



SETTORE I – Ufficio Personale

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE DI QUATTRO ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI (DI CUI UNO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI), AREA ISTRUTTORI DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO NEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI RIETI PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RICOSTRUZIONE POST SISMA (EX ART. 50-BIS D.L. 189/2016) E PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PNRR.

CODICE: CONC1_2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

Vista la determinazione n. 53 del 18/04/2023 della Dirigente del Settore I della Provincia di Rieti con la quale è stata avviata la procedura selettiva pubblica per titoli ed esami e approvato l'avviso di selezione per la formazione di una graduatoria di merito per assunzione di quattro Istruttori Amministrativo-Contabili (di cui uno a tempo parziale 18 ore settimanali), Area Istruttori, da assumere a tempo determinato nei Comuni della Provincia di Rieti per le attività connesse alla ricostruzione post sisma (ex art. 50-bis D.L.189/2016) e per l'attuazione dei progetti del PNRR;

Vista la deliberazione del Presidente esecutiva n. 27 del 03/04/2023 con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra i Comuni aderenti e la Provincia di Rieti, che regola i rapporti per la gestione delle procedure selettive finalizzate alla formulazione delle relative graduatorie e successivamente sottoscritto tra le parti;

Vista la deliberazione del Presidente n. 27 del 03/04/2023 esecutiva che autorizza il Dirigente del I Settore ad avviare le procedure di selezione per il reclutamento di personale a tempo determinato da destinare alle attività post sisma e all'attuazione dei progetti del PNRR;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto il D.L. 17 ottobre 2016 n. 189 recante *“Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016”*;

Visto che il D.L. 80/2021 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa della P.A. funzionale all'attuazione del PNRR”* all'art. 1 prevede modalità speciali per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche e che ai commi 4 e 4-bis dell'art. 1 D.L. 80/2021 ss. mm. ii. vengono disciplinate le modalità di selezione per il reclutamento del personale a tempo determinato;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione con Direttiva n. 3 del 24/04/2018;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n.104, e ss.mm.ii., recante *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;

Visto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 2019-2021) per il personale non



dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Visti il D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e l'art. 35, comma 3, lett. c, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021, che indica le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento;

Ritenuto opportuno di avvalersi della facoltà di cui all'art. 3, comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dalla legge di conversione n. 113 del 6 agosto 2021 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, non effettuando le procedure previste dal comma 2-bis dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 nell'ottica dell'economicità dell'azione amministrativa e della riduzione dei tempi di accesso al pubblico impiego;

Atteso che il presente avviso di selezione risponde ai canoni di celerità ed economicità dell'azione amministrativa in quanto:

- in relazione alle assunzioni ex art. 50-bis del D.L. 189/2016 di durata inferiore ai dodici mesi, l'art. 34, comma 6, D. Lgs. 165/2001 non prevede l'applicazione dell'articolo 34-bis;
- l'art. 1, comma 14 bis, del D.L. 80/2021 prevede una espressa disapplicazione degli artt. 34, comma 6, e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 per le assunzioni per l'attuazione dei Progetti PNRR;

RENDE NOTO

che la Provincia di Rieti, con il presente avviso intende avviare una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per assunzione a tempo determinato di quattro Istruttori Amministrativo-Contabili (di cui uno a tempo parziale 18 ore settimanali), Area Istruttori (ai sensi del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali), secondo le indicazioni dei Comuni aderenti, che hanno sottoscritto appositi accordi regolatori per la gestione delle procedure selettive, così come di seguito riportati:

Area Istruttori:

- n. 1 istruttore amministrativo- contabile a tempo pieno ex art. 50bis D.L. 189/2016 (Comune di Accumoli);
- n. 1 istruttore amministrativo- contabile a tempo pieno ex art. 50bis D.L. 189/2016 (Comune di Borbona);
- n. 1 istruttore amministrativo- contabile a tempo pieno ex art. 50bis D.L. 189/2016 (Comune di Leonessa);
- n. 1 istruttore amministrativo- contabile a tempo parziale (18 ore settimanali) ex art. 50bis D.L. 189/2016 (Comune di Cittaducale).

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro secondo quanto stabilito dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione Provinciale di Rieti si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi o altre cause ostative, o valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative.

**ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso, i candidati, dell'uno e dell'altro sesso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- 2) (solo per i candidati non italiani) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art.3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima, comunque non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4) idoneità fisica all'impiego con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- 5) Titolo di studio come di seguito specificato:
 - Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, che consenta l'accesso all'Università, con indicazione dell'Istituto in cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'indicazione della necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità

- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 8) non aver riportato provvedimenti di destituzione o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
- 9) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o l'impossibilità a ricoprire il posto messo a concorso;
- 10) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 11) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004 n. 226;
- 12) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti elencati all'art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti nell'avviso.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque momento della procedura, l'esclusione dalla prova selettiva o la decadenza dalla graduatoria.

L'ufficio Personale può disporre, in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova selettiva.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

**ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ.**

La domanda di ammissione alla selezione completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del **giorno 3 maggio 2023**, utilizzando l'apposito modulo disponibile all'indirizzo:

<http://bandidiconcorso.provincia.rieti.it/home>

e dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica seguendo le istruzioni di compilazione e di invio disponibili all'indirizzo sopra indicato. Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro il termine sopra indicato. A tal fine faranno fede la data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Non saranno accettate domande consegnate a mano o inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Al fine di poter redigere la domanda il candidato dovrà preliminarmente registrarsi alla piattaforma per ottenere le credenziali di accesso, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati secondo la normativa vigente e accettando le condizioni di utilizzo.

Al termine della procedura il candidato dovrà firmare digitalmente la domanda o, in alternativa, stamparla e sottoscriverla in maniera autografa ed inoltrarla per mezzo della piattaforma unitamente al documento d'identità in corso di validità, al curriculum vitae sottoscritto ed elaborato in formato europeo e alla ricevuta di pagamento della tassa per la partecipazione alla selezione.

Sarà cura degli uffici responsabili della procedura verificare l'avvenuta ricezione della domanda elaborata dal sistema della piattaforma informatica corredata dei necessari allegati nei termini previsti. La Provincia di Rieti non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà connettersi all'indirizzo internet sopra indicato seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le quattro fasi:

- 1) Registrazione candidato;
- 2) Compilazione domanda in formato elettronico da scaricare in formato pdf;
- 3) Sottoscrizione digitale della domanda elaborata dal sistema e scaricata in locale ovvero stampa della domanda stessa e sottoscrizione autografa;
- 4) Caricamento in piattaforma ed inoltro della domanda (firmata digitalmente o sottoscritta in maniera autografa) attraverso la conferma e l'invio della stessa corredata della documentazione obbligatoria.

Al termine della fase n. 4 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare più volte la domanda e la documentazione da allegare.

In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data e l'ora di presentazione telematica della candidatura all'avviso è attestata dall'applicazione informatica.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro il termine sopraindicato.

Allo scadere del termine di validità dell'avviso l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di posticipare la data di scadenza per la presentazione delle domande in caso di accertato mal funzionamento della piattaforma dedicata alla procedura



selettiva.

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva da compilare nell'apposita piattaforma digitale, nel form "domanda on line" recante il codice CONC1_2023, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, recapito telefonico, recapito mail e **PEC personale (obbligatoria)**. **L'Amministrazione si riserva di inviare eventuali future comunicazioni, diverse da quelle per le quali è prevista espressamente la comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale, esclusivamente all'indirizzo PEC. Sottoscrivendo il modulo di domanda il candidato accetta espressamente la modalità esclusiva dell'invio delle comunicazioni a mezzo PEC.**

Qualora, nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;

- c) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri appartenenti all'Unione Europea ovvero di essere titolare di diritto di soggiorno e familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione europea; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- h) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università, quale requisito di accesso alla procedura selettiva, con indicazione dell'Istituto in cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'indicazione della necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;

- i) l'eventuale possesso di titoli di servizio a tempo indeterminato e/o determinato, pieno ovvero parziale **per un periodo superiore a 6 mesi continuativi**, prestato:
 - presso pubbliche amministrazioni con mansioni identiche e/o superiori a quelle del profilo professionale richiesto (con l'indicazione dell'ente presso cui il servizio è stato prestato, tipologia del contratto di lavoro individuale (a "tempo indeterminato" ovvero a "tempo determinato", "tempo pieno" ovvero "tempo parziale", con la specificazione in quest'ultimo caso del numero di ore settimanali previste da contratto individuale di lavoro), categoria di inquadramento e profilo professionale, data di assunzione e termine del rapporto di lavoro (se ancora in forza indicare IN CORSO);
 - presso datore di lavoro privato con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale richiesto (con l'indicazione del datore di lavoro privato presso cui il servizio è stato prestato, tipologia del contratto di lavoro individuale (a "tempo indeterminato" ovvero a "tempo determinato", "tempo pieno" ovvero "tempo parziale", con la specificazione in quest'ultimo caso del numero di ore settimanali previste da contratto individuale di lavoro),



