



n. 2894 prot.

Bressanvido, 19/05/2023

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE TECNICO (ex CATEGORIA C DELL'ORDINAMENTO DI CUI AL CCNL 31.03.1999) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 27 febbraio 2023 quale sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di istruttore, profilo tecnico, così come identificato dal nuovo ordinamento introdotto dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021 (ex istruttore cat. C del precedente ordinamento CCNL 31.03.1999);

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, nella parte dedicata alle procedure selettive, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 42 dell'11 maggio 2023, a sostituzione del precedente regolamento;

Tenuto conto di quanto previsto, in materia concorsuale:

- dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- dalla Direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione che disciplina le modalità con cui le Regioni e gli Enti Locali ricorrono al Portale Unico del Reclutamento "INPA" per la gestione delle procedure selettive di acquisizione del personale (Il decreto è stato registrato alla Corte dei Conti il 9/11/2022 n. 2812 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023).
- la circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica che reca chiarimenti in materia di portale Unico del reclutamento;

In esecuzione della propria determinazione n. 147 del 19/05/2023 con la quale è stato approvato il Bando di concorso;

Visto il D. Lgs 165/2001;

Ai sensi della legge nr. 125/1991 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e succ. modificazioni e integrazioni, e della relativa previsione di garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di pubblico concorso, per esami, per l'assunzione di n. 1 istruttore, profilo tecnico del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;



Il presente Concorso viene attivato dopo aver regolarmente espletato la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, limitatamente al piano assunzionale previsto dal Comune di Bressanvido (n. 1 unità). Si dà atto che la procedura ha avuto esito negativo, come da nota protocollo 1423 del 07/03/2023.

Riserva per militari

“Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n.68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

Ai sensi della legge nr. 125/1991 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e succ. modificazioni e integrazioni è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto assegnato all'Area istruttore, posizione economica iniziale, così come individuata dal CCNL 2019-2021, comprensiva di tutti gli emolumenti accessori previsti dalla normativa e dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

ART. 2

NORMATIVA DEL CONCORSO.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme attualmente vigenti in tema di pubblico impiego e dal Regolamento comunale per le procedure selettive.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. (Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica Italiana ed iscritti all'A.I.R.E.)

oppure

- cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;



- età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente bando;
- idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica del profilo oggetto di concorso, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni; il relativo accertamento sarà effettuato a cura del Medico Competente designato dall'Ente;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n° 226/2004 salvo le esclusioni previste dalla legge);
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godere dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive:
 - che escludano dall'elettorato attivo;
 - che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);
 - che comportino la destituzione da pubblici impieghi;
- nè condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- assenza di procedimenti penali in corso d'istruttoria, ovvero l'indicazione dei procedimenti penali in corso;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **Titoli per l'accesso:** diploma di geometra, ovvero diploma di istituto tecnico - settore tecnologico indirizzo costituzione ambiente e territorio (D.P.R. 15/03/2010, n.88 e s.m.i.), ovvero titolo equipollente
- ovvero diploma di maturità diverso accompagnato da uno dei seguenti titoli, da considerarsi assorbente:

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 509/99 e DM 4 agosto 2000:

- Classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile)
- Classe 7 (Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale)
- Classe 8 (Ingegneria civile ed ambientale)
- Classe 10 (Ingegneria industriale)

oppure

- **Diploma di Laurea triennale (L)** afferenti alle classi di Laurea (DM 270/2004 e equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e D.M. 16/03/2007) seguenti:

- L - 7 (Ingegneria civile ed ambientale)
- L - 9 (Ingegneria industriale)
- L - 17 (Scienze dell'Architettura)
- L - 21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)
- L - 23 (Scienze e tecniche dell'edilizia)

in alternativa,

- Laurea vecchio ordinamento;
- Laurea specialistica secondo D.M. 509/00
- Laurea magistrale secondo D.M. 270/04,



nelle seguenti classi:

