



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO”, “AREA OPERATORI ESPERTI”, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL RESPONSABILE DI AREA

In attuazione:

- della deliberazione della Giunta comunale n. 4 in data 24/01/2023 di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025, esecutiva ai sensi di legge;
- della propria determinazione n. 108 del 04/04/2023 e nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni a tempo indeterminato;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto di “OPERAIO SPECIALIZZATO”, area Operatori Esperti, a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

Al posto appena sopra indicato è assegnato il trattamento economico previsto dai CCNL di comparto vigente, nonché secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale decorrente dal 01/04/2023 (Tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022). Tutti gli emolumenti dovuti sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità attualmente in vigore.

Si precisa che l'attivazione della procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 comunicato dall'Agenzia regionale per il lavoro (prot. n. 7776/2023).

Le modalità di svolgimento di questo concorso nonché i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti, oltre che dal presente bando, dal “*Regolamento selezioni esterne Comune Coriano*” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 24/09/2013 e s.m.e i. e recepiscono le novità introdotte dal D.L. 44/2021 convertito con L.76/2021.

In attuazione del disposto dal D.Lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 1 - RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto messo a concorso matura la riserva per una frazione di posto pari a 0,3 che sarà computata nei successivi concorsi, ai sensi della normativa citata.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

Art. 2 – POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale dell'Area degli Operatori Esperti (secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022) connesse a tutte le funzioni dell'area di assegnazione "Area Servizi lavori Pubblici e Manutenzioni", in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- Utilizzo di macchine operatrici complesse;
- Attività di operaio nel settore tecnico;
- Manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- Manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- Pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- Manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- Lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;

In base alla declaratoria contrattuale di cui all'Allegato A del CCNL 16/11/2022 per l'Area degli Operatori Esperti, sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

La sede di lavoro è presso il Comune di Coriano, Piazza Mazzini n. 15 – 47853 Coriano.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza: essere cittadini italiani, cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro essendo però titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini dei paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- 3) non aver riportato condanne penali. L'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo nonché della durata della pena irrogata;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

- 5) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per chi previsti);
- 6) possesso del seguente titolo di studio: **diploma di qualifica professionale triennale**.
In alternativa al diploma di qualifica professionale:
 - attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media di primo grado) ed attestato di qualifica professionale (biennale);
oppure
 - attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media di primo grado) ed un'esperienza lavorativa almeno biennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso. E' consentita la partecipazione di candidati in possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dal bando di concorso purché attinenti a materie tecniche.Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità;
- 7) possesso della patente di guida di cat. B/C in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.
- 8) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 9) idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s. m. i., intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuale l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice dovrà:

- essere redatta **come da fac-simile allegato al presente bando di concorso**, riportando tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti e le indicazioni del precedente art. 3, il concorrente è tenuto a fornire;
- essere indirizzata al COMUNE DI CORIANO - P.zza Mazzini 15 – 47853 Coriano (RN) ed essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo art. 6;
- essere compilata in ogni sua parte dagli aspiranti sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso;
- essere firmata dal concorrente.

Art. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

In allegato alla domanda il concorrente deve obbligatoriamente produrre:



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

- copia fotostatica della carta di identità legalmente valida.
- scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 esclusivamente tramite PagoPa (**link <https://coriano.comune.pluginpay.it>**), sezione pagamento spontaneo, servizio tassa concorso, dati pagamento: titolo del concorso, importo e dati del contribuente.
- curriculum vitae aggiornato.

In allegato alla domanda il concorrente può facoltativamente produrre:

- titoli di preferenza eventualmente posseduti (come in elenco all'art.9).

Il concorrente, per gli allegati alla domanda di cui al presente articolo, oltre che presentare i documenti in originale può in alternativa avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il concorrente, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 23 agosto 1988 n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi.

Art. 6 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, **secondo lo schema allegato** al presente bando al quale si consiglia di attenersi, indirizzata al "COMUNE DI CORIANO, Piazza Mazzini n. 15, 47853 - Coriano, potrà essere presentata:

- a) a mano presso l'Ufficio Protocollo-Relazioni con il Pubblico del Comune di Coriano (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00). La data e l'ora di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- b) per posta, a mezzo di raccomandata A.R.
- c) per posta ordinaria all'indirizzo e-mail **protocollogenerale@comune.coriano.rn.it**

In questo caso se il candidato dispone di firma digitale questa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Se il candidato non dispone della firma digitale la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta e corredata della fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda, con qualunque mezzo venga inviata, dovrà pervenire

ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 4 MAGGIO 2023

cioè entro **trenta giorni** da quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune.

Le domande inviate tramite servizio postale dovranno comunque pervenire entro il giorno indicato,



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

(04/05/2023) e non farà, pertanto, fede il timbro postale.

