



## COMUNE DI COSTA DI MEZZATE PROVINCIA DI BERGAMO

**Selezione pubblica per esami  
per la formazione di una graduatoria dell'area istruttori (ex istruttore amministrativo cat.  
C1) per il Comune di Costa Mezzate (Bg)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 26/04/2023 con la quale si approvava l'atto di indirizzo relativo all'indizione di un concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria da destinare ad eventuali assunzioni di profili da assegnare all'Area di Istruttore Amministrativo (ex categoria giuridica C).

Considerato che alla data odierna non risultano più disponibili idonei nelle graduatorie dell'Ente e pertanto si rende necessario bandire un concorso volto all'eventuale reperimento di figure appartenenti all'Istruttore Amministrativo, Categoria C, che dovessero rendersi necessarie nel triennio a seguito di cessazioni e/o modifiche della pianta organica.

Vista la propria determinazione n. 32 del 27.04.2023 con cui si indiceva il concorso in oggetto;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Rilevato che per la copertura delle posizioni di cui al presente bando saranno espletate dai singoli Enti le procedure previste ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria a tempo indeterminato di Istruttore amministrativo cat. C1 cui possono attingere a tempo pieno o part time il comune di Costa Mezzate. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per contratti a tempo determinato.

**Principali mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale:** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi amministrativi e contabili, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Si occuperà anche di relazioni interne anche di natura negoziale, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complesse.

Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello finanziario.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"

Il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale dell'Area Istruttori (ex categoria C, posizione economica di accesso C1). Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli/le aspiranti devono essere in possesso del diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado quinquennale.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al seguente link sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

**L'eventuale equipollenza ed equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.**

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Si specifica, ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che per le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a selezione, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a selezione con il presente bando. I candidati e le candidate risultati idonei/idonee saranno sottoposti/e, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico Competente.
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001 n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego ove già instaurato. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 6. per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.**

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

La partecipazione alla selezione comporta, pena l'esclusione, il pagamento di euro 10 entro il termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario indicando il seguente codice IBAN: IT18M0306953950100000046012

E' necessario riportare nella causale, oltre al nominativo del concorrente, anche la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ISTRUTTORI".

**La copia della ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata, in formato PDF, a pena di esclusione, alla domanda.**

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

### **ART. 3 - PREFERENZE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

**ATTENZIONE L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.**

*Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione"*

#### **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata compilando l'apposito schema di domanda allegato **entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - Concorsi ed Esami**. Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ISTRUTTORI (EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1) CAT. C1

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per:

- la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da mancata, inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda.
- eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
2. Certificato o fotocopia non autenticata del titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione (facoltativo);
3. Curriculum vitae in formato europeo, che illustri il percorso formativo e professionale del/della candidato/a (facoltativo);
4. La documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
5. Certificazione e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle che il bando già dispone.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104

“Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”. Il/La concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità, indicata al punto 6.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Funzionario responsabile ai/candidati/e tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.costadimezzate.bg.it](http://www.comune.costadimezzate.bg.it) e all'albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.

L'eventuale mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

#### **ART. 6 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.

**Le modalità e i contenuti di eventuali regolarizzazioni saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati/e nell'ambito della pubblicazione dell'elenco degli/delle ammessi/e alla prova preselettiva o scritta.**

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:**

- a) **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del/della candidato/a;**
- b) **della fotocopia fronte e retro di un valido documento di identità.**

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 10, comma 6, del D.L. 44/2021.

Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

#### **ART. 8 - PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

## **PROVA PRESELETTIVA**

Se perverranno un **numero di domande superiori a n. 50**, la commissione potrà effettuare una **preselezione** che consisterà in un test a risposta multipla su domande sulle materie d'esame indicate nel bando, cultura generale e/o a carattere psicoattitudinale. **Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n. 25** candidati utilmente collocati nella graduatoria in base al punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 25° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

In caso di un numero rilevante di partecipanti, l'Amministrazione si riserva di procedere sottoponendo la prova della preselezione ai candidati a turni, che saranno comunicati sul sito istituzionale. Non saranno ammessi cambiamenti nell'ordine dei turni assegnati per nessun motivo. Tale comunicazione varrà come notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei test tramite anche procedure automatizzate.

