



COMUNE DI SINNAI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA) - PEC: PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT
P.IVA 01331610921 - CODICE FISCALE 80014650925
SETTORE PERSONALE, INFORMATICO, CULTURA, BIBLIOTECA, TURISMO, SPORT,
SPORTELLI POLIFUNZIONALI, DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO E MESSI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEL PERSONALE

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale (2022-2024) approvata con delibera di Giunta comunale n. 128 del 29.07.2022;

Visto l'art. 49 e seguenti del vigente Regolamento Uffici e Servizi - Parte Seconda - Disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione introdotto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 23.11.2020;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2022, sottoscritto in data 16/11/2022 e preso atto che l'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL è stabilita il 01 aprile 2023;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento di concorsi e delle selezioni contenute nel DPR n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, nel D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e nel DPR n. 445/2000;

Visto il D.Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Visto il DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito in legge con Legge n.79 del 29 giugno 2022;

Visto il decreto interministeriale del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze recanti le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022, secondo le quali il fabbisogno di capitale umano dovrà essere individuato considerando non solo le conoscenze teoriche dei dipendenti (sapere), ma anche le capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere).

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE DI CONCORSO

In esecuzione della propria determinazione, in data odierna è indetta una selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. **1 Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere**, Categoria giuridica D, posizione economica iniziale D1, a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. LGS. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere** è attribuito il trattamento economico della Categoria D, posizione economica iniziale D1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, dando atto che l'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL è stabilita il 01 aprile 2023.

Il trattamento economico della relativa posizione giuridica ed economica iniziale è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge

Art. 3 COMPETENZE RICHIESTE

In relazione al profilo descritto sono richieste le seguenti competenze:

- **Conoscenze teoriche (sapere)** sulle materie previste per la prova scritta di cui all'articolo 9;
- **Capacità tecniche (saper fare);**
- **Capacità comportamentali (saper essere);**

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità per le quali, i candidati, saranno sottoposti a verifica psicoattitudinale, durante la prova orale:

- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;

- b) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.
- e) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- f) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
- i) Non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto collettivo nazionale del Comparto di appartenenza;
- j) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- l) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo.
- m) **Patente di guida categoria B** o superiore.
- n) **Titolo di studio:**

Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura, o dei seguenti titoli di studio ad essi equiparati:

Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 integrato con D.M. 26/4/2011, ossia lauree specialistiche DM 509/99 delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S e lauree magistrali DM 270/04 delle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26.

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito; Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente bando (così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.”

o) Abilitazione all'esercizio della professione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI INVIO

L'invio della domanda deve avvenire unicamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o tramite Carta di Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposita Istanza OnLine, raggiungibile sulla rete internet dalla notizia in evidenza sulla home page del sito istituzionale www.comune.sinnai.ca.it.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente al 30° trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale – Concorsi. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Tale termine è perentorio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Nella domanda, i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), devono pertanto dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di aver compiuto il 18° anno di età;
- d) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica certificata - PEC, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- j) di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto collettivo nazionale del Comparto di appartenenza;
- k) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso di cui all'art. 4 del presente bando;
- m) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- n) di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;
- o) di essere in possesso della patente categoria B o superiore;
- p) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando;
- q) di essere in possesso dell'abilitazione professionale di cui all'art. 4 del presente bando;
- r) se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- s) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- t) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- u) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;
- v) gli eventuali titoli di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;
- w) di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali visionabile al momento dell'iscrizione nel sito del Comune di Sinnai;
- x) I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.
- y) Gli eventuali titoli di servizio prestati a tempo determinato e/o a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui alla categoria B del successivo art 9;
- z) Titoli vari di cui alla categoria C del successivo art 9;

- aa) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- bb) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- cc) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente concorso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare in forma digitale:

- Documento di identità;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, art. 6 del presente bando;
- (solo per i portatori di handicap) idonea documentazione per particolari richieste di supporto;
- (solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero) idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando;
- Patente di guida richiesta per l'ammissione al concorso;
- Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- Abilitazione professionale richiesta per l'ammissione al concorso;

ART. 6 – TASSA DI CONCORSO.

