



CONSORZIO PER IL WELFARE INTEGRATO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE A02

(Delibera G.R. Campania n. 320 del 03/07/2012 Distretto Sanitario ASL Avellino 2)

Comuni di: Contrada, Forino, Mercogliano, Monteforte Irpino,
Ospedaletto D'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala, Summonte
C.F.92106340646 – Conto di Tesoreria 0320406 Banca d'Italia
Sede legale: Piazza Municipio n. 1, 83013 Mercogliano (AV)
Telefono +39.0825689037 – Fax +39.0825682480

EMAIL: ambitosocialea02@comunemercogliano.it – PEC: udp.ambitoa02@pec.it



Concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento di due unità lavorative con il profilo professionale di assistente sociale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il direttore

Vista la deliberazione del consiglio d'amministrazione n. 1 del 24 gennaio 2023, dispositiva dell'indizione di un concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento di assistenti sociali a concorrenza dell'attuale dotazione organica, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

Visto il bando di concorso emanato il 26 gennaio 2023 in esecuzione della predetta deliberazione;

Vista la determinazione n. 29 del 23 marzo 2023, di presa d'atto dell'esito negativo del concorso medesimo, in quanto nessuno dei candidati presenti alle prove scritte ha conseguito l'ammissione alla prova orale;

Dato atto che permane l'obbligo di dare attuazione al fabbisogno come definito con la citata deliberazione n. 1 del 24 gennaio 2023 reiterando l'indizione e l'espletamento del concorso pubblico ivi previsto e alle stesse condizioni;

Visto, a tale proposito, l'apposito "Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento di personale", approvato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 1 del 15 febbraio 2021, ed in particolare:

- gli artt. 3 e 6, sulle modalità del concorso pubblico;
- l'art. 13 e la tabella A allegata, sui requisiti generali e specifici di accesso;
- l'art. 14, sul contenuto del bando;
- l'art. 16, sulle modalità ed efficacia della pubblicazione del bando;
- l'art. 17, sui diritti per la partecipazione al concorso;
- l'art. 18, sul contenuto della domanda di ammissione;
- l'art. 19, sulle modalità di ammissione;
- l'art. 32 e la tabella B allegata, sulla tipologia delle prove e le materie d'esame;

- gli artt. 12 e 39, sulla formazione della graduatoria e relativa efficacia;

Visto il decreto ministeriale 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra le classi di lauree ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

In esecuzione della predetta deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 1 del 24 gennaio 2023 ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari, emana il seguente

bando di concorso pubblico

per soli esami, per il reclutamento di unità lavorative con il profilo professionale di assistente sociale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del comparto "Funzioni locali" del 16 novembre 2022, nell'importo annuo lordo di 23.212,34 euro, oltre alla 13^a mensilità, all'indennità di comparto di cui all'art. 33 del C.c.n.l. del 22 gennaio 2004, all'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art. 47-*bis*, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'importo una tantum di cui all'art. 1, commi 330 e 332, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, ed all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

I predetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

1. Requisiti di accesso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o, comunque, di uno stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali (LM 87);
 - laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (LS 57);
 - laurea in servizio sociale del vecchio ordinamento (DL);
 - laurea di primo livello in servizio sociale (L 39);
 - diploma universitario (DU) di assistente sociale (L. n. 84/1993);
- f) iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
- g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza della

lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Data dei requisiti.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza nella nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3. Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema qui allegato, indirizzata *“Al Consorzio per il welfare integrato Ambito A02 presso l'Ufficio di Piano – Via Traversa n. 131/bis – 83013 Mercogliano (AV)”*, può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ufficio di piano, allocato presso il Centro Polifunzionale Virgilio Barbieri, Via Traversa n. 131/bis - 83013 Mercogliano (AV);
- raccomandata postale con avviso di ricevimento, annotando sulla busta la dicitura *“Domanda di ammissione al concorso per assistente sociale”*;
- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo udp.ambitoa02@pec.it, riportando nell'oggetto la dicitura *“Domanda di ammissione al concorso per assistente sociale”*.

La domanda di ammissione, comunque prodotta, deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso sul portale unico di reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, restando a tal fine irrilevante la data di spedizione.

Per le domande prodotte a mezzo PEC si terrà conto della data e dell'ora dell'attestazione di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

Ove il predetto termine venga a scadere in giorno festivo o di chiusura dell'ufficio protocollo, lo stesso è automaticamente differito al primo giorno utile immediatamente successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per l'eventuale malfunzionamento di sistemi informatici o telematici.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni e dichiarazioni prescritte.

