



COMUNE DI BUDDUSÒ
PROVINCIA DI SASSARI
AREA AMMINISTRATIVA
segreteria@comunebudduso.ss.it
Piazza Fumu - 07020 Buddusò

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore esperto, con mansioni anche di necroforo, ex cat. B3 - vigente CCNL Funzioni Locali – a tempo pieno e indeterminato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 01/07/2021;

Dato atto che il reclutamento di cui al presente bando di concorso è attivato a seguito dell'esito negativo delle procedure preventive previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, inoltrate alla Regione Autonoma della Sardegna e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, con nota prot. n. 5764 in data 08.07.2021;

Visto il Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 27.12.2012 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione di G.C. n. 75 del 23.08.2022;

Vista la propria Determinazione, R.G. n. 44 del 07.04.2023 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di operatore esperto, con mansioni anche di necroforo, ex cat. B3 e contestualmente approva il presente bando di concorso;

Visti:

— il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e ss.mm.ii.;

— il D. Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

— il D. Lgs. 15 Marzo 2010 n. 66 recante "Codice dell'Ordinamento militare", artt. 1014 e 678;

— il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

— il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n. 183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

— il D.L. 24 Giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

— il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 14.09.2022, recante "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche"

- il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Regolamento CE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore esperto, con mansioni anche di necroforo, ex cat. B3 - vigente CCNL Funzioni Locali – a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnico Produttiva.

Al profilo professionale di operaio specializzato (operatore esperto in base alla classificazione del nuovo CCNL) è attribuito il trattamento economico iniziale dell'area di appartenenza, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, integrato dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento, se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Declaratoria del profilo professionale ai sensi del CCNL:

Area Operatori esperti:

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

Esemplificazione dei profili:

Collaboratore amministrativo, tecnico manutentivo, conduttore di macchine operatrici complesse, operatore socio assistenziale, operatore socio sanitario, collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione esaminatrice sono disciplinate dal “Regolamento per la selezione pubblica del personale” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 in data 23.08.2022.

Il presente bando di selezione costituisce lex specialis e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art.1 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso - redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando e i relativi allegati dovranno essere indirizzati al Comune di Buddusò, piazza Fumu Mossa, n. 3 (SS) e dovranno essere trasmessi entro le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie Concorsi ed Esami (G.U. n. 28 in data 11.04.2023), secondo una delle seguenti modalità:

- Per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Sul frontespizio della busta indirizzata all'Ente dovrà essere indicato il nome e il cognome del candidato e la dicitura "**Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 operatore esperto con mansioni anche di necroforo, ex cat. B3**";

- Mediante consegna a mano in busta chiusa e sigillata all'ufficio protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il martedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00). La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà recare la dicitura: "**Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 operatore esperto con mansioni anche di necroforo, ex cat. B3**". La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;

- Mediante posta elettronica certificata (PEC) del candidato all'indirizzo PEC del Comune di Buddusò – protocollo@pec.comunebudduso.ss.it - avendo cura di riportare nell'oggetto la dicitura "**Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 operatore esperto, con mansioni anche di necroforo, ex cat. B3**". La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità e gli altri eventuali allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi in formato PDF.

Si precisa che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ritenute valide.

La domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati devono essere sottoscritti dal candidato e la firma non deve essere autenticata. Se trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) devono essere, a pena di esclusione, sottoscritti mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato, oppure sottoscritti mediante firma autografa e poi scansionati.

Trattandosi di termine perentorio, le domande che perverranno fuori termine, saranno escluse.

