



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI "OPERATORE ESPERTO TECNICO" A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ed in particolare l'art. 91;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici;
- il Piano integrato di attività ed organizzazione (Piao) 2023-2025, Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale, concernente la programmazione in materia di personale 2023/2025 e il relativo piano assunzionale, ai sensi del decreto-legge 34/2019, articolo 33, e, in sua applicazione, del DPCM 17 marzo 2020, definita con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 04/04/2023
- il D.Lgs. n.198/2006 s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il DPR 445/2000 e s.m.i;
- il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed in particolare l'art.13;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 52 del 28/04/2023 di indizione del concorso in questione e di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

1 - OGGETTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di **n. 1 posto** nel profilo professionale "**Operatore esperto tecnico**" (Operaio specializzato CCNL 2016/2018) del **CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021**;

L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

Sono comprese nel profilo di Operatore esperto tecnico: operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico nel campo della installazione e manutenzione, conduzione, riparazione di immobili, impianti, strumenti, apparecchiature attrezzature, arredi, automezzi, impianti e la manutenzione ordinaria dei medesimi; attività di tipo specialistico inerenti la composizione, stampa, riproduzione di documenti, atti e modelli; conduzione di automezzi, motomezzi, macchine anche utilizzati per il trasporto di materiali e/o persone, per le quali possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti; supporto ad attività tecnico-progettuali la cui esecuzione può richiedere l'utilizzazione di strumenti e attrezzature complesse.

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	
<i>Variabili</i>	<i>Descrizione</i>
<i>Conoscenze</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Buone conoscenze specialistiche: la base teorica è acquisibile con l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale, generalmente associata a corsi di formazione. • Preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse. • L'aggiornamento è riferito ad aspetti normativi e a modifiche degli strumenti utilizzati, nonché a modifiche organizzative.
<i>Contenuto Ampiezza e complessità</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività a buon livello di specializzazione che possono comportare anche funzioni di indirizzo e coordinamento di posizioni di lavoro di livello inferiore. • <i>Attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo nonché attività di collaborazione amministrativa mediante conoscenza di procedure e metodologie; utilizzo di sistemi di videoscrittura, di fogli elettronici, fax, ecc.</i> • <i>Attività relative alla produzione/redazione di documenti/atti di varia natura, soggetti a bassa variabilità, realizzati in autonomia attraverso procedure o metodologie consolidate e gestendo lo strumento informatico relativo.</i> • <i>Responsabilità per l'attività direttamente svolta ed, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.</i> • <i>Autonomia operativa completa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali.</i> • <i>Compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.</i>
<i>Relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività con relazioni prevalenti all'interno del settore di appartenenza che frequentemente richiede la gestione di informazioni e relazioni non complesse con altri settori dell'ente; • Relazioni di carattere diretto con l'utenza, in ambiti definiti, con elevata autonomia nei comportamenti anche se circoscritta in termini di responsabilità e contenuti. • Relazioni esterne (con altri Enti o Istituzioni) di tipo indiretto e formale.

E' necessario il possesso delle seguente patenti di guida:

- Patente di guida categoria B;
- Patente di guida categoria D + CQC.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avvenuta approvazione della graduatoria medesima all'Albo Pretorio on line del Comune di Montescudaio.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e della Legge n. 215/2012.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria Operatore esperto tecnico, secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021, oltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

3 - REQUISITI

Alla procedura concorsuale possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) Età minima di anni diciotto (18 anni) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) Possesso dell'idoneità fisica all'impiego. L'idoneità alla mansione specifica ai sensi del D.Lgs. 81/2008 sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

d) Diploma di scuola media inferiore (scuola secondaria di primo grado) unitamente al possesso di attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistica relativi ad almeno una delle seguenti professioni di:

- Muratore;
- Manutentore di Impianti Elettrici;
- Manutentore di Impianti Idraulici e termoidraulici;
- Idraulico;
- Elettricista;
- Impiantista;
- Giardiniere;
- Meccanico;
- Guida autobus trasporto persone.

