



Prot.n. .. del ... Cl.

Trieste, data della firma digitale

ID 55.267

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della determinazione n. 76 dell'8 marzo 2023 del Direttore Amministrativo, è indetto l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, relativo all'incarico quinquennale di

**DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"FARMACIA"**

Profilo professionale: farmacista

Disciplina: farmacia ospedaliera

Pubblicazione sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia n. 14 del 5 aprile 2023

Pubblicazione per estratto sulla G.U. Concorsi ed esami n. 28 dell'11 aprile 2023.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 11 MAGGIO 2023

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché da quanto previsto dall' "allegato alla delibera n. 1720 del 18 novembre 2022, ad oggetto: "art. 20 legge 5 agosto 2022, n.118 – linee di indirizzo contenenti criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza sanitaria appartenente ai profili professionali di medico, veterinario, farmacista, odontoiatra, biologo, chimico, fisico e psicologo negli enti del servizio sanitario regionale" (di seguito, brevemente, "Linee di indirizzo") approvate con deliberazione GR n. 1720/2022.

L'Istituto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste del GDPR 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e d.lgs. 101/2018.

1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 27, comma 1, lett. r) bis del d.lgs. n. 286/98;
- b) titolo di studio per l'accesso al posto messo a concorso. È onere dei candidati specificare la denominazione e la classe di laurea del proprio titolo di studio e, in caso di titolo equipollente, specificare il provvedimento di riconoscimento;
- c) l'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di visita preassuntiva ai sensi del d.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) dichiarazione in ordine ad eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso. È onere dei candidati specificare ogni eventuale condanna emessa, ivi compresi decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito producendo documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile.

L'Istituto si riserva la facoltà di escludere dalla procedura concorsuale i candidati che abbiano riportato condanne penali che, in considerazione della gravità dei fatti commessi, del bene giuridico leso, del tempo trascorso e di ulteriori elementi di valutazione, non siano compatibili con le attività del profilo a selezione e con l'instaurazione del rapporto di lavoro con l'IRCCS. In tali ipotesi l'Istituto potrà altresì procedere ad ammissione con riserva alle procedure concorsuali sino all'esito della valutazione di cui sopra.

1) PER I CITTADINI ITALIANI:

- iscrizione nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

2) PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA O DI PAESI TERZI E PER GLI ITALIANI NON APPARTENENTI ALLA REPUBBLICA:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 27, comma 1, lett. r) bis del d.lgs. 286/1998, nella sezione del modulo "Per i cittadini non italiani" aggiungano la dichiarazione del possesso del "permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa";

- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito producendo documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile.

2. Requisiti specifici

Costituiscono requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art. 5, DPR 10 dicembre 1997, n 484:

- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando, in questo caso, l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a selezione o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a selezione o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina richiesta per la presente procedura; l'anzianità di servizio utile è quella contemplata dagli artt. 10, 11, 12 e 13, DPR 484/97.
- *curriculum* professionale conforme ai contenuti previsti dall'art. 8, c. 3, DPR 484/97, in cui sia documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza di cui all'art. 6, DPR medesimo (*);
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del DPR n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso gli incarichi sono conferibili senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

(*) Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, i contenuti del *curriculum* professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, da valutarsi ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza ovvero l'omessa indicazione anche di uno solo di essi, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'accertamento sul possesso dei requisiti di ammissione verrà effettuata dai competenti Uffici dell'IRCCS e, in caso di eventuali carenze rilevate, la conseguente esclusione dei candidati sarà disposta con provvedimento motivato. Un tanto verrà notificato agli interessati con nota lettera raccomandata A/R o PEC (se indicata in fase di registrazione) entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento stesso.

INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE:

In applicazione di quanto previsto dall'art. 15, co. 7 bis (lett. b), D. Lgs. 502/92 ed ai sensi delle Direttive regionali adottate con D.G.R. 1720/2022, vengono forniti gli elementi distintivi relativi alla collocazione organizzativa della Struttura interessata, al posto a selezione ed alla specifica figura professionale da individuare.

