



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RISERVA AL PERSONALE DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010 E S. M. I.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

VISTI:

- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i.;
- D.Lgs. 18/08/00, n.267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.;
- il D.P.R. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa e s.m.i.;
- il D.Lgs. 82/2005, recante il " Codice di Amministrazione Digitale" s.m.i.;
- il D.Lgs. 198/2006 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Ponte Buggianese approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 06/03/2008 e smi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2023 di approvazione di nuove disposizioni regolamentari relative alle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali alla luce del DL n. 36/2022 convertito dalla Legge 79/2022;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 31/2022 e n. 84/2022 di approvazione della programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024 e del piano assunzioni;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

VISTO l'esito negativo delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità di cui al D.Lgs. n. 165/2001 artt. 34 e 34 bis;

VISTA la determinazione n. 98 del 28/03/2023 di approvazione del presente bando di concorso;

Rende noto

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C. *Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.*

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del 16/11/2022-Comparto Funzioni Locali- per la Categoria C – Posizione economica C1, oltre la tredicesima mensilità, il salario accessorio ed eventuali indennità legate a specifiche attività o attribuzioni.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, e smi;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) essere in posizione regolare circa gli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge, tenuto conto, per i cittadini non italiani, dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza;
- e) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A., ai sensi della vigente normativa in materia; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso;
- i) titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato – corso di studi di 5 anni (Maturità); per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario produrre copia della certificazione di equipollenza o del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- l) possesso della patente B o categoria superiore

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:
 - **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
 - **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il possesso del requisito di cui alla lettera g) verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste all'art. 4 del presente bando.

Art. 2 - TASSA DI CONCORSO

I candidati, **a pena di esclusione**, devono effettuare il versamento di Euro 10,00 quale tassa di concorso.

La tassa non è in ogni caso rimborsabile ed il mancato pagamento entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.

Il pagamento potrà avvenire esclusivamente nella seguente modalità:

- collegandosi al link <https://linkmatesec.servizienti.it/Linkmate/>
- oppure dalla pagina principale del sito del Comune di Ponte Buggianese e, da "Portali di servizio", cliccando su PagoPA LinkMATE, che permette di effettuare il pagamento spontaneo scegliendo "Tassa concorsi pubblici" e specificando nella causale il concorso a cui si intende partecipare.

Art. 3 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante apposita procedura on line.

La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata e di codice fiscale. I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on line attiva sul link <https://selezioni.trend-competenze.it/concorso-comune-pontebuggianese> disponibile sul Sito del Comune di Ponte Buggianese – <https://www.comune.ponte-buggianese.pt.it/>, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Serie Concorsi ed Esami.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il candidato dovrà connettersi al link suindicato e seguire le istruzioni per la compilazione della domanda. Al termine della procedura d'iscrizione, il sistema comunicherà via mail l'avvenuta generazione della domanda di partecipazione.

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dalla ricezione della Pec.

E' richiesta la sottoscrizione della domanda pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile ad errore o parziale inserimento dei dati da parte del candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In allegato al presente bando è stato **predisposto apposito vademecum** riguardante la procedura di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, al quale si rimanda e che si invita a leggere con attenzione. **Per eventuali ulteriori delucidazioni operative sulla procedura di presentazione della domanda**, l'Amministrazione **garantisce una risposta ai chiarimenti richiesti esclusivamente con email fino a 3 giorni prima la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso**. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo. **Per assistenza operativa informatica nella compilazione e/o invio della domanda contattare i seguenti recapiti: info@trend-competenze.it**

