



Crocetta del Montello, lì 30.03.2023

Prot. n° 764

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI **OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** CATEGORIA "B" POSIZIONE ECONOMICA "01" AREA ASSISTENZIALE E SANITARIA – CCNL FUNZIONI LOCALI -

**SCADENZA:** entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale INPA e sul sito istituzionale dell'ente, ovvero entro le 12.00 del giorno 30/04/2023

### IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della determinazione del Segretario-Direttore n. 63 del 22.03.2023 della Casa di Riposo "Villa Belvedere" di Crocetta del Montello

Preso atto che lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.LGS. n. 165/2001;

#### **r e n d e n o t o**

che è indetto un concorso pubblico per la copertura di due posti di OSS – Categoria "B" area assistenziale e sanitaria posizione economica 01 del CCNL Funzioni Locali a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **ART. 1: INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

1) Il concorso pubblico, per esami, viene indetto per la copertura di due posti di OSS – Categoria "B" area assistenziale e sanitaria posizione economica 01 del CCNL Funzioni Locali a tempo pieno e indeterminato e potrà essere utilizzato anche per assunzioni a tempo determinato.

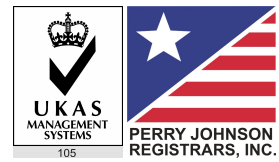
2) L'Ente applica il CCNL del comparto del personale "Funzioni Locali".

3) Al posto suddetto è attribuito alla data attuale il seguente trattamento economico lordo su base annua:

➤ Stipendio tabellare annuo	Euro	19.034,51
➤ Indennità di comparto	Euro	471,72
➤ Indennità specifica art. 4	Euro	64,56



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
“VILLA BELVEDERE”



- Tredicesima mensilità
- Trattamento economico accessorio
- Altri eventuali emolumenti previsti da leggi e accordi di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **ART. 2: NORMATIVA DEL CONCORSO.**

---

1) Il concorso è disciplinato dalle disposizioni del presente bando, dal Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche e delle altre procedure di assunzione dell'Ente approvato con deliberazione n° 8 del 29/05/2017 e successive modificazioni, nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

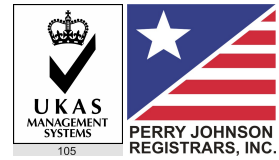
## **ART. 3: REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

---

- 1) Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- a) Cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, alle condizioni, per i non italiani, date dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174, ovvero:
    - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza,
    - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana,
    - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) Essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'articolo 38 del vigente Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165);
  - c) Aver compiuto l'età di 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
  - d) Godimento di diritti civili e politici;
  - e) Non aver subito condanne per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
  - f) Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale;
  - g) Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
  - h) Idoneità fisica all'impiego;



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
“VILLA BELVEDERE”



- i) Essere in possesso del seguente titolo di studio: attestato di qualifica professionale di Operatore addetto all'assistenza O.A.A. o di Operatore Tecnico addetto all'assistenza O.T.A.A. o di Operatore Socio Sanitario – OSS rilasciato da un istituto professionale di stato o di una scuola di formazione riconosciuta, conseguito a seguito di corso biennale pari almeno a 1.000 ore; sono ammessi i titoli equipollenti formati in altre regioni diverse dal Veneto, purchè la durata del corso non sia inferiore a 1.000 ore, da certificare come indicato appresso in questo bando all'art. 5.

Ai sensi delle deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto n. 2230/2002 e 2230/2002 e n. 3973/2002 sono equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario:

