



SETTORE PROPONENTE:

BANDO DI CONCORSO

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" AREA VIGILANZA - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 2 POSTI CON DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

Il Direttore

Richiamati:

- l'art. 3 del Decreto Legge n. 726/1984 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 863/1984;
- l'art. 16 del Decreto Legge n. 299/1994 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 451/1994;
- l'art. 3 del CCNL 14/09/2000 del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e ss.mm.ii.;
- l'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nel Comune di Como;
- il *Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024*, integrato con deliberazione di G.C. n. 367/2022 e inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 421/2022, che prevede, per l'annualità 2022, la copertura di n. 5 posti di "**Agente di Polizia Locale**" categoria C posizione economica C1;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 519 del 1 marzo 2023;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 5 posti di "Agente di Polizia Locale" area vigilanza - categoria C posizione economica C1 - a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 2 posti con diritto di riserva a favore delle ff.aa. ai sensi degli artt. n. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010;**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali.

L'Amministrazione, con riferimento a n. 5 posti oggetto del presente bando, ha effettuato la comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. a Polis Lombardia che ha rilasciato nullaosta al reclutamento.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 13, comma 5 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, il personale utilmente collocato nelle graduatorie della presente procedura successivamente all'assunzione ed all'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione verrà inquadrato in base allo stesso applicando la disciplina di cui all' art. 13, comma 2, secondo la Tabella B di Trasposizione del CCNL Funzioni locali 2019-2021.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana e possesso dei requisiti necessari per rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza e delle condizioni soggettive previste dalla legge sull'ordinamento della Polizia locale n. 65 del 7 marzo 1986:
 - ♦ godimento dei diritti civili e politici
 - ♦ non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
 - ♦ non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) essere in possesso del Diploma di scuola media superiore.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza

- sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;
- d) essere in possesso di patente di guida in corso di validità di categorie A2 e B;
 - e) posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari. **Sono esclusi coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 636 comma 1 D.Lgs. 66/2010**, salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 del medesimo articolo (*solo per i candidati di sesso maschile*);
 - f) idoneità psico-fisica all'impiego con precisazione che non saranno ammessi alla selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991; inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità;
 - g) insussistenza di impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma in uso presso il corpo di Polizia locale;
 - h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - j) non aver subito condanna, anche a seguito di decreto di applicazione della pena ex art. 444 c.p.p., per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione (nella domanda di partecipazione dovrà inoltre essere resa indicazione delle condanne riportate, nonché degli eventuali carichi pendenti - *procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in attesa di giudizio* - specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono pendenti);

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e perdurare al momento dell'assunzione in servizio. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 Modalità di presentazione della domanda

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell’apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all’estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l’atto di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata e non certificata, con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni comunicandole all’indirizzo concorsi@comune.como.it;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- cittadinanza italiana e possesso dei requisiti necessari per rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza e delle condizioni soggettive previste dalla legge sull’ordinamento della Polizia locale n. 65 del 7 marzo 1986:
 - ♦ godimento dei diritti civili e politici
 - ♦ non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
 - ♦ non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- avere un’età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d’ufficio;

- essere in possesso del Diploma di scuola media superiore;
- essere in possesso di patente di guida in corso di validità di categorie A2 e B;
- posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari – come specificato nella precedente sezione del presente bando.
- idoneità psico-fisica all'impiego – come specificato nella precedente sezione del presente bando.
- insussistenza di impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma in uso presso il corpo di Polizia locale;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver subito condanna, anche a seguito di decreto di applicazione della pena ex art. 444 c.p.p., per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione (nella domanda di partecipazione dovrà inoltre essere resa indicazione delle condanne riportate, nonché degli eventuali carichi pendenti - *procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in attesa di giudizio* - specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono pendenti);
- di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e/o delle riserve previste dagli articoli 8 (Preferenze) e 9 (Riserve volontari Forze Armate) del bando. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- buona conoscenza dei principali strumenti informatici;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- di aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso indicandone, altresì, gli estremi;
- l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, allegata al presente bando;
- di impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio, pubblicandoli su social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del

danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono altresì dichiarare di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

Nella domanda andranno, inoltre, indicati, obbligatoriamente:

