



# COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – NUOVA CLASSIFICAZIONE “FUNZIONARIO TECNICO” CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO E FORMAZIONE GRADUATORIA DI IDONEI CUI ATTINGERE ANCHE PER CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO**

### **Il Funzionario Responsabile del Settore Entrate/Personale**

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- Il capo XII “Accelerazione del concorsi” del DL 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- l'art. 10 del DL 44/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito in L. n. 76/2021;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 15/2004 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamate:

- la delibera di Giunta comunale n. 59 del 05/08/2022, avente per oggetto “Integrazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2022 – 24 in seguito a cessazioni”;
- la determinazione n. 25 del 29/03/2023, di approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - OGGETTO**

Ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la predisposizione di una graduatoria dalla quale attingere per assumere a tempo pieno ed indeterminato, **n. 1 Istruttori direttivo Tecnico cat. D, posizione economica D1, NUOVA CLASSIFICAZIONE “FUNZIONARIO TECNICO” presso il Settore Tecnico comunale.**

#### **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e



# COMUNE DI OLEVANO ROMANO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

5) assenza delle cause ostative quali:

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;

- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

7) possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;

8) TITOLO DI STUDIO:

Può essere ammesso alla selezione il candidato in possesso **ESCLUSIVAMENTE** di uno dei sottoelencati titoli di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

Architettura

Ingegneria Civile

Ingegneria Edile

Ingegneria Edile - Architettura

Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

Pianificazione territoriale e urbanistica

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Politica del territorio

Urbanistica

Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:

classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile

classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale



# COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:

classe L-17 - Scienze dell'Architettura

classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia

classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:

classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile

classe 28/S - Ingegneria Civile

classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:

classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura

classe LM-23 - Ingegneria Civile

classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizia

classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza

classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

9) conoscenza della lingua inglese o francese (art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017);

10) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, pena esclusione entro le ore 23.59 del giorno 30 APRILE 2023, esclusivamente sui modelli scaricabili dal sito del Comune di Olevano Romano, <https://www.comune.olevanoromano.rm.it/> nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso e trasmessi a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.olevanoromano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.olevanoromano.rm.it)



# COMUNE DI OLEVANO ROMANO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC). La casella dovrà rimanere attiva, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per tre anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. Il candidato è tenuto a comunicare eventuali variazioni dei recapiti di posta elettronica certificata.

Le dichiarazioni rese nella domanda di candidatura e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R..

### ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati **a pena di esclusione** sono:

**1) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;**

**2) ricevuta del versamento di Euro 10,00 effettuato secondo la seguente modalità:**

- a mezzo **bonifico bancario**, effettuato sul Conto aperto presso la Banca di credito cooperativo di Bellegra – Tesoreria comunale (codice IBAN IT 07 K 08381 38930 000000002642) indicando quale causale “Tassa di partecipazione a selezione pubblica”.

**N.B.:** in caso di **bonifico bancario online**, allegare la **ricevuta di transazione avvenuta e non il semplice ordine di pagamento alla propria banca.**

**La tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso.**

**3) copia della DOMANDA FIRMATA IN FORMA AUTOGRAFA, priva della scritta facsimile o con firma digitale in formato CADES.** (Nel caso la domanda sia composta da più pagine è necessario che vengano scansionate tutte le pagine della domanda in un unico file).

4) copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (**solo per i cittadini extracomunitari**);

5) la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

**Tutti i documenti devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.**

**In caso di invio plurimo di domande si terrà conto solo dell'ultima pervenuta unitamente alla documentazione ad essa allegata.**

### ART. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Olevano Romano <https://www.comune.olevanoromano.rm.it/> nella homepage e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso.



# COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

**Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

## **ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Funzionario Responsabile del Settore Entrate/Personale, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei.

Il provvedimento di cui al comma precedente sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Olevano Romano <https://www.comune.olevanoromano.rm.it/> nella homepage e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente**, mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Olevano Romano.

## **ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Funzionario Responsabile del Settore Entrate/Personale del Comune. Nel rispetto della normativa vigente, la Commissione è composta esclusivamente da esperti esterni, un presidente e altri due tecnici esperti nelle materie della selezione.

