

Allegato A) alla determinazione n. 205 del 31/03/2023



Comune di San Giovanni in Marignano

Provincia di Rimini

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO, CONDIZIONATA ALL'EFFETTIVA VACANZA DEL POSTO IN ORGANICO.

SCADENZA ORE 13:00 DEL GIORNO 02/05/2023

- Visto l'art. 30, del D. Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;
- Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" di questo Ente;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 122 del 26/07/2010 titolata "Individuazione criteri mobilità volontaria";
- In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area 2- Gestione Risorse n. ____ del 30/03/2023;

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO.

E' indetta la selezione pubblica per curriculum e colloquio tramite mobilità esterna ex art. 30, D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "istruttore tecnico" Area Istruttori (ex categoria giuridica C).

La presente procedura di mobilità volontaria è condizionata:

- all'effettiva vacanza del posto che si concretizzerà a seguito della cessazione di un dipendente di pari inquadramento;**
- all'espletamento con esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001.**

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Ai fini del trattamento economico, giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni normative legislative, regolamentari, contrattuali nazionali vigenti Comparto Regioni – Autonomie Locali Comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Art. 2 - MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti all'Area Istruttori come risultanti dalla declaratoria di cui all'Allegato A del C.C.N.L. 16/11/2022 per le Funzioni Locali.

Il candidato deve avere conoscenze relative a:

- D.Lgs. 267/2000 e L. 241/90 e ss.mm.;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e abusivismo edilizio;
- Codice dei beni culturali e tutela paesaggistica;
- Nozioni inerenti la normativa sismica;
- Attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del Comparto Funzioni Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'Area Istruttori (ex categoria giuridica "C") e profilo professionale "Istruttore Tecnico" o sostanzialmente equivalente o analogo, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di avere età non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti al Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01 (delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla scadenza del termine per la partecipazione all'Avviso di mobilità;
- e) **nulla osta preventivo**, definitivo e incondizionato alla mobilità dell'Ente di appartenenza, in applicazione dell'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs 165/2001 (da allegare) ;
- f) oppure, in alternativa, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base al quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità (da allegare) ;

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà essere presentata, insieme agli allegati richiesti, **entro le ore 13:00 del 02/05/2023 (termine perentorio)**, in uno dei seguenti modi alternativi tra loro:

- 1) consegna a mano, direttamente in busta chiusa, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente;
- 2) tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:
Comune di San Giovanni in Marignano – Via Roma, 62 – 47842 San Giovanni in Marignano (RN);

La raccomandata con ricevuta di ritorno, dovrà pervenire entro il termine sopra specificato a nulla valendo la data del timbro postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso

Per la presentazione delle domande con le modalità 1) e 2) sul retro della busta contenente la domanda di partecipazione il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione, tramite mobilità esterna, per n. 1 Istruttore tecnico Area Istruttori"

3) invio con modalità telematica, *esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata*, al seguente indirizzo di P.E.C.: comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it in particolare:

- invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto “*Domanda di partecipazione alla selezione, tramite mobilità esterna, per n. 1 ISTRUTTORE TECNICO Area Istruttori*” con allegata la scansione dell’originale del modulo di domanda, debitamente compilato e **sottoscritto dal candidato con firma digitale in corso di validità, nonché degli allegati richiesti dal presente avviso;**

Le modalità di iscrizione di cui ai punti 1), 2) e 3), sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria già presentate in precedenza al Comune di San Giovanni in Marignano. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita – le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza o il domicilio, l’indirizzo e-mail, il numero di telefono ed il numero di fax cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l’indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) di possedere i requisiti richiesti per l’ammissione elencati all’articolo 3 del presente avviso;
- e) di aver ricevuto l’informativa sul trattamento e l’utilizzo dei dati personali inserita all’interno dell’avviso di selezione e di dare il consenso al trattamento di dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- f) l’impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- g) di accettare senza riserva, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all’Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta conferma digitale o altra firma elettronica qualificata o nel caso di invio della domanda dalla propria pec);
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;
- mancata allegazione del curriculum formativo/professionale;
- mancata allegazione del nulla osta preventivo, definitivo e incondizionato ove previsto o relativi dichiarazioni.

