

**COMUNE DI LUNGRO (CS)
PROVINCIA DI COSENZA**

AVVISO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI 1 (UNO) "ISTRUTTORE TECNICO" (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA C/1 C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ENTI LOCALI) DA DESTINARE ALLE ATTIVITA DI COMPLETAMENTO DEL PNRR AI SENSI DELL'ART. 31 BIS D.L. 152/2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto:

- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i;
- il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i;
- il D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs n.165/2001;
- il D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Dato atto:

- Che il Comune di Lungro risulta attuatore di progetti finanziati dal PNRR/PNC;
- di quanto previsto dall'art. 3 bis della Legge 113/2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia".
- Che il Comune di Lungro è stato incluso tra i beneficiari delle risorse del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, giusta DPCM del 30/12/2022 pubblicato in G.U. n. 43 del 20/02/2023;
- Che con propria determinazione n. 193 .RG del 07/04/2023 è stato indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

Art. 1 Posti a Concorso

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 (uno) posto di "istruttore tecnico" a tempo determinato per la durata presumibile di mesi 7 con decorrenza dal 01/06/2023 al 31/12/2023 e parziale 18 ore settimanali Area degli istruttori C.C.N.L. comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 ex categoria giuridica ed economica C1, profilo professionale di istruttore tecnico - geometra del Comune di LUNGRO da assegnare al Settore Tecnico Manutentivo per l'esecuzione dell'attività di completamento del PNRR ai sensi dell'art. 31 bis, comma 5, del decreto legge n. 152/2021 del Comune di Lungro, quale soggetto attuatore di progetti finanziati dal PNRR.

Art.2 Trattamento economico

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto collettivo Nazionale di Lavoro, Comparto Regioni e Autonomie Locali, Area degli istruttori ex Categoria C, con posizione economica C1, oltre eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio e indennità previste dal vigente CCNL legate a specifiche attività o attribuzioni.

Si dà atto che il nuovo sistema di classificazione del personale approvato con il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 opera a far data dal 1° aprile 2023 e che pertanto la categoria C1 corrisponde all'Area degli istruttori nel nuovo sistema di classificazione ai sensi dell'art. 12, CCNL 16 novembre 2022.

Art.3 Requisiti generali per l'ammissione

Per essere ammessi a partecipare occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) età non inferiore a diciotto anni, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- d) idoneità psicofisica all'impiego, accertata dal Comune ai sensi della vigente normativa, per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento, laddove espressamente previsti per legge (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.
- i) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) non essere stato collocato a riposo o trovarsi in stato di quiescenza o comunque aver superato i limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- k) essere in possesso del seguente titolo di studio, in alternativa:
 - DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO di GEOMETRA o di maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo;

E' ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente e attinente rispetto a quello richiesto. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

- **DIPLOMA DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO:**

Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Storia e conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica;

- **DIPLOMA DI LAUREA DI LAUREA MAGISTRALE DELLA CLASSE D.M. 270/04 NUOVO ORDINAMENTO:**

LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura de Ingegneria Edile-Architettura, LM10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e ambientale;

- **DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA DELLA CLASSE D.M. 509/99:**

3/S Architettura del Paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale Urbanistica e Ambientale;

- **LAUREA TRIENNALE DI CUI AL D.M. 509/99:**

04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, 08 Ingegneria civile e ambientale, 27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, 41 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali;

- **LAUREA TRIENNALE DI CUI AL D.M. 270/04 DELLE SEGUENTI CLASSI:**

L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-17 Scienze dell'Architettura, L-21 scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali, L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali.

l) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di geometra, ingegnere o architetto;

Per i titoli di studio e abilitazioni conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

In caso di equipollenza i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi della norma che la riconosce.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Art. 4 Domanda di ammissione – modalità presentazione e contenuto

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line del Comune di Lungro e sul sito internet istituzionale del Comune di Lungro, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente agli allegati richiesti nel presente bando di concorso, dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il format di candidatura sul

portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione gratuita del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d. lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte del candidato dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

I candidati dovranno prendere nota del proprio "Codice ID identificativo" al momento dell'invio della domanda, per poter verificare l'ammissione e la non ammissione alla selezione, in quanto tutte le notizie saranno pubblicate in forma anonima ad eccezione della graduatoria finale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non saranno valutate domande inoltrate in modalità diversa da quella descritta al punto precedente, ovvero trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

Il Comune di Lungro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili a questo Ente.

