

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA N. 1
(UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE NON
DIRIGENZIALE IN CATEGORIA D DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
CON IL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE"
prioritariamente riservato ai VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 26 luglio 2022, recante all'oggetto "Fabbisogno di Personale 2023-2025"
- Visti gli artt. 30, 35 e 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visti gli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto l'art. 91 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- Visto il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il DPR n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Vista la L. 56/2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- Visto il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'Ordinamento Militare";
- Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- Visti gli artt. 24 e 62 del D-Lgs. n. 150/2009;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 255 del 3 novembre 1998;
- Visto il Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 14 febbraio 2017;
- Richiamata la propria Determinazione n.593 del 04.11.2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiori all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di categoria di accesso "D1" posizione economica "D1", con profilo professionale "Istruttore Direttivo di Vigilanza", da assegnare al Servizio Polizia Locale che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 sarà prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA., con possibile conferimento di posizione organizzativa.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Manciano.

L'Amministrazione ha provveduto ad espletare le procedure di mobilità obbligatoria in ossequio all'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al cui esito negativo si subordina la presente procedura.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al personale reclutato in categoria D, posizione economica D1, all'esito della presente procedura di selezione, è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Manciano, e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e risulta così composto:

- Stipendio tabellare per 12 mensilità, oltre a tredicesima mensilità, salario aggiuntivo e altre indennità previste dal vigente CCNL;
- Indennità di vacanza contrattuale per 13 mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi. Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto, pena esclusione, il possesso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti requisiti:

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; non essere stati o essere attualmente sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarato decaduto o licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio o equipollenti, oppure Laurea specialistica (LS- D.M. n. 509/99) o Laurea magistrale (LM-D.M. n. 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea specificati secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.

Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente ed entro i termini di scadenza del presente bando, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

- conoscenza della lingua inglese;

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici:

- Possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità e senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti).; si specifica altresì che la stessa non deve essere soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro; la predetta categoria non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico (codice unionale 78) né da altri codici unionali; non sono equiparate alla predetta patente le autorizzazioni a esercitarsi alla guida; le patenti di guida rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere convertite in patenti civili entro la data di scadenza di presentazione di domanda di partecipazione al presente concorso; il candidato dovrà espressamente dichiarare la propria disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale

- Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici. Si precisa che nel Comune di Manciano, il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale è dotato di arma d'ordinanza;

- Idoneità alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. Il candidato risultato vincitore sarà infatti sottoposto alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

- Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione del porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso di difesa personale previsti dal D.M. 28.04.1998;

- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, ossia:

1) visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;

2) correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;

3) astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;

4) normalità del senso cromatico e luminoso;

5) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale liminare;

6) assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartia e le alterazioni della fonazione); assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);

- 7) assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardio vascolari;
- 8) assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
- 9) assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
- 10) adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale,
- 11) assenza di obesità patologica e di nanismo;
- 12) assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- 13) assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali;
- 14) assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- 15) non aver dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool;

Al momento della visita i candidati dovranno produrre un certificato del proprio medico curante (certificato anamnestico) attestante la storia clinica, redatto sullo stampato che sarà consegnato dal Servizio Gestione del Personale del Comune di Manciano. Le spese per il rilascio del certificato di cui trattasi sono a carico dei candidati. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di "Istruttore Direttivo di Polizia Municipale" a tempo pieno e indeterminato. L'idoneità è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, e agli altri requisiti di seguito elencati; 3 n) Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione del porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso di difesa personale previsti dal D.M. 28.04.1998; o) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo,

- Non essere stato ammesso a prestare servizio civile, sostitutivo del servizio militare, quale obiettore di coscienza così come previsto dall'art. 636 comma 1 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. o di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636 commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs. e s.m.i.;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione e al momento dell'assunzione. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati al ricorrere dei relativi presupposti per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi: - certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010; - dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, indirizzata a: Comune di Manciano – Servizio Personale – Piazza Magenta n. 1 – 58014 Manciano.