- ♦ un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato;
- ♦ un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- ♦ un recapito telefonico.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

2.2 Termine perentorio per la presentazione della domanda

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio di trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda,

improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

2.3 Versamento tassa di partecipazione

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti a pena di esclusione al pagamento della somma di € 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande a titolo di tassa di concorso da effettuarsi con le seguenti modalità:

- ♦ versamento sul c/c postale n. 12946224 intestato a Comune di Como - Servizio di Tesoreria;
- ♦ bonifico bancario sul conto corrente IBAN n. IT 96 M 07601 10900 000012946224;

Nel versamento deve essere indicata la seguente causale: "tassa concorso Agente Polizia Locale 2023 + *codice fiscale del candidato*".

2.4 Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, il **curriculum formativo** del candidato e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che *"quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni"*.

Il curriculum dovrà essere caricato sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i *files* dovranno essere in formato pdf.

3. MODALITA' AMMISSIONE CANDIDATI

I candidati che hanno presentato la relativa domanda nelle modalità e termini sopra indicati sono ammessi con riserva alle procedure concorsuali, come specificate in seguito.

Successivamente alla prova scritta e limitatamente ai candidati che hanno superato la prova ginnico-sportiva e che vengono ammessi alla prova orale con riserva, il Responsabile del Procedimento darà corso all'istruttoria in ordine alla regolarità delle domande presentate. In tale fase il Responsabile del Procedimento potrà invitare alla regolarizzazione delle domande incomplete (salvi i casi di carenze sanzionate con l'esclusione) mediante soccorso istruttorio con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.

All'esito di tale attività verrà assunto il provvedimento di ammissione o esclusione alla procedura ad opera del Direttore del Settore 2 *Organizzazione e Risorse Umane – Centrale Appalti*.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: un dirigente dell'Amministrazione con funzioni di Presidente e due tecnici esperti.

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni, conformemente a quanto previsto dall'art. 10, comma 6, del D.L. 44/2021.

La Commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

5. PROCEDURA CONCORSUALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il concorso sarà espletato come segue:

- a) un'eventuale prova preselettiva che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 100;
- b) una prova scritta alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a), volta ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata;
- c) una prova ginnico-sportiva, alla quale accederanno i candidati che avranno superato la prova scritta di cui alla precedente lettera b), che verrà valutata con giudizio di idoneità/inidoneità per accedere alla prova orale;
- d) una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera c).

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta potranno essere svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, da remoto o in presenza.

La prova orale potrà essere svolta, su decisione della Commissione, in videoconferenza da remoto o in presenza.

La strumentazione tecnica richiesta per l'eventuale svolgimento delle prove in forma digitale da remoto è descritta nel punto 7) "*Strumentazione tecnica richiesta per le prove da remoto*" del presente bando.

Il Comune di Como non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Per tutte le prove da remoto, la presenza di altri soggetti (anche solo vocale) nel locale di svolgimento e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli previsti nel paragrafo 7) "*Strumentazione tecnica richiesta per le prove da remoto*" comporterà l'esclusione dal concorso.

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale da remoto, saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura concorsuale e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

Nel caso di svolgimento delle prove in forma digitale da remoto, il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio, pubblicandoli su social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

5. a) PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero dei candidati sia superiore a **100 unità**. La Commissione potrà comunque valutare, anche qualora il numero dei candidati superi le **100 unità**, di non effettuare alcuna preselezione.

Sono considerati partecipanti alla preselezione i candidati la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando, precisando che la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo la prova scritta e limitatamente ai candidati che hanno superato la prova ginnico-sportiva.

È fatta salva la facoltà del Responsabile del Procedimento di verificare la regolarità formale delle domande ai fini delle esclusioni di cui ai paragrafi 2 e 3 del presente bando.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale e/o nelle materie previste dal bando per la prova scritta e la prova orale, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

La prova preselettiva potrà contenere anche quesiti situazionali finalizzati a verificare le attitudini del candidato coerenti con il profilo professionale oggetto del bando di concorso.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati sino a concorrenza di 100 unità con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e, conseguentemente, non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

La prova preselettiva e la prova scritta potranno essere svolte con l'ausilio di enti o istituti specializzati esterni incaricati dal Comune.

