



# COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi

Piazza Libertà, n° 1 - Cap. 26833

Tel. 02/90658283 int.3 - Fax 02/90665294

P. IVA: 068 872 60 153 - C.F. 845 073 90 155

E-mail: [ragioneria@comune.merlino.lo.it](mailto:ragioneria@comune.merlino.lo.it)- [tributi@comune.merlino.lo.it](mailto:tributi@comune.merlino.lo.it)

Pec: [comune.merlino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.merlino@pec.regione.lombardia.it) –

Web: [www.comune.merlino.lo.it](http://www.comune.merlino.lo.it)

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” DA DESTINARE ALL’UFFICIO AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – SERVIZI SOCIALI .**

## AVVISO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- Visti gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi degli artt. 34e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

### RENDE NOTO

In esecuzione della determina del Responsabile di servizio n. 52 del 03.05.2023 è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di “Istruttore Amministrativo” in quadrato nell’area degli ISTRUTTORI (art. 12 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022).

Al posto oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 oltre alla corresponsione dell’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.



# COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi

Piazza Libertà, n° 1 - Cap. 26833

Tel. 02/90658283 int.3 - Fax 02/90665294

P. IVA: 068 872 60 153 - C.F. 845 073 90 155

E-mail: [ragioneria@comune.merlino.lo.it](mailto:ragioneria@comune.merlino.lo.it) - [tributi@comune.merlino.lo.it](mailto:tributi@comune.merlino.lo.it)

Pec: [comune.merlino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.merlino@pec.regione.lombardia.it) -

Web: [www.comune.merlino.lo.it](http://www.comune.merlino.lo.it)

---

## 1. RISERVE PER I POSTI BANDITI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## 2. PARI OPPORTUNITA'

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

## 3. MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

Il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" risulta ascritto all'area degli istruttori; il lavoratore può essere pertanto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (all. A - Declaratorie - al CCNL 16.11.2022 e quelle professionalmente equivalenti).

## 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

### **REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:**

1) Cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in G.U. n. 61/94). Sono equiparati ai cittadini italiani:

- i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;

2) **età non inferiore ai 18 anni;**

3) **godimento dei diritti civili e politici;**

4) **assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica



# COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi

Piazza Libertà, n° 1 - Cap. 26833

Tel. 02/90658283 int.3 - Fax 02/90665294

P. IVA: 068 872 60 153 - C.F. 845 073 90 155

E-mail: [ragioneria@comune.merlino.lo.it](mailto:ragioneria@comune.merlino.lo.it) - [tributi@comune.merlino.lo.it](mailto:tributi@comune.merlino.lo.it)

Pec: [comune.merlino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.merlino@pec.regione.lombardia.it) -

Web: [www.comune.merlino.lo.it](http://www.comune.merlino.lo.it)

amministrazione; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/57 n. 3;

- 5) **assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego** presso una pubblica amministrazione;
- 6) **assenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici**, nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 7) per i candidati di sesso maschile essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- 8) **idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi**. L'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, accerterà direttamente l'idoneità fisica prima dell'assunzione, o subordinando quest'ultima all'accertamento predetto, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e per disabili di cui alla Legge n. 68/1999;

## **REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale:**

- 9) **titolo di studio:** Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA - Servizio Reclutamento - corso Vittorio Emanuele II n. 116 - 00186 Roma - mail [sofam@funzionepubblica.it](mailto:sofam@funzionepubblica.it) - È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.
- 10) **possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.**
- 11) conoscenza di base d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica );
- 12) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è



# COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi  
Piazza Libertà, n° 1 - Cap. 26833

Tel. 02/90658283 int.3 - Fax 02/90665294  
P. IVA: 068 872 60 153 - C.F. 845 073 90 155

E-mail: [ragioneria@comune.merlino.lo.it](mailto:ragioneria@comune.merlino.lo.it) - [tributi@comune.merlino.lo.it](mailto:tributi@comune.merlino.lo.it)

Pec: [comune.merlino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.merlino@pec.regione.lombardia.it) -

Web: [www.comune.merlino.lo.it](http://www.comune.merlino.lo.it)

---

subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Non potranno comunque essere ammessi al concorso:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alle procedure concorsuali di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo, in relazione alle mansioni del posto di lavoro da ricoprire.