- qualifica professionale e mansioni, data di assunzione e termine del rapporto di lavoro (se ancora in forza indicare IN CORSO);
- j) l'eventuale possesso di titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto quale requisito per l'ammissione alla procedura selettiva e/o titolo di abilitazione professionale attinente ai posti messi a selezione;
 - k) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
 - l) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto messo a concorso ovvero dichiarare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali e disciplinari in corso;
 - m) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - n) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, in particolare la regolarità nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226;
 - o) di possedere i requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
 - p) eventuali titoli che danno diritto, a norma di legge o dell'art. 11 del presente avviso, a preferenza in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
 - q) di possedere la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
 - r) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente Avviso di Selezione e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;
 - s) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, di cui all'art. 15 del presente avviso;
 - t) l'eventuale richiesta di ausilio e/o di tempo aggiuntivo necessari per sostenere la prova d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
 - u) l'eventuale richiesta da parte di candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di misure dispensative o di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento della prova scritta.

Alla domanda di partecipazione **dovrà essere obbligatoriamente allegata, tramite la piattaforma digitale**, la seguente documentazione:

- 1) Copia fotostatica di un **documento di identità in corso di validità**;



- 2) Copia della **quietanza** comprovante l'avvenuto **versamento della tassa partecipazione alla selezione** di € 15,00 da effettuarsi:
- con il sistema PAGOPA accedendo tramite il portale della Provincia di Rieti www.provincia.rieti.it al link *pagoPA*, selezionando nel menù a tendina "codice tributo o tipo di corrispettivo": CONC1_2023 Istruttore Amministrativo-Contabile e specificando la causale "Tassa partecipazione Procedura Selettiva CONC1_2023 Istruttore Amministrativo-Contabile";
 - ovvero con bonifico bancario presso la Tesoreria provinciale Banca Intesa San Paolo, specificando la causale "Tassa partecipazione Procedura Selettiva CONC1_2023 Istruttore Amministrativo-Contabile" a favore della Provincia di Rieti IBAN IT88Y0306914601100000046003;
 - ovvero tramite bollettino postale n. 15043029, IBAN IT74V0760114600000015043029 specificando la causale "Tassa partecipazione Procedura Selettiva CONC1_2023 Istruttore Amministrativo-Contabile" a favore della Provincia di Rieti.
- La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.
- 3) Curriculum vitae elaborato in formato europeo, datato e sottoscritto.
- 4) Attestazione dei titoli di servizio posseduti rilasciata dai datori di lavoro privati presso cui il servizio è stato reso. (L'eventuale servizio presso la Pubblica Amministrazione sarà dichiarato nella domanda in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Ciascun allegato di cui sopra deve essere acquisito tramite scansione in formato *pdf*, conforme all'originale, e non superare la dimensione di 10MB.

Costituiscono motivi di **esclusione** dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso precisando che, comunque, il sistema non permetterà l'inoltro oltre il termine previsto;
- il mancato inoltro del documento di identità in corso di validità all'istanza e della ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione alla procedura selettiva;
- la mancata sottoscrizione, digitale o autografa, della domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nell'apposito spazio della domanda, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere la prova scritta.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni con Legge n. 113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 09/11/2021, nella domanda di partecipazione, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale certificazione dovrà pervenire **obbligatoriamente entro la scadenza del presente avviso** all'indirizzo pec **concorsi.provinciarieti@pec.it**.



La certificazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale. Tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

La Provincia di Rieti non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - AMMISSIONE CANDIDATI, VALUTAZIONE RICHIESTE STRUMENTI DISPENSATIVI/COMPENSATIVI SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO E VERIFICA REQUISITI

Tutti i candidati che hanno fatto pervenire le domande nelle modalità ed entro il termine indicato nel presente avviso, corredate degli allegati previsti, sono ammessi con riserva di successivo accertamento dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva prevista viene considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Tutti coloro che faranno pervenire la domanda nei termini previsti saranno ammessi con riserva alla selezione, prevedendo l'Amministrazione l'accertamento dei requisiti prescritti ai fini della partecipazione nelle successive fasi delle procedure selettive.

Per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), l'adozione delle misure di cui al comma 1 dell'art. 2 del Decreto Ministeriale 9 novembre 2021, sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione prodotta con le modalità indicate all'art. 3 del presente avviso e comunque nell'ambito delle modalità individuate nello stesso decreto.