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- 1) specificare il codice fiscale;
- 2) indicare la residenza e/o l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- 3) fornire l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata; per la partecipazione al presente concorso è necessario il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 4) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1, lett. i) del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituzione che lo ha rilasciato;
- 5) dichiarare l'iscrizione nelle liste elettorali oppure il motivo della non iscrizione;
- 6) dichiarare di avere la cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 7) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) dichiarare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso;
- 9) dichiarare di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) dichiarare di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- 11) dichiarare di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione ai pubblici uffici;
- 12) dichiarare di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 13) dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 14) dichiarare il possesso della patente B o categoria superiore;
- 15) dichiarare eventuali titoli di preferenza in caso di parità di merito, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per la Disciplina dell'Accesso al Pubblico Impiego;
- 16) dichiarare di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame ai sensi degli artt. 3 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione al proprio handicap;
- 17) richiedere l'esonero dall'eventuale prova preselettiva (solo per i candidati portatori di handicap e con invalidità uguale o superiore all'80%);
- 18) dichiarare di essere consapevole della veridicità della domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di falsa dichiarazione.
- 19) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera ed eventuali provvedimenti adottati in base alla dichiarazione devono considerarsi nulli.

Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- Curriculum Vitae datato e sottoscritto, redatto, in base al modello europeo, su non più di 4 facciate (n. 2 fogli), al fine di presentare le proprie esperienze formative e professionali.
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso;
- copia della documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- copia della certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla eventuale prova preselettiva);
- **per i candidati con D.S.A.** (disturbo specifico di apprendimento): apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla **Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, secondo quanto dettagliatamente indicato al punto 7.3 del presente bando.**

Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione necessaria per far valere la quota di riserva nonché per l'applicazione delle preferenze e precedenza.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, indicato nella richiesta.

Art. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al presente bando e che dichiarano di essere in possesso dei requisiti richiesti sono ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro, l'Ufficio Personale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e/o del/dei titolo/i di preferenza e/o riserva.

Nel caso in cui, dopo la stipulazione del contratto di lavoro, emerga l'insussistenza di tali requisiti, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, ove richiesta, entro il termine assegnato;

- la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 6 – PRESELEZIONE

Il Comune di Ponte Buggianese, qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 60, si riserva di adottare l'istituto della preselezione, consistente in appositi test/quiz o altri strumenti di selezione di tipo psicoattitudinale (test, quiz o altri strumenti di selezione, a titolo esemplificativo di tipo logico numerico, di comprensione del testo, logico verbale) al fine di ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove d'esame del concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prima prova **i primi 60 candidati**, includendo comunque i pari merito al 60° posto.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. A tal fine il candidato deve richiedere l'esonero dalla prova preselettiva nella domanda di partecipazione e allegare la relativa documentazione.

La graduatoria della prova preselettiva verrà formata sulla base della valutazione dei singoli elaborati. La gestione della prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione del personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della Commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati. **Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.**

Art. 7 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una **prova attitudinale**, tesa all'accertamento delle attitudini richieste per il profilo professionale e in una **prova scritta teorico pratica e una prova orale**, tese all'accertamento dei requisiti professionali.

7.1 Prova attitudinale:

La prova attitudinale è tesa ad accertare il possesso delle **seguenti attitudini** attinenti il profilo professionale dell'Istruttore amministrativo e contabile:

Capacità:

- autonomia organizzativa e decisionale per quanto nelle proprie competenze;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di problem solving;
- precisione e puntualità nell'adempimento dei propri compiti;
- capacità di lavorare in squadra.

Comportamenti:

- elevata propensione all'aggiornamento e all'innovazione;
- capacità relazionale nei confronti dell'utenza esterna e interna;
- flessibilità e versatilità;
- capacità propositiva e di collaborazione;
- capacità di fronteggiare l'emergenza e capacità di autocontrollo;
- determinazione nel raggiungimento degli obiettivi.

La prova attitudinale si svolgerà mediante la metodologia dell'**Assessment center**.

La prova **si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Al superamento della prova attitudinale, consegue l'ammissione alla prova scritta teorico-pratica.**

7.2 Prova scritta teorico-pratica:

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare la preparazione e la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici del ruolo di dell'Istruttore amministrativo e contabile. Verrà richiesta la risoluzione di uno o più casi e comporterà l'elaborazione di una soluzione e/o la predisposizione degli atti necessari, anche a contenuto amministrativo, e/o la risposta a più quesiti, su questioni complesse afferenti i seguenti argomenti:

- Ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario, contabile e tributario;
- Normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;

- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa; attività contrattuale; digitalizzazione dell'azione amministrativa a mezzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: nozioni in materia di disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni in materia di privacy e tutela dei dati.

