

D.D. Rep. n. 180/2023

Prot n. 29788

Chieti, 27/04/2023

Classificazione VII-1

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del *Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria* dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente alle categorie di volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014, c.1 lett. a) e 678, c.9 del D. Lgs. n. 66/2010.

## CODICE CONCORSO: 2023-3CTEC-DTIMO

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10/1/1957, n. 3, "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 3/5/1957, n. 686 "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957";

VISTA la legge 9/5/1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";

VISTA la legge 7/8/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5/2/1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.C.M. 7/2/1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15.05.1997, n. 127 avente a oggetto "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24/4/2018 recante "Linee Guida sulle procedure concorsuali" emanata in attuazione dell'art. 35, comma 5.2, del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10/8/2018, n. 101;

VISTO il D.P.R. 11/2/2005, n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";

**VISTO** il D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 *"Codice dell'amministrazione digitale"* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e ss.mm.ii.;

**VISTI** il CCNL comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008, per le parti ancora applicabili, il CCNL comparto Istruzione e Ricerca - sezione Università, sottoscritto in data 19/04/2018 e relativo al triennio 2016/2018 e, per la parte economica, il CCNL sottoscritto in data 06/12/2022 relativo al triennio 2019/2021;

**VISTO** il D.P.R. 30/7/2009, n. 189 *"Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148"*;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

**VISTO** il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;

**VISTO** il D. Lgs. 15/3/2010, n. 66, in materia di *"Codice dell'ordinamento militare"* ed in particolare gli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

**RICHIAMATO**, in particolare, il contenuto dell'art. 1014 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 secondo cui le riserve operano *"A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;

**VERIFICATO** che dal prospetto informativo annuale, di cui all'art. 9 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss. mm. ii., risultano scoperture ai sensi dell'art. 1 della citata legge e che, fermi restando i diritti di tali soggetti in ambito concorsuale, si sta procedendo a computare nella quota d'obbligo personale già in servizio presso l'Ateneo, in possesso dei requisiti per il collocamento mirato (ai sensi della Direttiva della PCM n. 1/2019 in materia di Linee guida sul collocamento obbligatorio delle categorie protette), come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/2/2023 e come da nota direttoriale prot. n. 19555 del 14 marzo 2023, nonché sono stati avviati sia una procedura di mobilità riservata ai disabili con avviso prot. n. 7112 del 30/01/2023, sia lo scorrimento di graduatoria di concorso di altro Ateneo riservato ai soggetti disabili ex art. 1 L. 68/1999 (nota prot. 25225/4.4.2023);

**TENUTO CONTO** che con la presente procedura si determina, in favore delle categorie di volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014, c.1 lett. a) e 678, c.9 del D. Lgs. n. 66/2010, una frazione di posto **pari a 0,90** che, cumulata alle frazioni già originate da precedenti concorsi **pari a 1,50**, determina una riserva complessiva **pari a 2,40 posti**;

**TENUTO CONTO** dei limiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2 del D.P.R. 10/1/1957, n. 3; dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487; dell'art. 52, commi 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 a riguardo della



# Università degli Studi “G. d’Annunzio Chieti - Pescara

percentuale di riserva di posti nei pubblici concorsi che non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

**RITENUTO** pertanto che, in ragione della menzionata normativa sulle riserve nei pubblici concorsi, soltanto uno (n. 1) dei 3 posti messi a concorso debba essere prioritariamente riservato alle categorie di cui agli artt. 1014, c.1 lett. a) e 678, c.9 del D. Lgs. n. 66/2010, purché in possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno, oltre che degli ulteriori requisiti di cui all’art. 3 del presente bando;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario*”;

**VISTO** il D. Lgs. 29/3/2012, n. 49 “*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall’art. 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5*” e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** lo Statuto dell’Università “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara, emanato con D.R. n. 425 del 14/3/2012 e modificato con D.R. n. 427 del 15/7/2013 e con D.R. n. 74 del 17 gennaio 2019;

**VISTO** il D.P.C.M. 27/9/2012 recante “*Regole tecniche per l’identificazione, anche in via telematica, del titolare della casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell’art. 65, comma 1, lett. c-bis), del codice di amministrazione digitale, di cui al d.lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni*”;

**VISTA** la Legge 6/11/2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTA** il D.P.C.M. 22/2/2013 “*Regole tecniche in materia di generazione ed apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71*”;

**VISTO** il D. Lgs. 14/3/2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 16/4/2013, n. 62 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;

**RICHIAMATO** il Codice di Comportamento dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara, emanato con D.R. repertorio n.98/2016, prot. n. 3665 del 27/01/2016;

**VISTA** la Legge 6/8/2013, n. 97 “*Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti all’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – Legge europea 2013*” ed in particolare l’art. 7;

**VISTA** la Legge 30/10/2013, n. 125 di conversione del D.L. 31/8/2013, n. 101 “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il D.P.C.M. 6/11/2015, n. 4 “*Disciplina della firma digitale dei documenti classificati*”;