In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza nonché uno o più recapiti telefonici ed un indirizzo e-mail e/o di posta certificata, se in possesso;
- la procedura concorsuale cui intende partecipare;

altresì dichiarando, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine come sopra stabilito, e precisamente:

- a) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana o comunque europea; per i cittadini europei non italiani è richiesto il possesso seguenti ulteriori requisiti: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza; fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti

per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta; possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto;

- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- c) di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi;
- d) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica, dichiarando inoltre, se invalido, di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a e 8^a categoria di cui alla tabella A) allegata al d.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando quale ed indicando inoltre: l'ateneo o l'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito ed il relativo anno, la durata del corso, il voto finale;
- i) di essere iscritto al corrispondente albo professionale, indicando il numero di iscrizione e la relativa data;
- j) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- l) di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, in originale, per esteso e leggibile ed è esclusa la firma riportata mediante riproduzione fotografica.

È altresì valida la domanda sottoscritta come sopra, riprodotta in formato PDF ed inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata nonché quella sottoscritta in formato digitale.

La domanda deve inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura, pena la sua improcedibilità.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

4. Tassa di concorso e diritti di istruttoria.

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso e dei diritti di istruttoria per il complessivo importo di 20,00 euro. Il relativo versamento deve essere effettuato mediante bonifico a favore del "Consorzio per il Welfare Integrato dell'Ambito A02 c/o Banca di Credito Popolare di Torre del Greco agenzia di Avellino" alle coordinate IBAN IT 46 U 05142 15100 T21420000717, indicando come causale "Tassa concorso assistente sociale".

5. Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso vanno allegati, pena l'esclusione:

- copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni

rilasciate;

- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- eventuale titolo che dà diritto a precedenza.

6. Titoli di preferenza a parità di merito e di titoli.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito, sono quelli di cui all'art. 5, comma 3, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, cui si fa espresso rinvio.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

7. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al direttore del Consorzio il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti con il presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Consorzio nei dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

8. Commissione esaminatrice.

L'espletamento della procedura concorsuale sarà demandato ad apposita commissione composta da tre elementi scelti tra funzionari o dirigenti pubblici o docenti, esperti nelle materie d'esame, uno dei quali con funzioni di presidente, e da un segretario.

La commissione d'esame potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese per l'accertamento della conoscenza di tali materie.

9. Prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno sarà pubblicato sul sito *web* del Consorzio con un preavviso di almeno quindici giorni per le prove scritte e di almeno venti giorni per la prova orale, con la precisazione che da tale pubblicazione decorrono i termini di preavviso.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento ed osservando le prescrizioni che saranno emanate.

Il candidato per qualsiasi motivo assente ad una delle prove sarà considerato rinunciatario.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale.

Le prove scritte potranno essere anche di contenuto teorico-pratico. La prima prova sarà del tipo con quiz a risposta sintetica. In linea generale tutte le prove verteranno, a scelta della commissione, su una o più delle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (con particolare riferimento agli organi elettivi e burocratici, ruoli, competenze, prerogative, atti, ecc.);
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali (con particolare riferimento alla tipologia e produzione di atti e ai controlli);

- nozioni di diritto costituzionale (con particolare riferimento alle fonti normative, gerarchia e riparto delle competenze);
- nozioni di diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla validità degli atti);
- nozioni di diritto civile (con particolare riferimento alla legislazione sul diritto di famiglia) e penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- organizzazione del lavoro (con particolare riferimento alla costituzione del rapporto di pubblico impiego, alla gestione dello stesso, responsabilità del pubblico dipendente);
- trasparenza ed anticorruzione;
- legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali e per l'immigrazione;
- metodi di rappresentazione, impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui, organizzazioni e aree territoriali;
- progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi anche in relazione agli interventi di integrazione sociosanitaria;
- processi e strumenti per la centralità del servizio sociale nella determinazione della qualità della vita a livello territoriale;
- metodologie e strumenti di intervento in contesti di tutela delle persone e delle famiglie nonché del sistema di accesso ai servizi sociali.

Durante la prova orale verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali: la conoscenza del contesto territoriale di riferimento; l'attitudine al lavoro di gruppo e la capacità di interagire con soggetti ed enti esterni; la propensione al lavoro di rete, il grado di flessibilità operativa e la capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse.

Le modalità ed i tempi di espletamento delle prove saranno stabilite dalla commissione, a sua discrezione.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche nonché della lingua inglese con le modalità stabilite dalla commissione.

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

10. Valutazione delle prove.

Il punteggio riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30 ed è dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario che, a tal fine dispone di 10 punti. Per il superamento di ciascuna prova occorre ottenere il punteggio minimo di 21 su 30.

Il punteggio delle prove scritte, se superate entrambe, sarà espresso in media.

11. Graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità, sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma della media dei punti ottenuti alle prove scritte con quello ottenuto alla prova orale.

La graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile esclusivamente per la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando, anche con rapporto di

lavoro a tempo determinato o a tempo parziale.

12. Regolarizzazione dei documenti.

I vincitori dovranno regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che sarà loro comunicato.