La prova **si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Al superamento della prova scritta teorica, consegue l'ammissione alla prova orale.**

7.3 Modalità di svolgimento della prova scritta per candidati con DSA:

Per quanto riguarda **i candidati con DSA**, nell'ambito della **prova scritta** del presente concorso sono previste le misure di cui all'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 e all'art. 2, comma 1 del Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021. Il candidato che sia soggetto con DSA, in sede di presentazione della domanda di concorso **dovrà fare esplicita richiesta della misura in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata** con apposita dichiarazione resa dalla **Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica**. L'adozione della misura sarà determinata ad **insindacabile** giudizio della **Commissione giudicatrice** sulla scorta della documentazione esibita.

7.4 Prova Orale:

Colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre:

- all'accertamento della conoscenza della lingua straniera Inglese
- all'effettuazione di una prova informatica, volta all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale **si intende superata con una votazione di almeno 21/30**. Saranno **inclusi** nella **graduatoria finale unicamente** i candidati che avranno **superato la prova attitudinale, la prova scritta e la prova orale**.

Il punteggio finale in graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova attitudinale, nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Ponte Buggianese-Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali ai candidati.

Per sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione.

Art. 9 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Ponte Buggianese-Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso gli elenchi **dei candidati ammessi e non ammessi**, unitamente alle motivazioni della non ammissione. **La pubblicazione ha valore di notifica.**

Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice numerico associato alla domanda di partecipazione presentata con la modalità di cui al precedente articolo 3.

Art. 10 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date ed il luogo di effettuazione delle prove e la convocazione degli ammessi saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, attraverso **la pubblicazione sul sito WEB** istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso **ed hanno quindi valore di notifica.**

La valutazione riportata in ciascuna prova, con la conseguente ammissione, non ammissione od esclusione dalla prova successiva, è resa nota esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito WEB istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso, **con valore di notifica.**

I candidati dovranno verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

Alla verifica e alla regolarizzazione si provvederà successivamente all'espletamento delle prove e **prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito.** Coloro che dall'esame risulteranno non in possesso dei requisiti o non provvederanno a regolarizzare nei termini richiesti saranno esclusi dalla selezione e non verranno inclusi nella graduatoria finale di merito.

Il diario della **prova pre-selettiva, della prova attitudinale** e della **prova scritta** e la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicati ai candidati **almeno quindici giorni prima** dell'inizio delle prove medesime **tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sezione Concorsi,** con valore di notifica.

Ai candidati che **conseguono l'ammissione alla prova orale** sarà data comunicazione **almeno venti giorni** prima di quello in cui essi debbono sostenerla **tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

La data, sede ed ora di svolgimento della prova orale possono essere comunicati anche al momento della convocazione alla prova preselettiva e alle prove attitudinale e scritta. In tal caso, il termine minimo dei **venti giorni decorre dalla data di invio di detta convocazione.** La pubblicazione nel **sito WEB** del Comune – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - **fa fede di notifica.**

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

Art. 11 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'amministrazione provvederà ad **accertare d'ufficio**, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, **il possesso dei requisiti che danno luogo a preferenza a parità di punteggio**, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Si provvederà inoltre **d'ufficio** alla verifica del possesso **degli altri requisiti dichiarati nella domanda.**

Nella graduatoria finale di merito saranno inseriti soltanto coloro che, avendo superato le prove, risulteranno altresì in possesso, all'esito della verifica, dei requisiti richiesti dal bando.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dal vigente regolamento comunale sull'accesso al pubblico impiego. **Il punteggio finale è dato dalla somma della prova attitudinale, della prova scritta e della prova orale.**

La graduatoria finale di merito verrà successivamente approvata dall'autorità competente.