Il Comune di Lungro non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato.

Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato.

Il Comune di Lungro non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
 - l'idoneità psicofisica all'impiego;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68; (solo se ricorre il caso)
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza o licenziamento dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - il non essere stato collocato a riposo o trovarsi in stato di quiescenza o comunque aver superato i limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della votazione conseguita;
- g) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di geometra, ingegnere o architetto;
- h) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 2050 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66; (indicare periodi, tipi di servizio: collaborazione, tempo pieno o tempo parziale, in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio, delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione);(solo se ricorre il caso)
- i) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione; (solo se ricorre il caso)
- j) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- k) il recapito telefonico;
- l) di essere a conoscenza ed accettare che tutte le comunicazioni individuali relative alla procedura concorsuale saranno trasmesse con modalità telematica all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione;
- m) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- n) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarle incondizionatamente;
- o) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi ed in particolare del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché di

accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Lungro;

p) di precisare (nel caso di portatore di handicap), che intende usufruire del seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap e di specificare la necessità di tempi aggiuntivi (sì o no). Al fine di verificare la coerenza degli ausili richiesti, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti di strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata:

- a) TASSA DI CONCORSO la ricevuta di pagamento di € 10,00 quale tassa di iscrizione al concorso Pubblico, a pena di esclusione. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile ed il mancato pagamento entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso. Il pagamento dovrà avvenire esclusivamente dalla pagina principale del sito del Comune di Lungro, da PAGOPA cliccando sul link: <https://web1.unimaticaspa.it/unipay/it/unimaticaspa/pagamenti/web/home/menu-principale.jsf?tenant=comlungro&alternateLogin=true&domainRequired=false&tipoLogin=anonimo> che permette di effettuare il pagamento spontaneo scegliendo "Tassa di concorso" e specificando nella causale il concorso a cui si intende partecipare.
- b) TITOLO DI STUDIO (obbligo di allegarlo pena l'esclusione, fatto salvo quanto sotto disposto): si può omettere di allegare il titolo di studio e non si procede all'esclusione dal concorso nel caso in cui nella domanda di partecipazione siano contenute tutte le informazioni necessarie alla verifica del possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso ed alla valutazione dei titoli prevista dallo stesso bando
- c) CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE E DI STUDI, datato e sottoscritto, preferibilmente in formato europeo (se non allegato non viene attribuito alcun punteggio nella valutazione dei titoli relativa al curriculum stesso); ;
- d) EVENTUALI TITOLI ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i.;
- e) CERTIFICATO MEDICO – SANITARIO per il riconoscimento dei benefici di cui alla L.104/1992 (obbligatorio pena l'esclusione, solo se ricorre il caso);
- f) COPIA di un documento di identità in corso di validità (obbligatoria pena l'esclusione).

2. Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati ed elencati in calce alla domanda.

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI – INTEGRAZIONE DOMANDA .

1. L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Responsabile del Settore competente, il quale dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non siano state sottoscritte o siano pervenute fuori termini.

2. In particolare costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (nel rispetto del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 e successive modifiche o integrazioni);
- la non iscrizione nelle liste elettorali;
- l'interdizione dai pubblici uffici;
- la dispensa dall'impiego o la destituzione ovvero il licenziamento dall'impiego presso amministrazioni pubbliche;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dal bando di concorso;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza del bando;

3. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro dieci giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

4. Qualora la domanda di ammissione al concorso risulti incompleta riguardo all'indicazione dei requisiti generali o specifici, l'Ente ha facoltà di chiederne l'integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato viene escluso dal concorso. Dopo la scadenza del bando, non sono ammesse ulteriori integrazioni se non richieste dall'Ente.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Settore competente nel rispetto delle vigenti norme ed in particolare del vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, sarà composta da un Presidente, da due componenti e da un segretario e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base dell'esito delle prove citate. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per la prova orale (verifica conoscenza lingua inglese e prova informatica).