## 5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, in carta semplice e indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Merlino, dovrà essere inviata o presentata nei modi indicati di seguito, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda dovrà essere preferibilmente redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso oppure riportandone integralmente il contenuto.

Nella domanda, il cui testo vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 (Decadenza dai benefici) e 76 (Norme penali) del predetto D.P.R. per false attestazioni:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b) residenza anagrafica ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso con indicazione, anche, del numero telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente è tenuto a darne avviso all'Amministrazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante pec, oppure presentando la relativa comunicazione direttamente all'ufficio protocollo negli orari di ricevimento dallo stesso normalmente osservati. Nessun'altra modalità è consentita per la comunicazione della variazione del recapito;
- c) indicazione precisa del concorso al quale intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa; oppure il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne riportate (anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso, specificandone la natura;
- g) in caso negativo dovrà essere esplicitamente dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o l'inesistenza di procedimenti penali in corso ovvero di misure di prevenzione in corso;
- h) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;



## COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi  
Piazza Libertà, n° 1 - Cap. 26833

Tel. 02/90658283 int.3 - Fax 02/90665294  
P. IVA: 068 872 60 153 - C.F. 845 073 90 155

E-mail: [ragioneria@comune.merlino.lo.it](mailto:ragioneria@comune.merlino.lo.it) - [tributi@comune.merlino.lo.it](mailto:tributi@comune.merlino.lo.it)

Pec: [comune.merlino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.merlino@pec.regione.lombardia.it) -

Web: [www.comune.merlino.lo.it](http://www.comune.merlino.lo.it)

- i) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiegostesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- m) il possesso dell'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi;
- n) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria di cui alla Legge n. 104/1992, o il disabile di cui alla Legge n. 68/1999, dovranno specificare, se necessario ai fini dello svolgimento delle prove d'esame, gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il S.S.N.) attestante le prescrizioni relative alla necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- p) i titoli che danno diritto all'eventuale preferenza in caso di parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, con indicazione della categoria di appartenenza (vedasi anche paragrafo 13 del presente avviso);
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- q) di essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità.
- r) di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ed i termini stabiliti nel presente avviso;
- s) di autorizzare, o di non autorizzare, la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici per finalità occupazionali.

La domanda deve essere firmata dal candidato e la firma, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, non necessita di autenticazione.

Poiché la domanda contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà (art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), per la firma della domanda l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito riportate (art. 38 D.P.R. n. 445/2000):

1. nel caso in cui presenti la domanda direttamente all'ufficio protocollo del Comune: firmare, al momento della presentazione, davanti al dipendente addetto, esibendo un proprio valido documento d'identità o in alternativa allegare una copia fotostatica di un proprio valido documento di identità;
2. nel caso in cui presenti la domanda tramite il servizio postale o tramite terzi: firmare direttamente ed allegare una copia fotostatica (non autenticata) di un proprio valido documento d'identità.

La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso, ad esclusione delle domande inoltrate a mezzo di posta elettronica certificata o sottoscritte con firma digitale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso; procederà comunque ai controlli nel caso in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà ad



# COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi  
Piazza Libertà, n° 1 - Cap. 26833

Tel. 02/90658283 int.3 - Fax 02/90665294

P. IVA: 068 872 60 153 - C.F. 845 073 90 155

E-mail: [ragioneria@comune.merlino.lo.it](mailto:ragioneria@comune.merlino.lo.it) - [tributi@comune.merlino.lo.it](mailto:tributi@comune.merlino.lo.it)

Pec: [comune.merlino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.merlino@pec.regione.lombardia.it) –

Web: [www.comune.merlino.lo.it](http://www.comune.merlino.lo.it)

escludere immediatamente il candidato dal concorso o dalla relativa graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., salvo che il fatto costituisca più grave reato.

