

AVVISO PUBBLICO

Concorso per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 "collaboratore professionale di ricerca sanitaria", ai sensi dell'art.1, commi 424, 426 della legge 27.12.2017 n. 205, Cat. D CCNL 2019-2021 del personale del comparto sanità, sezione del personale del ruolo delle attività di supporto alla ricerca sanitaria. **Laurea triennale in ECONOMIA E COMMERCIO.**

Area di attività: "gestione di finanziamenti e dei progetti di ricerca"

Il contratto a tempo determinato avrà la durata di cinque anni.

- VISTO il D.leg.vo 30 marzo 2001, n.165;
- VISTO il D.Leg.vo 28 giugno 2012, n. 106, riorganizzazione degli enti vigilati dal Ministero della salute, a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010 n.183;
- VISTO il D.Leg.vo 30 giugno 1993, n.270, riordinamento degli Istituti Zooprofilattici sperimentali, a norma dell'art.1, comma 1, lett. h) della legge 23 ottobre 1992, n.421;
- VISTO il D.Leg.vo 30 dicembre 1992, n.502;
- VISTA la legge Regionale 4 agosto 2008, n. 12, riordino dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna "Giuseppe Pegreffì";
- VISTA la legge Regionale 17 dicembre 2012 n. 25;
- VISTO lo Statuto dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna "G. Pegreffì";
- VISTO il Regolamento per l'ordinamento interno dei Servizi dell'Istituto redatto ai sensi dell'art. 3 e 5 della legge Reg.le 4 agosto 2008 e del D. leg.vo n. 106 del 2012, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.1.1 del 14.01.2016, come modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5.6 del 29.10.2018;
- VISTO il DPR 27 marzo 2001, n.220, Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- VISTA la legge 27.12.2017, n. 205 art.1, commi da 422 a 432-bis (istituzione dell'ordinamento del personale della ricerca);
- VISTO il Regolamento del Ministero della salute/ Ministro della pubblica amministrazione del 20.11.2019, relativo alla disciplina delle modalità, delle condizioni e dei criteri per la valutazione annuale del personale di ricerca sanitaria e addetto alle attività di supporto alla ricerca sanitaria;
- VISTO il contratto CNL 2016-2018 del personale del comparto sanità sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria;
- VISTA la determina del Consiglio di Amministrazione n. 7.8 del 14.11.2022 relativa all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale, 2023-2025, con

particolare riferimento alla tabella 1-d (personale della ricerca), approvata con deliberazione della Giunta Reg.le n.38/61 del 21.12.2022;

RICHIAMATA la determina del Direttore Generale n. 306 del 07/04/2023, relativa all'approvazione dell'avviso pubblico per l'espletamento della procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo determinato del personale delle attività di supporto alla ricerca sanitaria ai sensi dell'art.1, comma 424 426 della legge 27.12.2017 n. 205: n. 1 "collaboratore professionale di ricerca sanitaria ", destinato alla gestione dei programmi e dei finanziamenti e dei progetti di ricerca laurea triennale in economia e commercio.

VISTO il DPCM del 21.04.2021, pubblicato sulla G.U. del 22.06.2021, n. 147, definizione dei requisiti e dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCCS e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;

ART.1

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 306 del 07/04/2023 è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "**collaboratore prof.le di ricerca sanitaria**", a tempo determinato, per la durata di cinque anni, Cat. D, CCNL 2019-2021 del personale del comparto sanità, sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria.

ART. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea
Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. n. 164 del 12 aprile 2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, legge 6/08/2013).
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) avere un'età non inferiore a 18 anni;
- d) Titolo di studio per l'accesso alla prevista figura professionale;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- f) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- g) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Ente che procede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio.
- h) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127 del 15 maggio 1997. A norma del D.lgs. 165/2001 e del D.lgs. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

laurea triennale in "Economia e commercio", o titolo di studio equipollente ai sensi di legge;

settore di attività:

gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca scientifica tecnologica e industriale.

Sarà cura del candidato precisare gli estremi normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio richiesto.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda nella quale indicano:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportate;
- il titolo di studio posseduto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza e preferenze a parità di punteggio e i titoli che danno diritto ai posti riservati a favore di determinate categorie, ai sensi dell'art.3, comma 2, del decreto del Presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- alla domanda di partecipazione al concorso, i candidati allegano tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito;

- eventuali dichiarazioni ai sensi dell'art. 6 del presente bando;
- i titoli devono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente;
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

Nella domanda di ammissione il candidato indica il domicilio. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Indica il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Tutte le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica certificata.