**VISTO** il Regolamento (UE) – GDPR2016/679 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**VISTE** le linee guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario-versione 1.1 del novembre 2017 – adottate e fatte proprie dall’Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24/04/2018;



# Università degli Studi “G. d’Annunzio Chieti - Pescara

**RICHIAMATO** il “*Piano strategico di Ateneo*” 2019-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 25/06/2019 su parere del Senato Accademico dell’11/06/2019;

**VISTA** la legge 19/6/2019, n. 56 e in particolare l’art.3;

**VISTA** la Legge n. 27/12/2019, n. 160 “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022*” e, in particolare, l’art. 1, comma 149;

**VISTO** il D.L. “rilancio” n. 34 del 19/5/2020, convertito in legge n. 77 del 17/7/2020 e s.m.i., e richiamati i principi esplicitati agli artt. 247, 248 e 249;

**RICHIAMATO** il *Regolamento di Ateneo per lo svolgimento telematico delle sedute collegiali nelle procedure concorsuali e selettive di reclutamento del personale*, emanato con D.R. Rep. N. 953/2022 Prot. n. 43861 del 16.6.2022;

**VISTO** l’art. 3 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni in Legge 29 giugno 2022, n. 79, rubricato “*Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTA** la Legge n. 29 dicembre 2022, n. 197 “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023/2025*”;

**VISTI** i DD.MM. del Ministero dell’Università e della Ricerca con i quali sono stati attribuiti i punti organico agli Atenei ed in particolare all’Ateneo “G. d’Annunzio” negli anni 2018/2019/2020/2021/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/09/2022 con la quale si autorizza il reclutamento di n. 4 unità di personale di cat. C - *area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati* per le esigenze del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria dell’Ateneo, previo esperimento delle mobilità ai sensi degli artt. 34bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

**RICHIAMATA** la comunicazione prot. n. 15311 del 28/02/2023 (con scadenza 20/03/2023), indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Servizio programmazione reclutamento personale, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell’art. 34bis del D. Lgs. n.165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria, per i profili professionali di seguito elencati: **Profilo Professionale 119/A, Profilo Professionale 119/B, Profilo Professionale 119/C, Profilo Professionale 119/D**;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha comunicato, nei termini previsti dalla legge, alcuna assegnazione di personale collocato in disponibilità in possesso della professionalità richiesta;

**RICHIAMATO** l’avviso prot. n. 15312 del 28/02/2023, con il quale questo Ateneo ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e dell’art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università, per la copertura di n. 4 unità di personale di cat. C - *area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati* per le esigenze del Dipartimento predetto e per i profili professionali sopra indicati, procedura conclusasi con esito negativo limitatamente ai seguenti profili professionali: **Profilo Professionale 119/A, Profilo Professionale 119/C, Profilo Professionale 119/D**, giusto decreto approvazione atti Rep. n. 170/2023, prot n. 27765 del 17/04/2023;



# Università degli Studi “G. d’Annunzio Chieti - Pescara

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall’art. 6 del D.L. 80/2021 (convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113), per il triennio 2023/2025 – annualità 2023, con particolare riferimento al Piano triennale dei Fabbisogni di personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/03/2023, con cui è stata confermata l’esigenza assunzionale in oggetto;

**ACCERTATA** l’inesistenza di graduatorie vigenti di categoria C relative alle professionalità che con il presente bando l’Amministrazione intende selezionare;

**ACCERTATO** che la copertura finanziaria dei posti in argomento rientra nei limiti di spesa di cui al D. Lgs. 29/03/2012, n. 49;

**RITENUTO** di dover prevedere per la partecipazione alla procedura e per ciascun profilo professionale il versamento di € 10,00 quale contributo forfettario non rimborsabile a copertura delle spese concorsuali, da effettuare entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso a pena di esclusione dalla selezione;

**CONSIDERATO**, quindi, che sussistono i presupposti per procedere al reclutamento, tramite concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del *Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria dell’Ateneo*, per i profili professionali di cui alle schede allegate al presente bando e di seguito elencati:

- n.1 posto *Profilo Professionale 119/A*;
- n.1 posto *Profilo Professionale 119/C, riservato prioritariamente alle categorie di volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014, c.1 lett. a) e 678, c.9 del D. Lgs. n. 66/2010*;
- n.1 posto *Profilo Professionale 119/D*;

## DECRETA

### **Art. 1 – Oggetto della selezione**

L’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del *Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria*, per i profili professionali di cui alle schede allegate e di seguito elencati:

- n.1 posto *Profilo Professionale 119/A (Scheda n.1)*;
- n.1 posto *Profilo Professionale 119/C (Scheda n.2) riservato prioritariamente alle categorie di volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014, c.1 lett. a) e 678, c.9 del D. Lgs. n. 66/2010*;
- n.1 posto *Profilo Professionale 119/D (Scheda n.3)*.

Saranno espletate procedure di selezione differenti attraverso la nomina di tre Commissioni esaminatrici.

I candidati potranno presentare domanda per uno o più profili professionali (Scheda n.1 - *profilo professionale 119A*, Scheda n.2- *profilo professionale 119C*, Scheda n.3 - *profilo professionale 119D*) e partecipare alle selezioni inoltrando, per ciascun profilo, distinte domande di partecipazione.