DIPLOMA DI LAUREA (DL) Ordinamento precedente D.M. 509/99	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettura	<i>Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U.n.153 del 2.7.1993</i>	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edilearchitettura
Ingegneria civile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria dei materiali	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	61/S Scienza e ingegneria dei materiali	LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali
Ingegneria edile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	<i>Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila - Decreto Rett. n. 198-0084 del 29.7.1998 in G.U. n. 193 del 29.8.1998</i>	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria industriale	<i>Modena e Reggio Emilia (Reggio Emilia) - Decreto Rett. n. 501 del 30.7.1998 in G.U. del 7.9.1998</i>	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica
Ingegneria meccanica	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM</i>	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica



	<i>22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>		
Pianificazione territoriale e urbanistica	<i>Tab. XXX-bis del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.P.R. n. 806 del 9.9.1982 in G.U. n. 305 del 5.11.1982</i>	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	<i>Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 19.7.1993 in G.U.n.261 del 6.11.1993</i>	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Politica del territorio	<i>Trieste (Gorizia) - Decreto Rett. 31.10.1997 su GU 291 del 15.12.1997</i>	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Urbanistica	<i>Tab. XXX bis del regio decreto 30.9.1938 n.1652 aggiunta dal D.P.R. n. 1009 del 14.10.1970</i>	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

o titoli equipollenti.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure deve allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- Possesso della patente di guida cat. B;
- Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e delle vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda entro i termini saranno ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati.

Il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di concorso.

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati, tranne per le domande prive di sottoscrizione o di documento d'identità o che sono pervenute oltre il termine di scadenza del bando.



Prima dell'approvazione della graduatoria si procederà alle integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili.

Allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'integrazione dovrà essere sottoscritta e consegnata al Servizio Segreteria/Personale prima dell'approvazione della graduatoria.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta la non assunzione.

ART. 4

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso va compilata in carta semplice secondo lo schema riportato in calce, dichiarando di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dall'esterno e dell'interno del documento).

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

ART. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Curriculum professionale elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente ed ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere firmato dal concorrente. I dati del curriculum saranno inoltre richiesti dal portale INPA.
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. Foto tessera recente.

Si potrà inoltre allegare alla domanda la documentazione idonea ad attestare gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza.

ART. 6

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire all'Amministrazione Comunale la domanda e la relativa documentazione entro e non oltre 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel **portale INPA**, a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda (autografa, oppure digitale) è obbligatoria e non richiede autenticazione di terzi. (in caso di firma autografa il/la candidato/a stampi il modulo allegato al presente bando, lo compili, vi apponga la firma in originale e lo scansioni allegando anche la copia di un documento di identità in corso di validità. I documenti trasmessi devono essere in formato PDF/A o PDF.

La domanda deve essere convertita e presentata **in formato elettronico immutabile**.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi riportati.



Pertanto, non essendo firmate in presenza del dipendente addetto, se non sono sottoscritte con firma digitale come sopra indicato devono essere corredate anche dalla scansione elettronica di un documento di identità del/la sottoscrittore/rice.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente tramite modalità telematica caricando la propria candidatura sul Portale Unico del Reclutamento (INPA), rinvenibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.

Ai sensi dell'art. 35 ter del D. Lgs 165/2001 "2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico."

Il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, ai sensi dell'art. 35 ter del D. Lgs 30 marzo 2001, così come modificato dal D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito in Legge 29 giugno 2022 n. 79 è fissato **in gg. 30 dalla data di pubblicazione dell'avviso di questo bando sul portale INPA.**

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/1992 e successive modificazioni, per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e successive modificazioni mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure concorsuali. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo elettronico comune.bressanvido.vi@pecveneto.it entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, con l'espressa autorizzazione a favore dell'Amministrazione al trattamento dei dati personali particolari (sensibili). Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

ART. 7

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE.

L'Amministrazione Comunale ammetterà la regolarizzazione delle domande con imperfezioni formali o omissioni parziali assegnando agli interessati un termine di 10 gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione.