In alternativa i candidati in possesso di un titolo di studio superiore: diploma di scuola secondaria di II grado con attinenza al posto delle materie di cui al punto precedente.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

e) Godimento dei diritti civili e politici;

f) Conoscenza della lingua inglese;

g) Conoscenza delle principali applicazioni informatiche;

h) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 226/2004) oppure essere in regola con gli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del paese di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari);

i) Non aver riportato condanne penali né essere stati disdetti interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

j) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero, ancora, licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

k) I cittadini non italiani devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994, anche i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccetto titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

Per i cittadini non italiani l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso un'istituzione scolastica di altro Stato estero viene dichiarata, con apposita attestazione, ai sensi delle disposizioni vigenti. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente bando.

4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Montescudaio, sul sito istituzionale del Comune di Montescudaio nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comunemontescudaio.pi.it/> e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, **PENA ESCLUSIONE**, è l'**iscrizione on-line** compilando il format di candidatura sul **Portale "inPA"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per

ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a **pena di esclusione**,

entro e non oltre le ore 14:00 del 28/05/2023

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (se diversi dalla residenza);
- b) Un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo email di posta ordinaria ed un eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).
Qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative al concorso;
- c) Possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE o extra UE, con le precisazioni di cui al punto a) dell'art. 3, allegando l'eventuale documentazione richiesta;
- d) Titolo di studio posseduto, specificando l'istituto o la scuola presso il quale lo stesso è stato conseguito e l'anno di conseguimento. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
- e) Attestato/i di qualificazione professionale come descritti al punto 3;
- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) (per i candidati soggetti a tale obbligo) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano o dagli ordinamenti dello Stato UE o extra UE di appartenenza;
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (indicare gli eventuali procedimenti penali in corso);

- i) Assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- j) Non essere sottoposti/e a misure restrittive della libertà personale;
- k) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) Non essere dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- l) Non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- m) Possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- n) (eventuali) titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda del/dei titolo/i di preferenza posseduto/i, comporta l'automatica esclusione del /della candidato/a dai relativi benefici;
- o) Di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale del Comune di Montescudaio.
- p) Di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di concorso;
- q) Di essere informato che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.
- r) (eventuale) Specifica degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di cui il/la concorrente ha necessità, ai sensi della Legge n. 104/92, in relazione al proprio handicap;
- s) Possesso della patente di guida categoria B;
- t) Possesso della patente di guida categoria D +CQC;

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'ufficio Personale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed

integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € 10,00.

Il versamento deve essere effettuato attraverso bonifico bancario intestato a Comune di Montescudaio sulle seguenti coordinate:

Iban: IT 22 V 01030 70690 000006000057 - MONTE DEI PASCHI DI SIENA

Causale: Tassa concorso Operatore esperto tecnico

La ricevuta di pagamento della tassa di concorso è da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
2. Eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensative);
3. Curriculum Vitae;
4. Attestati di qualificazione professionale e/o attestati di corsi di formazione specialistica;
5. Patente di guida categoria B;
6. Patente di guida categoria D + CQC;
7. Ricevuta di pagamento Tassa di concorso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n.104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di

tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. Tale richiesta dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da una struttura sanitaria, che consenta di individuare le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto ad ottenere gli ausili e/o tempi aggiuntivi.

Potranno altresì richiedere una misura di ausilio in sede di prova i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370 le domande dei candidati ed i documenti prodotti a corredo delle stesse **sono esenti dall'imposta di bollo**.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Personale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel rispetto della normativa vigente.

La Commissione sarà composta da tre componenti più un incaricato con funzioni di segreteria, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese.

8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione dei candidati è effettuata con riserva.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui al punto. 3;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al punto 4;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Il Responsabile dell'Area, in qualità di responsabile del procedimento, dispone, con formale provvedimento, le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati dal concorso, comunicandolo mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Ai candidati ammessi, la comunicazione dell'ammissione avverrà mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale dell'Ente del Comune di Montescudaio.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti generali e psico-fisici previsti nel bando di concorso, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

9 - PROVE DI ESAME

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti e resi pubblici dalla Commissione Esaminatrice.

Prova pratica

La prova pratica applicativa sarà costituita dall'applicazione del concorrente per la realizzazione di un manufatto, nel dar prova della sua capacità nell'operare con un mezzo meccanico particolare, nella guida di autobus per trasporto persone o, comunque, nella dimostrazione del livello della sua qualificazione o specializzazione fornita in modo pratico.

La prova pratica-applicativa si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30.

Prova orale

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 21/30.

La commissione dispone di un massimo di 30 punti per l'espletamento della prova orale.