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPA accessibile consultando il sito del Comune di Sinnai nella sezione **Pagamenti online** o sezione **PagoPA** e selezionando "**Tassa Concorso**" tra le voci "**Pagamenti spontanei disponibili**" oppure al seguente link: https://servizi.comunedisinnai.com/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/48, riportando come causale "Tassa concorso istruttore direttivo tecnico ingegnere".

La tassa di Concorso non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altre cause direttamente imputabili al soggetto interessato).

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- d) mancato pagamento della Tassa di concorso, art. 6 del presente bando;

La verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati verranno effettuate, prima di procedere all'assunzione del vincitore della selezione nei confronti del candidato vincitore.

Art. 8 - GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ

I candidati che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità previste nel precedente art. 5, si intendono tutti ammessi con riserva fatta salva l'esclusione dalla selezione nell'ipotesi in cui la domanda di partecipazione presentasse le seguenti omissioni, ritenute insanabili:

- omessa, incompleta e/o erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora queste non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

La verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati verranno effettuate, prima di procedere all'assunzione del vincitore della selezione nei confronti di tutti i candidati, vincitore e idonei.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

Art. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il presente Regolamento per la valutazione dei titoli nelle selezioni inerenti le categorie giuridiche D e selezioni ex art. 110, comma 2 del TUEL, attribuisce un punteggio massimo di 10 (dieci) punti, ripartito come segue:

<i>Cat. A - valutazione dei titoli di studio</i>	<i>punti</i>	<i>3</i>
<i>Cat. B - la valutazione dei titoli di servizio</i>	<i>punti</i>	<i>5</i>
<i>Cat. C - per la valutazione di altri titoli</i>	<i>punti</i>	<i>1</i>
<i>Cat. D - per la valutazione del curriculum professionale</i>	<i>punti</i>	<i>1</i>
<i>TOTALE</i>	<i>punti</i>	<i>10</i>

<p>Categoria A - valutazione del titolo di studio di accesso al concorso (secondo i criteri di cui al successivo art. 9.1)</p>	Max punti	3
<p>Categoria B - valutazione dei titoli di servizio:</p> <p>In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • sottocategoria B1: Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.50 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 5; • sottocategoria B2: Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.30 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 3. • sottocategoria B3: Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.15 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 1,5. • sottocategoria B4: Servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie, punti 0.08 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 0,80. Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a selezione, equiparando: <ul style="list-style-type: none"> ✓ sino alla quarta q.f. il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice; ✓ alla sesta q.f. il servizio prestato in qualità di sottufficiale; ✓ alla settima q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano); ✓ alla ottava q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. 	Max punti	5
<p>Categoria C: Idoneità conseguite in concorsi per assunzioni a tempo indeterminato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella stessa categoria giuridica o superiore (punti 0,10 per singola idoneità) • idoneità conseguite in concorsi per assunzioni a tempo indeterminato in categoria giuridica inferiore (punti 0,05 per singola idoneità) <p>Le idoneità in concorsi per titoli ed esami sono valutate in sé e per sé, anche se ad esse segua la prestazione di servizio come titolare.</p> <p>Qualora dalla certificazione non risulti chiaramente che la selezione si è svolta anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli, e, quindi, non valutabile.</p> <p>Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni a tempo determinato non sono valutabili.</p>	Max Punti	0.50

<p>Categoria C: Incarichi assunti presso la P.A.</p> <p>Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici - punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti.</p> <p>Tali incarichi sono valutati solo se nella domanda di partecipazione sono indicati oggetto dell'incarico, soggetto pubblico conferente, data di conferimento. Inoltre devono avere per oggetto l'espletamento delle attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove di esame. Punti 0,10 per singolo incarico</p>	<p>Max punti</p>	<p>0.50</p>
<p>Categoria D: CV</p> <p>Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.</p> <p>In tale categoria rientrano, titoli superiori (Dottorato di ricerca, master, ecc) i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati. Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.</p> <p>La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.</p> <p>In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.</p>	<p>Max punti</p>	<p>1</p>
<p>TOTALE</p>	<p>punti</p>	<p>10</p>

ART. 9.1 - VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI LAUREA V.O., LAUREA SPECIALISTICA O LAUREA MAGISTRALE, ESCLUSA LA LAUREA TRIENNALE O DI PRIMO LIVELLO

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:

Per la Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS il punteggio

max è di punti 3 attribuito come segue:

da	67	a	72/110	0,3
da	73	a	77/110	0,6
da	78	a	84/110	0,9
da	85	a	89/110	1,2
da	90	a	95/110	1,5
da	96	a	100/110	1,8
da	101	a	105/110	2,1
da	106	a	109/110	2,4
Per			110/110	2,7
Per			110/110 e lode	3

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;
- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

- 1) non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I resti dei servizi non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;
- 2) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
- 3) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
- 4) i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;

- 5) non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;
- 6) qualora non sia precisata la data di inizio e/o cessazione del servizio, lo stesso viene valutato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e/o fino al primo giorno del mese di cessazione e quando non è indicato nemmeno il mese, dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e/o fino al primo giorno dell'anno di cessazione;
- 7) è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;
- 8) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego;
- 9) gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

Art. 10 – MATERIE E PROVE DI ESAME

Gli esami sono costituiti da una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera e la conoscenza informatica. I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21 punti su 30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30;

La non idoneità comporta il non superamento della prova concorsuale.

L'eventuale prova preselettiva prevista nel proseguo, la prova scritta e la prova orale si svolgeranno con le seguenti modalità:

- **Prova scritta**, potrà tenersi alternativamente:
 - **in presenza**, potrà tenersi nella medesima data anche in sedi decentrate oltre che in sessioni non contestuali. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora stabiliti per le prove comporta l'esclusione dalla procedura;
 - **da remoto**, per esigenze di celerità e di tutela della salute, in considerazione della situazione epidemiologica, attraverso Piattaforma telematica predisposta a tal scopo, tramite il supporto di società specializzate (in tale ultimo caso saranno fornite apposite istruzioni tecniche per collegarsi in video conferenza e per la verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature, della linea internet e delle funzioni audio/video) e anche in sessioni non contestuali. Il mancato adeguamento, da parte dei candidati alle disposizioni operative impartite dall'Ente comporta l'esclusione dalla procedura.
- **Prova orale**, si svolgerà nella sede e nelle date che verranno comunicate sull'Albo Pretorio on line, e sul Sito Istituzionale dell'Ente, con preavviso di almeno 20 giorni.

L'unica prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzioni di problemi tecnico amministrativi mediante predisposizione di un atto di tipo amministrativo/tecnico e/o nella soluzione di appositi quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite, ovvero altra modalità stabilita dalla Commissione esaminatrice e sarà inerente alle discipline previste per le "Conoscenze teoriche" di cui all'articolo 3 del presente bando e sottoindicate:

Materie prova scritta:

- Legislazione urbanistica nazionale e regionale;
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata;
- Legislazione in materia di lavori pubblici e servizi tecnologici;
- Normativa statale e regionale ambientale;
- Codice dei contratti pubblici;
- Normativa vigente in materia di procedimento e atto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento contabile del Comune;
- Il rapporto di pubblico impiego;
- Conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (word processing; fogli elettronici; database) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese;

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre, nell'ambiente o nell'aula virtuale, nel quale la stessa verrà svolta: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

Ai candidati verrà comunicata, attraverso pubblicazione di specifico avviso sul Sito istituzionale dell'Ente e senza ulteriori formalità, la votazione riportata nella prima prova, sempre secondo i criteri della pseudonimizzazione. Sarà ammesso alla prova orale chi consegue almeno 21/30 nella prima prova;

Tutte le comunicazioni concernenti il concorso, compreso il calendario e la modalità della prova scritta, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Sinnai al seguente indirizzo: <https://www.comune.sinnai.ca.it> almeno 15 (quindici) giorni prima lo svolgimento della prima prova. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La preparazione e la correzione delle prove è di esclusiva competenza della Commissione Giudicatrice, e quest'ultima avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.

Una volta terminate tutte le correzioni delle prove ed attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Sinnai al seguente indirizzo: <https://www.comune.sinnai.ca.it>.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni

Prova orale:

Colloquio interdisciplinare sulle *conoscenze teoriche* nelle stesse materie della prova scritta, sulle *“Capacità tecniche e comportamentali”*, di cui all'articolo 3 del presente bando, nonché sulle seguenti ulteriori materie:

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio di massimo 1,5 per la prova inglese e 1,5 per la prova informatica.