Art. 8

ESCLUSIONI

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata produzione di copia del documento di identità in corso di validità
- la presentazione della domanda oltre il termine.

Tutti gli altri elementi possono essere oggetto di regolarizzazione, entro il termine richiesto dall'Amministrazione.

ART. 9

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI.

Il candidato accetta che tutte le comunicazioni inerenti la procedura, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, relative al concorso siano effettuate soltanto mediante pubblicazione sul portale del Dipartimento della Funzione <https://www.inpa.gov.it/>

Tale pubblicità costituisca notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame (sia essa presso in presenza o telematica) nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso. Non seguirà alcuna convocazione individuale. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove, **muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e non scaduto di validità**, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nei suddetti avvisi.

La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Con le stesse modalità si procederà per la comunicazione dell'esito della prova scritta e orale e per la pubblicazione della graduatoria finale, nonché per qualsiasi informazione che si ritenga utile comunicare ai candidati, nel rispetto della garanzia di riservatezza e integrità dei dati personali trattati.

Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti, valore di notifica, mentre nei confronti di coloro che l'avranno superata, assumerà valore di convocazione alla prova successiva.

Si comunicano fin d'ora le seguenti date delle prove:

prova scritta: mercoledì 21 giugno 2023 – ore 9.00 – presso la sede municipale

prova orale: venerdì 23 giugno 2023 – ore 9.00 – presso la sede municipale

Le prove potranno subire dei cambiamenti con riguardo a date, sede, orari e modalità di svolgimento per motivi organizzativi: le relative comunicazioni saranno pubblicate tempestivamente sul sito dell'Ente – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso.

ART. 10

MATERIE DI ESAME

La Selezione è per esami e consiste in prove dirette ad accertare le conoscenze/competenze tecniche e le capacità/competenze personali dei candidati, anche di esposizione e di sintesi, rispetto al posto messo a concorso; sarà inoltre analizzata l'effettiva propensione e capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che gli stessi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del profilo di istruttore tecnico.

La materie su cui verteranno le prove sono le seguenti:



- legislazione regionale in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica: **L.R. 23 aprile 2004, n. 11 (governo del territorio) L.R. 6 giugno 2017, n. 14 (consumo del suolo), L.R. 04 aprile 2019 n. 14 (Veneto 2050);**
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e abusivismo edilizio con particolare riferimento al **DPR n. 380/2001;**
- codice dei beni culturali e tutela paesaggistica **D.lgs n. 42/2004;**
- Nozioni di legislazione nazionale e locale in materia di attività produttive e commerciali **DPR 160/2010;**
- legislazione in materia di appalti pubblici con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici **D.lgs n. 50/2016, D.lgs n. 36/ 2023 (in vigore dal 1 luglio 2023) ed il D.M.49/2018 (progettazione, appalto, direzione, contabilità, collaudo, ecc.);**
- Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza - **Decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81;**
- Legislazione in materia di espropri per opere di interesse pubblico **D.P.R. 327 del 2001;**

- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.)
- elementi in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e anticorruzione (L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013)
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile;
- nozioni su legislazione in materia di pubblico impiego (diritti ed obblighi del pubblico dipendente);
- nozioni in materia di contratti pubblici
- nozioni di diritto penale (reati contro le pubbliche amministrazioni);
- nozioni sul codice del trattamento dei dati personali (GDPR Reg 679/2016);
- nozioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, (compresi pacchetto office o analoghi programmi open source, CAD, internet e posta elettronica);
- conoscenza lingua inglese.

ART. 11

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il presente concorso sarà gestito da apposita Commissione Giudicatrice, nominata con successivo atto a cura del Responsabile della struttura competente in materia di personale del Comune di Bressanvido, nell'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti; la Commissione, coadiuvata da un segretario verbalizzante, sarà composta da un Presidente e da ulteriori due componenti esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del Concorso.

La Commissione gestirà la fase selettiva fino a formulare la graduatoria di merito, sulla base di una prova scritta e di un colloquio, tenuto conto delle conoscenze e competenze richieste nel presente bando.