### **Art. 2 – Attività da svolgere**

Le attività da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria e all'area di inquadramento contrattuale che prevede:

**Grado di autonomia:** svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi gradi di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;

**Grado di responsabilità:** relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Le figure ricercate dovranno possedere una professionalità con riferimento all'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati nel contesto universitario e si dovranno occupare principalmente delle attività descritte nelle schede allegate (**Scheda n.1 - profilo professionale 119A**, **Scheda n.2- profilo professionale 119C**, **Scheda n.3 - profilo professionale 119D**) per le quali sono richieste specifiche competenze e conoscenze.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti** alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

#### **a. essere in possesso del seguente titolo di studio:**

**Diploma di istruzione secondaria di II grado (o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente in ai sensi della normativa vigente).**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno:

- essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio di cui sopra, rilasciata dalle competenti autorità, secondo la normativa vigente;
  - ovvero, in mancanza del provvedimento di equipollenza, essere in possesso della dichiarazione di equivalenza al titolo di studio di cui sopra; ovvero dichiarare, in subordine, l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, sempre entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati sono ammessi al concorso con riserva, fermo restando che la suddetta equivalenza dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione (*Le informazioni e la modulistica sono reperibili sul seguente sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>*);
- b.** cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea; possono accedere, inoltre, alla selezione, secondo quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c.** età non inferiore ai 18 anni;
- d.** idoneità fisica all'impiego;
- e.** godimento dei diritti civili e politici;
- f.** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, né essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h. non avere legami di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, nonché con un professore appartenente al Dipartimento o struttura interessata;
- i. non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- j. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- k. **per beneficiare della riserva i candidati interessati a presentare domanda per il profilo professionale 119C) devono, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici, pena l'esclusione dal beneficio della riserva:**
  - far parte delle categorie aventi diritto alla riserva di posti, ai sensi degli artt. n. 1014, c. 1 lett. a) e n. 678, c.9 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66 del "Codice dell'ordinamento militare" (COM).

**I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana di cui al precedente punto b) devono possedere i seguenti requisiti:**

- godere dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Ateneo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, qualora vincitori della selezione, restano in vigore le incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge e dal relativo CCNL.

**Tutti i candidati si intendono ammessi al concorso con la più ampia riserva della verifica dei requisiti suddetti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.**

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove e all'eventuale stipula del contratto di lavoro, con motivato provvedimento del Direttore Generale.

Si segnala che ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. n.150/2009 le falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera comportano il licenziamento senza preavviso.

## Art. 4 – Domande di ammissione. Termini e modalità

### ➤ Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato in firma autografa e redatta in carta semplice ed in conformità ai modelli allegati (**Scheda n.1 - profilo professionale 119A, Scheda n.2- profilo professionale 119C, Scheda n.3 - profilo professionale 119D**) al presente bando di concorso; essa va **indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, Via dei Vestini n. 31 – 66100 – CHIETI (CH) e deve essere presentata, pena l'esclusione, perentoriamente entro le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale "Concorsi ed esami"**. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda, **inoltrata entro il termine di scadenza, ossia entro e non oltre le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella G.U.**, sarà considerata prodotta in tempo utile solo se presentata con una delle due seguenti modalità:

1. spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ed in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. **I candidati che presenteranno domanda con la procedura postale avranno cura di anticipare via e-mail il contenuto della raccomandata al seguente indirizzo: [reclutamento.pta@unich.it](mailto:reclutamento.pta@unich.it), inserendo nell'oggetto: **ANTICIPO CANDIDATURA CODICE CONCORSO: 2023-3CTEC-DTIMO**;**
2. spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) da un indirizzo di **PEC personale e accreditato del candidato** (ad esempio: *nome.cognome*, o simili, **del candidato**, oppure rilasciata da ordini professionali). **Non è ammesso l'utilizzo di indirizzo PEC non personale del candidato.**

**I candidati avranno cura di indicare il "CODICE CONCORSO: 2023-3CTEC-DTIMO" nell'oggetto della PEC oppure sul frontespizio della Racc. A/R.**

In caso di trasmissione tramite PEC la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con **firma digitale** in corso di validità ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005, n.82.

La **firma digitale** andrà apposta su tutti gli allegati per i quali è prevista l'apposizione della **firma autografa in ambiente tradizionale**.

**In mancanza di firma digitale il candidato, dopo aver compilato la domanda con i relativi allegati, deve provvedere a stamparli, sottoscriverli in modo autografo e, successivamente, scansionarli, salvarli in formato "PDF" non modificabile ed inviarli via PEC. Tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere trasmessi in copia sottoscritta ed acquisiti mediante scanner nel formato predetto.**

In caso di trasmissione tramite PEC faranno fede la data e l'ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto, ai sensi del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 - art. 41 e ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 - art. 20.

**Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.** Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68 (Il peso massimo consentito della PEC è di 50 MB).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

**Non si terrà conto delle domande spedite o inoltrate successivamente al termine stabilito dal presente articolo (ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale "Concorsi ed esami").**

**Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge qualora non sia individuabile il mittente, o prive dei dati anagrafici del candidato.**

## ➤ *Dichiarazioni da formulare nella domanda:*

I candidati, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
2. il luogo e la data di nascita; l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata;
3. il codice fiscale;
4. la selezione cui intendono partecipare, avendo cura di evidenziare il codice concorso;
5. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In tali ipotesi di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
7. di non aver riportato condanne penali; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.);
8. di non essere/essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti. In tale ultima ipotesi riportare l'autorità procedente con l'indicazione delle norme che si presumono violate;
9. la propria posizione riguardo agli obblighi militari per i nati fino al 1985;
10. gli eventuali rapporti di impiego intrattenuti esclusivamente con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
11. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

12. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
13. gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art.8 (e Allegato I) del presente avviso di selezione;
14. l'idoneità fisica all'impiego;
15. per beneficiare della riserva i candidati interessati devono dichiarare:
  - **di far parte degli aventi diritto alla riserva (per il profilo professionale C), come specificato all'art. 3, punto k del bando;**
16. non avere legami di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale e i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, nonché con un professore appartenente al Dipartimento o struttura interessata;
17. il domicilio o il recapito, se diverso dalla residenza, in cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione;
18. gli eventuali titoli valutabili posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande al concorso (Allegato dichiarazioni sostitutive);

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, si invita a **NON ALLEGARE** alla domanda di ammissione alcun **certificato originale ovvero sua copia conforme, procedendo unicamente a rendere debite autocertificazioni ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.**

**Ai cittadini non appartenenti ai paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nei commi 2, 3 e 4 dell'art. 3 del citato D.P.R. 445 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.**

**Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prova da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/92.**

**Il candidato allega alla domanda:**

1. **fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità anche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;**
2. **ricevuta comprovante il pagamento del contributo, NON RIMBORSABILE, pari a 10,00 euro, a copertura forfettaria delle spese concorsuali, da effettuare entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso a pena di esclusione dalla selezione. In caso di più domande di partecipazione il versamento di 10,00 andrà effettuato per ciascun profilo professionale prescelto.**



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

**Il predetto versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario a favore di: UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA – ISTITUTO CASSIERE: BPER Banca – Filiale di Chieti Scalo – Piazzale Marconi 5/6, 66100 CHIETI SCALO – Codice IBAN: IT13W0538715501000000444138**

**Nella causale dovranno essere indicati: CONCORSO 2023-3CTEC-DTIMO – POFILO PROFESSIONALE (PROFILO PRESCELTO), cognome e nome del candidato.**

**IN CASO DI BONIFICO EFFETTUATO ONLINE OCCORRE ALLEGARE LA RICEVUTA DI CONFERMA DELL'OPERAZIONE EFFETTUATA ENTRO LA DATA DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E NON IL SEMPLICE ORDINE DI BONIFICO CHE RISULTA SEMPRE REVOCABILE.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda anche riferito all'indirizzo PEC comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In tal senso è onere del candidato comunicare formalmente eventuali variazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni fase della procedura, di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

**Nel caso in cui fosse necessario un supplemento di istruttoria, i candidati potranno essere ammessi con riserva e saranno tenuti a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati, pena l'esclusione.**

**SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO i candidati:**

- che abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate, oppure nel caso di domanda inesistente (es: PEC priva di istanza di partecipazione);
- che non posseggano i requisiti richiesti o che abbiano omesso le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti obbligatori per l'ammissione, ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false;
- che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi della richiesta del medesimo;
- che non abbiano versato il contributo di partecipazione al concorso, per ciascun profilo professionale.

**I candidati non ammessi alle prove d'esame riceveranno comunicazione ufficiale di esclusione, che si anticiperà per le vie brevi alla casella di posta elettronica (email) indicata nella domanda di ammissione al concorso.**

## **Art. 5 – Commissioni esaminatrici**

Saranno nominate tre differenti Commissioni esaminatrici con provvedimento del Direttore Generale, composte da esperti nelle materie oggetto della selezione, ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi. Detti componenti saranno scelti nel rispetto del principio di pari opportunità.

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ateneo di categoria non inferiore alla D.

Alle Commissioni potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della lingua straniera e per le materie speciali.

I provvedimenti di nomina delle Commissioni saranno pubblicati sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo e saranno, altresì, consultabili sul sito *web* al seguente link: <http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>.

Nel corso della prima riunione ciascuna Commissione dovrà definire:

- i criteri per la valutazione dei titoli;
- i criteri e le modalità di valutazione delle prove;
- le modalità di espletamento delle prove

il cui verbale sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

## **Art. 6 – Eventuale preselezione**

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 100, per ciascuna procedura, l'Amministrazione potrà far precedere le prove d'esame da una preselezione, consistente in un test bilanciato a risposta multipla -da risolvere in un tempo predeterminato- volto a rilevare la conoscenza delle materie oggetto delle prove d'esame medesime e l'attitudine alla soluzione di problemi attinenti il ruolo da svolgere.

