

# **COMUNE DI GUSSAGO**

**- Provincia di Brescia -**

**\*\*\*\***

Prot. 15810

## **CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL 16/11/2022)**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 1/03/2023 con la quale è stata approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) tra cui la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2023-2024-2025 nonché della determinazione n. 74 del 27/04/2023 che approva il presente bando;

Visto il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, nonché dal D.P.R. n. 445/2000;

Visto l'art. 10 del D. L. n. 44/2021 e s.m.i. e l'art. 35-quater del D. L. n. 165/2001, come introdotto dal D. L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 193 del 29/12/2010;

Vista la deliberazione G. C. n. 161 del 29/08/2022 con la quale è stata definita la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento del personale non dirigenziale, in deroga a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G. C. n. 193 del 29/12/2010, alla luce di quanto previsto dal citato art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;

### **RENDE NOTO**

che è indetto pubblico concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Funzionario amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022).

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **DATA DI SCADENZA DEL CONCORSO**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, vanno indirizzate e presentate al Comune di Gussago entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno

decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla piattaforma INPA-Portale del Reclutamento e, pertanto, entro le ore 12,00 del 29 maggio 2023, a pena di esclusione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO**

Al posto è attribuito il trattamento economico tabellare iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, pari, attualmente, a Euro 23.212,35 annue, l'indennità di comparto pari a Euro 51,90 per dodici mensilità, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Gussago.

### **COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

Per il profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile, come definito con delibera G.C. n. 65 del 29/03/2023 secondo le nuove declaratorie del CCNL 16/11/2022, sono richieste le seguenti competenze, a titolo non esaustivo:

Conoscenze	Conoscenze altamente specialistiche, la cui base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea (triennale o magistrale), con frequente necessità di aggiornamento.
Capacità logico-tecniche	Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Capacità di gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse e di rappresentanza istituzionale, di natura diretta e negoziale.
Capacità comportamentali	Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.
Capacità manageriali	Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni. Capacità di coordinare l'attività di altro personale. Capacità di lavorare con gli altri.

Con particolare riferimento al ruolo del posto messo a concorso, sono nello specifico richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali e responsabilità gestionali specifiche relative alla funzione di coordinamento intersettoriale di più aree operative inerenti i servizi alla persona.

In particolare sono richieste competenze adeguate allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- promuovere iniziative e progetti innovativi, anche in relazione ed in risposta a Bandi e progetti locali, regionali, nazionali ed europei, assumendo la responsabilità nell'attuazione

- e nella rendicontazione;
- collaborare alla verifica sull'appropriatezza e la qualità dei servizi pubblici relativi ai servizi alla persona;
- supportare la gestione delle situazioni emergenziali che afferiscono al settore servizi sociali;
- fornire contenuti e supporto specialistico per la stesura dei documenti amministrativi e regolamentari del settore servizi sociali.

Sono, inoltre, richieste le seguenti **capacità organizzative/gestionali** e **competenze attitudinali**:

- Orientamento al risultato;
- Orientamento alla progettazione e alla realizzazione di interventi innovativi;
- Capacità di motivazione ed organizzazione delle risorse umane;
- Capacità gestionali compresa la sensibilità all'efficienza (riduzione dei costi) e all'economicità (ottimizzazione dei ricavi e delle entrate);
- Capacità di ottimizzazione dei flussi dei procedimenti anche al fine della loro semplificazione e della riduzione dei tempi e digitalizzazione;
- Capacità di comunicazione e trasparenza verso gli utenti esterni, interni e gli stakeholders.
- Capacità di gestione dello stress;
- Flessibilità e adattabilità;
- Capacità di affrontare le emergenze;
- Capacità relazionali interne con i colleghi, i capi, i collaboratori;
- Capacità relazionali esterne verso utenti e stakeholders.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- 2) Età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella massima per il collocamento a riposo.
- 3) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi.
- 4) Godimento dei diritti civili e politici.
- 5) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 6) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di

- procedimento disciplinare.
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- 8) Uno dei titoli di studio, area umanistico/sociale, come da tabella allegata al presente bando, indicati alle seguenti lettere:
- a) laurea triennale o di primo livello, ai sensi del DM 270/2004;
  - b) laurea magistrale (DM 270/2004), ai sensi del DM 9 luglio 2009;
  - c) laurea specialistica (DM 509/1999), ai sensi del DM 9 luglio 2009;
  - e) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999
  - f) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda esclusivamente attraverso lo Sportello Unico telematico del Cittadino raggiungibile al seguente link:

[https://sportellotelematico.comune.gussago.bs.it/action:c\\_e271:concorso.pubblico](https://sportellotelematico.comune.gussago.bs.it/action:c_e271:concorso.pubblico)

Per la compilazione del modulo di domanda è necessario accedere al servizio – Riservato agli utenti autenticati – con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o con CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

**La presentazione della domanda è subordinata al versamento di Euro 10,00 (dieci) quale rimborso spese per la partecipazione alla selezione, tramite il sistema PagoPA disponibile sullo Sportello. La quota di partecipazione al concorso non è rimborsabile in alcun caso.**

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

Come previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e dal Decreto interministeriale del 12/11/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lett. b), e 4, della L. n. 170/2010.

A tal fine, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di ammissione al concorso.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto interministeriale del 12/11/2021.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità

all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/94, nella sua prima riunione, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. curriculum vitae;
2. documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
3. documentazione medica, in caso di necessità di ausilio o tempi aggiuntivi o invalidità superiore all'80%;
4. copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero.

**Tutti i documenti dovranno essere necessariamente allegati alla domanda in formato PDF/A**

Comunque il candidato è in facoltà di trasmettere quanto ritiene opportuno e utile per il Su determinazione della Commissione giudicatrice del concorso, è concessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti quando si tratti di effettuare correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, assegnando un termine non superiore ai 15 giorni.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, come dettagliate nel presente bando, in relazione al ruolo del posto da coprire.

Il programma è il seguente:

### **PROVA SCRITTA E TEORICO-PRATICA**

Quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta, da risolvere in un tempo predeterminato, valutazione degli aspetti psico-attitudinali e/o di logica, nonché relativi alla conoscenza delle seguenti materie:

1. Normativa vigente negli enti locali sia per quanto concerne l'ordinamento istituzionale che finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000 e smi)
2. Normativa in materia di contabilità armonizzata (D. Lgs. 118/2011 e smi e principi contabili)
3. Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 150/2009 e smi)
4. Norme riguardanti il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi)
5. Testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi)
6. Codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e smi e Regolamento

- UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR")
7. Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e smi e D. Lgs. n. 36/2023)
  8. Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)
  9. Nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione
  10. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012- D.lgs. 33/2013 esmi)
  11. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nozioni del test unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e smi)
  12. Strumenti di programmazione degli enti locali con particolare riferimento all'ambito dei Servizi Sociali
  13. Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
  14. Legge Regionale 12.3.2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale";
  15. Competenze dell'Ente Locale in materia di Istruzione Pubblica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
  16. Codice del Terzo Settore d. lgs. 117/2017.

### **PROVA ORALE:**

Verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, compresa la valutazione degli aspetti psico-attitudinali e/o di logica; inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove scritte ed orali si svolgeranno presso la Sede Municipale di Gussago - Via Peracchia n. 3 secondo il seguente calendario:

### **PROVA SCRITTA E TEORICO-PRATICA**

- **Mercoledì 31 maggio 2023, dalle ore 8,30**

### **PROVA ORALE**

- **Giovedì 1 giugno 2023, dalle ore 8,30**

Per lo svolgimento delle prove potrà essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove scritte nel luogo e nella data sopraindicata, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso.

La commissione, in ragione del numero di partecipanti, potrà prevedere l'utilizzo di sedi decentrate, e, ove necessario, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

**In tal caso, il ritrovo per i candidati è comunque fissato presso il Municipio - Via Peracchia n. 3 - 25064 Gussago (BS).**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gussago all'indirizzo [www.comune.gussago.bs.it](http://www.comune.gussago.bs.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione, della prova preselettiva (che riveste carattere eventuale) e della conferma/variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

Il responsabile del procedimento provvederà poi a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, nonché l'eventuale modifica della data, della sede e dell'orario di svolgimento della stessa, e parimenti sarà cura dei candidati prendere visione sul sito internet di quanto predetto. Il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gussago all'indirizzo [www.comune.gussago.bs.it](http://www.comune.gussago.bs.it). Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dai singoli candidati.