Contesto Organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa

L'IRCCS Burlo Garofolo si caratterizza come Ospedale di alta specializzazione e di rilievo nazionale nel settore pediatrico ed in quello della tutela della maternità e della salute della donna. L'Ente persegue, secondo standard d'eccellenza, finalità di ricerca nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione dei servizi sanitari, di innovazione nei modelli d'assistenza e di trasferimento delle conoscenze, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta intensità. Assicura l'erogazione di prestazioni diagnostiche, di cura e di riabilitazione ai cittadini della provincia di Trieste, della Regione Friuli Venezia Giulia ed extraregionali, compresi i cittadini stranieri.

È sede di Cliniche e di Servizi diagnostici Universitari, la cui natura e funzionamento sono disciplinati da uno specifico atto d'intesa tra Regione FVG e Università degli Studi di Trieste, in forza del quale si sviluppa anche l'attività didattica e di ricerca.

L'IRCCS si inserisce nella Rete di assistenza regionale organizzata secondo il modello hub e spoke.

L'Istituto applica un Sistema di Gestione per la qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 che ha visto la certificazione delle strutture afferenti al Dipartimento dei Servizi e di Diagnostica avanzata, le Strutture di Oncoematologia e di Procreazione Medicalmente Assistita, CUP, URP, SPPA e le Strutture tecnico-amministrative. Risulta inoltre accreditato anche per la certificazione JACIE (Oncoematologia) e CNT (Oncoematologia e PMA).

Anche per il biennio 2022-2023 l'Istituto ha ottenuto dall'Osservatorio Nazionale sulla Salute della Donna (Onda) tre bollini rosa per la qualità delle cure.

In Istituto operano più di 750 dipendenti tra medici ospedalieri ed universitari, infermieri, operatori sanitari, personale tecnico/professionale ed amministrativo.

L'IRCCS si inserisce nella Rete di assistenza regionale organizzata secondo il modello hub e spoke.

Costituisce un Centro Hub regionale per alcune funzioni (es. chirurgia pediatrica, oncologica pediatrica, terapia intensiva neonatale, terapia intensiva pediatrica, neuropsichiatria infantile).

L'Istituto dispone di 104 posti letto di ricovero ordinario e 20 posti letto di ricovero diurno. Il dato non tiene conto dei posti letto presenti presso le Strutture di Ostetricia e Ginecologia del PO di Monfalcone, ora afferenti all'Azienda Sanitaria Giuliani Isontina ma che, secondo disposizioni regionali, entro il 2022 dovranno afferire all'Istituto.

Di seguito, si riporta il trend di alcuni dei principali indicatori di attività clinico assistenziale:

	2019	2020	2021	2022
N. ricoveri ordinari (RO)	7.499	6.818	6.636	7.059
N. ricoveri Diurni (DH)	3.590	3.218	3.533	3.559
Degenza Media	3,58	4,19	4,66	4,45
N. ricoveri DRG di alta complessità (RO+DH)	279	259	283	254
Peso Medio DRG (RO)	0,74	0,73	0,72	0,74
Peso Medio DRG (DH)	0,65	0,65	0,65	0,65
% ricoveri in pazienti provenienti da altre Regioni	16%	14%	14%	14%
N. Interventi chirurgici	5.368	4.522	4.905	5.172
N. interventi RO	2336	2053	2120	2335
N. interventi DH	1281	1180	1230	1566
N. prestazioni di specialistica ambulatoriale (compresi laboratori)	176.010	175.710	241.358	240.523
N. accessi in Pronto Soccorso	25.073	15.530	19.865	25.727

Il Dipartimento è il modello ordinario di gestione operativa delle attività sanitarie dell'Istituto. La logica aggregativa delle diverse articolazioni organizzative è in funzione della natura del bisogno clinico, in modo da assicurare la presa in carico integrata e le correlate qualificate risposte clinico assistenziali in un'ottica di percorso.

La Struttura Complessa di Farmacia è articolazione organizzativa della Direzione sanitaria.