La domanda potrà essere, in alternativa:

- consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune, esclusivamente nell'orario 10,00 – 12,30 di apertura al pubblico: martedì, giovedì e venerdì.
- spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

– spedita tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **comune.manciano@postacert.toscana.it**; in questo caso le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale; l'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda e dei titoli di servizio), inviati tramite PEC, dovranno risultare sottoscritti con firma digitale, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, concorsi ed esami.

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo posta elettronica certificata entro il predetto termine.

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e dalle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o l'indirizzo PEC, se posseduto, e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- k) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i candidati nati entro il 31.12.1985);
- m) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- n) il possesso della patente di guida B in corso di validità;
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- r) Attestazione recante l'appartenenza alla categoria dei militari volontari congedati di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni previste dal bando di concorso (solo per i candidati che esercitino la riserva);
- s) Il possesso dei requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione del porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso di difesa personale previsti dal D.M. 28.04.1998;
- p) Di essere disponibile al porto ed all'eventuale uso dell'arma; q) Il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- t) Il possesso della patente di guida B come previsto all'art. 2 "Requisiti specifici";
- u) Il possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- v) Di non aver prestato servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza ovvero di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. 66/20210 e s.m.i.;
- u) Di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 68/1999;
- v) l'autorizzazione, a favore del Comune di Manciano al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- w) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- x) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- y) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.
- La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata. Per le sole domande inviate attraverso posta elettronica certificata le stesse si intendono comunque validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (firma digitale e firma elettronica certificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato).

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e patente di guida B in corso di validità;
2. attestazione del versamento della somma di € 10,00 sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'Ente CODICE IBAN IT 07 C030 6972 2820 0010 0046 046 intestato a: Comune di Manciano - Servizio di Tesoreria, INTESA SAN PAOLO AGENZIA DI MANCIANO contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura posto di Istruttore direttivo di vigilanza"; la tassa di concorso non è rimborsabile;

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Manciano non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

4 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c. dalla minore età.

5 -CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI TITOLI DI SERVIZIO

I punteggi riservati alla categoria "titoli di servizio" sono ripartiti in due sottocategorie in modo da rendere valutabile in logica graduazione il servizio reso in posizioni diverse.

Le sottocategorie vengono come appresso individuate e la ripartizione dei punti va fatta secondo il seguente criterio:

- a) Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso comuni o suoi Consorzi, Province, Regioni, Stato, Ente ed Aziende Pubbliche diverse in posti di pari grado o superiori, nello stesso ruolo del posto messo a concorso. Per ogni anno di servizio: Punti 2 fino ad un massimo di punti 6.
- b) Servizio prestato presso gli Enti di cui alla precedente lettera a) in posti di un livello inferiore a quello messo a concorso. Per ogni anno di servizio: Punti 1 fino ad un massimo di punti 4.

I punteggi attribuibili alle varie sottocategorie debbono intendersi frazionabili per mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. La valutazione del servizio sarà fatta tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno.

6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento. Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

1. del nome e cognome del concorrente;
2. della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.
3. ad eccezione delle domande presentate personalmente dal candidato la cui identità sarà verificata dal pubblico ufficiale ricevente, la mancanza della copia di un documento d'identità, in corso di validità, allegato alla domanda;
4. domanda di partecipazione presentata in difformità alle modalità e ai termini previsti dal presente bando;
5. omessa dichiarazione del titolo di studio posseduto e/o, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, omessa dichiarazione di equiparazione/equivalenza del titolo stesso.

L'ammissione alla selezione sarà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Manciano dell'elenco dei nominativi degli ammessi, NON VERRA' INVIATA AI CANDIDATI NESSUNA COMUNICAZIONE PERSONALE. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica dell'idoneità prevista in tema di conoscenza della lingua inglese, informatica e per la verifica delle prove fisiche.

8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a 30 unità l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di test consistenti in quesiti a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alla prova scritta i 20 candidati iscritti che hanno ottenuto il miglior punteggio, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente Bando.

L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Manciano, nella Sezione Concorsi in Amministrazione Trasparente. Alla preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà esserne disposta l'esclusione per aver accertato il difetto dei requisiti di ammissione richiesti.