La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Il colloquio orale in sostituzione della prova scritta avrà analogo e significativo contenuto disciplinare delle stesse.

Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, del citato Decreto Ministeriale 9 novembre 2021 non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice composta da tre membri esperti nelle materie oggetto di selezione, sarà nominata dalla Provincia di Rieti successivamente alla scadenza del presente avviso.

**ART. 5 - PROCEDURA SELETTIVA**

La selezione in oggetto consisterà nello svolgimento di una prova scritta volta ad accertare le specifiche conoscenze e capacità riferite agli ambiti di competenza del profilo professionale oggetto di selezione. La prova scritta verterà sulle materie indicate all'art.7.

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta.

ART. 7 - MATERIE D'ESAME

La prova scritta si svolgerà sulle materie di seguito riportate:

- Nozioni di Diritto amministrativo;
- Nozioni Diritto penale (reati concernenti la Pubblica Amministrazione);
- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Contabilità Pubblica con particolare riguardo all'ordinamento contabile degli enti locali e al D. Lgs. 118/2011;
- Diritto privato con particolare riguardo alle obbligazioni, ai contratti e ai diritti reali e diritto commerciale;
- Normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.);
- Disposizioni e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679);
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua inglese nonché uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta si intende superata con il punteggio minimo di **21/30**.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI (Max 10 punti)

Sono valutabili le seguenti categorie di titoli:

- a) Titoli di studio max 5 punti
- b) Titoli di servizio max 4 punti
- c) Titoli vari max 1 punto

a) Valutazione del titolo di studio (Max 5 punti)

Punti attribuiti al titolo di studio di accesso alla selezione (diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università):

Votazione espressa in sessantesimi	Punteggio	Votazione espressa in centesimi	Punteggio
Da 36 a 40	1	Da 60 a 67	1
Da 41 a 45	2	Da 68 a 75	2



Da 46 a 50	3	Da 76 a 83	3
Da 51 a 55	4	Da 84 a 91	4
Da 56 a 60	5	Da 92 a 100	5

b) Valutazione dei titoli di servizio (Max 4 punti)

Sono valutabili esclusivamente i periodi di effettivo servizio a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale (se a tempo parziale indicare il numero di ore settimanali), prestati presso pubbliche amministrazioni e/o datori di lavoro privati per un periodo superiore a sei mesi continuativi, autocertificati dagli interessati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 ovvero attestati dai datori di lavoro privati presso cui il servizio è stato reso ed espressamente prodotti.

I punteggi per titoli di servizio sono così attribuiti:

- 1) servizio con mansioni identiche e/o superiori a quello del profilo professionale richiesto presso la Pubblica Amministrazione:
 - per ogni anno di servizio (ovvero frazioni consecutive superiori a mesi sei):
punti 0,5 (max 4 punti);
- 2) servizio con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale richiesto svolto presso datore di lavoro privato:
 - per ogni anno di servizio (ovvero frazioni consecutive superiori a mesi sei):
punti 0,2 (max 4 punti).

Il punteggio complessivo non potrà superare i 4 punti.

La Commissione esaminatrice stabilisce quali mansioni sono da considerare analoghe in riferimento al punto 2).

Non saranno valutate altre forme di contratti di lavoro (interinali e co.co.co e lavoro autonomo).

Saranno valutati esclusivamente i titoli di servizio correttamente dichiarati in sede di domanda, completi delle seguenti informazioni richieste:

- per servizi resi presso pubbliche amministrazioni con mansioni identiche e/o superiori a quelle del profilo professionale richiesto: indicazione dell'ente presso cui il servizio è stato prestato, tipologia del contratto di lavoro individuale (a "tempo indeterminato" ovvero a "tempo determinato", "tempo pieno" ovvero "tempo parziale", con la specificazione in quest'ultimo caso del numero di ore settimanali previste da contratto individuale di lavoro), categoria di inquadramento e profilo professionale, data di assunzione e termine del rapporto di lavoro (se ancora in forza indicare IN CORSO);
- per servizi resi presso datori di lavoro privati con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale richiesto: indicazione del datore di lavoro privato presso cui il servizio è stato prestato, tipologia del contratto di lavoro individuale (a "tempo indeterminato" ovvero a "tempo determinato", "tempo pieno" ovvero "tempo parziale", con la specificazione in quest'ultimo caso del numero di ore settimanali previste da contratto individuale di lavoro), qualifica professionale e mansioni, data di assunzione e termine del rapporto di lavoro (se ancora in forza indicare IN CORSO).