Art. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) **curriculum formativo/professionale** reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (art. 46 e 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445) sullo schema allegato al presente bando;
- b) **nulla osta definitivo e incondizionato** rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento tramite mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, oppure, in alternativa, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base al quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità (da allegare) ;
- c) fotocopia di un **documento di riconoscimento in corso di validità** (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei curriculum e per colloquio.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

I nomi dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente prima della **data fissata per lo svolgimento del colloquio stesso.**

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

**Data e luogo di espletamento del
colloquio: 09 maggio 2023, ore 09:00**

salvo diversa convocazione pubblicata sul sito istituzionale a decorrere dal 20.04.2023

**Presso la sala del Consiglio Comunale del Comune di San Giovanni in Marignano,
Via Roma, 59**

**(tale indicazione sostituisce, a tutti gli effetti, la convocazione individuale dei
candidati)**

Eventuali comunicazioni dell'Ente agli indirizzi e-mail e fax indicati dai candidati si intendono inoltrate validamente, con effetto di notifica.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione per la mobilità esterna ex art 30 D.lgs. 165/2001 sono stati approvati con deliberazione di G.C. n. 122/2010 e sono i seguenti:

- a) **capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze); Punti 12.**
- b) **attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta); Punti 12.**
- c) **esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte). Punti 6.**

Pertanto la valutazione avviene mediante l'attribuzione di un punteggio compreso tra 0 e 30 punti;

In caso di parità, si applicherà la preferenza, così come disciplinato dalle norme di accesso approvate da questo ente;

Tali criteri di valutazione si applicano ai dipendenti di enti dello stesso comparto (EE.LL.) e di altri comparti;

Il punteggio di cui ai punti a) e b) verrà attribuito esclusivamente dalla valutazione espressa durante il colloquio. La commissione si riserva di valutare la capacità professionale anche attraverso la predisposizione di domande tecniche.

Il punteggio di cui al punto c) verrà attribuito esclusivamente dalla valutazione dell'esperienza professionale che si desume dal curriculum e dalle informazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Art. 8 - VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La Commissione, attribuirà un punteggio ai curriculum ed al espletamento del colloquio, valutando i candidati secondo i criteri di cui all'articolo precedente.

L'Amministrazione si riserva, comunque la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame delle domande, dei curriculum e dall'esito dei colloqui, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria dei candidati esaminati in base al punteggio complessivo ottenuto.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21 punti.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi e concorsi.

La pubblicazione della graduatoria sostituisce ogni altra diretta comunicazione ai candidati.

La graduatoria finale resta valida per 12 mesi decorrenti dalla relativa approvazione e nel predetto periodo l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identica area e profilo che dovessero essere posti in mobilità volontaria ex art. 30, comma 1 D. Lgs. 165/2001; nel predetto termine di 12 mesi.

Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale di lavoro subordinato sottoscritto dalle parti, e **sarà subordinata alla verifica della capacità assunzionale del Comune di San Giovanni in Marignano in funzione del rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente e alle condizioni di vacanza effettiva del posto di cui all'art. 1.**

Il dipendente trasferito accetta le norme sull'orario di lavoro previste presso il comune di San Giovanni in Marignano, nonché le norme del CCDIE vigente.

Art. 10 - NORME FINALI.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'avviso è stato emanato tenendo conto della normativa vigente in materia di diritto al lavoro ai disabili disciplinata dall'art. 16, Legge 12 marzo 1999 n. 68.

La partecipazione alla selezione rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge e delle disposizioni in materia di disciplina del reclutamento del personale tramite procedure di mobilità esterna (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di San Giovanni in Marignano, con sede in San Giovanni in Marignano, Via Roma, 62, tel. 0541 828111.
- Il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di San Giovanni in Marignano è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it.
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di San Giovanni in Marignano esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati all'“Ufficio Personale” nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è la Responsabile dell'Area 2 del Comune di San Giovanni in Marignano, Fabbri Federica.
- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il candidato con la domanda di partecipazione alla presente procedura autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <http://www.comune.san-giovanni-in-marignano.rn.it> per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Art. 12 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

La sottoscritta è responsabile del procedimento ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90 (novanta).

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso l'Ufficio Personale del Comune di San Giovanni in Marignano sito in Via Roma n. 62:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00;

- martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00;

oppure telefonare, negli stessi orari di cui sopra al n. 0541/828129, fax 0541/828182

L'avviso di selezione ed il relativo schema di domanda sono reperibili sul sito internet dell'ente <http://www.comune.san-giovanni-in-marignano.rn.it> oppure rivolgendosi all'Ufficio Personale sopra indicato.

San Giovanni in Marignano, lì 31/03/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2-GESTIONE RISORSE

"Fabbri Federica