La preselezione potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e sarà svolta sotto il controllo e la responsabilità della Commissione esaminatrice la quale potrà avvalersi della collaborazione di soggetti esterni o aziende specializzate in selezione del personale al fine della redazione e/o somministrazione e/o correzione dei quesiti, nonché per l'organizzazione della preselezione medesima.

La Commissione potrà provvedere direttamente alla formulazione dei quesiti, ovvero alla validazione dei medesimi qualora tale compito sia demandato al soggetto esterno / azienda specializzata.

In merito allo svolgimento della preselezione, la Commissione, previa apposita riunione, avrà cura di definire il contenuto del questionario da sottoporre ai candidati con riferimento:

- al numero complessivo di quesiti e corrispondente numero di alternative di risposta (per ogni quesito);
- al punteggio da attribuirsi per ogni risposta esatta, errata/multipla, non data;
- alla durata della prova preselettiva e a quant'altro ritenga necessario ai fini del rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento dei candidati.

**Alla preselezione, che NON È prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato, nei termini, la domanda di ammissione al concorso a prescindere dal possesso dei requisiti previsti dal bando e dalla regolarità della domanda stessa, che saranno verificati solo dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta unicamente per i candidati che avranno superato la preselezione, sulla base delle autodichiarazioni rese. Pertanto, la mancata esclusione dalla preselezione non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.**

**All'azienda specializzata potrà essere demandata la verifica della tempestività delle domande pervenute, operando presso l'Ateneo sotto il coordinamento degli Uffici competenti.**



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

L'elenco degli ammessi alla preselezione, indicante data, sede e orario di svolgimento della medesima, sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line di Ateneo e sarà altresì consultabile sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>.

**La pubblicazione dell'elenco degli ammessi avverrà entro il termine di 5 giorni antecedenti la data della preselezione e deve intendersi quale convocazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Ad essa non farà seguito alcuna comunicazione personale ai candidati.**

**Coloro che non sono presenti nell'elenco sono da intendersi esclusi per tardività della domanda o per inesistenza della medesima nel senso specificato all'art. 4, fatta salva la condizione di invalidità con percentuale uguale o superiore all'80% per la quale non è prevista la preselezione.**

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o trasmissione di dati. È fatto altresì divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della Commissione esaminatrice.

Per poter sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

L'assenza dalla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi a sostenere la successiva prova d'esame i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi 40 posti, più gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando e della regolarità della domanda.

**Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.**

Ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della L. 104/1992, aggiunto dall'art. 25, comma 9, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n.114, **i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.** Pertanto, i candidati che intendano avvalersi della citata norma sono tenuti a comunicare, all'atto dell'istanza di partecipazione al presente bando, la percentuale di invalidità posseduta alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature e presentare la documentazione comprovante la patologia ed il grado di invalidità resa dalla ASL di riferimento o da Struttura pubblica equivalente, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

I candidati in possesso del requisito previsto dalla norma che presenteranno la dichiarazione suddetta avranno accesso diretto alla prova scritta, se in possesso dei requisiti di partecipazione; resta inteso che l'assenza dalla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso in caso di mancata attestazione della condizione richiesta ai fini dell'esonero.

I candidati affetti da patologie limitatrici dell'autonomia, che ne facciano richiesta, sono assistiti, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/1992, nell'espletamento della prova preselettiva da personale individuato dall'Ateneo.

I candidati diversamente abili che richiedano la concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova preselettiva dovranno documentare il proprio stato di disabilità con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da Struttura pubblica equivalente, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione della prova preselettiva. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita, sentito il delegato di Ateneo alla disabilità.

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line d'Ateneo e sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 7 – Prove di esame**

**Per ciascuna selezione le PROVE consistranno in UNA PROVA SCRITTA, anche a contenuto teorico-pratico, e in UNA PROVA ORALE volte a verificare il possesso delle conoscenze e competenze indicate rispettivamente nelle schede allegate al presente bando (schede profili professionali A, C, D), funzionali all'espletamento delle professionalità ricercate.**

A seguito dell'eventuale preselezione e, comunque, prima dello svolgimento della prova scritta, si procederà con le verifiche circa il possesso dei requisiti e la regolarità delle domande presentate, anche ad opera di azienda specializzata esterna.

**L'elenco degli ammessi, con l'indicazione della sede di svolgimento della prova scritta, sarà pubblicato, tramite avviso, sull'Albo Pretorio on-line e sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>, almeno 15 prima della data di inizio della prova stessa.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non seguiranno comunicazioni scritte ai candidati.