In caso di carenza o incompletezza delle informazioni sopra elencate, il titolo di servizio non sarà valutato e non sarà consentita l'integrazione delle stesse.



Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

- 1) non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai sei mesi;
- 2) i periodi di servizio prestati saranno valutati solo ed esclusivamente se maggiori di sei mesi consecutivi;
- 3) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio più elevato;
- 4) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse (Ogni singolo servizio deve comunque essere superiore a sei mesi continuativi);
- 5) i periodi di servizio a tempo parziale vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
- 6) non sono valutabili i servizi di cui non viene indicata la data di inizio e fine rapporto;
- 7) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego.

c) Valutazione dei titoli vari (Max punti 1)

Saranno valutati in questa categoria il titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto quale requisito per l'ammissione alla procedura selettiva e/o il titolo di abilitazione professionale. Il punteggio massimo disponibile è di punti 1 (uno).

Rientrano nella categoria:

- | | |
|--|----------|
| - Laurea (max n. 1 titolo) | max 0,75 |
| - Titolo di abilitazione professionale
attinente al profilo da selezionare (max n.1 titolo) | max 0,25 |

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova scritta. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e non sarà possibile integrare le informazioni dopo la scadenza dell'avviso.

ART. 9 - DIARIO DELLA PROVA D'ESAME

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova scritta, senza ulteriori convocazioni, nella data e nel luogo di seguito indicati: il **17 maggio 2023** alle ore 9:00 presso la Sala Consiliare della Provincia di Rieti sita in Via Salaria n. 3 **muniti (pena la non ammissione nell'area concorsuale) di un valido documento di riconoscimento e del modulo di autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – **Covid19** (pubblicato in allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare la sede e/o di differire la data e/o l'orario di svolgimento della prova esclusivamente tramite pubblicazione di un avviso reso noto sul sito istituzionale della Provincia di Rieti, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sulla piattaforma digitale dedicata alla procedura selettiva, entro i due giorni precedenti la data fissata per l'inizio della prova.

La pubblicazione sul sito e sulla piattaforma dedicata alla procedura selettiva assume valore di convocazione agli effetti di legge.

In ogni caso nessuna comunicazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria e/o tramite comunicazione personale.

**ART. 10 – GRADUATORIA**

Al termine della procedura selettiva la Commissione stilerà una graduatoria di merito comprensiva dei titoli dichiarati dai candidati. Il punteggio finale sarà determinato sommando al voto della prova scritta la valutazione dei titoli dichiarati.

Le precedenze e le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare il/i titolo/i di precedenza o preferenza posseduto/i e previsto/i dalle norme di legge. La graduatoria a tempo determinato è resa disponibile ai Comuni inseriti nel cratere sismico che hanno aderito alla gestione delle procedure selettive tramite sottoscrizione dell'apposito accordo. La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso di selezione. La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale della Provincia di Rieti.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del Sito Istituzionale della Provincia di Rieti e sulla piattaforma digitale dedicata alla procedura selettiva e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line sul Sito Istituzionale della Provincia di Rieti decorre il periodo di validità della stessa.

ART. 11 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra, ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:



- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le assunzioni da parte dei Comuni aderenti all'accordo di gestione delle procedure selettive avverranno nell'ordine di merito della graduatoria stilata al termine della selezione. L'assunzione del candidato idoneo da parte dell'Ente sarà subordinata all'approvazione del piano triennale del fabbisogno sottosezione del PIAO.

I Comuni si impegneranno a dare tempestiva comunicazione alla Provincia di Rieti dell'avvenuta assunzione di personale a tempo determinato dalla graduatoria formata all'esito della procedura selettiva. La comunicazione di avvenuta assunzione a tempo determinato delle unità di personale da parte dei Comuni aderenti all'accordo, comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria stessa.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il candidato, ai sensi dell'art. 50 bis, comma 2, del D.L. 189/2016 dovrà dichiarare la non iscrizione ovvero l'avvenuta sospensione dall'elenco speciale dei professionisti di cui all'art. 34 del D.L. 189/2016.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro in base alla legislazione comunitaria e nazionale e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro in riferimento al Profilo Professionale e Area prevista.

I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti prescritti saranno depennati dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati che stipuleranno il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, dovranno assumere servizio nella data ivi indicata dall'Amministrazione di riferimento a pena di risoluzione dello stesso. La Provincia di Rieti è esonerata da qualsivoglia responsabilità in caso di mancata assunzione da parte dell'ente aderente all'accordo di gestione della procedura selettiva.