ART. 12

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente:

Massimo 30 punti per la prima prova scritta e massimo 30 punti per la prova orale.

Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non avranno conseguito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 13

SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

COMUNE DI BRESSANVIDO
Via Roma, n. 42 - 36050 Bressanvido (VI)
Cod. fisc. E P. I.V.A. 00522830249

tel. 0444 660223
fax 0444 660785
comune.bressanvido.vi@pecveneto.it
info@comune.bressanvido.vi.it



UNA PROVA SCRITTA

La prova tesa a verificare le conoscenze e competenze di base nelle principali materie oggetto dell'attività di istruttore tecnico, anche con eventuale riferimento a situazioni concrete.

La prova è comprensiva dell'accertamento della lingua inglese.

La prova potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove oppure una combinazione delle stesse, in tempi predeterminati dalla Commissione, sul programma d'esame indicato, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato ad affrontare problematiche inerenti i processi di riferimento:

- domande a risposta multipla, e/o sintetica, e/o aperta, combinata, eventualmente, a quesiti a risposta chiusa;

e/o

- trattazione e risoluzione di un caso concreto con lo scopo di accertare, in riferimento alle materie d'esame previste, la capacità dei concorrenti di affrontare e risolvere correttamente, anche sotto il profilo della legittimità dell'azione amministrativa, questioni collegate al ruolo da ricoprire;

e/o

- redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di atti progettuali / modelli / schemi, da sviluppare.

Si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese: la prova di lingua potrà consistere nella soluzione di test ovvero nella traduzione di un breve brano.

La prova inerente la conoscenza di inglese costituisce accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, pertanto il relativo esito viene apprezzato esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità, conferendo i seguenti punteggi utili per la posizione in graduatoria:

- idoneità: + 1 punto
- non - idoneità: -0,5 punto

La valutazione delle conoscenze informatiche viene effettuata con la prova scritta.

I candidati non potranno consultare testi normativi, codici e/o regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né utilizzare cellulari, *smartwatch*, computer portatili ovvero altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, ad esclusione di quelli che la Commissione eventualmente indicherà come strettamente richiesti per lo svolgimento della prova, qualora si dovesse procedere all'effettuazione della prova mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Non è consentito ai candidati comunicare tra loro.

In caso di violazione delle disposizioni di cui sopra è prevista l'immediata esclusione da selezione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30.

UNA PROVA ORALE, nonché eventuale colloquio motivazionale: preferibilmente da svolgersi con modalità in presenza.

La prova consisterà in un colloquio di approfondimento delle tematiche già oggetto della prova scritta e accerterà nel contempo l'attitudine e propensione al ruolo di istruttore tecnico, anche attraverso disamina e risoluzione di casi pratici afferenti la specifica mansione, nonché il grado di professionalità sugli argomenti e problematiche disciplinate dalle disposizioni di legge indicate per la prova scritta.

La prova orale si intende superata da parte dei candidati che ottengono una valutazione minima di almeno 21/30.



L'esito della prova orale, comprensivo dell'accertamento d'idoneità sopra descritto, con indicazione della votazione riportata nel colloquio, sarà pubblicato per i soli candidati idonei, avendo cura di contemperare la trasparenza amministrativa e il rispetto della tutela dei dati personali, utilizzando, ove del caso, il numero di protocollo dell'istanza, in luogo dei dati anagrafici dei candidati.

ART. 14

FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, espressa in sessantesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando le valutazioni conseguite nella prova teorico scritta e nella prova orale.

La graduatoria, una volta approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Bressanvido nella sezione Trasparenza, sottosezione "Bandi di Concorso", a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati; dalla data di pubblicazione della stessa decorre il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi entro 60 gg. in caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro 120 gg., in caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria di merito formata ad esito della presente selezione resterà valida ed utilizzabile secondo le normative nel tempo vigenti.