I candidati ammessi alle prove scritte ed alla prova orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Gussago.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE:**

La Commissione d'esame, nella sua prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Sulla scorta di quanto stabilito nel Regolamento/disciplina transitoria, di cui alla delibera G.C. n. 161 del 29/08/2022, i criteri di valutazione delle competenze ai fini del punteggio finale, per ciascuna prova, tengono conto dei seguenti fattori:

<b>Tipologia posto</b>	<b>Peso delle competenze ai fini del punteggio finale</b>	<b>Prova</b>
Profilo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Conoscenze - peso 35% Capacità logico-tecniche – peso 30% Capacità comportamentali – peso 25% Capacità manageriali – peso 10%	prova scritta e teorico-pratica
	Conoscenze - peso 35% Capacità logico-tecniche – peso 30% Capacità comportamentali – peso 25% Capacità manageriali – peso 10%	prova orale

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e teorico-pratica un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/94, prima dell'inizio della prova orale, la Commissione determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale per la valutazione delle competenze è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico-pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

### **FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito.

Saranno collocati in graduatoria i concorrenti che abbiano superato le prove scritte e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle diverse prove sostenute.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Segretario Generale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Gussago per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, oltre che sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gussago all'indirizzo [www.comune.gussago.bs.it](http://www.comune.gussago.bs.it) e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative in merito.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. L'assunzione è

comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato allavisa medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Gussago, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Segretario Generale del Comune di Gussago, Dott.ssa Laura Cortesi.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", del

Comune di Gussago approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 29/12/2010, disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Gussago alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali - atti generali - Regolamenti", nonché alla disciplina transitoria approvata con deliberazione G. C. n. 161 del 29/08/2022, alla luce di quanto previsto dal citato art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Lo svolgimento del concorso è subordinato alla decorrenza dei termini previsti dall'art. 34-bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul Sito Internet del Comune di Gussago al seguente indirizzo: [www.comune.gussago.bs.it](http://www.comune.gussago.bs.it), "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla Residenza Municipale, 27/04/2023

**Il Segretario Generale**

**Dott.ssa Laura Cortesi**

*f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005*

## Allegato – Tabella titoli di studio

### CORSI DI LAUREA

AREA	CLASSE	DENOMINAZIONE
Umanistico – Sociale	L-1	Beni culturali
	L-10	Lettere
	L-11	Lingue e culture moderne
	L-12	Mediazione linguistica
	L-14	Scienze dei servizi giuridici
	L-15	Scienze del turismo
	L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
	L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale
	L-19	Scienze dell'educazione e della formazione
	L-20	Scienze della comunicazione
	L-24	Scienze e tecniche psicologiche
	L-3	Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
	L-33	Scienze economiche
	L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali
	L-37	Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
	L-39	Servizio sociale
	L-40	Sociologia
	L-42	Storia
	L-5	Filosofia
	L-6	Geografia
L-DS	Scienze della difesa e della sicurezza	

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

AREA	CLASSE	DENOMINAZIONE
	LM-1	Antropologia culturale ed etnologia
	LM-2	Archeologia
	LM-5	Archivistica e biblioteconomia
	LM-14	Filologia moderna
	LM-15	Filologia, letterature e storia dell'antichità
	LM-16	Finanza
	LM-19	Informazione e sistemi editoriali
	LM-36	Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
	LM-37	Lingue e letterature moderne europee e americane
	LM-38	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
	LM-39	Linguistica
	LM-43	Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
	LM-45	Musicologia e beni musicali
	LM-49	Progettazione e gestione dei sistemi turistici
	LM-50	Programmazione e gestione dei servizi educativi
	LM-51	Psicologia

Umanistico- Sociale	LM-52	Relazioni internazionali
	LM-55	Scienze cognitive
	LM-56	Scienze dell'economia
	LM-57	Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
	LM-59	Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
	LM-GASTR	Scienze economiche e sociali della gastronomia
	LM-62	Scienze della politica
	LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni
	LM-64	Scienze delle religioni
	LM-65	Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
	LM-76	Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
	LM-77	Scienze economico-aziendali
	LM-78	Scienze filosofiche
	LM-80	Scienze geografiche
	LM-81	Scienze per la cooperazione allo sviluppo
	LM-84	Scienze storiche
	LM-85	Scienze pedagogiche
	LM-87	Servizio sociale e politiche sociali
	LM-88	Sociologia e ricerca sociale
	LM-89	Storia dell'arte
	LM-90	Studi europei
	LM-92	Teorie della comunicazione
	LM-93	Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
	LM-94	Traduzione specialistica e interpretariato
	LM- SC. GIUR	Scienze giuridiche
	LM-DS	Scienze della difesa e della sicurezza

### **CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO**

<b>AREA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>
Umanistico – Sociale	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria
	LMG/01	Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza