



Comune di Caramagna Piemonte
Provincia di Cuneo

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO CON IL PROFILO PROFESSIONALE
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

- Visto il Documento Unico di Programmazione D.U.P. (2023-2025) approvato con Deliberazione C.C. n. 30 del 15/12/2022;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 PIAO approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 27 del 23/02/2023;
- Vista la Determinazione n. 45 del 14/04/2023;
- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Caramagna Piemonte ha indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo", Area Istruttori presso l'area amministrativa comunale.

ART. 1– REQUISITI DI ACCESSO

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- a)** a.1.cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
oppure
a.2. cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea
oppure
a.3. cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea:
a.3.1 - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
a.3.2 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b)** età non inferiore agli anni 18;
- c)** idoneità all'impiego, che sarà successivamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104;
- d)** godimento dei diritti politici e civili;
- e)** non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f)** non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- g)** per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria;
- h)** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:

i) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale.

Nei casi di diplomi equivalenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equivalenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente e allegato alla domanda di partecipazione.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano (ex art. 38 c.3 D. Lgs.165/2001).

j) possesso della patente di guida di categoria B;

k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);

l) conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso risultati idonei alle prove d'esame.

ART. 2– NUMERO DEI POSTI, RISERVE, PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1 in attuazione di quanto previsto nella deliberazione G.C. n. 27 del 23/02/2023 ad oggetto: "Approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO) 2023-2025", nonché di tutti quelli che dovessero rendersi vacanti entro il termine di validità della graduatoria.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

L'utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, potrà avvenire nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e 978, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), e successive modifiche e integrazioni, il 30% dei posti messi a concorso è riservato prioritariamente a militari volontari in ferma breve e in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. In caso di variazione dei posti all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o ad eventuali rideterminazioni sulla base di variazioni del Piano dei Fabbisogni, entro la data di formazione della graduatoria, la percentuale del 30% riservata a tale categoria di aventi diritto sarà ricalcolata di conseguenza.

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse nuovamente un cumulo di frazioni di riserva pari superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dal presente concorso e la normativa pro tempore vigente consenta l'utilizzo della graduatoria, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della stessa.

Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, di seguito riportate:

(ai sensi del DPR 09/05/1994, n. 487, così come integrate e modificate dal DPR 30/10/196, n. 693, della L. 15/05/1997, n. 127 e dalla L. 16/06/1998, n. 191)

- a) gli insigni di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) i feriti in combattimento
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa; j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all’art.12, commi 1 e 3, del D.Lgs.n.468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall’aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell’esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L’inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell’Area Istruttori (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo ovvero nell’area equivalente in base al vigente CCNL, per il quale è attualmente attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

retribuzione annua lorda per 12 mensilità	-	Euro 21.392,87
- tredicesima mensilità	-	Euro 1.782,74
- indennità di comparto	-	Euro 549,60
- indennità vacanza contrattuale come per legge	Euro	115,96
- altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione nel tempo vigente.		

Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dal concorso stesso, ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve dichiarare il **possesso dei REQUISITI elencati all’art. 1 lett. da a) a l) del presente bando di concorso, nonché**, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, il recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale), e il numero di telefono, se diverso dalla residenza e/o in alternativa l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C:) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al presente concorso;
- gli eventuali titoli posseduti per l’applicabilità della riserva in favore dei militari delle Forze Armate di cui al D.Lgs. n. 66/2010 – artt. n.1014, commi 3 e 4 e n. 678, comma 9. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, di cui all’art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., come elencati nell’art. 2 del presente bando. L’applicazione delle preferenze o precedenza di legge e l’assegnazione dei posti riservati sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando; i titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, e perdurare anche al momento dell’assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all’albo pretorio e/o sul sito istituzionale dell’ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, all'Ente, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo email e dei recapiti telefonici, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Caramagna Piemonte.
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B
- di comunicare il recapito digitale (e-mail o pec) ai fini delle comunicazioni personali in merito al presente bando

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al punto 7) del presente bando, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda on line.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- **ricevuta del versamento di € 5,00 per tassa di ammissione al concorso**, intestata al Comune di Caramagna Piemonte, da effettuarsi con versamento in tesoreria comunale Banca Cassa di Risparmio di Savigliano - Filiale di Caramagna Piemonte, in alternativa tramite bonifico bancario IBAN IT49D 03599 01800 000000 158671 Cassa Centrale Banca intestato al Comune di Caramagna Piemonte, in tutti i casi con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per n.1 Istruttore Amministrativo Area Istruttori". **Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso. La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso;**
- eventuale certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti di cui all'art. 4 del presente bando (portatori di handicap);
- eventuale permesso di soggiorno;
- eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE, TERMINI E MODALITA'

Per la partecipazione al concorso i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di Caramagna Piemonte – Piazza Castello, 11 - 12030 CARAMAGNA PIEMONTE (CN) e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale inPA *Portale unico del reclutamento* dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", sul sito istituzionale del Comune di Caramagna Piemonte www.comune.caramagnapiemonte.cn.it. La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro le ore 12.30 del suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Caramagna Piemonte. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Caramagna Piemonte con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato. Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Caramagna Piemonte;
- con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Caramagna Piemonte, Piazza Castello, 11 - 12030 CARAMAGNA PIEMONTE (CN). Sul retro della busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda Concorso n.1 Istruttore Amministrativo Area Istruttori".
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: comune.caramagnapiemonte.cn@legalmail.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata personale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso n.1 Istruttore Amministrativo Area Istruttori".

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo posta, NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Caramagna Piemonte con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Caramagna Piemonte oltre la data e l'ora di scadenza del presente bando. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate. Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda.

AI sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Art. 6 – VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione dei candidati dal concorso, secondo quanto previsto dal presente Bando, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.caramagnapiemonte.cn it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, ai candidati prima della prova scritta, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.caramagnapiemonte.cn it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso"- alla voce relativa al presente concorso.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati al concorso è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art.5;
- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art.1.

Art. 7 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati la cui domanda sarà risultata regolare e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.caramagnapiemonte.cn it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale www.comune.caramagnapiemonte.cn it Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la presenza del proprio codice identificativo nell'elenco dei partecipanti alla prova o nell'elenco degli esclusi.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove, le date, l'ora e la sede di svolgimento delle stesse saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.caramagnapiemonte.cn.it sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. Ove necessario al fine di garantire il rispetto della privacy le comunicazioni avverranno, in forma anonima, utilizzando il codice identificativo rilasciato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti. La pubblicazione avverrà entro il 15° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione personale presso il domicilio o la residenza del candidato

I candidati si dovranno pertanto presentare a sostenere le prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale e dovranno esibire, in tale sede, un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta ed una prova orale** secondo quanto di seguito indicato:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere a contenuto teorico e/o pratico al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale del posto messo a concorso e all'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando, nelle materie oggetto del programma d'esame.

La prova scritta sarà gestita in presenza con l'ausilio di strumenti informatici secondo le istruzioni che saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

I voti della prova scritta sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verterà su un colloquio nelle materie oggetto del programma d'esame.

La prova orale è pubblica e potrà svolgersi o in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Nell'ambito della prova orale verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

Contribuiscono ad ottenere un punteggio utile alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso esclusivamente la prova scritta e la prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale e dell'Unione Europea, diritto amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la pubblica amministrazione
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Nozioni sulla gestione dei servizi comunali ivi compresi quelli gestiti nelle materie di competenza statale
- Norme in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali ed al vigente CCNL Funzioni Locali (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.)

- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679)
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 62/2013 e s.m.i.)
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. (D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.)
- Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritte e orali, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Art. 8 – CONVOCAZIONI

Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, **www.comune.caramagnapiemonte.cn.it** sezione **"Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso"**- **alla voce relativa al presente concorso.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In alternativa le comunicazioni potranno avvenire a mezzo posta elettronica certificata, o posta elettronica o a mezzo del servizio postale.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 9 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nel Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Si ribadisce che la presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1, fatte salve, con riferimento al numero di posti banditi, le precisazioni contenute nell'art. 2 del presente Bando.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il vincitore sarà sottoposto ad un **periodo di prova di mesi sei** ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. Enti Locali.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Caramagna Piemonte per un periodo di almeno cinque anni.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Caramagna Piemonte comporta la decadenza dalla graduatoria. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Art. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando, riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto, revocare il concorso per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nelle fasi di ammissione nonché nella pubblicazione della graduatoria finale. Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Caramagna Piemonte per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato sul sito dell'Ente.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Caramagna Piemonte (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Ufficio personale, e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di concorso e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Caramagna Piemonte, costituito dal reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail silvio.tavella@studiolegalebt.it o all'indirizzo pec avv.tavella@legalmail.it per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 e 8 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Dott. Bruno Arnone Caruso.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al comune di Caramagna Piemonte (tel. 0172/89004 mail protocollo@comune.caramagnapiemonte.cn.it).

Copia del presente bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.caramagnapiemonte.cn.it sezione **“Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”**.

Caramagna Piemonte, lì 17 aprile 2023.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Francesco Emanuel