Pertanto sia nel caso di inoltro della domanda tramite raccomandata A/R, sia nel caso di inoltro mediante posta elettronica certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Di ogni eventuale proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Buddusò.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: possesso di diploma di istruzione secondaria di 1° grado e attestazione di qualifica professionale triennale o titolo superiore, attinente al posto messo a concorso. In assenza di attestato di qualifica professionale o titolo superiore, esperienza professionale di durata almeno biennale maturata sia presso datori di lavoro pubblici che privati nei settori attinenti al posto da ricoprire;

2. Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento;

3. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;

4. Idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà da parte del Comune di esperire appositi accertamenti. Ai sensi dell'art.1, comma 1 della legge 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione;

5. Godimento dei diritti civili e politici; il requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (nel caso di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

6. Immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti come motivo di esclusione per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione. In caso affermativo, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
7. Assenza di provvedimenti con cui si è stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
8. Assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
10. Possesso della patente di guida di tipo B.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Il contenuto professionale del profilo di Operatore esperto, ex Cat. B3, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Attività di carattere tecnico – manutentivo per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente;
- Esecuzione di interventi specializzati, in relazione alle proprie competenze tecniche;
- Organizzazione, corretta tenuta e custodia dell'ordinaria manutenzione e dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione e capacità di porre in essere interventi di manutenzione straordinaria;
- Conduzione di automezzi;
- Interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici e degli spazi pubblici e degli arredi, in relazione alle proprie specifiche competenze tecniche (Interventi di manutenzione di strade, installazione dei paletti e transenne parapetonali, installazione di segnali stradali verticali fissi, posizionamento di segnaletica di cantiere, chiusura buche con impiego di asfalto a freddo, manutenzione delle strade in materiale lapideo, riparazione della pavimentazione stradale e posa della segnaletica verticale, manutenzione griglie e pozzetti, Interventi riparazione infissi);
- Gestione strutture cimiteriali e interventi di necroforia;
- Interventi di manutenzione ordinaria di idraulica;
- Opere giardinaggio.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e Comune di residenza;
- b. Possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei Paesi che legittima e costituisce requisito per la partecipazione al concorso);
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

- e. L'assenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate; l'inesistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso gli enti locali o l'inesistenza di condanne penali e dei predetti provvedimenti o misure;
- f. L'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- h. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la relativa votazione e l'Istituto che lo ha rilasciato.
- j. L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria;
- k. L'eventuale condizione di portatore di handicap, con l'indicazione del tipo di ausilio o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove selettive, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e ss. mm. e ii.

Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge n. 104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda sanitaria;

- l. L'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché delle norme sull'accesso agli impieghi;
- m. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

L'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria, se posseduto.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- Eventuale dichiarazione sostitutiva sul possesso di titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o di preferenza alla nomina;
- Eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarazione di condizione di portatore di handicap;
- Dichiarazione (eventuale) di equipollenza del Titolo di studio posseduto o del provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- Ricevuta di avvenuto pagamento di € 10,33 (euro dieci/33) quale tassa di partecipazione al concorso pubblico da versare con il sistema Pago attraverso il sito istituzionale www.comunebudduso.ss.it home page/Pago PA/Tassa concorso, con causale "contributo spese per la partecipazione al concorso per n. 1 posto di operatore esperto, necroforo, ex cat. B3" effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. Tuttavia in caso di omissione o di mancata presentazione, nelle forme richieste, della ricevuta comprovante il versamento della tassa di selezione, il candidato, purché il versamento sia stato effettuato nei termini, potrà essere ammesso a provarlo, nei tempi e con le modalità che gli verranno indicate dal Responsabile del procedimento. In nessun caso si procederà al rimborso del suddetto contributo.
- Eventuali titoli di servizio.

ART. 5 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati e per la dimostrazione di avvenuto pagamento della tassa concorsuale. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata. Per omissione si intende la

mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, risultino irregolarità formali nella domanda o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al conseguente perfezionamento, entro il termine stabilito dalla relativa comunicazione.

Non è, in ogni caso, sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- L'omissione nella domanda del cognome, nome, del luogo e data di nascita, del codice fiscale e della residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione nella domanda della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- La mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando.

E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese dai candidati sotto la propria personale responsabilità.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale. Nella prova orale la Commissione può essere integrata da ulteriori componenti, ai soli fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

Nella seduta d'insediamento, la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado civile dei suoi componenti con i concorrenti ammessi e sottoscrive la dichiarazione che non sussistono incompatibilità tra i componenti della stessa ed i concorrenti.