**Il punteggio massimo complessivo da attribuire alle suddette prove è pari a 60, secondo la seguente ripartizione: massimo 30 punti per la prova scritta e massimo 30 punti per la prova orale.**

**Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti, secondo le modalità indicate al successivo art. 9.**

**Il punteggio finale sarà determinato secondo quanto specificato al successivo art. 10.**

Le **PROVE CONCORSUALI** si articoleranno come indicato in appresso:

**LA PROVA SCRITTA** consisterà nello svolgimento di un elaborato ed è finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato attinenti al profilo professionale prescelto (**profili professionali A, C, D**). In caso di prova teorico-pratica, essa sarà finalizzata, in particolare, ad accertare l'attitudine del candidato ad analizzare e a dare una soluzione tecnico-operativa a problematiche, tramite un elaborato consistente nella soluzione di un caso/atto specifico mediante la corretta applicazione della normativa di riferimento e/o della regolamentazione di Ateneo.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione in ossequio alle disposizioni vigenti e potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Per i candidati affetti da patologie limitatrici dell'autonomia, che facciano richiesta di essere assistiti durante la prova scritta e per i candidati diversamente abili che richiedano la concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi, si rinvia a quanto indicato nel precedente art. 6 riguardante la prova preselettiva.

Nello svolgimento della prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti e manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i dizionari. Potranno consultare i testi di legge non commentati soltanto se autorizzati dalla Commissione.

Non saranno ammessi, in ogni caso, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o trasmissione di dati. È fatto altresì divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto,



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della Commissione esaminatrice.

**La PROVA ORALE** consisterà in un colloquio volto ad accertare, per ciascun profilo, la preparazione dei candidati e verterà sulle materie indicate rispettivamente nelle schede allegate (**profili professionali A, C, D**). Nell'ambito della prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office), qualora non già accertata nell'ambito della prova scritta, e la conoscenza della lingua inglese, mediante esercizio di lettura e traduzione. Di tali accertamenti, che costituiscono parte integrante della prova orale e saranno effettuati eventualmente anche per il tramite di appositi esperti aggiunti alla Commissione esaminatrice, si terrà conto con una incidenza minimale ai fini della determinazione del voto da attribuire alla prova orale.

La Commissione esaminatrice, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, potrà stabilire, ai sensi delle disposizioni vigenti, di svolgere la prova orale a distanza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Nel qual caso saranno fornite ai candidati apposite istruzioni sullo svolgimento della prova orale in modalità telematica tramite apposito avviso reso pubblico nella pagina *web* dedicata al concorso.

## **Art. 8 – Diario e modalità di svolgimento delle prove d'esame**

Le prove d'esame si svolgeranno presso le sedi dell'Ateneo all'uopo individuate.

**Il calendario della prova scritta, per ciascuna delle tre selezioni, sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e sul sito web di Ateneo al link: <http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta> almeno 15 giorni prima della data di inizio della prova stessa, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non saranno inviate comunicazione scritte ai candidati.**

**Conseguono l'ammissione alla PROVA ORALE i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato tramite apposito avviso sul sito *web* di Ateneo nella pagina dedicata al concorso.**

**Ai candidati che conseguono l'ammissione alla PROVA ORALE viene data comunicazione personale con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, a mezzo raccomandata A.R., anticipata via e-mail, o PEC, laddove fornita, almeno 20 giorni prima rispetto alla data in cui devono sostenere la predetta prova.**

**La prova orale si intende superata se il candidato consegue un punteggio minimo di almeno 21/30. Quest'ultima si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.**

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

**La mancata presentazione di un candidato anche ad una sola delle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.**

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione **-entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale- i documenti in carta semplice attestanti i titoli di riserva, preferenza a parità di merito (valutazione), e precedenza a parità di merito e di titoli (D.P.R. n. 487/1994 -vedasi Allegato 1)** già indicati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge, con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19bis del D.P.R. sopra citato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

## **Art. 9 – Titoli valutabili**

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri definiti dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta, viene effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il **risultato della valutazione dei titoli** viene reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale, mediante pubblicazione **sull'Albo pretorio on-line e sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>.**

Ai titoli è riservato un **punteggio complessivo** non superiore a **10** come di seguito indicato:

### **a) Titoli di studio**

- Titoli di studio di livello superiore rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione (diploma di istruzione secondaria di secondo grado): Laurea triennale; Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico; Diploma Specializzazione *post lauream*, Dottorato di Ricerca, Master Universitario I-II liv.

**fino ad un massimo di punti 4**

### **b) Altri titoli**

- Attività di lavoro e/o prestazione di servizi svolti presso Pubbliche Amministrazioni. Sarà valorizzata con un punteggio maggiore l'esperienza maturata in ambito universitario e negli enti di ricerca/formazione.

**fino ad un massimo di punti 4**

- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento correlati alle conoscenze e competenze professionali richieste.

**fino ad un massimo di punti 2**

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda. Sarà onere del candidato, ai fini della loro valutazione, compilare l'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**All. dichiarazione sostitutiva di certificazione**) datata, firmata e presentata unitamente ad un documento di identità in corso di validità, da cui si evinca in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le Commissioni non procederanno alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica che ne attesti la conformità all'originale.

## **Art. 10 – Approvazione della graduatoria di merito**

Espletate le prove, ciascuna Commissione giudicatrice forma la **graduatoria provvisoria** generale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi. **Il punteggio complessivo finale è dato dalla somma di: a) votazione conseguita nella prova scritta; b) votazione conseguita nella prova orale; c) punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.**

La graduatoria generale di merito, unitamente a quella del vincitore, nel rispetto delle eventuali riserve previste e con l'osservanza delle preferenze/precedenze di cui **all'Allegato 1**, viene approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti, con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Ateneo e sul sito web di Ateneo al percorso: (<http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>).

