



COMUNE DI CHIUPPANO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza San Daniele n. 1 – 36010 CHIUPPANO
tel. 0445 891816 – fax 0445 390089
P.E.C. chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net
e-mail: info@comune.chiuppano.vi.it
sito: www.comune.chiuppano.vi.it

CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI **ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI**, CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

30^a giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 30.03.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 85 in data 03.04.2023;

rende noto

E' indetto **concorso pubblico**, per soli esami, per la copertura di un posto di **istruttore tecnico amministrativo**, area degli istruttori, CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Chiuppano e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

L'Amministrazione comunale ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

1) Requisiti specifici per l'ammissione – Titoli di accesso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti specifici requisiti:

a. essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico che consente l'accesso all'università, rilasciato al termine di uno dei seguenti indirizzi di studio, indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- costruzioni, ambiente e territorio;
- elettronica ed elettrotecnica;
- trasporti e logistica;
- meccanica, mecatronica ed energia;
- tecnico commerciale

b. oppure, in assenza del titolo specifico indicato alla lettera a), diploma di scuola secondaria superiore integrato da uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica (diploma di laurea vecchio ordinamento);
- Laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
- Laurea triennale DM 270/2004 classi L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e L-7 (ingegneria civile e ambientale);
- Laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile), 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- Laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (ingegneria della sicurezza), LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012.

2) Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2011, n. 165;
- I cittadini degli Stati di cui al punto precedente, diversi dall'Italia, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - ♦ godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - ♦ adeguata conoscenza della lingua italiana
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65; il limite minimo e quello massimo devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il primo classificato nella graduatoria, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare l'idoneità per l'esercizio delle funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- godimento dei diritti politici; non possono accedere coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", nonché dall'art. 5 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.

3) Compilazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata entro **il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del reclutamento (www.InPA.gov.it)**, o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante) ovvero potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica del candidato esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net;

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

La mancata indicazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o recapito e della firma autografa in calce alla domanda, comportano l'esclusione dal concorso. La mancanza della sottoscrizione è causa di esclusione dal concorso, con l'eccezione del caso in cui la domanda sia presentata da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.

Si precisa che la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato è valevole come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari; titolo di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione - dispensa - decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

4) Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di **€ 10,33** da effettuarsi mediante il **sistema Pago PA**, accedendo nell'apposita sezione "**PagoPA - MyPay**" presente sulla home page del sito internet istituzionale del Comune (al link <https://pagopa.accatre.it/chiuppano#/sportello-cittadini>) e di seguito, scegliendo "**pagamento spontaneo**" e scorrendo l'elenco fino a trovare la voce "**Tassa concorso pubblico**", causale "*Tassa di concorso per un posto di Istruttore tecnico amministrativo*". Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento. La tassa suddetta non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

5) Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda

Il possesso dei titoli che danno diritto all'accesso dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione contenuta nella domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza (art. 5 d.P.R. 487/94) devono essere o dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o allegati in copia alla domanda, così come la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito e preciso.

Il candidato deve allegare il proprio **curriculum professionale** debitamente sottoscritto.

Alla domanda di concorso deve essere allegata quietanza o ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33.

6) Programma d'esame

L'esame consisterà in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, artigianato e attività economiche;
- Normativa SUAP (Sportello unico per le attività produttive);
- Attività notificatorie del Comune;
- Notificazioni disciplinate dal Codice di Procedura Civile;
- La privacy nell'attività notificatoria;
- Albo pretorio e pubblicazione degli atti;
- Organizzazione e promozione di attività e manifestazioni/eventi culturali nell'ente locale;
- Conoscenze di base delle tecniche di marketing, promozione e comunicazione;
- Testo Unico Legge di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs 267/2000 e s.m. e i.);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m. e i.);
- Tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i.);
- Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

7) Preselezione

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione in presenza di un numero elevato di candidati.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Chiuppano: www.comune.chiuppano.vi.it - Sezione bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La preselezione consisterà in 30 quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie previste per la prova scritta ed orale e/o in test psico/attitudinali o di cultura generale.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi quaranta (40) candidati classificati nella prova preselettiva, con l'aggiunta di eventuali pari merito del 40° classificato.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno dichiarati rinunciatari.

La prova di preselezione non è considerata utile ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

8) Prove d'esame:

La **prova scritta** dovrà tendere ad accertare la capacità del candidato di applicare il bagaglio di conoscenze teoriche alla definizione di casi concreti e alla risoluzione di problematiche, relativamente alle funzioni e competenze inerenti il profilo professionale e ad evidenziare anche le competenze di tipo organizzativo connesse alla posizione lavorativa.

Tale prova potrà consistere nella redazione di un elaborato o di tesine, eventualmente comprensive di elementi esemplificativi, e/o nella redazione di atti o provvedimenti, e/o nella individuazione della soluzione, fra le diverse fornite, ritenuta più adeguata a far fronte a specifiche problematiche, e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno

specifico contesto di riferimento, e/o nella selezione, elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche.

Durante lo svolgimento della prova scritta potrà essere consultato unicamente il dizionario di lingua italiana.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire nella prova scritta almeno la votazione di 21/30.

La **prova orale** verterà sulle materie sopra elencate. Nell'ambito della prova potranno anche essere discussi uno o più casi pratici inerenti gli argomenti d'esame, per verificare le competenze organizzative, lo spirito di iniziativa, le capacità gestionali e decisionali in relazione a situazioni mediamente complesse, impreviste o anomale.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate a partire dal giorno **5 maggio 2023**, mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Chiuppano (www.comune.chiuppano.vi.it – Sezione: Bandi di concorso), con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per avere accesso alle prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli esiti della prova scritta verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet **del Comune di Chiuppano: www.comune.chiuppano.vi.it - Sezione bandi di concorso.**

La pubblicazione del bando sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione alla prova orale.

9) Graduatoria

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione giudicatrice.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet <http://www.comune.chiuppano.vi.it>.

La graduatoria ha validità biennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Chiuppano, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi della vigente normativa, e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Chiuppano, in conformità alla normativa vigente.

Si procederà alle assunzioni solo se consentite dalla normativa vigente al momento delle assunzioni stesse.

10) Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di

gestire il procedimento di selezione dei candidati e quello successivo di assunzione del vincitore e/o, qualora possibile in base alla normativa, degli idonei. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge (ad es. per consentire assunzioni da parte di altri Enti convenzionati con il Comune di Chiuppano); essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è il Comune di Chiuppano, tel. 0445891816, e_mail sindaco@comune.chiuppano.vi.it; responsabile protezione dati è il dr. Stefano Bacchiocchi tel. 0309517585 e_mail stefano@consulentiassociati.net.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, così come integrato dagli articoli 13 e 14 del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

11) Pubblicità della procedura ed informazioni

Si informa che nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.chiuppano.vi.it saranno pubblicate, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- il calendario e il luogo delle prove preselettive, scritta ed orale;
- eventuali modalità di svolgimento delle prove;
- l'esito delle prove;
- la graduatoria finale.

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio personale - Sede Municipale, tel. 0445_891816, è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Chiuppano: www.comune.chiuppano.vi.it.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Chiuppano, 3 aprile 2023



IL SEGRETARIO COMUNALE

dr. Luigi Alfidi

*(sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21, c. 2, del
D.Lgs. 82/2005)*