## 6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) copia fotostatica di un proprio valido documento di riconoscimento, nel caso in cui la domanda sia presentata a mezzo del servizio postale oppure da altri soggetti diversi dall'interessato;
- b) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria di cui alla Legge n. 104/1992, o il disabile di cui alla Legge n. 68/1999, dovrà, nel caso in cui necessiti di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegare apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il S.S.N.) – vedi paragrafo 5, lettera n), del presente avviso;
- c) "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.

## 7. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, redatta sullo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma InPA – Portale del Reclutamento, ossia entro il 03/06/2023 secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. che deve pervenire al protocollo dell'ente entro il termine perentorio sopra specificato (non farà fede il timbro postale);
- b) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata [comune.merlino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.merlino@pec.regione.lombardia.it) In tal caso l'istanza è valida se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata oppure se l'istanza è sottoscritta mediante firma digitale;
- c) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Merlino nell'orario di ricevimento del pubblico. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione dovranno produrre una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'ufficio predetto apporrà il timbro di arrivo dell'Ente con l'attestazione della data e orario di ricevimento.

Sarà esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o pervenuta a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta a mezzo posta elettronica certificata entro il predetto termine.

Ai fini della partecipazione è dovuto il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente della Tesoreria Comunale



# COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi  
Piazza Libertà, n° 1 - Cap. 26833

Tel. 02/90658283 int.3 - Fax 02/90665294  
P. IVA: 068 872 60 153 - C.F. 845 073 90 155

E-mail: [ragioneria@comune.merlino.lo.it](mailto:ragioneria@comune.merlino.lo.it)- [tributi@comune.merlino.lo.it](mailto:tributi@comune.merlino.lo.it)

Pec: [comune.merlino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.merlino@pec.regione.lombardia.it) -

Web: [www.comune.merlino.lo.it](http://www.comune.merlino.lo.it)

---

(Iban:IT11R050343410000000001511) intestato al Comune di Merlino, piazza Libertà 1.  
Causale: Tassa concorso ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cognome e nome del candidato

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso. La tassa di concorso non è rimborsabile, i pagamenti effettuati per il precedente bando, poi ritirato, verranno tenuti validi.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, il candidato è tenuto ad accertarsi circa il corretto ricevimento e protocollazione della domanda stessa da parte del Comune. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Non saranno ammesse le domande inoltrate con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Il Comune di Merlino non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 8. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione al concorso sarà disposta dal Responsabile del servizio con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Merlino. Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dal concorso, l'omissione:

- 1) del nome e cognome del concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.



# COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi

Piazza Libertà, n° 1 - Cap. 26833

Tel. 02/90658283 int.3 - Fax 02/90665294

P. IVA: 068 872 60 153 - C.F. 845 073 90 155

E-mail: [ragioneria@comune.merlino.lo.it](mailto:ragioneria@comune.merlino.lo.it) - [tributi@comune.merlino.lo.it](mailto:tributi@comune.merlino.lo.it)

Pec: [comune.merlino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.merlino@pec.regione.lombardia.it) –

Web: [www.comune.merlino.lo.it](http://www.comune.merlino.lo.it)

---

Prima dello svolgimento della prova scritta di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, e pubblicazione sul sito alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, dell'elenco degli ammessi.

A tal fine, nel rispetto delle norme in materia di privacy, ogni candidato verrà identificato con un codice corrispondente al numero di protocollo attribuito alla propria domanda di concorso.