Un estratto del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana-4^a Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, ed integralmente all’Albo pretorio on line del Comune e sul sito web dell’Ente www.comune.sinnai.ca.it.

Ogni comunicazione inerente eventuali variazioni della data o luogo delle prove d’esame, gli esiti della prova d’esame e ogni altra comunicazione relativa alla selezione verrà data mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.sinnai.ca.it.

PROVA PRESELETTIVA: Qualora il numero di candidati ammessi fosse superiore a 50 (cinquanta), le prove d’esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Qualora si faccia ricorso alla procedura preselettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi 30 candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari o superiore a 21/30. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell’ultima posizione utile.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi anche in remoto, per lo svolgimento della prova preselettiva, nella data e nel luogo (in caso di prova in presenza) che verranno resi noti insieme alla pubblicazione dell’elenco degli ammessi all’albo pretorio online e nel sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente sezione bandi di concorso, muniti di idoneo documento d’identità. La data verrà comunicata con pubblicazione sul sito istituzionale, non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova preselettiva. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alla prova preselettiva comporterà l’automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà in una prova unica o test a risposta multipla o risposta sintetica in un tempo predeterminato dalla Commissione i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d’esame con attribuzione di punteggi stabiliti dalla commissione. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Per l’ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nella prima prova una votazione minima non inferiore a 21/30.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa anche se dovuta a cause di forza maggiore.

Art. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nell’ “Albo pretorio on - line” del sito internet istituzionale e in evidenza nel medesimo sito www.comune.sinnai.ca.it, le comunicazioni relative ai seguenti dati:

- DATA E MODALITÀ DELL’EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, almeno quindici giorni prima l’inizio della prova medesima;
- ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA e quello DEGLI ESCLUSI, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente bando o al Regolamento per l’accesso agli impieghi del Comune di Sinnai;
- DATA E MODALITÀ DELLA PROVA SCRITTA, almeno quindici giorni prima l’inizio delle prove medesime;
- DATA E SEDE DELLA PROVA ORALE almeno 20 giorni prima di quello fissato per lo svolgimento della stessa;

ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

Art. 12 - GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti secondo l'ordine del punteggio finale complessivo riportato da ciascun concorrente, e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge previste dal successivo art. 13.

La graduatoria finale degli idonei sarà formata in base alla votazione complessiva risultante da

punteggio titoli + voto prima prova + voto conseguito nella prova orale + voto non superiore a 3 punti relativo all'accertamento della lingua inglese e dell'informatica (inglese max 1,5 e informatica max 1,5)

Art. 13 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, spetta la preferenza secondo l'ordine riportato nell'art. 74 c. 4 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sinnai:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titolo la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sinnai:

- dal numero dei figli a carico;
- dall'età, nel senso che è preferito il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio comunale, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Art. 14 - REQUISITI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria finale dovrà risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dall'art. 4 del presente bando.

L'esito negativo della visita medica comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria, anche se il medesimo concorrente sia già dipendente a tempo indeterminato di altri Enti Pubblici.

In relazione a tutti gli altri requisiti, i candidati saranno invitati a comprovare il possesso degli stessi a mezzo di documentazione o di apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, da produrre entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza. Qualora da tale verifica emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Entro lo stesso termine dovrà essere prodotta la dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ovvero di optare, in caso contrario, per il posto di cui al presente bando di concorso.

Art. 15 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sinnai.

Il candidato nominato vincitore del concorso è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti comparto funzioni locali.

Art. 16 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

Il Responsabile del Settore Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione tramite avviso sul sito Internet dell'Ente www.comune.sinnai.ca.it valido ai fini di notifica.

Il Responsabile del Settore Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso. I provvedimenti di rettifica,

debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante avviso sul sito Internet dell'Ente www.comune.sinnai.ca.it valido ai fini di notifica.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sinnai saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sinnai. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Art. 18 - NORME FINALI DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione si rinvia alle norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Sinnai e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di Legge.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle domande di partecipazione o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Art. 19 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto saranno trasmesse mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nell' "Albo pretorio online" del sito internet istituzionale, www.comune.sinnai.ca.it.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate alla mail: serviziopersonale@comune.sinnai.ca.it, ovvero contattando il seguente recapito telefonico tel. 070.7690314/300.