Di seguito, si riporta il trend di alcuni indicatori relativi all'attività della Struttura:

	2019 €	2020 €	2021 €	2022 €
Costo Farmaci*	4.431.854,00	4.707.757,00	3.896.701,00	6.385.894,00
<i>di cui Spinraza</i>	1.168.860,00	1.219.680,00	1.068.788,00	868.100,00
<i>di cui Zolgensma</i>	-	-	-	2.860.084,00
<i>di cui Oncologici</i>	393.129,00	450.211,00	458.248,00	372.315,00
Distribuzione diretta regionale	498.752,92	459.493,19	538.953,76	544.179,41
Distribuzione diretta extraregionale	31.804,27	75.589,42	45.004,98	72.890,10

Galenici- ricavi	41.785,70	72.559,15	60.882,57	89.854,75
------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Profilo oggettivo

La S.C. Farmacia svolge prestazioni specialistiche specifiche ed un'interazione multidisciplinare con tutte le altre strutture dell'Istituto, sia in ambito sanitario che tecnico amministrativo, costituendo anche un'interfaccia strategica tra l'area sanitaria e quella gestionale per la realizzazione dei principi e degli obiettivi regionali ed aziendali di area farmaceutica nelle attività di assistenza sanitaria specifiche ed altamente specialistiche di un IRCCS, con applicazione dei principi di appropriatezza nell'utilizzo delle risorse a garanzia del diritto alle cure, in contesti in cui i trattamenti farmacologici, sempre più complessi e di alta tecnologia, devono essere basati sull'evidenza scientifica.

Pertanto, l'attività della S.C. Farmacia, in linea con la propria mission, si concretizza in una serie di azioni diversificate che investono la clinica e l'appropriatezza di utilizzo del farmaco e del dispositivo medico, monitorando e divulgando informazioni corrette ed obiettive sui profili di efficacia e di sicurezza, la gestione del rischio correlato al loro utilizzo, la sperimentazione clinica in una logica di massima integrazione con le varie articolazioni dell'Istituto, all'interno di un sistema di relazione tra i diversi professionisti sanitari per migliorare la qualità delle prestazioni assistenziali.

Le principali funzioni assicurate dalla struttura sono:

- Coadiuvare la Direzione Strategica nella definizione delle politiche del farmaco e del dispositivo medico, all'interno dell'IRCCS e nei rapporti con le Strutture regionali, gli altri enti del SSR/SSN e organismi Nazionali ed Internazionali di riferimento per farmaci e dispositivi medici.
- Assicurare la gestione ed il controllo dei processi relativi a farmaci e dispositivi medici, anche attraverso attività di formazione e di confronto multidisciplinare (es. Commissioni Aziendali sul farmaco e i dispositivi medici, URC, Nucleo etico per la pratica clinica).
- Garantire l'adeguata tracciabilità e l'organizzazione delle politiche di approvvigionamento, registrazione, preparazione, distribuzione e controllo delle terapie farmacologiche, sia per i trattamenti di routine, che per quelli delle sperimentazioni cliniche.
- Curare l'approvazione e la validazione delle forniture di medicinali, dispositivi medici e prodotti nutrizionali da parte dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute della Regione Friuli Venezia Giulia.
- Gestire l'approvvigionamento del materiale sanitario e dei prodotti farmaceutici non centralizzati, dalla valutazione della domanda, alla definizione dei fabbisogni e alle attività relative alle procedure di acquisto.
- Garantire:
 - la gestione del buffer della Farmacia;
 - la distribuzione alle strutture aziendali e vigilanza sulla gestione dei farmaci stupefacenti;
 - la gestione degli avvisi di sicurezza e dei ritiri di medicinali e dispositivi medici;
 - la distribuzione all'utenza di medicinali H, per malattie rare e per il primo ciclo di terapia.