## **ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE**

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
2. Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
3. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
4. Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
5. Progettazione di opere civili pubbliche e conduzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici;
6. Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. n.81 /2018 e s.m.i. );
7. Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica;
8. Elementi normativi in materia ambientale;
9. Elementi sulla contabilità e il bilancio degli Enti Locali;



# COMUNE DI OLEVANO ROMANO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

10. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
11. Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
12. Conoscenza della lingua inglese o francese.

### **ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA SCRITTA**

Le prove d'esame saranno precedute, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 50 (cinquanta) da una prova pre-selettiva, consistente in test con domande a risposta multipla. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta, e quindi al concorso, i candidati classificatisi ai primi 30 (trenta) posti nella prova preselettiva. I candidati classificatisi ex aequo al 30° (trentesimo) posto sono tutti ammessi alla prova scritta.

La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

La prova selettiva consisterà in **una prova scritta** volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

In particolare, la prova consisterà in un questionario a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame.

**La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30.**

Il diario della prova scritta sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Olevano Romano <https://www.comune.olevanoromano.rm.it/> nella homepage e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso almeno 20 giorni prima della prova.

### **ART. 10 – PROVA ORALE**

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Materie delle prove scritte;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese, a livello minimo corrispondente al B1 del quadro comune europeo di riferimento, e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il diario della prova orale sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Olevano Romano <https://www.comune.olevanoromano.rm.it/> nella homepage e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso almeno 20 giorni prima della prova.

### **ART. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione di titoli, come di seguito indicata, verrà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei questionari e sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.



# COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservata sono così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	Punti 4
II categoria	Titoli di Servizio	Punti 4
III categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 1
IV categoria	Titoli vari e culturali	Punti 1

### Titoli di studio (massimo 4 punti):

Sono disponibili per i titoli di studio massimo 4 punti, attribuiti come dal prospetto che segue, a seconda del sistema di valutazione finale del titolo di studio:

Titoli in centodecimi (laurea)		Valutazione
da	a	
66	70	1
71	85	2
86	100	3
101	110 e lode	4

### Titoli di servizio (massimo 4 punti):

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato prestato presso enti pubblici. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### Curriculum professionale (massimo 1 punto):

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

### Titoli vari (massimo 1 punto):

Rientrano in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli non classificati nelle categorie precedenti.

## ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI



# COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

La votazione finale di ciascun candidato è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta, nella prova orale ed il punteggio conseguito per i titoli posseduti, per un massimo di 70/70.

Al termine dei propri lavori, la **Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 nelle prove selettive** e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Settore Entrate – Personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

La graduatoria avrà una durata di tre anni. Sarà approvata con atto del Funzionario Responsabile del Settore Entrate/Personale, verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Olevano Romano <https://www.comune.olevanoromano.rm.it/> nella homepage e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso.

## ART. 13 TITOLI PREFERENZIALI

1. In caso di ex aequo, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

## ART. 14 – ASSUNZIONE E CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'assunzione a tempo indeterminato, di n. **Istruttore Direttivo Tecnici cat. D, posizione economica D1, NUOVA CLASSIFICAZIONE “FUNZIONARIO TECNICO”, presso il Settore Tecnico comunale** avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, **ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, e con**





# COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

**particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale e di patto di stabilità, nonché a seguito di approvazione da parte della Commissione di stabilità finanziaria degli Enti locali, ai sensi dell'art. 243 e seguenti del TUEL.**

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive alle assunzioni, previa verifica della regolarità dei documenti e sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata, le assunzioni avverranno con la sottoscrizione di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, e sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

I candidati dovranno iniziare il rapporto di lavoro con il Comune di Olevano Romano perentoriamente nel termine dall'ente stabilito, pena la decadenza del diritto all'assunzione.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. Il vincitore viene assunto in servizio ed è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi articolo 53 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

**È in ogni caso previsto che gli idonei non assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato possano essere chiamati per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato.**

## **ART. 15 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

## **ART. 16 - NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY**

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Olevano Romano. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Olevano Romano coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione della stessa.

## **ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato:

- Sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami;
- Sul sito web istituzionale del Comune di Olevano Romano <https://www.comune.olevanoromano.rm.it/> nella homepage e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso.



# COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Denise Bonuglia – Responsabile del Settore Entrate/Personale del Comune di Olevano Romano.

**Il Responsabile del Settore Entrate - Personale**

**Dott.ssa Denise Bonuglia**