



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Persone,  
Programmazione e Sviluppo

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato presso il Distretto del Dipartimento di Architettura e Design di questo Politecnico – Profilo "Tecnico di Laboratorio"- MODLab Arch – cod. 15/23/TD.**

**cod. 15/23/TD**

**Il Direttore Generale**

- VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10/1/1957, n. 3, nonché le relative norme di esecuzione;
- VISTA la Legge 7/08/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018;
- VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49 recante norme in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTO il D.L. 112/2008, convertito con modificazioni, dalla legge 133/2008, come modificato dal D.L. 69/2013 convertito con modificazioni dalla legge 98/2013;
- VISTO la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 in materia di "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183;
- VISTO il "Regolamento concernente i procedimenti di selezione e gestione del Personale Tecnico Amministrativo a Tempo Determinato", emanato con D.R. 214 del 22/07/2011;
- VISTA la nota del 11/05/2023 della Responsabile Gestionale del Distretto del Dipartimento di Architettura e Design, relativa alla richiesta di attivazione di una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria D dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno e determinato, per lo svolgimento di attività a supporto dell'implementazione dei laboratori modelli Architettura (*MODLab Arch*);
- CONSIDERATA la professionalità richiesta per la realizzazione del progetto di cui sopra in termini di competenze necessarie e categoria e area di inquadramento;
- ACCERTATO che la copertura finanziaria della relativa spesa è garantita da fondi esterni di cui alle voci contabili 59\_RCE23LTM18 e 59\_RE23\_BAS30;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.L. 101/2013, dispone che: *"le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato"*;



VERIFICATA

l'assenza di graduatorie, in corso di validità, di concorsi pubblici a tempo indeterminato per l'assunzione di unità di personale di Categoria D dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con un profilo analogo a quello ricercato.

DISPONE

Art. 1

Numero posti – Profilo professionale

È indetto presso il Politecnico di Torino un concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di categoria D dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato della durata di un anno presso il Distretto del Dipartimento di Architettura e Design di questo Politecnico – Profilo "Tecnico di Laboratorio" per lo svolgimento di attività a supporto dell'implementazione dei laboratori modelli Architettura (*MODLab Arch*);

In particolare, la figura professionale ricercata svolgerà le seguenti attività:

- realizzazione di modelli fisici alle scale territoriali, urbane, architettoniche, di dettaglio tecnologico, del prodotto di design mediante l'utilizzo degli strumenti manuali, degli elettrotensili, dei processi di digital fabrication, dei relativi strumenti software e delle macchine a controllo numerico (laser cutter, CNC, stampante 3d);
- ingegnerizzazione di modelli reali (dai disegni e dai modelli tridimensionali alla realizzazione fisica);
- sviluppo di ricerche rispetto all'impiego dei modelli fisici nella valorizzazione del patrimonio architettonico e culturale, alle relazioni fra il mondo reale dei modelli fisici e la dimensione digitale (digital twins, tactile replicas, digital fabrication, reverse modelling, augmented reality, ...), all'impiego dei modelli fisici nelle fasi di concezione, realizzazione e comunicazione del progetto di architettura e di design;
- supporto alle attività didattiche di modellazione fisica nell'ambito degli insegnamenti e delle Tesi di Laurea dell'area dell'Architettura e del Design;
- collaborazione alle attività progettuali e concorsuali dipartimentali;
- comunicazione, disseminazione e condivisione delle esperienze.

**Sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:**

**a) Conoscenze richieste:**

- conoscenza dello Statuto e dei regolamenti dell'Ateneo;
- ottima conoscenza dei regolamenti in materia di sicurezza (Testo unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni);
- conoscenza di caratteristiche tecniche e proprietà dei materiali (colle, supporti, ecc) per la realizzazione dei modelli fisici;
- conoscenze specifiche relative a macchine e strumenti per la realizzazione delle differenti tipologie di modelli;



- conoscenze e comprovata esperienza relative a tecniche di realizzazione dei modelli in relazione alle caratteristiche dei materiali;
- conoscenze tecniche/operative per la realizzazione di modelli fisici nella reciprocità tra vincoli esecutivi e obiettivi espressivi (limiti di impiego delle macchine, operatività e sicurezza);
- conoscenza delle tecniche di realizzazione dei modelli fisici e conoscenza degli strumenti (manuali elettrotensili, macchine a controllo numerico);
- conoscenza dello stato dell'arte sulla cultura del modello plastico e le sue attuali applicazioni.

**b) Competenze informatiche e/o tecniche:**

- uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office);
- uso avanzato dei software di grafica digitale (in Design, Illustrator, Photoshop);
- uso avanzato dei software di modellazione tridimensionale (AutoCAD, Rhinoceros, Revit);
- uso avanzato dei software di digital fabrication (UltiMaker Cura, Fusion 360, JobControl, ProNC);
- competenze sull'interoperabilità fra software dedicati alla modellazione tridimensionale e digital fabrication;
- competenze sulle tecniche di realtà aumentata e virtuale applicate al modello reale.

**c) Competenze linguistiche:**

- buona conoscenza della lingua inglese, scritta e orale.

**d) Altre competenze (soft skill):**

- capacità di gestione di molteplici attività contemporaneamente e gestione delle scadenze connesse;
- capacità espositiva orale e scritta in grado di adeguarsi ai diversi registri richiesti dal flusso di lavoro e dai diversi interlocutori;
- buon grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività;
- predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team;
- predisposizione al problem solving e al risultato;
- gestione di attività complesse

**Art. 2**  
**Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**a) titolo di studio:**

- Laurea magistrale dell'ordinamento didattico previsto dal DM. 270/2004 nella classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura oppure in titoli di studio equiparati ex lege o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento.