Saranno inoltre valutate, ove compatibili, eventuali richieste di utilizzo della graduatoria avanzate da altre Pubbliche Amministrazioni, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente selezione si riferisce; in tal caso sarà facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare o meno l'assunzione, senza che l'eventuale rifiuto nei confronti di amministrazioni diverse dalla scrivente influenzi la collocazione in graduatoria. Il candidato è fin d'ora informato che i propri dati potranno essere trattati anche da tali pubbliche amministrazioni.

ART. 15

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.

Nei confronti dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale tra i vincitori, si procederà all'accertamento circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, sia al momento della presentazione della domanda, che al momento dell'assunzione; in tal senso i candidati nominati vincitori dovranno produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto, i documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda, non acquisibili d'ufficio; le amministrazioni convenzionate vi provvederanno in proprio, per le assunzioni di rispettiva competenza.

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dal concorso. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato sarà cancellato dalla graduatoria e decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che viene regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, con effetti decorrenti dalla data di effettiva presa in servizio fissata nel contratto stesso.

Il possesso del requisito d'idoneità fisica all'impiego e alla specifica mansione sarà oggetto di accertamento medico, di norma prima dell'immissione in servizio a tempo indeterminato, effettuato da parte del Medico Competente dell'Amministrazione, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. n. 487/94; art. 41



D.Lgs n. 81/2008); trattasi di condizione propedeutica alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, costituisce causa ostativa alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso; analogamente avviene in caso di mancata presentazione del candidato alla visita medica stessa.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato e parziale dei vincitori restano subordinati, oltre che alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni emanate in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di contenimento della spesa di personale, vigenti al momento dell'assunzione.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nell'Area Istruttore, posizione economica iniziale, dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, per lo specifico profilo professionale di Istruttore, nonché le altre indennità e benefici contrattuali e di legge, ovvero eventuali assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti ai sensi delle vigenti disposizioni, da assoggettare alle ritenute stabilite dalla legge.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio prestato, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza, così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente revocare il presente bando, di sospendere o annullare la procedura o non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano in questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per informazioni ci si può rivolgere presso il Comune. Ufficio Personale, tel. 0444/660223, il Responsabile del Procedimento è Alessandra Brazzale.

Copia del presente bando unitamente a schema di domanda viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito dell'Ente: www.comune.bressanvido.vi.it "Amministrazione Trasparente" Bandi concorso, e per estratto, sul portale INPA.

Non saranno trasmessi via mail copie del bando e schema di domanda, che potranno essere direttamente ritirati presso gli Uffici o scaricati dal sito.

ART. 16 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria rimane efficace per un termine di **due anni** (Legge n. 160/2020 – art. 1, co. 147 e segg., ha modificato l'art. 35, comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001) dalla data di approvazione e può essere utilizzata, nei termini di validità, per:

- copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione del vincitore,
- assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, della stessa categoria e profilo professionale;
- assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale.



ART. 17

TUTELA DELLA RISERVATEZZA (REG CE 679/2016 e D. Lgs 196/2003):

Il Comune di Bressanvido, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi.

Pertanto - in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e della gestione del concorso pubblico e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione - si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Bressanvido (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore;
Responsabile Protezione Dati: Match di Massimo Giuriati & C. s.a.s., Tel. 041 5055615, E-mail info@matchsas.it.

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento": La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001.

Destinatari dei dati personali: i dati relativi alla procedura concorsuale sono trattati all'interno del Comune di Bressanvido, dal personale dipendente, nonché dagli eventuali commissari di concorso; inoltre i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di Bressanvido di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016; potranno essere trattati da società esterna eventualmente incaricata della preselezione, da altre Pubbliche Amministrazioni che richiedano l'utilizzo della graduatoria, una volta formata, esclusivamente per i dati contenuti nella medesima.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs n. 196/2003;

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso;

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. Da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Per ogni utile informazione, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Bressanvido - telefono n. 0444/660223 int. 211.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

*Originale firmato digitalmente
Ai sensi D. Lgs. n. 82/2005*