La prova orale, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti il posto messo a concorso, consisterà in un colloquio avente ad oggetto le seguenti materie:

- Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.);
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (d. lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la figura professionale di "operaio specializzato" con particolare riferimento all'ambito idraulico e tecnico-manutentivo;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e

traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet). L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche consiste solo in un giudizio d'idoneità.

Il punteggio conseguito alla prova orale, sommato al punteggio attribuito alla prova pratica e alla valutazione dei titoli concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

10 - VALUTAZIONE TITOLI

I titoli vengono valutati con punteggio massimo di 10 punti così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO (titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso) max punti: 3

Titoli di studio: votazione espressa in sessantesimi (0/60)

Da 36 a 41 Punti: 0

Da 42 a 47 Punti: 1

Da 48 a 53 Punti: 2

Da 54 a 60 Punti: 3

Titoli di studio: votazione espressa in centesimi (0/100)

Da 60 a 69 Punti: 0

Da 70 a 79 Punti: 1

Da 80 a 89 Punti: 2

Da 90 a 100 Punti: 3

TITOLI DI SERVIZIO max punti: 4

Cat. D e C: punti 1 per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni; i servizi prestati con orario ridotto verranno calcolati con gli stessi criteri in proporzione.

Cat. B3: punti 0,5 per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni; i servizi prestati con orario ridotto verranno calcolati con gli stessi criteri in proporzione.

TITOLI VARI max punti: 1

possesso di titoli abilitativi, attinenti al profilo oggetto di selezione;

CURRICULUM PROFESSIONALE max punti: 2:

complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione e considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi.

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI, LE DICHIARAZIONI RELATIVE AI TITOLI E AL SERVIZIO PRESTATO NON ESPRESSE CHIARAMENTE E IN MODO DETTAGLIATO NEL CV NON SARANNO VALUTATE.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione delle prove orali.

11 - SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove di esame verrà reso noto dopo il termine di scadenza del Bando di Concorso.

12 - PREFERENZE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova pratica, nella valutazione dei titoli, nella prova orale e applicando i titoli di preferenza eventualmente posseduti.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei vincitori sulla base della graduatoria di merito conseguente.

13 - CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Montescudaio e nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro sarà subordinata alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione.

Il contratto individuale di lavoro specificherà la data di assunzione in servizio. L'Ente si riserva di prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data di inizio del servizio.

Il vincitore del concorso è soggetto al periodo di prova ai sensi del CCNL Enti Locali vigente.

In caso di rinuncia o di mancata assunzione in servizio nel termine fissato, da parte del concorrente collocato nella posizione di merito n. 1 in graduatoria, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente che, superate le prove, per ordine di merito, risulti successivo in graduatoria.

Qualora il nominando occupi un posto di ruolo presso altro Ente, lo stesso dovrà produrre unitamente alla documentazione di cui sopra, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato, da parte di altre pubbliche amministrazioni, previo assenso del Comune di Montescudaio, che è pertanto libero di consentire o meno lo scorrimento.

I candidati idonei non vincitori vengono pertanto esclusi dalla graduatoria in caso di:

- a) assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso il Comune di Montescudaio;
- b) assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altre pubbliche amministrazioni;
- c) mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Montescudaio.

14 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Montescudaio è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'ufficio Personale da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Montescudaio, nella persona del legale rappresentante, con sede in Via della Madonna 37 - 56040 Montescudaio (PI) (PEC: comune.montescudaio@postacert.toscana.it Telefono 0583 35401).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Igor Rossi che potrà essere contattato scrivendo a igor.rossi@digitech-group.com o a mezzo PEC all'indirizzo digitech@gigapec.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

15 - ALTRE INFORMAZIONI

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, nonché alla regolamentazione comunale in vigore.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Personale Dott. Filippo Agostini.

Il presente bando è pubblicato su "Albo Pretorio On Line" del Comune di Montescudaio e nella Home page del sito internet istituzionale - link <https://www.comunemontescudaio.pi.it/index.php>

nonché

sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> dove è possibile candidarsi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

UFFICIO PERSONALE - COMUNE DI MONTESCUDAIO

Tel. 0586 - 651642 dal lunedì al venerdì

indirizzo di posta elettronica: f.agostini@comune.montescudaio.pi.it

indirizzo di posta elettronica certificata: comune.montescudaio@postacert.toscana.it

Montescudaio, 28/04/2023

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott. Filippo Agostini

Documento sottoscritto digitalmente