2. Almeno uno dei tre posti dei componenti, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'articolo 57, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

ART. 8 PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

1. Il programma d'esame verterà nelle seguenti materie ed argomenti:

- a) "Ordinamento delle Autonomie Locali" con particolare riferimento al Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- b) Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90);
- c) Normativa disciplinante l'affidamento di lavori, servizi e forniture e l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- d) Normativa in materia di progettazione e realizzazione di opere pubbliche, con particolare riferimento ad opere di sistemazione idraulica, stradale, scolastica, sportiva, cimiteriale, arredo urbano, pubblica illuminazione;
- e) Normativa tecnica relativa alle opere edili, impiantistiche e di prevenzione incendi;

- f) Contabilità delle opere pubbliche;
- g) Disciplina e gestione del patrimonio immobiliare;
- h) Legislazione in materia di procedimenti di espropriazione per pubblica utilità;
- i) Strumenti della pianificazione territoriale;
- j) Legislazione nazionale e regionale riguardante l'urbanistica e l'edilizia e vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- k) Normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- l) Cenni sulla tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 196/2003 e regolamento U.E. 679/2016);
- m) Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e dei cantieri;
- n) Cenni sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. n. 190/2012 e s.m.i. – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- o) Nozioni di informatica e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica);
- p) Conoscenza elementare della lingua inglese.
- q) Conoscenza sui bandi PNRR e delle relative piattaforme;
- r) Normativa e disciplina del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- s) Rendicontazione progetti PNRR.

2. Prove d'esame:

a) Preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 5 (cinque) domande di partecipazione al concorso, la Commissione Esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà disporre lo svolgimento di una prova preselettiva consistente in un questionario composto da 30 domande a risposta multipla, sulle materie del programma d'esame. Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà per ogni candidato di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto, per ogni risposta errata o non data saranno attribuiti 0 punti. La prova si intende superata con un punteggio pari 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo. Concorreranno alla formazione della graduatoria della prova preselettiva solo i candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 70% dei quesiti proposti (21/30). All'esito dell'eventuale prova preselettiva saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 10 (dieci) classificati in ordine decrescente di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito Avviso all'albo pretorio online e sul sito internet (nella sezione Amministrazione Trasparente) del Comune di Lungro raggiungibili dal link www.comune.lungro.gov.it. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere le prove successive. Tale

pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. L'avviso verrà pubblicato almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova.

b) L'esame consiste in una prova scritta, a contenuto teorico / a contenuto pratico-teorico, a cui potrà seguire un'eventuale prova orale ad insindacabile giudizio della Commissione.

1) PROVA SCRITTA o TEORICO - PRATICA

Può consistere nella redazione di un elaborato (tema) sulle materie previste nel programma d'esame, con esclusione delle lettere o) e p) oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti relativi alle funzioni e mansioni specifiche, e/o prevalenti, richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso

PROVA ORALE

L'eventuale prova orale consiste in un colloquio sulle materie previste nel programma d'esame, comprendente l'eventuale discussione sul contenuto degli elaborati delle prime due prove.

La prova orale sarà preceduta dall'accertamento della conoscenza a livello nozionistico della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. La valutazione del grado di conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua Inglese è integrata nella complessiva valutazione della prova orale. Ai fini del presente bando e dell'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse si precisa che il Comune di Lungro:

- utilizza personal computer con sistema operativo Windows 7 e successivi;
- le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, in ambiente Windows, sono Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer, posta elettronica.

Per la verifica dell'utilizzo del personal computer la Commissione potrà avvalersi di idoneo computer che sarà messo a disposizione dei candidati.

3. Diario delle prove:

a) Tra il secondo ed il trentesimo giorno successivo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, l'Ente forma un elenco contenente i nominativi:

1) dei candidati ammessi in via definitiva; 2) dei candidati ammessi con riserva la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione; 3) dei candidati esclusi;

b) I candidati di cui alla precedente lettera a) punto 2), ammessi con riserva, riceveranno un congruo termine perentorio per la regolarizzazione delle proprie istanze;

c) I candidati esclusi verranno avvisati con comunicazione scritta che sarà trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunicato con la domanda di partecipazione;

d) Le prove si svolgeranno nel territorio del Comune di Lungro, secondo il calendario e con le modalità che saranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Lungro (nella sezione Amministrazione Trasparente). Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato;

g) Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, tranne quelli autorizzati dalla Commissione stessa, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove;

h) La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova;

i) I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento;

j) I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore;

k) L'avviso per la prova scritta verrà pubblicato almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova;

l) L'avviso per l'eventuale prova orale verrà pubblicato almeno 20 giorni prima della data prevista per la prova;

m) Il calendario di tutte o parte delle prove, e cioè eventuale preselezione, prova scritta, eventuale prova orale, può formare oggetto di un'unica comunicazione, rispettando i termini sopra indicati. In tal caso, la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lungro in "Amministrazione Trasparenza" nella sezione Bandi di Concorso raggiungibile al link www.comune.lungro.gov.it delle graduatorie delle varie prove, sostituisce la comunicazione per la convocazione alle prove successive;

n) I candidati ammessi a sostenere la prova orale, qualora fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, o altra causa di forza maggiore, ne devono dare tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Esaminatrice, pena decadenza, entro il giorno antecedente a quello stabilito per lo svolgimento della prova, recapitando alla commissione medesima idonea documentazione probatoria. La Commissione Esaminatrice, valutata la documentazione, ove ritenesse giustificata la mancata presenza alla prova, può disporre, a suo insindacabile giudizio, in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare i candidati interessati a sostenere la prova orale in data successiva;

o) Relativamente allo svolgimento delle prove scritte si evidenzia quanto segue:

- gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro dell'Amministrazione e la firma di tutti i componenti della Commissione Esaminatrice;
- i concorrenti non possono portare in sede d'esame fogli su cui scrivere appunti, né manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove;
- i concorrenti, previa autorizzazione ed a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, possono consultare testi di legge non commentati; prima dell'inizio della prova i testi medesimi saranno visionati dalla Commissione esaminatrice e riconsegnati ai candidati;
- durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice;
- il concorrente che contravvenga alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti;
- la mancata esclusione all'atto della prova non preclude che la stessa sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;
- durante lo svolgimento delle prove e fino alla consegna dell'elaborato il concorrente non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati. In caso di particolari ed inderogabili necessità fisiologiche il concorrente dovrà essere accompagnato.

p) Coloro i quali saranno sprovvisti del documento di riconoscimento, ovvero lo stesso non risulterà legalmente valido, non potranno sostenere le prove e saranno pertanto esclusi dal concorso;

q) Iniziativa la dettatura della traccia della prova scritta teorica (o pratica) non sarà ammesso alcun eventuale ritardatario;

r) Eventuali modifiche alla data delle prove saranno comunicate prima dell'inizio delle prove stesse con avviso che sarà pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune di Lungro in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso raggiungibile dal link www.comune.lungro.gov.it;

s) Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati;

t) Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92. Ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. attuativo sottoscritto in data 12 novembre 2021, al fine di assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di partecipare alle prove scritte, sono previste le seguenti misure:

- la prova scritta può essere sostituita da un colloquio orale. Si rammenta che tale sostituzione può essere concessa sulla base della documentazione che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Inoltre, il colloquio orale avrà analogo contenuto disciplinare delle prove scritte;
- la prova scritta può essere effettuata utilizzando strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- inoltre, il candidato potrà usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, comunque in misura non superiore al cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

u) Le prove di concorso, sia scritte che eventualmente orali, non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

ART. 9 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

1. I punteggi da attribuire per la valutazione dei titoli e delle prove sono i seguenti:

- valutazione dei titoli: max 10 punti;
- per ciascuna prova scritta: max 30 punti;
- eventuale prova orale: max 30 punti.

A) Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 3 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studi	punti: 4*
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4*
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 2*
Totale punti: 10*	

I) I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea				Valutazione
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
					da	a	da	a	
36*	42*	60*	70*	sufficiente	66*	77*	60*	70*	1
43*	48*	71*	80*	buono	78*	88*	71*	80*	2
49*	54*	81*	90*	distinto	89*	99*	81*	90*	3
55	60	91	100	ottimo	100*	110 e lode*	91*	100*	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione,

titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

II) I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,30

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) i rapporti di collaborazione di durata nella stessa materia oggetto della qualifica professionale da ricoprire con la Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali"
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) punti: 0,25

d) i rapporti di collaborazione di durata in materia diversa da quella oggetto della qualifica professionale da ricoprire con la Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali"
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) punti: 0,15

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

III) I complessivi 2 punti disponibili per il curriculum formativo e professionale sono così attribuiti:

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

B) Prove di esame:

Prova scritta

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione disporrà di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno punti 21.