- Garantire l'attività di galenica e lo sviluppo, la formulazione e la produzione dei preparati sterili e non sterili necessari all'Istituto e in ambito regionale, attraverso accordi di collaborazione con le altre Aziende del SSR.
- Promuovere il buon uso dei farmaci e dei dispositivi medici in linea con gli obiettivi di governo clinico, di Health Technology Assessment (HTA) e di gestione del rischio, monitorando e divulgando le informazioni corrette ed obiettive sui profili di efficacia e di sicurezza.
- Collaborare con la Struttura Ingegneria clinica, Informatica e Approvvigionamenti per la definizione dei fabbisogni di materiali di competenza.
- Supportare la Direzione Strategica e le altre funzioni di staff nel monitoraggio dei consumi di farmaci e dispositivi, con particolare riferimento ai farmaci ad alto costo, nel rispetto dei tetti di spesa assegnati.
- Collaborare con le strutture sanitarie alla valutazione critica del ruolo in terapia dei farmaci e dispositivi e, in particolare, dei nuovi farmaci e dei farmaci per le patologie rare.
- Garantire le attività di farmaco-vigilanza e vigilanza sui dispositivi medici in ambito assistenziale e di ricerca.
- Assicurare la gestione delle procedure per l'utilizzo off label dei medicinali.
- Supportare gli sperimentatori, per quanto di competenza, nella conduzione delle sperimentazioni cliniche, garantendo la gestione e l'allestimento dei farmaci sperimentali impiegati in studi clinici profit e non profit, e nella gestione delle terapie avanzate.
- Collaborare nelle attività a supporto della ricerca clinica negli studi con farmaci e dispositivi medici e nei processi di valutazione, approvazione e invio al Comitato Etico Unico Regionale delle sperimentazioni cliniche e dei progetti di ricerca.
- Garantire il supporto ai percorsi di autocertificazione e alla gestione delle sperimentazioni di Fase 1.
- Collaborare con il Nucleo etico per la pratica clinica dell'IRCCS nelle valutazioni etiche di pertinenza.
- Collaborare per la formazione dei tirocinanti del corso di laurea in Farmacia e di specializzazione in Farmacia ospedaliera e farmacologia.

Profilo soggettivo

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

L'incarico di Direzione della S.C. Farmacia, in relazione alla tipologia delle attività svolte nella stessa, richiede in particolare:

- Competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività della Farmacia ospedaliera, orientata alla clinica e alla ricerca.
- Conoscenza del percorso logistico, economico e sanitario connesso ai beni sanitari di competenza della Struttura.
- Competenza nell'Evidence based medicine ed esperienza nella scelta, secondo principi di efficacia, sicurezza e appropriatezza, dei beni sanitari gestiti dalla Struttura.
- Capacità di definizione dei fabbisogni e di pianificazione della spesa per farmaci e dispositivi medici, nonché nelle attività di monitoraggio e reporting periodico. Conoscenze economico gestionali circa le problematiche aziendali.

- Competenza in ambito di rischio clinico e Health Technology Assessment in ambito farmaceutico
- Competenza in Farmacovigilanza e Dispositivo vigilanza.
- Capacità di sviluppare progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva in ambito farmaceutico.
- Esperienza nella definizione di capitolati tecnici e nella partecipazione a commissioni tecniche aziendali e regionali per la valutazione di beni sanitari.
- Esperienza nel processo di valutazione dei protocolli di ricerca e sperimentazione dei farmaci, anche multicentrici, e di gestione delle sperimentazioni cliniche, in particolare in ambito pediatrico.
- Conoscenza del percorso di autocertificazione delle sperimentazioni cliniche di fase 1.
- Attitudine al coordinamento di equipe multidisciplinari, con riferimento a tematiche farmaceutiche aventi carattere clinico/gestionale a valenza aziendale e sovra aziendale.
- Esperienza nella partecipazione a gruppi di lavoro e nell'ambito di Commissioni/Comitati aziendali (Comitato Infezioni Ospedaliere, Commissione Dispositivi medici, Commissione buon uso del sangue,...).
- Esperienza nell'ambito della bioetica clinica.
- Conoscenza di sviluppo e definizione del budget di area farmaceutica per le strutture operative.