Qualora il posto riservato non dovesse essere coperto per mancanza di vincitore, lo stesso sarà assegnato ad altro concorrente non riservatario, utilmente collocato nella graduatoria.

La comunicazione di avvenuta pubblicazione di ciascuna graduatoria sull'Albo Pretorio on-line è resa nota mediante avviso in G.U. Dalla data di pubblicazione del predetto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e rimane tale per due anni (L. n. 160/2019 - art. 1, c. 149), salvo proroghe disposte *ex-lege*.

Ai vincitori verrà comunicato l'esito della selezione, mentre i candidati risultati idonei non riceveranno ulteriori comunicazioni.

Le graduatorie di merito potranno essere utilizzate anche per le assunzioni a tempo determinato (art. 53 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018), subordinatamente alle esigenze di Ateneo, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e di punti organico destinati al personale tecnico amministrativo.

## **Art. 11 – Costituzione del rapporto di lavoro**

A seguito dell'approvazione di ciascuna graduatoria di merito, il candidato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1 - *area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati*, ai sensi del CCNL vigente e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Qualora il vincitore, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto al termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa di servizio. La mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore medesimo sarà invitato a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti predetti per l'ammissione all'impiego, così come specificati nell'art. 3 del presente bando di concorso, alla data di sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle

dichiarazioni. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università.

Al momento dell'assunzione il vincitore non dovrà avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.

Il periodo di prova sarà pari a tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipulazione del contratto di lavoro subordinato con l'Università. Pertanto, non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore non sia in possesso di idoneo titolo di soggiorno necessario ai fini dell'assunzione, nonché qualora lo stesso non intenda stipulare contestualmente il contratto di soggiorno nei casi previsti dalla legge. Qualora si verifichi tale condizione il suddetto candidato verrà dichiarato decaduto e si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria. L'accertamento di tale condizione verrà effettuato al momento della convocazione in servizio. Inoltre, costituirà causa di risoluzione del contratto la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all'instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

## **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale, anche in via automatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Tali saranno trattati anche successivamente nel caso di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali "*Informativa procedure concorsuali Area del personale*" pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy).

## **Art. 13 – Unità Organizzativa competente e Responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente, *l'Area Risorse Umane – Divisione 2 Personale Tecnico, Amministrativo e Biblioteche – Settore reclutamento personale TAB e CEL* - Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti Scalo, tel. n.0871-3556087/6096/6296 e-mail: [reclutamento.pta@unich.it](mailto:reclutamento.pta@unich.it). La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Lara D'Auro.

## **Art. 14 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente provvedimento e le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.



# Università degli Studi “G. d’Annunzio Chieti - Pescara

## **Art. 15 – Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato all’Albo Pretorio on line di Ateneo e reso disponibile sul sito web dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara (<http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>).

Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale “Concorsi ed esami”.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Arch. Giovanni CUCULLO**

### *Allegati:*

- all. 1) preferenze a parità di merito*
- all. 2) Scheda n.1- profilo professionale 119/A;*
- all. 3) Scheda n.2 - profilo professionale 119/C;*
- all. 4) Scheda n.3 - profilo professionale 119/D;*
- all. schemi di domanda: profili 119/A – 119/C – 119/D;*
- all. dichiarazione sostitutiva di certificazione*

v:\uff-pers\concorsi anno 2023\concorsi\c tecnici dtimo\00 bando concorso codice 2023-3ctec-dtmo.119.docx



**Allegato 1)**

**PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## SCHEDA N. 1) - PROFILO PROFESSIONALE 119A

<b>Struttura di riferimento</b>	Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria
<b>Numero posizioni</b>	<b>1</b>
<b>Categoria e Area</b>	Categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
<b>Caratteristiche del Profilo del Personale</b>	<p><b>Grado di autonomia:</b> svolgimento di attività inerenti procedure con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti</p> <p><b>Grado di responsabilità:</b> relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite</p>
<b>Titolo di studio (requisito di partecipazione)</b>	<p><b>Diploma di istruzione secondaria di II grado</b> <i>ovvero</i></p> <p>Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente</p>
<b>Conoscenze e competenze richieste</b>	<p><b>Conoscenze e competenze tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di Genetica Medica</li> <li>• Elementi di Biochimica</li> <li>• Elementi di Biologia Molecolare</li> <li>• Elementi di Biochimica Clinica</li> <li>• Elementi di modelli cellulari in vitro 3D interconnessi e dinamici</li> <li>• Elementi di saggi di transfezione transiente e stabile con DNA plasmidico e siRNA</li> </ul> <p><b>Conoscenze giuridico-amministrative di base</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alla normativa degli appalti pubblici (servizi e forniture)</li> <li>• Elementi di legislazione universitaria (legge n. 240/2010 e s.m.i.) con particolare riferimento alla Statuto e ai Regolamenti di Ateneo attinenti al profilo richiesto e alle materie di esame;</li> <li>• Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse</li> </ul>
<b>Competenze gestionali e relazionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attitudine al lavoro di gruppo;</li> <li>- capacità relazionali;</li> <li>- orientamento all'utenza;</li> <li>- capacità di apprendimento e flessibilità.</li> </ul>
<b>Attività da svolgere</b>	<p><b>Supporto alle attività inerenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sistemi che simulano le condizioni fisiologiche multiorgano</li> <li>• macchine per Real Time-PCR</li> <li>• sistemi per elettroporazione</li> <li>• apparecchiature per lo studio elettroforetico di proteine e acidi nucleici</li> </ul>

