



COMUNE DI MONTEVARCHI
Servizio Personale e Organizzazione

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO AMMINISTRATIVO (EX-CATEGORIA C) RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DEI DISABILI DI CUI AGLI ARTT. 1 e 8 DELLA LEGGE N. 68/99.

Il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Montevarchi n. 25 del 31 gennaio 2023, relativa all'approvazione del Piano integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.);

Vista la propria determinazione n. 358 del 31.03.2023;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto Dell'Area degli Istruttori con profilo Amministrativo (ex-categoria C) a tempo indeterminato e a tempo pieno riservato agli appartenenti alla categoria dei disabili di cui agli artt. 1 e 8 della legge 12.3.1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni, da inserire nei ruoli organici del Comune di Montevarchi in quota d'obbligo ai sensi dell'art. 3 della predetta legge.

ART. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.NN.LL. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.NN.LL., ed altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) Età non inferiore ad anni 18.
- c) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- d) Non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- e) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.
- f) Titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma di maturità).
- g) I cittadini degli Stati Membri della Comunità Economica Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana.
- h) Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.
- i) Appartenenza alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della legge 12.3.1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.
- j) Essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 12.3.1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 RISERVA DEL POSTO

Il posto messo a concorso è riservato alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della legge 12.3.1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni ed iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della predetta legge.

ART. 4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando copia fotostatica del modello di domanda allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed indirizzata al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Montevarchi. In essa gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione.
- b) Luogo e data di nascita.
- c) Il concorso al quale intendono partecipare.
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; gli appartenenti degli Stati membri della Comunità Economica Europea di godere dei diritti politici e civili negli stati di appartenenza o provenienza.
- e) Il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione.

- f) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali".
- g) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso".
- h) Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile).
- j) Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego.
- k) Di avere necessità di tipi di ausilio o di avere necessità di tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/92).
- l) Il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno del conseguimento.
- m) L'appartenenza alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della legge 12.3.1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.
- n) L'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 12.3.1999, n. 68 e successive modifiche e integrazioni.
- o) Gli eventuali titoli da far valere per le preferenze di legge.
- p) Di essere a conoscenza che il luogo e la data delle prove della selezione saranno pubblicati nel sito del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *bandi e concorsi*.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere le prove stesse.

In ragione di ciò è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione ai soggetti sopra menzionati.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione pervenga priva di detta certificazione, sarà cura dell'Amministrazione individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria, ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro, con una delle seguenti modalità:

- Bonifico bancario al Tesoriere comunale presso Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. sul CCB n. 100000046011 con IBAN: IT 70 H 03069 71549 100000046011 e indicando nella causale la descrizione “Tassa di concorso Istruttore Amministrativo.”
- Pago-PA: pagamento tramite il sito web comunale nella sezione Comune Online - Pagamenti on line - Pagamenti spontanei cliccando sull'icona “Diritti di Segreteria” e compilando il *form* con i propri dati, indicando nella causale la descrizione “Tassa di concorso Istruttore Amministrativo “.
- Sportello di Tesoreria comunale, Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., esclusivamente presso la Filiale di Montevarchi, Via Roma 36, 52025 Montevarchi (AR), indicando nella causale la descrizione “Tassa di concorso Istruttore Amministrativo “.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

ART. 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

1. Fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Ricevuta del pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 5 del presente bando.
3. La certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione (indicati nell'art. 10 del presente bando) che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.
4. Documento attestante l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della 12.3.1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda.

ART. 7

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

1. Il bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale “Concorsi ed Esami”. È anche disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo (www.comune.montevarchi.ar.it), nella sezione *Amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi*.
2. La domanda deve essere presentata, completa di tutto, entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».
3. Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.
4. Contestualmente alla pubblicazione del bando nella gazzetta ufficiale, l'ente procederà altresì alla pubblicazione della data d'inizio e della data di termine entro le quali il candidato può presentare la domanda di partecipazione al concorso, sul proprio sito web istituzionale, all'indirizzo (www.comune.montevarchi.ar.it), nella sezione *Amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi*.
5. La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata secondo il modello allegato al presente bando (allegato B) e deve essere spedita:

a) telematicamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Montevarchi (comune.montevarchi@postacert.toscana.it) e sarà ritenuta valida se sottoscritta dal candidato:

- con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con una firma elettronica avanzata, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005;
- con firma autografa e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c) del D.lgs. n. 82/2005.