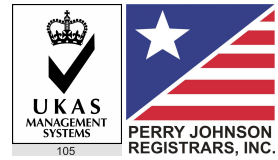
- gli attestati di qualifica rilasciati dalla Regione Veneto alla stessa persona e denominati operatore addetto all'assistenza (OAA) e operatore tecnico addetto all'assistenza (OTAA) a seguito di percorsi formativi, anche disgiunti, ma con formazione complessiva superiore tra le 550 e le 1000 o superiori alle 1000 ore;
  - gli attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore, ai sensi della DGR n. 1778/2002;
  - seguenti titoli: Assistente all'Infanzia di durata triennale, Assistente per Comunità Infantile di durata quinquennale, Dirigente di Comunità di durata quinquennale; diploma di "Cura per anziani nelle case di cura"; attestato di "Assistente geriatrico e familiare"; diploma di Tecnico dei Servizi Sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio – assistenziale o di collaboratore socio – assistenziale – addetto all'assistenza.
- 2) I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
- 3) L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.
- 4) L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 05/02/1992 n. 104.
- 5) Il presente bando non vincola in alcun modo l'ente Villa Belvedere, che si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per sopravvenute esigenze o cause ostative o valutazioni di interesse, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. L'IPAB Casa di Riposo Villa Belvedere si riserva di verificare, prima dell'eventuale assunzione, il rispetto degli eventuali vincoli e/o politiche assunzionali stabiliti dalla normativa vigente.

#### **ART. 4: DOMANDA DI AMMISSIONE.**

- 1) La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
“VILLA BELVEDERE”

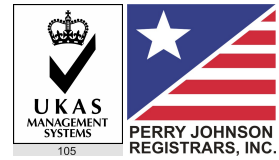


<https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore 12.00 del 30/04/2023, pena l'esclusione dalla selezione. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare/dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza, un numero telefonico utile al reperimento indirizzo, e indirizzo email;
- d) possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- e) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne procedimenti penali in corso;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10/01/1957, n. 3;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzioni di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito;
- k) idoneità fisica all'impiego e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Gli appartenenti alle categorie protette che concorrono, devono dichiarare, a pena di esclusione, anche l'iscrizione negli elenchi previsti, nonché in alternativa al possesso del requisito sopra menzionato, tranne gli orfani, le vedove e gli equiparati, di non avere perduto capacità lavorativa e che la natura e il grado di invalidità non è di pregiudizio all'espletamento delle funzioni da assumere;
- l) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- m) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età);
- n) di autorizzare il trattamento personale dei dati.



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
“VILLA BELVEDERE”



Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda da quello sopra descritto. Solo qualora ricorra il caso alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art.2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità.

2) Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute con la modalità sopra descritta, sono ammessi con riserva alla selezione.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito della domanda e dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

## **ART. 5: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI.**

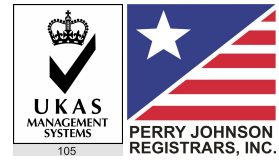
1) La convocazione per le prove d'esame e ogni altra comunicazione inerente alla presente selezione verranno inserite nel sito ufficiale dell'Ente "www.cdrvillabelvedere.org" alla Sezione "Albo pretorio on line" "Concorsi dell'Ente". Si prega, pertanto, di controllare il sito.

2) In relazione al numero di partecipanti le prove scritte potranno essere effettuate presso la sede dell'Ente o presso altra sede. Pertanto si invitano i candidati a verificare nel sito dell'Ente "www.cdrvillabelvedere.org" alla Sezione "Albo pretorio on line" "Concorsi dell'Ente" la relativa comunicazione che verrà pubblicata con congruo anticipo.

3) I candidati dovranno presentarsi premuniti di un documento di riconoscimento a pena di esclusione.



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
“VILLA BELVEDERE”



4) I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **ART. 6: PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D' ESAME.**

---

1) Il concorso si articolerà in una prova pratica ed una orale.

2) Prova pratica (con eventuale uso di attrezzature):

- a) Nozioni elementari di anatomia e fisiologia umana;
- b) Elementi di psicologia generale;
- c) Igiene della persona e dell'ambiente;
- d) Nozioni elementari di dietologia;

I risultati della prova pratica saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "<http://cdrvillabelvedere.org>" alla Sezione "Albo on line" "Concorsi" prima dell'effettuazione della prova orale.

3) Prova orale:

- a) Materie di cui alla prova pratica;
- b) Nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle Ipab;
- a) Nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale dello Stato;
- b) Diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico.