Il numero di protocollo assegnato ai candidati che presentano la domanda a mezzo Raccomandata sarà comunicato dagli uffici, scrivendo al recapito mail indicato nella domanda di ammissione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità, compresa la pubblicazione del termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

## 9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice la quale procederà anche all'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## 10. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze delle seguenti materie:

- a) Nozioni di diritto amministrativo, con riferimento al ruolo e alle funzioni degli Enti Locali;
- b) Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.) e Pubblico Impiego;
- c) Elementi in materia di trasparenza, anticorruzione e Privacy;
- d) Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/1990), al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi;
- e) Nozioni Appalti e Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- f) Legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali e scolastici;

### Prova Preselettiva

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi superi il **numero di quaranta** l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva sulle materie d'esame indicate nel presente articolo ovvero di tipo logico-attitudinale, ovvero entrambi, finalizzata esclusivamente all'ammissione alle prove concorsuali, mediante utilizzo di test a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi quaranta classificati alla prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al quarantesimo posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.



# COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi

Piazza Libertà, n° 1 - Cap. 26833

Tel. 02/90658283 int.3 - Fax 02/90665294

P. IVA: 068 872 60 153 - C.F. 845 073 90 155

E-mail: [ragioneria@comune.merlino.lo.it](mailto:ragioneria@comune.merlino.lo.it) - [tributi@comune.merlino.lo.it](mailto:tributi@comune.merlino.lo.it)

Pec: [comune.merlino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.merlino@pec.regione.lombardia.it) -

Web: [www.comune.merlino.lo.it](http://www.comune.merlino.lo.it)

## Prova scritta

La prova scritta avrà contenuto teorico pratico e potrà consistere in un elaborato oppure brevi quesiti a risposta sintetica riguardanti le materie sopra citate.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30.

## Prova orale

La prova orale sarà articolata in un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta. Oltre al colloquio, la prova orale comprende:

- una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici. È richiesta la conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e conoscenza dei principali browser Internet, programmi di gestione posta elettronica e utilizzo dei principali motori di ricerca, programmi Office.

La prova orale si considera superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'elenco degli idonei.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999.

Il candidato portatore di handicap o disabile (così come previsto nel paragrafo 3 del presente avviso) dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli eventuali ausili ed i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere la prova d'esame.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge.

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

## 11. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

**La prova preselettiva si svolgerà il giorno 07/06/2023 (eventuale).**

**La prova scritta si svolgerà il giorno 08/06/2023 alle ore 9:30 presso la sede comunale in piazza Libertà n.1 – Merlino.**

**La prova orale si svolgerà presso la sede comunale in piazza Libertà n.1 – Merlino, il giorno 21/06/2023 alle ore 15:00.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

**Subito dopo la correzione degli elaborati della prova scritta** l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (<http://www.comune.merlino.lo.it>),.

I candidati ammessi al colloquio orale si intendono sin da ora convocati (muniti di idoneo documento di identità), nel giorno sopra indicato con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.



# COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi

Piazza Libertà, n° 1 - Cap. 26833

Tel. 02/90658283 int.3 - Fax 02/90665294

P. IVA: 068 872 60 153 - C.F. 845 073 90 155

E-mail: [ragioneria@comune.merlino.lo.it](mailto:ragioneria@comune.merlino.lo.it)- [tributi@comune.merlino.lo.it](mailto:tributi@comune.merlino.lo.it)

Pec: [comune.merlino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.merlino@pec.regione.lombardia.it) –

Web: [www.comune.merlino.lo.it](http://www.comune.merlino.lo.it)

---

## 12. APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva i candidati in servizio presso l'Ente devono dichiarare nella domanda il possesso di tale requisito, come previsto dal presente bando di procedura selettiva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché icapi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;



# COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi

Piazza Libertà, n° 1 - Cap. 26833

Tel. 02/90658283 int.3 - Fax 02/90665294

P. IVA: 068 872 60 153 - C.F. 845 073 90 155

E-mail: [ragioneria@comune.merlino.lo.it](mailto:ragioneria@comune.merlino.lo.it) - [tributi@comune.merlino.lo.it](mailto:tributi@comune.merlino.lo.it)