Il superamento di tali test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali ed il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Le valutazioni delle prove avverranno ad opera di apposita Commissione esaminatrice eventualmente affiancata da esperti esterni e sono articolate nel seguente modo:

- 1) Prova scritta
- 2) Prova orale

PROVA SCRITTA -La prova scritta, da svolgersi in presenza, potrà essere a contenuto teorico (stesura di un elaborato oppure domande a risposta breve) oppure a contenuto teorico/pratico (redazione di schemi di atti giuridico/amministrativi o individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o esame e discussione di una questione pratico-operativa) e sarà finalizzata a verificare le conoscenze afferenti le seguenti materie:

- Ruolo Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Ordinamento di pubblica sicurezza;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio;
- Diritto penale e procedura penale con riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, pubblici esercizi;
- Legislazione in materia di ambiente e polizia edilizia e ambientale;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- DM 4.3.1987 n. 145

- Armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali e nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali;
- Decreto Legislativo 81/2008.
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e s.m.i.; D.Lgs. 33/2013; D.P.R. 445/2000);
- Anticorruzione e Privacy;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Pubblica sicurezza e organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS, regolamento di attuazione, L. 121/1981, D. Lgs 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008)
- Normativa sugli stranieri;
- Normativa sugli stupefacenti;
- Infortunistica stradale e metodologia di stesura rapporti di sinistri rilevati
- nozioni generali di contabilità pubblica
- Disciplina degli appalti e affidamenti di lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e linee-guida dell'Autorità nazionale anticorruzione);
- conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti e per l'elaborazione di fogli di calcolo; gestione posta elettronica e Internet;
- conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.L.01.04.2021, n. 44, potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per la valutazione della prova scritta, ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. La prova di esame si considera superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE- La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. La prova comprende, oltre al colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti trenta, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi ognuna con un giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.L. 01.04.2021, n. 44, potrà essere svolta in modalità videoconferenza.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio di ciascuna prova, le modalità di espletamento, in modo che tutti i concorrenti siano posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

In particolare, la prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, e la prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso. Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per

lo svolgimento della SOLA prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale. La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune.

9 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta ed alla prova orale, con i relativi punteggi, ed ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva, saranno resi noti ai candidati dal Comune di Manciano, mediante avviso che sarà pubblicato sull'Albo telematico e pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Manciano.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.

Per sostenere le prove, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti, in corso di validità, previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

Il calendario potrebbe essere soggetto a modifiche e pertanto, si invitano i candidati a monitorare il sito istituzionale e l'albo telematico del comune di Manciano per eventuali comunicazioni.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di dieci giorni per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

È dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificati nella graduatoria di merito. L'Amministrazione comunale di Manciano nel rispetto delle normative vigenti e ove dalle stesse consentito, avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia a tempo indeterminato che determinato, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori della procedura saranno invitati a presentarsi personalmente presso il Servizio Personale del Comune di Manciano entro i termini indicati nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte dei vincitori dovrà avvenire improrogabilmente entro la fine del corrente anno.

Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali, e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula dei contratti individuali di lavoro, i soggetti individuati vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Manciano con sede in piazza Magenta n. 1, tel 0564 62531 - PEC comune.manciano@postacert.toscana.it – sito web www.comune.manciano.gr.it;

- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv.to Benedetta De Luca - Via Matteotti n. 43 a Grosseto

Telefono:0564/27435-335/7224087

E-mail:bedeluca@libero.it

PEC: benedettadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com.

- Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

- I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

- La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

- Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati,

- I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

- I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza;

- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di

lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

- I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali, del Servizio Personale e dagli addetti al team controlli;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del vigente Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Manciano. È obbligatorio ai fini dell'eventuale assunzione, non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- I diritti dell'interessato sono:
 - ° richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ° ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
 - ° richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ° ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - ° richiedere la portabilità dei dati;
 - ° aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - ° opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali;
 - ° proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". Le dichiarazioni effettuate dai candidati e contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, con proprio provvedimento espresso e pubblicato con le stesse modalità di pubblicazione del presente bando, di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il bando medesimo, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.manciano.gr.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" o presso il Servizio Personale del Comune di Manciano.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. ssa Alessia Lombardi, tel. 0564-625345, indirizzo di posta elettronica alessia.lombardi@comune.manciano.gr.it.

Manciano, lì
IL RESPONSABILE
f.to Alessia Lombardi