Art. 5 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione al concorso diverse da quelle indicate nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative riportate nel bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 (requisiti per l'ammissione);
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato nell'art. 7 del presente avviso nonché la presentazione della domanda prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il provvedimento di esclusione è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna ed è notificato via pec agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Art. 6 RISERVE DI POSTI E APPLICAZIONE PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 e delle norme in materia di precedenza e preferenze.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM del 21.04.2021 il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30 per cento dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 4 del presente bando, coloro che intendono avvalersi di tali riserve devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione compilando la relativa parte di interesse nella apposita sezione di compilazione online; dovranno, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in quanto necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza dai relativi benefici.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle precedenza/preferenze di legge in caso di parità di merito devono essere espressamente dichiarate a tal fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Art. 7

DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro
il **05/06/2023**

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente, l'iscrizione on line sul sito:



<https://izs-sardegna.iscrizioneconcorsi.it>



La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere – a pena l'esclusione – prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente nel sito <https://izs-sardegna.it> La procedura informatica per la presentazione delle domande **sarà attiva a partire dal giorno successivo** a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana _ IV serie speciale “concorsi ed esami”, per estratto, del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore **23.59** del giorno di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di concorso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana – IV serie speciale “concorsi ed esami”.

Il termine di cui sopra è perentorio.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile, per il candidato, effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (**Chrome, Explorer, Firefox, Safari**) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://izs-sardegna.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti dal “form”.

- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo-

B): ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso al quale il candidato intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei "requisiti richiesti" per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il bottone "aggiungi documento"
- Per iniziare a rendere attivi i campi da compilare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, le pagine che via via vengono compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato, al lato, il numero delle dichiarazioni rese. Le sezioni possono essere compilate in più momenti, una volta compilate risulteranno spuntate in verde; è possibile accedere a quanto inserito ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti per l'ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio pc su un web server) direttamente nel format on line.

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I documenti da allegare, scansione e upload, - pena l'esclusione o mancata valutazione sono:

1. documento di identità valido in copia fronte e retro;
2. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1 del presente bando (Requisiti per l'ammissione), che consentono ai cittadini non italiani comunitari e non comunitari di partecipare al presente concorso.
3. Decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente, di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero; eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero.
4. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero: al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del Decreto di riconoscimento. Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui all'art. 22 del D.P.R. 220/2001 può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve

essere comprovato allegando copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

5. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on line, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con rispetto dei limiti dimensionali del file come indicati nelle istruzioni di compilazione.
6. Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 16 della legge n. 68/1999 e dell'art. 20 comma 2 della legge 104/92 (richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per i portatori di handicap). Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, oltre a farne specifica richiesta e/o indicazione nel modulo di iscrizione on line, deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
7. Certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all' 80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova selettiva come previsto dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha introdotto l'art. 2 bis all'art. 20 della legge n. 104/92.
8. Domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata". Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Nota bene: ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici

eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

E) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

F) CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

G) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'ESONERO DALLA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA PER PARTICOLARI CONDIZIONI DEL CANDIDATO

Come indicato alla lettera C punto 8 e 9 "documenti da allegare" del presente bando, il candidato che si trova nelle condizioni previste dall'art. 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal D. L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito in legge 11/08/2014 n. 114, invalidità uguale o superiore al 80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva e deve inviare richiesta di esonero dalla preselezione, unitamente alla certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità.

Art. 8

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare, sia in costanza della procedura, sia successivamente alla sua conclusione, eventuali variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì

dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.izs-sardegna.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Ente non risponderà se la comunicazione da parte del candidato non riporterà correttamente l'indirizzo di posta.

ART. 9 PROCEDURA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in base al numero delle domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

L'Istituto Zooprofilattico si riserva di procedere successivamente all'accertamento dei requisiti di partecipazione.

Il diario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito dell'Ente <https://izs-sardegna.it> sezione bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso. Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, l'IZS si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata. Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nella sede o nelle sedi di svolgimento delle prove preselettive muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web <https://izs-sardegna.it> sezione bandi di concorso.

Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico mediante pubblicazione sul sito <https://izs-sardegna.it> nella sezione bandi di concorso come meglio specificato nell'art. 13 del presente bando. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata e composta ai sensi degli artt. 6, e 26 del DPCM del 21.04.2021.

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Istituto, è così composta:

- a) Presidente, di cui all'articolo 6, comma 2, del DPCM del 21.04.2021;
- b) Componenti:
 - due esperti nel settore per il quale il concorso è bandito;
 - un componente è scelto dal collegio di direzione dell'Istituto e l'altro dal direttore generale;
 - Segretario: un dipendente amministrativo dell'Istituto non inferiore alla categoria "C";

Art. 11
VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

I titoli e le prove concorsuali saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi degli artt. 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 27, 28 del DPCM del 21.04.2021 emanato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della L. n. 205/2017.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame sono complessivamente 100 e sono così ripartiti:

A) 30 PUNTI PER TITOLI:

I punteggi per i titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera	p. 5
Titoli accademici e di studio	p. 7
Pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
Curriculum formativo e professionale	p. 15

TITOLI DI CARRIERA

I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli Istituti di Ricovero e cura a carattere scientifico, gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, gli enti di cui agli artt. 19 e 20 del presente decreto e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti;

i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario previsto dal contratto nazionale di lavoro;

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla consistenza complessiva della produzione scientifica, all'intensità e continuità temporale della produzione scientifica, alla originalità, innovatività, rigore metodologico, alla visibilità internazionale nei cataloghi bibliografici, all'impatto nella letteratura scientifica.

La commissione peraltro tiene conto, ai fini di una corretta valutazione:

della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero tiene conto dell'apporto individuale del candidato in caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione, ovvero del fatto che le pubblicazioni costituiscano monografie di alta originalità. I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento.

In tale categoria rientrano anche la partecipazione a progetti nazionali/internazionali, le presentazioni a congressi, convegni nazionali/internazionali, il conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali/internazionali per attività di ricerca, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. In tale categoria rientrano altresì gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto, nonché altri incarichi di lavoro flessibile.

Il punteggio attribuito dalla Commissione al curriculum formativo e professionale è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

A) 70 PUNTI PER LE PROVE D'ESAME

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

punti per la prova teorico-pratica	35
punti per la prova orale	35

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

Per quanto concerne gli adempimenti della commissione relativi alla prova teorico-pratica e alla prova orale si fa espresso rinvio agli artt. 13 e 14 del DPCM del 13.04.2021.

Art. 12 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame per le procedure concorsuali di cui al presente capo che si svolgono secondo le modalità di cui agli artt. 12, 13, e 14 del DPCM del 21.04.2021 sono le seguenti:

- a) Prova teorico-pratica: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito, precisamente:
- contabilità delle aziende sanitarie;
 - legislazione relativa all'organizzazione delle aziende e degli enti sanitari con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
 - diritto amministrativo;
 - Elementi di Project management.

- b) Prova orale: sulle materie inerenti al settore di riferimento, corrispondenti alla prova teorico-pratica. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata durante il colloquio anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-giuridico.

LA PROVA ORALE SI SVOLGERA' IN UN'AULA APERTA AL PUBBLICO

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza e secondo le modalità previste dal DPCM del 21.04.2021, e in particolare dagli artt. 12, 13, 14.

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi (art. 7 DPR 220/2001).

È tassativamente vietato l'utilizzo, nei locali delle prove d'esame, di: telefoni, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici/elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi. Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento.

Art. 13

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Per i soli candidati che abbiano superato l'eventuale preselezione, l'ammissione alla prova scritta sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web <https://izs-sardegna.it> sezione Bandi di Concorso.

Ai fini della comunicazione, i candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione Bandi di concorso, non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica;

l'avviso per la presentazione della prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui devono sostenerla. I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

Art. 14

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza ai sensi del DPCM 21 aprile 2021.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'Istituto per i provvedimenti di cui all'art 16 del DPCM del 21.04.2021.

Art. 15
CONFERIMENTO POSTI

Il direttore generale dell'Istituto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994.

Sono dichiarati vincitori, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge n. 68/1999, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR n. 487/1994.

La graduatoria finale di merito è approvata con provvedimento del direttore generale dell'Istituto, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna e sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione, ai sensi di legge.

La stessa potrà essere utilizzata per il conferimento di ulteriori incarichi di lavoro subordinato a tempo determinato nel rispetto delle norme in materia di utilizzo e scorrimento delle graduatorie.

Art. 16
ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal bando di concorso, fatta salva l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge n. 241/1990, a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipula del contratto.

Art. 17
INQUADRAMENTO PROFESSIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria, Cat. D del CCNI 2016-2018, comparto sanità – sezione Ricerca, ai sensi dell'art.1, commi da 425 a 430 della L. n. 205/2017.

Art. 18

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Leg.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la SVA Amministrazione del personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati nel rispetto delle relative disposizioni di legge.

Art. 19

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990.

Art. 20

PUBBLICITÀ E RINVIO

Del presente avviso verrà data pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso all'Albo pretorio dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna sul sito <https://izs-sardegna.it>, sul BURAS, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi ed esami.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente avviso saranno comunicate agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo pretorio dell'istituto all'indirizzo <https://izs-sardegna.it> ;

Sarà cura degli interessati verificare la presenza delle suddette modifiche e/o integrazioni sul link indicato.

Ai sensi della legge n.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni s'individuano:
quale responsabile del procedimento di ammissione e istruttorio Sandra Poddighe Collaboratore amministrativo dell'Istituto;

-quale responsabile del procedimento selettivo il Presidente della Commissione esaminatrice;

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Sardegna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, e in particolare al DPCM del 21.04.2021, pubblicato sulla G.U. del 22.06.2021, n. 147, definizione dei requisiti e dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCCS e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;

Il presente bando è pubblicato inoltre sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.

L'Istituto si riserva la facoltà di ritirare, annullare, revocare il presente bando ai sensi di legge.

Sassari li 05/05/2023

Il Direttore Generale
f.to Giovanni Filippini