13. Idoneità psico-fisica.

I vincitori, prima della stipula del contratto individuale, saranno sottoposti, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale ha superato il concorso.

14. Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Gli aventi diritto dovranno assumere servizio nel termine loro assegnato con lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro. Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo.

I vincitori chiamati ad assumere servizio saranno comunque sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi settimanali, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento della stessa.

I vincitori, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, assumono l'obbligo di permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

15. Rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle norme regolamentari vigenti ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

L'ufficio del direttore del Consorzio è responsabile del procedimento di cui al presente bando.

Esso è accessibile per ogni eventuale informazione, negli orari di ricevimento, od anche al recapito telefonico 0825.689037 - 0825.689832.

Mercogliano, 31 marzo 2023

Il Direttore
Avv. Michele LEO



Al Consorzio per il Welfare Integrato dell'Ambito A02
Ufficio di Piano – Ufficio protocollo
Via Traversa n. 131-bis
83013 - MERCOGLIANO (AV)
PEC: *udp.ambitoa02@pec.it*.

Oggetto: **Domanda di ammissione al concorso pubblico per il reclutamento di assistenti sociali – Bando del _____.**

Il/La sottoscritto/a

cognome e nome: _____
luogo e data di nascita: _____ - ____/____/____,
codice fiscale _____, _____, _____, _____,
residente in _____ alla via _____
recapiti telefonici _____ e-mail _____¹,

chiede

di essere ammesso/a al concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di assistente sociale.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e precisamente ²:

e) di essere in possesso della cittadinanza italiana/europea ³;

ovvero ⁴

- di essere in possesso della cittadinanza europea in quanto di nazionalità _____;
- di essere godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ⁵;

g) di non aver riportato condanne penali preclusive dell'accesso al pubblico impiego;

h) di trovarsi, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione _____ ⁶;

i) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a concorso, indicato in oggetto, ed esente da qualsiasi forma di invalidità

ovvero

di essere invalido/a e di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a e 8^a categoria di cui alla tabella A allegata d.P.R. n. 834 del 1981 ⁷;

j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica

amministrazione e di non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- ℓ) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di essere in possesso del titolo di studio prescritto o comunque valido per l'accesso di _____⁸ conseguito il _____⁹ presso _____¹⁰ avente sede in _____¹⁰, con votazione _____ / _____¹¹; tale titolo è stato dichiarato equipollente a quello di cui al bando con _____¹²;
- m) di essere iscritto/a all'ordine professionale degli assistenti sociali di _____, continuativamente dal _____¹³;
- n) di accettare, senza condizione alcuna, le clausole di cui al bando di concorso indicato in oggetto;
- o) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- p) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali da parte degli organi preposti alla procedura in oggetto ed ai fini della stessa;

dichiara

inoltre, di avere diritto a preferenza, nel caso di parità di merito, in quanto: _____
_____¹⁴.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità¹⁵;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Data _____

(firma) _____¹⁶

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'ELENCO ALLEGATO

-
- ¹ L'indirizzo e-mail, se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in maiuscolo).
- ² L'assenza di uno solo dei requisiti elencati nello schema di domanda è motivo di esclusione.
- ³ Depennare l'ipotesi che non ricorre (italiana o europea).
- ⁴ Parte riservata ai soli cittadini europei privi della cittadinanza italiana, depennando le ipotesi che non ricorrono.
- ⁵ Indicare il comune di iscrizione nelle liste elettorali.
- ⁶ Indicare – per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1986 - la posizione personale rispetto agli obblighi militari di leva (congedato, esonerato, dispensato, ecc.).
- ⁷ Depennare solo l'ipotesi che non ricorre tra le due qui ipotizzate.
- ⁸ Indicare la denominazione del titolo di studio fatto valere per l'accesso.
- ⁹ Indicare la data in cui è stato conseguito il titolo di studio fatto valere per l'accesso.
- ¹⁰ Indicare l'ateneo o l'istituto presso il quale è stato conseguito il titolo di studio fatto valere per l'accesso e la relativa sede.
- ¹¹ Indicare il voto con il quale è stata conseguito il titolo di studio di accesso.
- ¹² Indicare gli estremi del provvedimento per effetto del quale il titolo conseguito all'estero, fatto valere per l'accesso, è equiparato a quello di cui al bando.
- ¹³ Indicare la denominazione dell'ordine professionale specifico di iscrizione e la relativa decorrenza, ove tale requisito sia richiesto.
- ¹⁴ Indicare il titolo che dà diritto a preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994.
- ¹⁵ L'omessa allegazione di copia del documento di identità rende non valide tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e determina l'esclusione dal concorso.
- ¹⁶ Firma del richiedente, autografa, in originale, per esteso e leggibile, con esclusione di quella per riproduzione fotografica. L'autentica della firma non è richiesta. L'omissione della firma è motivo di esclusione.