Nel caso di invio tramite raccomandata A.R. sulla busta dovrà essere riportato nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare come di seguito indicato: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO”

Nella domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo (**allegato A**), i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, **devono dichiarare:**

- 1) le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita – i candidati di sesso femminile se coniugati devono indicare il cognome da nubile);
- 2) età (non inferiore a 18 anni) e non superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalla vigente normativa;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana (oppure di altro stato appartenente all'Unione Europea o di altro stato estero, nei limiti indicati all'art. 3);
- 4) il possesso di adeguata conoscenza di lingua italiana, se candidato non italiano;
- 5) il Comune o lo Stato membro dell'Unione europea nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 7) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- 8) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 9) l'eventuale possesso, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i titoli di cui all'allegato “B” del bando;
- 10) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 11) di accettare, senza riserve alcune, le condizioni previste nel presente bando dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'ente intendesse opportuno apportare;
- 12) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 e del Codice approvato con il d.lgs. 296/2003 per le parti ancora in vigore e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Dalla domanda deve risultare altresì l'indirizzo (completo di numero di codice di avviamento postale), il numero telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale si desidera siano inviate



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno di farne conoscere le eventuali variazioni.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- 1) l'omissione o incompletezza nella domanda: del cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del concorrente, se tali requisiti non possono essere desunti nella domanda e relativi allegati;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) la mancata presentazione di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- 4) la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Coriano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Coriano e sul sito Internet www.comune.coriano.rn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data della prova.

Art. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica consistente nell'utilizzo di macchine operatrici complesse e una prova orale, finalizzate alla verifica delle competenze e delle conoscenze inerenti al posto messo a concorso e verteranno sulle seguenti materie sotto indicate:

- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- Modalità tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico con particolare riferimento alle modalità d'uso e alla corretta manutenzione di automezzi e macchine operatrici ed attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale;
- Codice della strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale, nonché alle attività di trasporto di persone;
- Nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti, di cui 30 punti alla prova pratica e 30 punti alla prova orale (colloquio).

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

Conseguiranno l'accesso alla seconda prova i concorrenti che abbiano conseguito nella prima prova (prova pratica) una votazione minima di 21/30.

Conseguiranno l'idoneità all'inserimento nella graduatoria finale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova orale (colloquio) una votazione minima di 21/30.

Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

Gli esiti positivi della valutazione della prova pratica e della prova orale (colloquio) saranno pubblicati sul sito Internet www.comune.coriano.rn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" secondo le modalità previste dall'art. 8.

Art. 8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito Internet www.comune.coriano.rn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alle prove saranno dichiarati rinunciatari.

1) DATA DELLA PROVA PRATICA: MARTEDI' 16 MAGGIO 2023

2) DATA DELLA PROVA ORALE (COLLOQUIO): GIOVEDI' 25 MAGGIO 2023

L'elenco dei candidati ammessi e il luogo di svolgimento di ciascuna sarà pubblicato sul sito Internet www.comune.coriano.rn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" con almeno 5 giorni di anticipo rispetto la data previsto di svolgimento.

Qualsiasi variazione al luogo e all'orario delle prove sarà pubblicata sul sito Internet www.comune.coriano.rn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" con 48 ore di anticipo.

La comunicazione del calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i concorrenti ammessi sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi previsti dal presente bando senza ulteriore preavviso, muniti di documento di identità legalmente valido ai fini dell'identificazione. Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno e nell'ora e luogo indicati, e comunque prima dell'inizio della prova stessa, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso, anche in caso di forza maggiore.

I risultati della prova orale saranno pubblicati con le modalità sopra riportate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Art. 9 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata, dai titoli di preferenza di seguito indicati (da indicare nella domanda):



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 10 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'area servizi finanziari – Servizio personale del Comune di Coriano, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli preferenziali indicati all'art. 9.

La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo Pretorio on line decorrerà il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

La graduatoria finale è immediatamente efficace ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo indeterminato presentata dall'Ente, viene dichiarato decaduto e depennato dalla stessa.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente. Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente che effettuerà l'assunzione.

I candidati vincitori del concorso verranno assunti alle dipendenze del Comune di Coriano previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il personale assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Coriano è tenuto a permanere in servizio per un periodo non inferiore a 5 anni.

Art. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED AMMISSIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. Qualora tali documenti siano già in possesso dell'Amministrazione comunale o di altra pubblica amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento.

La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la rinuncia all'assunzione proposta, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già costituito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il servizio di prima assegnazione dei posti coperti di cui al presente bando.

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del d. lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE/2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Coriano, con sede in Coriano Piazza Mazzini n. 15, tel. 0541659811.
- Responsabile per la protezione dei dati personali <https://comune.coriano.rn.it/documenti-e-dati/privacy/>.
- Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area servizi finanziari del Comune di Coriano dott. Lorenzo Spataro;
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Coriano esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio Personale nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>

P.I. 00616520409

manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 - ✓ di accesso ai dati personali;
 - ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - ✓ di opporsi al trattamento;
 - ✓ di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 13 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente regolamento delle selezioni esterne del Comune di Coriano nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il dott. Lorenzo Spataro e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Le informazioni relative al presente bando di concorso potranno essere richieste al Servizio Personale, telefonando alla dott.ssa Maura Lucchini allo 0541659871, oppure 0541/659812-863 o per e-mail: m.lucchini@comune.coriano.rn.it.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è pubblicato sul sito Internet del Comune di Coriano, Sezione 'Trasparenza' - sottosezione 'Bandi di Concorso' dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
dott. Lorenzo Spataro

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).