In questo caso la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del termine indicato al comma 2. Nell'oggetto della PEC deve essere apposta la seguente dicitura: "Concorso di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C";

b) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Montevarchi – Servizio Personale e Organizzazione, Piazza Varchi, 5 – 52025 Montevarchi (AR) e sarà ritenuta valida se sottoscritta dal candidato con firma autografa e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c) del D.lgs. n. 82/2005. In questo caso la domanda dovrà essere spedita, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato al comma 2 (farà fede il timbro postale). La domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente al Comune di Montevarchi, a pena di esclusione, entro e non oltre 7 giorni successivi la data di scadenza del bando. Sulla busta contenente la domanda deve essere apposta la seguente dicitura: "Concorso di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C".

- 6) Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione ulteriori rispetto a quelle indicate dal precedente comma 5, pena l'esclusione del candidato dalla presente selezione.
- 7) A ciascun candidato, che avrà presentato domanda di partecipazione alla presente selezione, secondo le modalità indicate nei precedenti commi, sarà assegnato un codice identificativo, valido per tutte le fasi della selezione stessa, che gli verrà comunicato al momento della registrazione a protocollo della domanda di partecipazione.
- 8) Il Comune di Montevarchi si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal presente interpello, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000
- 9) Il Comune di Montevarchi non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
- 10) Ogni eventuale variazione di indirizzo, rispetto a quanto indicato nella domanda già presentata, dovrà essere comunicata al Comune di Montevarchi mediante posta

elettronica certificata/posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:
personale@comune.montevarchi.ar.it.

ART. 8 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

È motivo di non ammissione alla selezione:

- a) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda partecipazione;
- b) la mancanza dei requisiti di partecipazione indicati dall'art. 2 del presente bando di selezione;
- c) l'omessa indicazione, nella domanda, di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, analiticamente indicati all'art. 2 del presente bando;
- d) il mancato versamento nei termini di apertura del bando della tassa di concorso. Qualora la ricevuta della tassa di concorso non sia stata allegata alla domanda e neppure esibita a seguito di espressa richiesta dell'Amministrazione entro il termine perentorio da questa assegnato, il candidato verrà escluso dalla partecipazione al concorso. La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile, neanche nel caso di mancata presentazione al concorso stesso
- e) la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) in caso di invio della domanda con modalità telematica:
 - la mancata sottoscrizione con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con una firma elettronica avanzata, qualora il candidato abbia presentato la domanda di manifestazione di interesse mediante invio del documento informatico;
 - la mancata sottoscrizione con firma autografa e/o la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità, qualora il candidato abbia presentato la domanda di manifestazione di interesse mediante foto/scansione del documento cartaceo;
- g) in caso di invio della domanda mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento la mancata sottoscrizione con firma autografa e/o la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 9 COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

In seguito all'istruttoria per l'ammissione, qualora il numero delle domande dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti risulti superiore a 100, per l'ammissione alla prova scritta si procederà ad una preselezione dei candidati attraverso una prova a quiz con risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

L'eventuale comunicazione dell'effettuazione della prova preselettiva, con l'elenco dei candidati ammessi e l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it), nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *bandi e concorsi* entro e non oltre il 30° giorno decorrenti dal giorno successivo la data di scadenza del bando.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati il cui elaborato è valutato fra i migliori 50.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I candidati le cui prove si collocheranno tutte al cinquantesimo posto della graduatoria della preselezione saranno tutti ammessi a sostenere la prova scritta. La graduatoria della prova preselettiva verrà formulata dalla commissione sulla base della valutazione dei singoli elaborati.

La gestione della preselezione potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione di personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati.

La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

Qualora alla prova preselettiva, nel giorno e negli orari comunicati, si presentasse un numero di candidati inferiore a 50, la stessa non avrà luogo ed i candidati presenti saranno ammessi direttamente alla prova scritta.

Nel caso di svolgimento della preselezione, l'esito della stessa, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, con l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova scritta, saranno pubblicati all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it). entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo all'effettuazione della prova preselettiva.

Nel caso in cui non venga effettuata la prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, con l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della scadenza del bando di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della valutazione della prova scritta e del luogo, giorno ed ora in cui ciascun candidato ammesso sosterrà la prova stessa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *bandi e concorsi*, entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è conclusa l'effettuazione della prova scritta.

ART. 10 PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come segue:

PROVA SCRITTA

1. Con comunicazioni effettuate secondo le modalità definite dall'art. 9, che varranno quale notifica a tutti gli effetti, verrà resa nota la data e le modalità di effettuazione della prova scritta, con un termine minimo di preavviso di almeno 20 giorni. Successivamente alla valutazione della prova preselettiva verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, usando il codice identificativo già comunicato al momento della presentazione della domanda. L'ammissione alla prova è effettuata con riserva della verifica del possesso dei requisiti. La fase selettiva scritta consisterà nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta aperta con limitazione della lunghezza del testo, diretti ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie di cui al presente articolo e anche il possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.
2. La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi). Conseguono pertanto l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.
3. I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Eventuale assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