I risultati della prova orale saranno esposti all'albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "<http://cdrvillabelvedere.org>" alla Sezione "Albo on line" "Concorsi".

4) Ogni prova si considera superata, con conseguente ammissione alla prova successiva, ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

5) I candidati dovranno presentarsi ad entrambe le prove muniti di un valido documento di riconoscimento, **mascherina FFP2 (che va indossata prima dell'ingresso in struttura)**. Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della Casa di Riposo "Villa Belvedere" via Pontello, 9 - Crocetta del Montello.

6) *I candidati che non si presenteranno* nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

7) La pubblicazione all' Albo e sul sito ufficiale dell'Ente "<http://cdrvillabelvedere.org>" alla sezione "Albo on line" "Concorsi" dell'elenco degli ammessi e non ammessi alle prove successive alla prima si intenderà a tutti gli effetti sostitutiva della comunicazione di ammissione o esclusione alle prove di cui al vigente Regolamento dei concorsi.

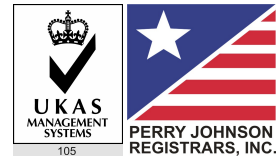
#### **ART. 7: GRADUATORIA.**

---

1) La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria unica di merito che sarà approvata con apposita determinazione degli idonei, tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge.



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
“VILLA BELVEDERE”



2) La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "www.cdrvillabelvedere.org" alla Sezione "Albo pretorio on line" "Concorsi dell'Ente" e consultabile da chiunque vi abbia interesse, presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente, per tutto il periodo di validità.

3) La graduatoria concorsuale rimane efficace per il periodo previsto di legge dalla data di approvazione, per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, anche per assunzioni a tempo determinato.

#### **ART. 8: NOMINA IN PROVA.**

---

1) La Direzione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto ed a comprovare, nelle forme previste dalla legge, entro 30 giorni dall'apposita comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) nascita;
- b) cittadinanza italiana;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) risultanze casellario giudiziale;
- e) eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di partecipazione, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

2) Il concorrente dipendente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, utilmente collocato nella graduatoria, è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui sopra; dovrà invece, entro lo stesso termine, produrre copia integrale dello stato di servizio.

3) Prima della nomina, l'Amministrazione sottoporrà l'interessato ad accertamento medico preventivo da parte del Medico competente dell'Ente, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire (art. 26 D. Lgs n. 106/2009 "Disposizioni integrative correttive del D. L. 81/2008). Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, l'interessato non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

4) Il nominato dovrà stipulare con la Direzione dell'Ente l'apposito Contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D. Lgs. n. 152 del 26.05.1996 (Direttiva 91/533/CEE).

5) Il prescelto deve comunque prendere servizio entro il termine stabilito dalla Direzione dell'Ente, in caso contrario decade dalla nomina.

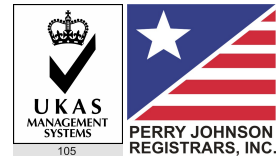
#### **ART.9: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART.13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

---

1) In ottemperanza alle disposizioni del D. Lsg. 196 del 30/06/2003, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione per gli



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
“VILLA BELVEDERE”



adempimenti e le procedure del presente concorso, per l'utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni.

- 2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
- 3) L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché – ancora – quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- 4) Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della casa di riposo Villa Belvedere”, titolare del trattamento.
- 5) La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio e preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

#### **ART. 10: DISPOSIZIONI FINALI.**

---

- 1) Il bando di concorso viene emanato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 10 aprile 1991 n° 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”.
- 2) La Direzione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare la presente selezione e il relativo bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato della selezione stessa.
- 3) Il bando viene emanato nel rispetto della legge 2 aprile 1968 n° 482.
- 4) Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario d'ufficio (tel. 0423/86289) oppure visitare il sito ufficiale [www.cdrvillabelvedere.org](http://www.cdrvillabelvedere.org).
- 5) Il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente Rizzo Dr. Tiziano.

**F.to IL SEGRETARIO- DIRETTORE**

**RIZZO Dr. Tiziano**