COMPETENZE GESTIONALI

Il candidato dovrà dimostrare:

- Esperienza nel lavorare per obiettivi, secondo gli indirizzi aziendali e con conoscenza del sistema di budget e del monitoraggio degli indicatori di risultato, capacità di organizzazione coerente con le risorse e nella valutazione e interpretazione degli indicatori di efficacia clinica al fine di creare i presupposti per un miglioramento continuo.
- Capacità di realizzare un equilibrio tra efficacia ed efficienza nelle decisioni complesse e di operare nell'interesse generale aziendale, mediando tra le sue diverse componenti interne.
- Esperienza nella gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai processi di valutazione, valorizzazione delle competenze dei collaboratori, incentivazione e promozione dei percorsi di valorizzazione e sviluppo professionale.
- Capacità di individuazione e promozione della innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli gestionali operativi/organizzativi, sulla base di principi ispirati alla efficienza e alla gestione del rischio.
- Capacità di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi aziendali.
- Capacità di organizzare attività formative e di tutoraggio nelle discipline/tematiche specifiche rivolte al personale della Farmacia e ad altri operatori sanitari dell'Istituto e a studenti inseriti nei corsi di Laurea in Farmacia e a Farmacisti in formazione specialistica.
- Capacità di gestione dei conflitti interni al gruppo e sviluppo di un buon clima organizzativo, favorendo la comunicazione interprofessionale. Capacità di promozione e gestione delle riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali.

- Attitudine a lavorare positivamente e fattivamente in equipe multidisciplinari e interprofessionali.
- Esperienza organizzativa per il collegamento delle attività ospedaliere con quelle territoriali per l'implementazione dei percorsi diagnostico-terapeutici e di continuità assistenziale.
- Esperienza nella gestione dell'accreditamento e della qualità e nella definizione di procedure e istruzioni operative relativi a processi e percorsi in carico alla Struttura.
- Garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita.
- Garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D. L.vo 81/2008).
- Capacità di produzione scientifica e capacità di implementazione della ricerca traslazionale.

Ai sensi del d.lgs. n. 517/1999 e s.m.i., nel caso in cui, in esito alla selezione di cui al presente bando, risulti vincitore personale universitario, l'IRCCS provvederà a trasmettere la proposta di designazione all'Università di appartenenza ai fini della eventuale integrazione del fabbisogno, nonché di quanto previsto dal citato d.lgs. 517/1999 e s.m.i.

3. Modalità e termine di presentazione della domanda e modalità di autocertificazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, **pena esclusione**, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>, come successivamente indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (salvo quanto espressamente specificato per le pubblicazioni). Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS Burlo Garofolo non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si

tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le pubblicazioni dovranno essere, se consentito dalla dimensione dei file, caricate sul portale del concorso. In caso di dimensione eccessiva dei file, le pubblicazioni dovranno essere elencate con tutti gli estremi nella domanda di partecipazione online e consegnate, su CD o chiavetta USB in formato PDF, presso la sede della SSD Politiche del Personale (in Trieste, via dell'Istria n. 59) entro e non oltre i 15 giorni successivi alla scadenza dei termini di partecipazione al presente bando, con trasmissione a mezzo raccomandata a.r.

Verranno valutate le pubblicazioni consegnate e **preventivamente elencate con tutti gli estremi nella domanda di partecipazione online.** Ai sensi della normativa vigente non verranno valutate pubblicazioni dichiarate nella domanda ma non consegnate, come sopra specificato.

Per quanto riguarda *“Il certificato attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità deve essere sottoscritto dal Direttore Sanitario della propria Azienda, sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza” e “Il certificato relativo alla tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali ha svolto l'attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime”* essi vanno caricati nelle rispettive apposite sezioni on-line. Qualora di dimensioni superiori al massimo consentito, le stesse devono essere presentate alla Commissione con le modalità sopra previste per le pubblicazioni oltreché obbligatoriamente citate nel modulo online con gli estremi richiesti.

L'ammissione al concorso è gravata dal contributo diritti di segreteria obbligatorio di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Alla domanda pertanto, dovrà essere allegata la relativa quietanza di pagamento che può essere effettuato tramite bonifico bancario BANCA INTESA SANPAOLO S.p.A. - Cod. IBAN IT 28 G 03069 12344 100000046117 - intestato all'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste, indicando come causale “ID 55.267 cognome e nome”.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

4. Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15, co. 7 bis, lett. a) D.Lgs. n. 502/92, sarà composta dal Direttore Sanitario dell'IRCCS e da tre Direttori di Struttura Complessa, dei quali almeno due di Regioni diverse dalla Regione autonoma FVG, sorteggiati dall'apposito elenco nominativo

nazionale, costituito dall'insieme dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli del SSN.