ART. 7 - EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, in caso di un numero di domande superiore a 20, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova pratica, realizzata con quesiti a risposta multipla, elaborati sulle materie oggetto delle prove pratica e orale, da risolvere in un tempo che sarà determinato e sarà comunicato prima dell'inizio della prova. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

Il calendario, il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati con apposito avviso sul sito: www.comunebudduso.ss.it, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Data e sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso, verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente www.comunebudduso.ss.it, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che si sono classificati ai primi venti posti nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

L'esito della preselezione verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nel sito istituzionale, www.comunebudduso.ss.it, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Art. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami si articoleranno nelle seguenti prove d'esame:

A. Prova teorico – pratica relativa allo svolgimento di attività di tipo manutentivo, tendente ad accertare l'esperienza e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere:

La prova pratica consisterà nello svolgimento di una serie di prestazioni che evidenziano il livello pratico di specializzazione, e in particolare potrà riguardare:

- Guida e utilizzo (simulazione di scavo/movimento terra) di macchina operatrice (escavatore)
- Attività connesse alla manutenzione delle aree verdi
- Attività connesse alla manutenzione degli spazi cimiteriali
- Costruzione e/o sistemazione di un manufatto edile (sigillatura di un loculo)
- Mantenimento in efficienza delle attrezzature in uso
- Utilizzo delle protezioni personali previste nell'ambito dello svolgimento delle mansioni connesse al ruolo

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che otterranno un punteggio pari ad almeno 21/30

B. Prova orale:

È riservata ai candidati che avranno superato la prova pratica con una votazione pari ad almeno 21/30 e verterà nelle seguenti materie:

- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008).
- Normativa inerente gli Enti Locali con particolare riferimento al Regolamento di polizia Mortuaria (D.P.R. 285/90 e successive modificazioni)
- Diritti e doveri del dipendente pubblico
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, cimiteri, sedi stradali e verde pubblico.

ART. 9 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I luoghi e le date di svolgimento delle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comunebudduso.ss.it, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove. Tutti i candidati che non avranno avuto comunicazione di esclusione dal concorso nelle modalità suindicate, sono tenuti a presentarsi, senza preavviso, nei giorni ivi indicati.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative alle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune di Buddusò www.comunebudduso.ss.it

Art. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone, complessivamente, di 70 punti così suddivisi:

- Punti 30 per la teorico pratica;
- Punti 30 per la prova orale;
- Punti 10 per la valutazione dei titoli

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione delle prove pratica e orale, oltre al punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova pratica, una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21/30.

Art.12 – VALUTAZIONE DEI TITOLI (art. 36 e 37 del vigente regolamento comunale sulla selezione pubblica di personale)

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo dopo l'effettuazione della prova pratica.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- Titoli di studio fino a 2 punti;
- Titoli di servizio fino a 4 punti;
- Curriculum formativo e professionale fino a 3 punti;
- Titoli vari e culturali fino a 1 punto.

A. Titoli di studio (max 2 punti):

1) Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

2) I titoli di studio, **sino a 2 punti**, saranno così attribuiti:

- a) Corsi di specializzazione e perfezionamento, **massimo 0,5 punti**;
- b) Abilitazioni attinenti alla selezione, **massimo 0,5 punti**;
- c) Qualifica professionale, **massimo 1 punto**.

B. Titoli di servizio (max 4 punti):

1) Il punteggio complessivo, di punti 4, riservato alla categoria, viene suddiviso in varie classi, in relazione alla durata ed alla natura del servizio prestato.

2) Viene ammesso a valutazione il servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, presso Comuni, Province, loro Consorzi o società partecipate, Asl, Enti Pubblici.

3) Non sono valutabili i servizi inferiori ai 15 giorni.

4) I titoli di servizio sono così suddivisi:

a) servizio specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- stessa categoria o superiore punti: 0,30
- in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio non specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- stessa categoria o superiore punti: 0,15
- in categoria inferiore punti: 0,10

5) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

6) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

C. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE (max punti 3)

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito, compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche.

D. VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CULTURALI (max punti 1)

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti (es. idoneità in precedenti concorsi pubblici).

Art. 13 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza e/o di precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari a 0,20 che si cumula con le frazioni accumulate in precedenza e che si creeranno in successive procedure, fino al raggiungimento dell'unità.

Art. 14 - GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la Commissione esaminatrice, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 "Categoria riservatarie e preferenze", formula la graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione Comunale per i conseguenti provvedimenti.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio. E' dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice e all'approvazione della graduatoria definitiva. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Buddusò, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso e all'Albo Pretorio. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria di merito rimarrà efficace per due anni decorrenti dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze, sussistendo le condizioni di legge.

ART. 15 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, munito dei documenti necessari per legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario e perderà ogni diritto all'assunzione.

Il contratto di lavoro individuale non potrà essere stipulato in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

ART. 16 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web, tramite il portale istituzionale, all'indirizzo www.comunebudduso.ss.it nell'apposita sezione Amministrazione trasparente, Bandi di Concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove. Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario. L'avviso contenente l'indicazione del giorno, del luogo e degli orari in cui il colloquio si svolgerà saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

ART. 17 – GRADUATORIA, RISERVA, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame e dei punti della valutazione titoli. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente nelle prove d'esame e della valutazione titoli, con l'osservanza dei diritti di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94 e in base alla riserva dei posti così come definiti dal presente bando.

Titoli di preferenza: La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punteggio, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Titoli di precedenza: A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

Le preferenze e/o precedenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda, all'atto della presentazione della stessa.

Graduatoria finale: La graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sarà approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale, e verrà pubblicata sul sito web tramite il portale istituzionale all'indirizzo www.comunebudduso.ss.it nell'apposita sezione Amministrazione trasparente, Bandi di Concorso. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati. Dalla pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro centoventi giorni dalla stessa data. La graduatoria del concorso conserva efficacia nei termini

previsti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato per il medesimo profilo professionale in base alle necessità organizzative dell'Ente.

ART. 18 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale e potranno ritirare la documentazione prodotta dopo l'approvazione della graduatoria di merito e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

ART. 19 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Divenuta esecutiva la determinazione che approva i verbali e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente sarà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito, previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando. Il rapporto di lavoro del candidato da assumere alle dipendenze del Comune di Buddusò sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati. Pertanto, i candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario. Il concorrente dovrà presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:

- della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Buddusò;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa Amministrazione. I documenti da presentare dovranno essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000. Il candidato che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito da questo ente, sarà considerato rinunciatario e perderà il diritto all'assunzione. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale. L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 20 PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di riaprire i termini oppure disporre la revoca del concorso bandito anche prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata. Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine o revoca deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare le stesse, ove necessario ed entro il nuovo termine di scadenza. Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere il concorso indetto, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, oltre che nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute.

ART. 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA ai sensi del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation"

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione al concorso e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura. Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693. Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Buddusò saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Buddusò nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Laddove effettuate in modalità digitale da remoto è prevista la registrazione delle prove che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. Durante lo svolgimento delle prove concorsuali eventualmente organizzate in remoto saranno impiegati sistemi di cd. proctoring (con tale termine intendendosi quelle soluzioni software, basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali). A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate

esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Buddusò. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI -PUBBLICITA'

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la domanda di partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Buddusò. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Buddusò, al vigente regolamento comunale per la selezione pubblica del personale e alla normativa nazionale per quanto compatibile. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero a tutela del pubblico interesse. Il presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale Concorsi, sul sito istituzionale dell'Ente www.comunebudduso.ss.it, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on line del Comune di Buddusò, al fine di assicurare la massima diffusione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, rivolgersi alla Responsabile dell'area amministrativa e-mail: segreteria@comunebudduso.ss.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa Liberina Manca.