5.b) PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà contenuto teorico-pratico e potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La prova sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate di seguito, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La prova avrà ad oggetto le seguenti materie:

- ♦ codice della Strada;
- ♦ depenalizzazione;
- ♦ nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e contro la persona, nonché contro il patrimonio;
- ♦ nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- ♦ ordinamento della Polizia locale;
- ♦ elementi di diritto di pubblica sicurezza;
- ♦ normativa in ordine alla notificazione;
- ♦ nozioni in materia di edilizia e commercio;
- ♦ legislazione degli Enti Locali;
- ♦ regolamenti e ordinanze del Sindaco;
- ♦ normativa in materia di Protezione civile;
- ♦ nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- ♦ nozioni di legislazione sulle armi e le munizioni;
- ♦ conoscenza generale della città di Como e in particolare della sua toponomastica.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

5.c) PROVA GINNICO-SPORTIVA

La prova ginnico-sportiva è effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di "Agente di Polizia Locale" e consisterà in tre prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 m	Tempo max 6'00"	Tempo max 7'00'	
Salto in alto	1,00 m	0,85 m	Max 3 tentativi
Piegamenti sulle braccia	10	5	Continuativi

Corsa piana di 1.000 metri

Per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 6' 00" donne 7' 00").

Salto in alto

Il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza prevista in tabella, con le seguenti modalità:

- un minuto per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato;
- tre tentativi a disposizione per superare l'asticella;
- dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata.

Durante il salto l'asticella può essere toccata; il salto è nullo se quest'ultima cade per l'eventuale tocco.

Piegamenti sulle braccia

Il candidato deve eseguire i piegamenti sulle braccia con le seguenti modalità:

- la prova deve essere effettuata senza riposo tra un piegamento e l'altro, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi);
- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso;
- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo;
- certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità 18 febbraio 1982 e ss.mm. (certificazione medica richiesta per i concorsi militari). La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del/la candidato/a a sostenere la prova e pertanto, l'esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati **giudicati idonei alla prova ginnico-sportiva**.

La valutazione della prova ginnico-sportiva non concorre alla formazione del punteggio finale ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

5.d) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta di cui al punto 5.b) e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e

anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

6. DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova ginnico-sportiva sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Como, alla pagina del concorso, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse. Alla medesima pagina del concorso, sul sito internet del Comune di Como, sarà data comunicazione in merito all'ammissione alle prove e sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento delle prove.

Il calendario di svolgimento della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Como, alla pagina del concorso, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa. Alla medesima pagina del concorso, sul sito internet del Comune di Como, sarà data comunicazione in merito all'ammissione alla prova e sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della prova.

Gli esiti delle prove e tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Como, alla pagina del concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito.

La mancata presentazione, nel caso di prova svolta in presenza, o la mancata connessione alla piattaforma, per le prove in forma digitale da remoto, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso e la decadenza dall'ammissione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

Nel caso di prove svolte in presenza, l'Amministrazione pubblicherà con le modalità di cui sopra eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova.

7. STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA PER LE PROVE DA REMOTO

È cura del candidato provvedere alla strumentazione necessaria all'esecuzione della prova e all'allestimento della stanza ove sosterrà la medesima.

Per l'esecuzione della prova da remoto il candidato dovrà utilizzare:

- ♦ Un personal computer con sistema operativo:
 - Windows versione 7 o superiore;
 - MacOS X 10.13 o superiore;

- Distribuzione Linux (Ubuntu 16.04, Debian 8, openSUSE 13.3) o superiore;
- ♦ processore Intel Dual core Intel i3 o superiore oppure AMD equivalente e con almeno 4Gb di memoria Ram, dotato di webcam, microfono ed altoparlanti e che dovrà essere sempre collegato alla rete elettrica;
- ♦ un browser a scelta tra Google Chrome o Microsoft Edge installati e aggiornati all'ultima versione disponibile;
- ♦ una connessione ad Internet stabile e in Wi-Fi con una banda minima di almeno 5 Mbps in download e 5,0 Mbps in upload ed essere possibilmente l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento delle prove;
- ♦ uno smartphone o un tablet Android (5.1 o superiore) o iOS (10.0 o superiore), dotato di fotocamera, che durante la prova dovrà essere connesso alla rete elettrica e al Wi-Fi, sulla stessa rete del pc utilizzato, e impostato in modalità "aereo".