## SCHEDA N. 2 ) - PROFILO PROFESSIONALE 119C

<b>Struttura di riferimento</b>	Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria
<b>Numero posizioni</b>	<b>1</b>
<b>Categoria e Area</b>	Categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
<b>Caratteristiche del Profilo del Personale</b>	<p><b>Grado di autonomia:</b> svolgimento di attività inerenti procedure con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;</p> <p><b>Grado di responsabilità:</b> relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite</p>
<b>Titolo di studio (requisito di partecipazione)</b>	<p><b>Diploma di istruzione secondaria di II grado</b> <i>ovvero</i> Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente</p>
<b>Conoscenze e competenze richieste</b>	<p><b>Conoscenze e competenze tecniche di supporto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di allestimento di colture staminali in 2D e 3D da tessuti orali</li> <li>• Elementi per la preparazione di costrutti cellule/biomateriali/device medicali e prodotti di secrezione cellulare</li> <li>• Principi di analisi morfologica strutturale, ultrastrutturale e immunoistochimica di costrutti biologici</li> </ul> <p><b>Conoscenze giuridico-amministrative di base</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di legislazione universitaria (legge n.240/2010 e s.m.i.) con particolare riferimento alla Statuto e ai Regolamenti di Ateneo attinenti al profilo richiesto e alle materie di esame.</li> <li>• Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse</li> </ul>
<b>Competenze gestionali e relazionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attitudine al lavoro di gruppo;</li> <li>- capacità relazionali;</li> <li>- orientamento all'utenza;</li> <li>- capacità di apprendimento e flessibilità.</li> </ul>
<b>Attività da svolgere</b>	<p>Attività tecnica di supporto da svolgere sulla seguente strumentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione di costrutti con cellule staminali orali/biomateriali/device medicali e prodotti di secrezione cellulare per l'analisi morfologica e immunoistochimica in microscopia confocale, elettronica a trasmissione, scansione e forza atomica</li> <li>• documentazione fotografica e analisi d'immagine attraverso software dedicati dei campioni biologici precedentemente allestiti.</li> </ul>

## SCHEDA N. 3 ) - PROFILO PROFESSIONALE 119D

<b>Struttura di riferimento</b>	Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria
<b>Numero posizioni</b>	1
<b>Categoria e Area</b>	Categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
<b>Caratteristiche del Profilo del Personale</b>	La figura ricercata è di tipo tecnico e dovrà svolgere attività di supporto alle attività di Microscopia del dipartimento con: <b>Grado di autonomia:</b> svolgimento di attività inerenti procedure con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti <b>Grado di responsabilità:</b> relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite
<b>Titolo di studio (requisito di partecipazione)</b>	<b>Diploma di istruzione secondaria di II grado</b> <i>ovvero</i> Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente
<b>Conoscenze e competenze richieste</b>	<b>Conoscenze e competenze tecniche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei principi nell'utilizzo del microscopio elettronico a scansione, a forza atomica e a confocale laser</li> <li>• conoscenza dei principi delle tecniche nella preparazione, gestione, elaborazione ed archiviazione dei campioni per le valutazioni in microscopia sopraindicata</li> <li>• conoscenza di software di archiviazione e gestione d'immagine</li> <li>• Conoscenza dei principi di funzionamento del pacchetto Windows office</li> <li>• Conoscenza della lingua inglese</li> </ul> <b>Conoscenze giuridico-amministrative di base</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di Legislazione Universitaria (legge 240/2010 e s.m.i.) con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo attinenti al profilo richiesto</li> <li>• Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse</li> </ul>
<b>Competenze gestionali e relazionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attitudine al lavoro di gruppo;</li> <li>- Capacità relazionali</li> <li>- Orientamento all'utenza;</li> <li>Capacità di apprendimento e flessibilità</li> </ul>
<b>Attività da svolgere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nell'utilizzo e manutenzione ordinaria del microscopio elettronico a scansione e a forza atomica</li> <li>• supporto nella preparazione, gestione ed archiviazione dei campioni per le valutazioni nella microscopia sopraindicata</li> <li>• supporto nell'utilizzo dei microscopi secondo le norme ISO 9001 e quelle successive</li> <li>• supporto nell'utilizzo di software di archiviazione e gestione d'immagine</li> <li>• supporto nell'utilizzo del pacchetto Windows office;</li> <li>• supporto di attività di tutoraggio tecnico</li> </ul>