*oppure*



- Laurea di I livello dell'ordinamento previsto dal DM. 270/2004 nella classe L-17 Scienze dell'Architettura oppure in titoli di studio equiparati ex lege o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento.

Il D.I. 9/7/2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e magistrali e il decreto relativo all'equiparazione tra le classi di laurea di I livello del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 sono disponibili rispettivamente ai seguenti link:

<http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>

<http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009-%281%29.aspx>

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta del candidato, da un'apposita commissione di esperti nominata dal Direttore Generale;

- b) età non inferiore a diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'istaurarsi del rapporto di impiego;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- g) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985;
- h) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove d'esame.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.



Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta; pertanto, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, può essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il Politecnico di Torino, in linea con i Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite, con la Carta Europea *dei Ricercatori* e con il suo Piano Strategico *Polito4Impact*, incoraggia fortemente le candidature di minoranze ([Risoluzione del Parlamento europeo del 13 novembre 2018 su norme minime per le minoranze nell'UE \(2018/2036\(INI\)\)](#)).

### Art. 3

#### Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 15.00 (ora italiana) del **26/06/2023** per via telematica, utilizzando esclusivamente la procedura disponibile alla pagina web <https://careers.polito.it/> che sarà attivata a partire dal **26/05/2023**, data di pubblicazione del presente bando sulla pagina web di Ateneo <https://careers.polito.it/> e dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 25 del 31/03/2023.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa attraverso l'invio della domanda di ammissione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà generate in formato "pdf" dal sistema telematico, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante firma digitale utilizzando specifico software in grado di supportare tale modalità; in questo caso la domanda e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, unitamente alla copia di un valido documento di identità, dovranno essere firmate digitalmente e poi caricate per l'invio elettronico in formato ".p7m" (modalità CAdES), oppure in formato ".pdf" (modalità PAdES), tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dalla selezione;
- mediante la stampa e la sottoscrizione della domanda e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I documenti sottoscritti devono essere trasformati in formato "pdf" mediante scansione, caricati e inviati tramite l'apposita sezione della procedura telematica unitamente alla copia in formato "pdf" di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
- e) il possesso del titolo di studio;
- f) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;



- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato A.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

#### Art. 4 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale, sarà composta da esperti delle materie previste dal programma d'esame.

#### Art. 5 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale. Le prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le competenze teorico pratiche per lo svolgimento delle attività proprie della professionalità ricercata così come definita all'art. 1.

La **prova scritta**, a contenuto teorico sarà mirata ad accertare le capacità di analisi, di riflessione critica, di risoluzione di problemi complessi, richieste per lo svolgimento dell'attività proprie del posto messo a concorso e consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di un caso inerenti il profilo ricercato.

La **prova orale** sarà volta ad approfondire le conoscenze relative alla professionalità ricercata e le competenze richieste per lo svolgimento dell'attività proprie del posto messo a concorso così come definite all'art.1, valorizzando anche le eventuali esperienze lavorative già acquisite dal candidato e risultanti dal curriculum, nonché la motivazione specifica.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame saranno, inoltre, accertate la buona conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.



La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna di esse.

Alle prove è riservato un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma delle votazioni riportate nella prova scritta e del voto conseguito nel colloquio.

Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, ne curerà l'affissione nella sede dell'esame.

#### Art. 6

##### Calendario delle prove d'esame

Le date delle prove, o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, saranno pubblicate il giorno **28/06/2023** sulla pagina web dell'Amministrazione, all'indirizzo <https://careers.polito.it/>, con almeno 15 giorni di anticipo per la prova scritta e 20 giorni per la prova orale e l'indicazione dell'ora e del luogo in cui le stesse si terranno.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento non scaduto, nei locali, nell'ora e nei giorni indicati.

#### Art. 7

##### Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati delle prove.

I candidati che abbiano superato l'ultima prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. A) sono tenuti ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli concorrenti hanno superato l'ultima prova.

Con Decreto del Direttore Generale, sarà approvata la graduatoria di merito e sarà dichiarato il vincitore, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: <https://careers.polito.it/>.

#### Art. 8

##### Stipula contratto

Con il candidato dichiarato vincitore, che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di un anno, che prevedrà l'assunzione in prova con inquadramento nella Categoria D dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, nel ruolo del personale tecnico-amministrativo del Politecnico di Torino, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per la Categoria D, Posizione Economica D1.



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Persone,  
Programmazione e Sviluppo

Il candidato dichiarato vincitore della selezione è tenuto a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

Il periodo di prova ha la durata di quattro settimane di servizio effettivamente prestato e non può essere rinnovato o prorogato. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio e verrà riconosciuta l'anzianità del giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### Art. 9

Responsabile del procedimento e Ufficio competente

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario della Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo tramite posta elettronica all'indirizzo: [PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it](mailto:PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it).

In caso di problemi tecnici è possibile ricevere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo: [servizio.intranet.swa@polito.it](mailto:servizio.intranet.swa@polito.it) avendo cura di specificare il nome utente utilizzato per la registrazione.

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lina MINIELLO – della Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo – Servizio Reclutamento del Personale e Prestazioni di Lavoro Autonomo/Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario.

#### Art. 10

Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione valgono le norme di cui al Regolamento concernente i procedimenti di selezione e gestione del Personale Tecnico Amministrativo a Tempo Determinato, di cui in premessa, e, per quanto compatibili, dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Torino, emanato con D.R. 339 del 31/05/2002, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Vincenzo TEDESCO)