5. Il tempo assegnato per l'effettuazione della prova è fissato dalla Commissione esaminatrice.
6. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

1. Con comunicazioni effettuate secondo le modalità definite dall'art. 9, che varranno quale notifica a tutti gli effetti, verrà resa nota la data e le modalità di effettuazione della prova orale, con un termine minimo di preavviso di almeno 20 giorni. Successivamente alla valutazione della prova scritta verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.
2. La prova orale si articolerà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame sotto riportate, volto ad approfondire e valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.
3. In sede di prova orale si procederà inoltre, alla verifica di un'adeguata conoscenza della lingua inglese e all'accertamento dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
4. Per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, l'accertamento verterà anche sull'adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto indicato ai requisiti di ammissione.
5. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).
6. L'attribuzione di un giudizio di inidoneità nella conoscenza della lingua inglese e/o dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche comporterà l'esclusione dal concorso. I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento.
7. Eventuale assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
8. Le sedute della Commissione esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche. Al termine di ciascuna seduta, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato.

MATERIE DI ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto pubblico (costituzionale e amministrativo);
- Elementi di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il codice disciplinare e il codice di comportamento;
- La disciplina sull'accesso agli atti;
- La disciplina sulla trasparenza e l'anticorruzione;
- La disciplina sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 11

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Le prove di esame saranno valutate nel seguente modo:
 - a) la Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 60 (sessanta) punti, di cui 30 (trenta) punti per la prova scritta e 30 (trenta) punti per la prova orale. Il punteggio finale è determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale;
 - b) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari al 5% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (max 1,5 punti).
 - c) l'accertamento della conoscenza informatica consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 5% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (max 1,5 punti).
 - d) la valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale (che comprende il punteggio relativo all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche).
2. Saranno ammessi alla formazione della graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato in ciascuna prova un punteggio almeno pari o superiore a 21/30.
3. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di preferenza e precedenza, di cui all'art. 12, dichiarati e successivamente accertati.
4. La graduatoria, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del comune di Montevarchi, pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Montevarchi e sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo (www.comune.montevarchi.ar.it), nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *bandi e concorsi* entro 30 giorni dall'effettuazione della prova orale.

Art. 12 PREFERENZE E PRECEDENTE

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
- c) dalla minore età anagrafica (art. 3 comma 7 della L. n. 127/1997).

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montevarchi, entro il termine perentorio di **5 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la documentazione che attesti il possesso del titolo di preferenza.

La graduatoria, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale ed Organizzazione, pubblicata all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Montevarchi e contemporaneamente sul sito Internet del Comune di Montevarchi all'indirizzo (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione *Amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi*.

ART. 13 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice. La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal regolamento per le "modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione" approvato con delibera G.C. n. 222/2019.

Art. 14 VALIDITA' E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dal Comune di Montevarchi per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale ai fini del ripristino della quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.3.1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni nei predetti comuni, nonché nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

ART. 15 MODALITA' DI ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice e rimane subordinata al ripristino della quota d'obbligo del personale disabile in servizio presso il Comune di Montevarchi, nonché da ciò che verrà consentito dalla normativa vigente al momento conclusivo delle procedure selettive e alle necessità organizzative dell'ente.

In ogni caso l'assunzione rimane subordinata alle condizioni normative vigenti, in materia e all'esito positivo della verifica della permanenza dello stato invalidante del lavoratore.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto regioni - Enti Locali.

Il lavoratore assunto è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato.

ART. 16

CONDIZIONI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini dell'assunzione i lavoratori saranno invitati a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione per la stipula del contratto individuale di lavoro. L'efficacia dello stesso resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, operata nel rispetto della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto di lavoro l'interessato deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'Ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente ai candidati l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

ART. 17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montevarchi che ha bandito il presente interpellato, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, l'Avv. Gennaro Maria Amoroso, Via Principe Umberto, 27 – Roma (dpo@comune.montevarchi.ar.it - dpo@montevarchi.postecert.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 18 TERMINE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova orale.

L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale del Comune di Montevarchi.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Copia integrale del bando sarà pubblicata sull'albo pretorio telematico del Comune di Montevarchi e sarà altresì reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo (www.comune.montevarchi.ar.it), nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *bandi e concorsi*.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Personale e Organizzazione (telefonare dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì ai recapiti telefonici: 055/9108241 - 055/9108242).

ART. 20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Avv. Angelo Capalbo – Dirigente del Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Montevarchi, tel. 055/91081 – e-mail: personale@comune.montevarchi.ar.it.

Montevarchi, 21.04.2023

Il Dirigente
Servizio Personale ed Organizzazione
Avv. ANGELO CAPALBO