Il vincitore del concorso sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in possesso del Comune di Ponte Buggianese o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso senza riserve o limitazioni verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza e assegnato all'Area Economico-Finanziaria. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

La graduatoria del concorso **sarà efficace secondo i termini di legge. L'Amministrazione, in attuazione della programmazione dei fabbisogni di personale ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale, ai sensi di Legge.**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova. Il responsabile del procedimento dell'approvazione del bando, del provvedimento di ammissione/esclusione al concorso, della nomina della commissione esaminatrice, nonché dell'approvazione della graduatoria finale di merito è la dott.ssa Federica Lenzi, Istruttore dell'Area Economico Finanziaria-Servizio Personale. Resta fatta salva la nomina di responsabile del procedimento per singole fasi della procedura. Il responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della commissione alla trasmissione degli atti del concorso al Servizio Personale) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Art 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito internet del Comune di Ponte Buggianese: www.comune.ponte-buggianese.pt.it, Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale piazza del Santuario n. 1 – tel. 0572/932131/932138/932134.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ponte Buggianese, Piazza del Santuario, n. 1 - 51019 Ponte Buggianese (PT), telefono 0572/93211 - PEC comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Ponte Buggianese e trattati dallo stesso mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, nel rispetto degli obiettivi di sicurezza e riservatezza previsti, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt.2-sexies e 2-septies, D.Lgs. n.196/2003) o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15- 22, Regolamento UE n. 679/2016, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n.196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Lenzi, Piazza del Santuario n. 1, tel. 0572/932131/932138 email: personale@comune.ponte-buggianese.pt.it.

Ponte Buggianese, 28 marzo 2023

Il Responsabile
dell'Area Economico Finanziaria
Dott. Anna Maria Petri

ALLEGATO VADEMECUM PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Questa fase di selezione sarà interamente gestita dalla Società TREND, cui il Comune di Ponte Buggianese ha affidato specifico incarico.

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare domanda redatta **ON LINE**, pena la non ammissione, e inviarla alla TREND secondo le modalità di seguito specificate.

Non sono ammesse modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione e della restante documentazione alla selezione diverse da quelle sotto descritte e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande e i documenti presentati con modalità diverse da quella indicate, pena l'esclusione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, di indirizzo di posta elettronica certificata (Pec) e documento identificativo del sottoscrittore in corso di validità.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on line attiva sul link presente sul sito:

<https://selezioni.trend-competenze.it/concorso-comune-pontebuggianese>

All'interno della suddetta sezione, il candidato interessato troverà un link tramite cui verrà indirizzato sulla piattaforma resa disponibile dalla società incaricata della selezione.

All'interno della piattaforma riservata alla selezione il candidato troverà un form da compilare on line in cui verrà richiesta sia la conferma dei requisiti necessari alla partecipazione alla selezione che gli eventuali titoli posseduti così come definiti dal presente bando.

Una volta compilati tutti campi del form, sarà possibile scaricare il file .pdf che costituirà la domanda di partecipazione che il candidato dovrà **stampare, sottoscrivere, firmare in calce in tutte le sue pagine e inviare tramite Pec unitamente agli altri documenti elencati di seguito.**

Il candidato dovrà quindi inviare dalla propria Pec personale una Pec all'indirizzo trendsas-competenze@pec.it:

- Il file .pdf domanda di partecipazione resa ai dai sensi degli art. 46/47 del DPR 445/2000 appena generato, in cui verranno dichiarati i titoli posseduti, sottoscritto con firma autografa e firmato in calce in tutte le sue pagine;
- Curriculum Vitae datato e sottoscritto, redatto, in base al modello europeo, su non più di 4 facciate (n. 2 fogli), al fine di presentare le proprie esperienze formative e professionali.
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso;
- copia della documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- copia della certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla eventuale prova preselettiva);
- **per i candidati con D.S.A.** (disturbo specifico di apprendimento): apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla **Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, secondo quanto dettagliatamente indicato al punto 7.3 del presente bando**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, pur spedite nel termine previsto dall'Avviso, pervengano oltre la data e l'orario di scadenza sopra indicati o in modalità diverse da quelle indicate.

In caso il candidato invii più volte la suddetta documentazione, sarà ritenuta valida, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'ultima domanda inviata via Pec entro i termini previsti.