Prova orale

Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà di 30 punti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno punti 21.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. La valutazione deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della eventuale prova orale.

8. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella valutazione dei titoli nonché della votazione conseguita nell'eventuale prova orale.

9. L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale (nella sezione Amministrazione Trasparente) del Comune di Lungro raggiungibili dal link: www.comune.lungro.gov.it.

ART. 10 TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

1. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria, entro il termine perentorio loro indicato nella lettera di richiesta e a pena di decadenza, i documenti in carta semplice dichiarati nella domanda attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, previsti dalle vigenti norme ed in particolare dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s. m. e i.

ART. 11 GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame e dalla valutazione dei titoli con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.
2. La Commissione Esaminatrice, a conclusione delle prove d'esame, formulerà la graduatoria dei concorrenti riconosciuti idonei in ordine di merito, in modo che l'Amministrazione possa procedere alla nomina del vincitore.
3. A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica.
4. Il Responsabile del Settore competente del Comune di Lungro, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, con propria determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.
5. La graduatoria concorsuale, dopo la sua approvazione, verrà pubblicata per 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio online e nel sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Lungro, raggiungibili dal link www.comune.lungro.gov.it.
6. È ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Calabria o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'Albo Pretorio Online del Comune di Lungro.
7. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.
8. La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione del vincitore.
9. La graduatoria inoltre potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, sia con rapporto a tempo pieno che part-time, l'accettazione del candidato nello status di "idoneo", della proposta di assunzione, si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria. Al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte dello stesso Comune di Lungro.

ART. 12 NOMINA VINCITORE

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, con comunicazione scritta inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dallo stesso con le modalità previste nel presente bando di concorso, a sottoscrivere il contratto di lavoro ed assumere servizio in via provvisoria entro la data stabilita nella medesima lettera d'invito.
2. Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.

3. Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato fino a ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi, compatibilmente con i vincoli assunzionali dell'Ente e con il finanziamento PNRR.
4. Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il soggetto collocato utilmente in graduatoria.
5. Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica o per motivi di urgenza, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.
6. L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente e non potrà avere una durata superiore al 31/12/2023, salvo eventuale proroga.
7. Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.
8. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
9. Con la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'Ente.

ART. 13 PERIODO DI PROVA

1. Il vincitore del concorso assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo la disciplina dei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti.

ART. 14 PUBBLICITA'

1. Il presente bando viene diffuso mediante la pubblicazione sul portale <https://inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio Online del Comune di Lungro, sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente, raggiungibili dal link www.comune.lungro.gov.it, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.
2. La pubblicazione all'Albo Pretorio Online verrà effettuata contestualmente alla data di pubblicazione del bando sul portale <https://inpa.gov.it> che rimane esposto per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, visibile comunque fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Lungro per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
3. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.
4. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di concorso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale,

quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

5. L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

6. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore competente.

7. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lungro in persona del Sindaco pro tempore.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il termine per la conclusione della procedura concorsuale è di mesi sei dalla data di svolgimento delle prove scritte.

2. L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini di scadenza del bando di concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

3. Per quanto non previsto dal presente bando, si farà espresso rinvio al vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Lungro.

4. Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

5. Con riferimento alla legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il dott. Nicola Bavasso, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Lungro, telefono 0981/945155, e-mail: segreteria.lungro@gmail.com, pec: protocollo.comune.lungro@asmepec.it, cui è possibile rivolgersi per ogni informazione necessaria inerente il presente bando di concorso.

6. Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi altresì all'Ufficio segreteria del Comune di Lungro con sede in Lungro (CS) in Piazza Cavallotti, n. 1 - telefono 0981/945155, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali o consultare il sito internet www.comune.lungro.gov.it (Albo Pretorio Online e Amministrazione Trasparente), dal quale è possibile scaricare il testo del bando e relativa domanda di partecipazione al Concorso.

Lungro, 07/04/2023

Il Responsabile del Settore
Dott. Nicola Bavasso