La prova dovrà essere svolta in una stanza di cui il candidato abbia uso esclusivo per tutta la durata della stessa, con un unico accesso, ben illuminata e che disponga della predetta dotazione.

Eventuali variazioni in ordine alla strumentazione tecnica richiesta per le prove da remoto saranno comunicate unitamente al calendario delle prove di cui al punto 6 del presente bando.

8. PREFERENZE

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono altresì applicati gli ulteriori titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente che il candidato è tenuto a dichiarare nella domanda di partecipazione, indicando il relativo riferimento normativo.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dal comma 7 dell'art. 3 della l. 15 maggio 1997, n. 127 modificato dalla Legge n. 191/98.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

9. RISERVE VOLONTARI FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii. n. 2 posti in concorso sono riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione comprovante il diritto alla riserva di cui al presente articolo.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali, ottenuti da ciascun candidato che avrà superato le prove concorsuali, come risultanti dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e quello nella prova orale. La Commissione trasmetterà i propri verbali al Servizio *Organizzazione e Risorse Umane* per l'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Direttore del Settore 2 "*Organizzazione e Risorse Umane - Centrale appalti*".

A parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria definitiva, si terrà conto delle preferenze di cui al punto 8 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.como.it e sul *Portale Reclutamento PA* (www.inpa.gov.it).

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

I candidati vincitori del concorso sono assunti, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio. Al rapporto di lavoro è applicata la disciplina contrattuale del periodo di prova.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito,

decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva entrata in servizio. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati all'Ente dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato dal Dirigente del Servizio *Organizzazione e Risorse Umane* per non più di tre mesi, salvo il caso di obblighi militari o civili disciplinati dalla legge.

Non possono essere comunque concesse proroghe negli ultimi tre mesi di validità legale della graduatoria concorsuale.

Nel periodo di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio, la formale accettazione dell'assunzione con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti economici e giuridici. L'astensione facoltativa, nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego. In sede di visita medica saranno verificate le ulteriori condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento Corpo di Polizia locale del Comune di Como (reperibile al seguente link: <https://www.comune.como.it/it/comune/statuto-e-regolamenti/>).

12. ALTRE FORME DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria a copertura dei n. 2 posti previsti dal *Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025*, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 20 dicembre 2022 e integrato nella nota di aggiornamento al documento unico di programmazione, in allegato al bilancio finanziario 2023-2025.

Lo scorrimento della graduatoria finale di merito avverrà altresì in caso di eventuali ulteriori esigenze sopravvenute.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, la graduatoria finale potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

La chiamata per assunzioni a tempo determinato avverrà nel rispetto di quanto previsto dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impegni nel Comune di Como*, con comunicazione agli interessati, tramite messaggio di posta elettronica certificata, da parte del Servizio *Organizzazione e Risorse Umane*. Nella suddetta comunicazione sarà indicato il tipo di rapporto, il giorno di inizio del servizio, nonché la presunta durata dello stesso.

La rinuncia ad assumere servizio non comporta cancellazione dalla graduatoria, ma la sospensione della chiamata fino a completo utilizzo della graduatoria medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cedere l'utilizzo della graduatoria formata in esito alla presente procedura concorsuali ad altre Amministrazioni.

13. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Enti Locali, per il profilo professionale di riferimento. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

14. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

15. RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da "*Informativa privacy*" ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 al Regolamento UE 2016/679, allegata al presente bando.

16. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso è pubblicato:

- *sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), alle seguenti sezioni:*
 - *Albo Pretorio*
 - *Concorsi*
- *sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).*

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia per quanto compatibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Svetlana Babkina.

Per qualsiasi informazione inerente il presente bando di concorso rivolgersi *all'Unità Organizzativa 2 Assunzioni, incentivazione, welfare e benessere organizzativo* del Servizio *Organizzazione e Risorse Umane*, al seguente contatto: concorsi@comune.como.it, avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta "*Concorso C1 Agente di Polizia Locale*".

Allegati:

1. *Informativa privacy*

Il Direttore

Avv. Giuseppe Ragadali

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*