ART. 13 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

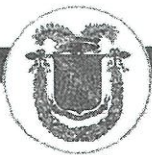
Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da "Informativa privacy" ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. U.E. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito dal presente Avviso Pubblico si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 07/08/1990, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Dott.ssa Salvatore Marilena.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, anche eventualmente inerenti la riapertura dei termini di scadenza per la partecipazione, saranno effettuate attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e nella apposita piattaforma di gestione della procedura selettiva e varranno, a tutti gli effetti di legge, come notifica agli interessati.



Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione personale relativa alla data e alla sede, eventualmente modificabili, di svolgimento della prova d'esame ed al relativo esito.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web della Provincia di Rieti, www.provincia.rieti.it, nella sezione dedicata, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e nella apposita piattaforma di gestione della procedura selettiva ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di comunicazioni/avvisi relativi alla procedura selettiva in oggetto.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione di un avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale concorsi ed esami n. 30 del 18.04.2023 e mediante pubblicazione dell'avviso integrale sul sito istituzionale www.provincia.rieti.it nella sezione dedicata e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Per eventuali richieste di assistenza in fase di compilazione della domanda ovvero per ogni ulteriore informazione ci si potrà rivolgere agli uffici della Provincia di Rieti esclusivamente via mail all'indirizzo concorsi@provincia.rieti.it.

Non è garantita la soddisfazione delle richieste inviate nelle quarantotto ore antecedenti il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione Provinciale di Rieti si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e, in particolare, per sopravvenuti vincoli legislativi, altre cause ostative di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto in esso riportato.

ART. 15 – INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Provincia di Rieti con sede in Via Salaria, 3, 02100 Rieti, rappresentata per quanto concerne gli obblighi Privacy dal Presidente pro-tempore, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto e/o inviati digitalmente comunque liberamente comunicati (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE).

La Provincia di Rieti garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Vengono, pertanto, rese le seguenti informazioni:

- 1. DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/Responsabile della protezione dei dati (RDP)** (Art. 13.1.b. Regolamento 679/2016/UE)
*Il DPO Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è la Fondazione Logos P.A., nella persona del Dott. Fieramonti Massimo.
Riceve comunicazioni e/o segnalazioni e/o reclami in modalità digitale da inviarsi al seguente recapito: info@logospa.it*
- 2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** (Art. 6 Regolamento 679/2016/UE)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali, indirizzi di residenza, titoli di studio ed esperienze lavorative), sensibili (quali ad esempio relativi allo stato di salute e/o all'esistenza di condizioni di disabilità) nonché i dati giudiziari relativi all'esistenza di condanne penali comunicati dal soggetto interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:
 - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare, è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6. lett. e Regolamento 679/2016/UE);*
 - Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea e degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).*
- 3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO** (Art. 13.1.c. Regolamento 679/2016/UE)
I dati personali sono utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione e saranno trattati con strumenti manuali, informatici, telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e comunque sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
- 4. DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI** (Art. 13.1.e. Regolamento 679/2016/UE)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili e/o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Provincia di Rieti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine si intende il dare conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea



o informatica a soggetti, anche esterni incaricati dalla Provincia di Rieti tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati personali dell'interessato, nel caso risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa comunitaria nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità che si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) salvo che la pubblicazione degli stessi sia prevista per legge nella sezione Albo on line, Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dalla Provincia di Rieti e nella apposita piattaforma di gestione della procedura selettiva.

5. **CRITERI UTILIZZATI PER LA DETERMINAZIONE DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE** (Art. 13.2.a. Regolamento 679/2016/UE)

La Provincia di Rieti dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario per la gestione di possibili ricorsi e/o contenziosi, in ogni caso, non superiore alle previsioni di legge per la prescrizione dei diritti.

6. **INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO** (Art. 22. Regolamento 679/2016/UE)

La Provincia di Rieti non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22 GDPR.

7. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** (Art. 13.2.b. Regolamento 679/2016/UE)

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - Finalità del trattamento
 - Categorie dei dati personali
 - Destinatari e categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paesi terzi o Organizzazioni internazionali;
 - Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile determinare ex ante il periodo di conservazione, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (Art. 15 Regolamento 679/2016/UE)
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter rettificare i propri dati personali ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter cancellare i propri dati personali ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali che fornirà tempestivo riscontro.

8. **DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO** (Art. 13.2.d. Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il Dirigente del Settore I
(Dott.ssa Annalisa Chiaretti)