Pec: [comune.merlino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.merlino@pec.regione.lombardia.it) -

Web: [www.comune.merlino.lo.it](http://www.comune.merlino.lo.it)

c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 18, comma 6 e dell'art. 26 comma 5 bis del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 21537 e s.m.i. e/o per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire all'Ufficio Ragioneria, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Merlino, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

### 13. GRADUATORIA DEGLI IDONEI, VALIDITÀ ED UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati sarà data dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio. L'ordine di copertura dei posti avverrà nel seguente modo: assegnazione del primo posto al 1° classificato in graduatoria.

**L'esito finale del concorso sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Merlino: [www.comune.merlino.lo.it](http://www.comune.merlino.lo.it)**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La graduatoria finale del concorso, che secondo quanto previsto dal presente bando, terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio competente e verrà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Merlino, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro la data che sarà comunicata al vincitore da parte del Responsabile del servizio personale comunale.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso



# COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi  
Piazza Libertà, n° 1 - Cap. 26833

Tel. 02/90658283 int.3 - Fax 02/90665294  
P. IVA: 068 872 60 153 - C.F. 845 073 90 155

E-mail: [ragioneria@comune.merlino.lo.it](mailto:ragioneria@comune.merlino.lo.it)- [tributi@comune.merlino.lo.it](mailto:tributi@comune.merlino.lo.it)

Pec: [comune.merlino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.merlino@pec.regione.lombardia.it) –  
Web: [www.comune.merlino.lo.it](http://www.comune.merlino.lo.it)

all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso avrà validità dalla data della sua pubblicazione, secondo le disposizioni vigenti. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari area contrattuale e profilo professionale, che durante il periodo di validità della stessa dovessero rendersi determinato parziale.

## **14. INFORMATIVA PRIVACY BREVE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 016/679**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Merlino (LO).

I dati personali comunicati al Comune saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per le seguenti finalità: svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE) nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE). In particolare saranno trattati per la seguente finalità: i dati personali forniti dal candidato sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e le finalità connesse all'espletamento del presente concorso.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipazione al concorso in oggetto.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.DPR (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) rivolgendosi all'Ente o contattando la Responsabile della Protezione dei dati (DPO) dallo stesso nominata e di seguito indicata: Avv. Alessia Roberto, dell'Ordine degli avvocati, inviando una mail al seguente indirizzo: [aroberto.legale@gmail.com](mailto:aroberto.legale@gmail.com)

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.merlino.lo.it](http://www.comune.merlino.lo.it)

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata



# COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi

Piazza Libertà, n° 1 - Cap. 26833

Tel. 02/90658283 int.3 - Fax 02/90665294

P. IVA: 068 872 60 153 - C.F. 845 073 90 155

E-mail: [ragioneria@comune.merlino.lo.it](mailto:ragioneria@comune.merlino.lo.it)- [tributi@comune.merlino.lo.it](mailto:tributi@comune.merlino.lo.it)

Pec: [comune.merlino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.merlino@pec.regione.lombardia.it) –

Web: [www.comune.merlino.lo.it](http://www.comune.merlino.lo.it)

---

di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del procedimento relativamente all'avvio della procedura concorsuale e ad avvenuto espletamento della stessa, è il Segretario Comunale Dott.ssa Angelina Marano;

Eventuali informazioni, copia dell'avviso e dello schema di domanda potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente (0290658283 int.3), all'Ufficio Ragioneria del Comune di Merlino dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 nonché al seguente indirizzo di posta elettronica: [ragioneria@comune.merlino.lo.it](mailto:ragioneria@comune.merlino.lo.it)

Non saranno rilasciate copie del presente avviso a mezzo fax.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono reperibili anche sul sito internet del Comune di Merlino all'indirizzo: <https://www.comune.merlino.lo.it/>.



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Angelina Marano