In conformità a quanto previsto dal d.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dalle citate *Linee di indirizzo*:

“qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione FVG, sarà nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in Regioni diverse”.

Inoltre, se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori della commissione non risulterà di genere diverso, l'IRCCS definisce sin d'ora il numero massimo di 3 sorteggi - fissati in modo consecutivo nella medesima giornata - finalizzato ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, contemperando le esigenze di buon andamento della selezione.

Le operazioni verranno svolte dalla Commissione di sorteggio costituita ai sensi di quanto già previsto in materia con decreto n. 110 dd. 1° luglio 2022 dell'IRCCS, secondo le modalità e i criteri definiti dalle "Direttive Regionali". Quest'ultima procederà all'estrazione, in forma pubblica, di tre componenti titolari nonché di altrettanti supplenti, secondo quanto sopra indicato, il terzo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 9.30, presso l'Ufficio concorsi sito al secondo piano, Palazzina Uffici della sede di via dell'Istria n.59 a Trieste. Ove tale giorno corrisponda a sabato o a giorno festivo, il sorteggio si terrà il primo giorno lavorativo successivo, medesime ora e sede.

La Commissione d'esame verrà quindi nominata con decreto del Direttore Generale, che individuerà anche un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D - ora area professionisti della salute e dei funzionari, ruolo amministrativo - il quale svolgerà le funzioni di segretario.

Le funzioni di Presidente verranno svolte dal componente estratto con maggiore anzianità di servizio come direttore di struttura complessa in sede di prima convocazione.

5. Convocazione dei candidati

I candidati ammessi, in relazione al loro numero, saranno convocati al colloquio, con almeno 15 gg. di preavviso, a mezzo raccomandata A/R o PEC (se indicata in fase di registrazione) ovvero tramite pubblicazione su Gazzetta Ufficiale.

Eventuali modifiche o prescrizioni aggiuntive in ordine alle modalità di espletamento della selezione - determinate da disposizioni normative o regolamentari - saranno comunicate ai candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito internet dell'Istituto, nella sezione dedicata alla presente selezione.

6. Compiti della commissione

La Commissione effettua la valutazione dei candidati assegnando i relativi punteggi.

All'atto del primo insediamento, preso atto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato nel presente avviso, definirà i criteri di valutazione, nel rispetto di quanto previsto in merito dalle "Direttive Regionali" e dai punteggi definiti dal presente bando.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova.

Immediatamente prima del colloquio la commissione in alternativa:

- a) predetermina il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati;
- b) predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamento dei colloqui non potranno comunicare tra di loro.

Nell'ipotesi di cui alla lettera b) il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

In entrambi i casi i candidati, nell'ordine stabilito dalla commissione, vengono chiamati singolarmente previa identificazione ed esibizione di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Al termine dell'espletamento del colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato dal singolo candidato, che sarà affisso nella sede della selezione.

Il punteggio finale attribuito al singolo candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum* al punteggio riportato nel colloquio.

A conclusione della procedura selettiva la Commissione redige la graduatoria dei candidati e ne trasmette gli esiti al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico.

Di ogni seduta nonché operazione della commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

Criteri generali di valutazione

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

Gli ambiti di valutazione, per i quali sono disponibili complessivamente 100 punti, sono articolati nel:

- a) curriculum (max 40 punti)
- b) colloquio (max 60 punti)

La Commissione effettua la valutazione dei candidati assegnando il relativo punteggio, tenendo conto dell'aderenza del profilo del candidato a quello preliminarmente delineato dall'Istituto nel presente bando.

Per essere considerati idonei al colloquio i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo pari ad almeno 30 punti.

