



CITTÀ di VENTIMIGLIA

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 13 DEL 04/05/2023.

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C - ISTRUTTORE TECNICO "GEOMETRA".

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Richiamati:

- Il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in quanto applicabile e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. del 01 aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito in legge con Legge 28 maggio 2021 n. 76, e s.m.e.i.;
- D.L. del 24/12/2021 n. 221 convertito in legge 11/2022;
- Il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018.;
- D.L. 80/2021 in tema di "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficacia della giustizia";

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ventimiglia (Titolo V);
- la deliberazione del C.S., assunta con i poteri della Giunta Comunale, esecutiva, n. 178 del 27/10/2022 con la quale è stato integrato il Piano dei Fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024;
- il vigente Regolamento per le procedure di selezione negli enti locali;
- la determinazione dirigenziale di avvio del presente avviso di selezione n. 215 del 22/03/2023.

RENDE NOTO

Che il Comune di Ventimiglia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del dlgs 165/2001, con profilo di "ISTRUTTORE TECNICO "GEOMETRA" - Categoria Giuridica C1, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante Mobilità Volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura di n. 1 posto di pari profilo professionale, a tempo pieno, tenuto inoltre conto degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

La sottoscrizione del contratto di lavoro è comunque vincolata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura; per quanto non espressamente previsto nell'avviso si applicano le norme di legge e i vigenti regolamenti comunali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato della Pubblica Amministrazione, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o in altro profilo di analogo contenuto professionale, categoria giuridica C;
- Aver pregressa esperienza, almeno annuale, in analogo profilo professionale;
- Essere in possesso del diploma di Geometra o equipollente o titolo di studio superiore assorbente;
- Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni superiori alla censura, nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- Nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se trattasi ente con meno di 100 dipendenti; per gli altri Enti con un numero di dipendenti superiore a 100 si rimanda all'articolo 30 del d.lgs 165/2001;
- Essere in possesso della patente di guida di cat. B;

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità esterna. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" all'interno del sito internet del Comune di Ventimiglia (https://www.comune.ventimiglia.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx).

Modalità presentazione istanza.

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare, entro le ore 13 **del giorno 04 MAGGIO 2023**, domanda datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato.

La domanda, entro il suddetto termine, può essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, che rilascerà ricevuta, durante l'orario di

- apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – o analogo modalità di agenzia di recapiti legalmente autorizzata - indirizzata al Comune di Ventimiglia, Piazza Libertà n. 3, 18039 - Ventimiglia.

Sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà aggiungere la dicitura “contiene domanda per partecipazione all’avviso di selezione per mobilità esterna per “Istruttore Tecnico – Geometra - Categoria Giuridica C1”;

- trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.ventimiglia@legalmail.it.

In caso di invio con PEC il candidato dovrà sottoscrivere digitalmente la domanda; la domanda non necessita invece di firma nel caso in cui sia inoltrata da una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (c.d. PEC-ID).

Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: “Domanda di partecipazione all’avviso di selezione per mobilità esterna per “Istruttore Tecnico – Geometra - Categoria Giuridica C1”.

Sarà cura del candidato verificare che il plico contenente gli atti necessari a proporre la candidatura pervengano al Comune entro il termine previsto per la scadenza del bando.

Il candidato, se a ciò interessato, ha l’onere di richiedere all’Ufficio, prima della scadenza del termine, l’avvenuta ricezione della domanda.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato, con l'unica eccezione delle domande presentate via pec.

La domanda e i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo, pertanto la domanda sarà redatta in carta semplice ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati**:

a) curriculum professionale con l’indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

L’Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

b) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

c) il nulla osta incondizionato rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza si trattasi di ente con meno di 100 dipendenti; per gli enti con un numero di dipendenti superiore a 100 si rimando all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Nella domanda e/o curriculum è importante dare evidenza agli eventuali incarichi professionali ricoperti ed alle esperienze professionali acquisite, nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter mettere la Commissione Giudicatrice in condizione di valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta.

MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO SELETTIVO

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La procedura selettiva consisterà nella valutazione del curriculum ed in un colloquio volto alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La data del colloquio verrà comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Ventimiglia nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di Concorso" (www.comune.ventimiglia.im.it), che avrà valore di notifica. **NON SI PROCEDERA' AD INVIARE COMUNICAZIONI SCRITTE AI CANDIDATI.**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica e grado di conoscenza nelle materie di competenza, in particolare:
 - Normativa nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture, disciplina dei contratti pubblici;
 - Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, paesaggistico-ambientale e tutela del paesaggio, ambientale;
 - Codice dei Contratti e relativo regolamento attuativo e s.m.i. ;
 - Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
 - Normativa in materia di contabilità dei lavori (DM 49/2018, DPR 207/2010 e sm.i.);
 - Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e procedimento amministrativo (DP n. 445/2000);
 - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento di dati personali;
 - Normativa di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012, D. Lgs. 33/2013);
- Conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'espletamento delle funzioni assegnate;
- Motivazioni personale del candidato in ordine all'impegno e alla professionalità richiesta;
- Capacità di individuare soluzioni innovative nel lavoro.

Il colloquio si intende superato se il candidato raggiunge almeno il punteggio di 21/30.

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Segretario Comunale e da n. 2 componenti esperti e sarà assistita da un segretario verbalizzante.

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione 5 punti così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO: fino a max 1 punto per il possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) e/o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento);

TITOLI DI SERVIZIO: fino ad un max di 3 punti: 0,50 punti per ogni anno di servizio nel profilo professionale di Istruttore Tecnico (Geometra), cat. C;

FORMAZIONE PROFESSIONALE: fino ad un max di 1 punto; saranno valutati corsi di

specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

Successivamente verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Ventimiglia (https://www.comune.ventimiglia.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx), l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e la data del colloquio stesso.

Con la pubblicazione del suddetto avviso sul sito internet del Comune di Ventimiglia, i candidati sono formalmente convocati per la partecipazione.

La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

Il trasferimento sarà inoltre subordinato all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori rispetto a quello previsto dal presente avviso. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) **Identità**; il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VENTIMIGLIA - Legale rappresentante: Commissario Straordinario Samuele DE LUCIA - Sede in Piazza Libertà n. 3, VENTIMIGLIA (IM) – 18039;
- b) **dati di contatto**; telefono: 01842801; indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.ventimiglia@legalmail.it;
- c) **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**; Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) contattabile attraverso i seguenti canali: Email: dpo@isecsrl.com, PEC: isecsrl@legalmail.it.

Finalità del trattamento e base giuridica.

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dati a paese terzo.

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale previsto dalla legge, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati.

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Personale, indirizzo mail urp@comune.ventimiglia.im.it

Reclamo.

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE DELLA PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

Comunicazioni di dati.

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione.

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Personale (0184/280240 - responsabile del procedimento è il funzionario dell'ufficio Personale: Gabriella DARDANO).

Ventimiglia, 04/04/2023.

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
f.to Dott.ssa Monica Bonelli

“MODELLO DI DOMANDA” AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

All'Ufficio Personale del COMUNE DI VENTIMIGLIA
Piazza Libertà 3
18039 VENTIMIGLIA (IM)

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C - ISTRUTTORE TECNICO “GEOMETRA”.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

_____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P.

Via _____ Tel. _____

Codice Fiscale - _____

indirizzo mail e/o di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando:

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO E DICHIARA:

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

Di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:

di essere attualmente inquadrato a tempo pieno nel profilo di

Con decorrenza dal _____

di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.

di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni superiori alla censura, nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;

di essere in possesso del **seguito titolo di studio**

di essere in possesso della patente di guida di cat.B;

di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del Bando di Mobilità di cui in oggetto e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Ventimiglia.

Data _____

FIRMA

Allega alla domanda:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- Nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se trattasi di ente con meno di 100 dipendenti; per gli enti con un numero di dipendenti superiori a 100 si rimanda l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.