Valutazione del curriculum

L'analisi comparativa dei *curricula*, cui vengono complessivamente attribuiti massimo 40 punti, ferma restando l'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito, avverrà sulla base delle definizioni di cui all'art.8 cc. 3 e 4, del DPR 484/97, in relazione ai seguenti elementi:

a **Esperienze professionali:** *massimo punti 25*

In questa categoria saranno valutati:

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti, *massimo punti 10*;
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse, *massimo punti 5*
- nonché la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità, *massimo punti 10*.

b **Attività formativa, di studio, ricerca, didattica e produzione scientifica:** *massimo punti 15*

In questa categoria saranno valutati:

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente/relatore - riferita agli ultimi 5 anni, *massimo punti 2*;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore - riferita agli ultimi 5 anni, *massimo punti 1*;
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio - riferita agli ultimi 5 anni, *massimo punti 2*
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - riferita agli ultimi 5 anni, *massimo punti 2*;
- l'attività di ricerca svolta - riferita agli ultimi 5 anni, *massimo punti 4*;
- la produzione scientifica attinente pubblicata su riviste nazionali ed internazionali - riferita agli ultimi 10 anni, *massimo punti 4*.

7. Finalità e valutazione del colloquio

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Istituto. La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Nell'ambito della valutazione del colloquio saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- **Capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'IRCCS, massimo punti 25.**

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione con particolare riferimento al profilo professionale ricercato, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

- **Capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'IRCCS, massimo punti 25.**

L'indagine, differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche, dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di aree di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

- **Conoscenza della principale normativa di interesse sanitario, massimo punti 10.**

Si fa riferimento in particolare ai CC.CC.NN.LL. di settore, al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, al d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., alla normativa sulla libera professione intramoenia, ecc.

Al termine del colloquio la Commissione formula la graduatoria dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva designazione del candidato.

8. Conferimento dell'incarico

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502/92, conclusa la fase di selezione, la Commissione trasmette tutti gli atti della selezione al Direttore Generale il quale prende atto degli esiti e, previa acquisizione di documentazione comprovante l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla normativa vigente in materia, conferisce l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, salvo rescissione anticipata motivata o risoluzione per inadempimento. La nomina verrà perfezionata mediante stipula del contratto individuale, riguardante gli aspetti giuridici ed economici dello specifico rapporto di lavoro, redatto nel rispetto delle disposizioni contenute nei Contratti, Nazionali ed Aziendali, vigenti all'atto del conferimento.

A tal fine, il candidato verrà invitato a confermare l'accettazione dell'incarico e a produrre l'eventuale documentazione relativa a dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/00, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione formale di conferimento. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione richiesta, l'IRCCS comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei.

Relativamente alla presente procedura, l'IRCCS si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. Area sanità, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

9. Trattamento dei dati personali e accesso

A norma del GDPR 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e d.lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L. 241/90 s.m.i.. L'accesso ai dati e alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è consentito alla conclusione del concorso ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e dell'art. 5 e ss. del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

L'interessato ha diritto, ai sensi del d.lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'IRCCS Burlo Garofolo.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà pertanto manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

10. Norme finali

L'IRCCS Burlo Garofolo si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Mandelli, dirigente amministrativo della S.S.D. Politiche del Personale.

Il Dirigente Amministrativo
Della S.S.D. Politiche del Personale
Dott.ssa Laura Mandelli
(firmato digitalmente)

ISTRUZIONI OPERATIVE

PER LA COMPILAZIONE E INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate

in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero

(da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);

- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. le pubblicazioni effettuate, fatto salvo quanto già specificato al punto 3 del presente bando dedicato a “**Modalità e termine di presentazione della domanda e modalità di autocertificazione**”.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando il formato zip.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

ATTENZIONE: dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. **Il giorno di convocazione** per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare A PENA DI ESCLUSIONE:**

1. **la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
2. **la fotocopia del documento di riconoscimento valido, (preferibilmente quello indicato nella domanda);**
3. **la ricevuta di pagamento del contributo diritti di segreteria**

L’ammissione al concorso è gravata dal contributo diritti di segreteria **obbligatorio** di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Il *pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario BANCA INTESA SANPAOLO S.p.A. - Cod. IBAN IT 28 G 03069 12344 100000046117 intestato all’I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell’Istria n. 65/1, 34137 Trieste, indicando come causale “ID 55.267 cognome e nome”.*

Non verranno presi in considerazione:

- documenti diversi da quelli esplicitamente richiesti
- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso e conseguente esclusione.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

<p>4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:</p>

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo

“ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO”.