**Il calendario della eventuale prova di preselezione sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso del sito del Comune di Costa Di Mezzate [www.comune.costadimezzate.bg.it](http://www.comune.costadimezzate.bg.it) che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **PROVA SCRITTA E ORALE**

Il concorso, ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito con modifiche nella Legge n. 76/2021, sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- una prova scritta
- una prova orale riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato la prova scritta.

Il **D.M. 9 novembre 2021** disciplina le nuove modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), stabilendo le modalità attuative per assicurare a questi soggetti la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

La prova scritta si svolgerà in presenza o da remoto, in relazione alla situazione epidemiologica.

**L'elenco degli/delle ammessi/e alla prova orale sarà pubblicato sul sito del Comune di Costa Di Mezzate ([www.comune.costadimezzate.bg.it](http://www.comune.costadimezzate.bg.it)). La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli/alle interessati/e.**

La prova orale potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza, in relazione alla situazione epidemiologica al momento dello svolgimento delle prove. Le modalità operative di svolgimento delle prove, saranno successivamente comunicate e

garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei/delle candidati/e, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

L'assenza nel giorno di svolgimento delle prove, nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Durante le prove i candidati e le candidate non possono utilizzare carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Le prove scritte e orali saranno effettuate nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del capo del dipartimento della Protezione civile 03.02.2020, n. 630 e s.m.i. e normativa in vigore. La comunicazione sulle misure adottate sarà pubblicata nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso del sito del Comune di Costa Di Mezzate [www.comune.costadimezzate.bg.it](http://www.comune.costadimezzate.bg.it). I/le candidati/e sono tenuti/e a uniformarsi alle misure adottate pena l'immediata esclusione dalla selezione.

## **ART. 9 - PROGRAMMA D'ESAME**

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato tecnico e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il/la candidato/a ottiene una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 3 del presente bando. Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I/Le concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati/e idonei/idonee ed iscritti/e in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

## **CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME PER LA PROVA SCRITTA E PER LA PROVA ORALE**

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali in riferimento all'attività degli Enti Locali.
- Diritto di accesso e trasparenza della p.a. (D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.)
- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011)
- Normativa sui tributi comunali con particolare riferimento ai tributi locali IMU (Legge 27 dicembre 2019, n.160 art. 1 commi 738-783) TARI (L. 147/2013 art. 1 commi 639 e seguenti).
- Normativa in materia di Servizi Demografici, Elettorale e Stato Civile.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

### **PROVA ORALE**

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze dei candidati e delle candidate e verterà sui contenuti sopra indicati.

Il colloquio sarà inoltre finalizzato a valutare, anche mediante una prova a carattere attitudinale e/opsicoattitudinale, le capacità professionali ed attitudinali dei candidati e delle candidate, in particolare per la gestione di relazioni complesse, e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere.

Durante la sessione di prova orale, sarà verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato e la candidata stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Un punteggio insufficiente in tali prove determinerà l'inidoneità e il mancato inserimento in graduatoria.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E ORALE**

La commissione giudicatrice definirà in autonomia le modalità di valutazione e saranno comunicati ai/alle candidati/e prima delle prove.

### **ART. 10 - SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE**

**La sede, l'orario e la modalità di svolgimento delle prove, nonché delle eventuali variazioni delle date di esame saranno pubblicate sul sito del Comune di Costa Di Mezzate ([www.comune.costadimezzate.bg.it](http://www.comune.costadimezzate.bg.it)). La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e. Ai/Alle candidati/e non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.**

E' onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso. I/Le candidati/e dovranno presentarsi alla prova orale, muniti di documento d'identità personale, e delle certificazioni necessarie previste dalla normativa in vigore per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in corso di validità.

### **ART. 11 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formulata sommando il voto riportato nella prova scritta con quello della prova orale. La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata di 24 mesi, ai sensi dell'art.35, comma ter del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire successivamente, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul **sito del Comune di Costa Di Mezzate ([www.comune.costadimezzate.bg.it](http://www.comune.costadimezzate.bg.it))**. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

La graduatoria sarà utilizzata dall'Amministrazione solo dopo la verifica del rispetto della normativa ex artt. 34 e 34 bis, D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria può, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale (cat. C1 Istruttore amministrativo o profili equivalenti), anche a part-time o a tempo determinato, qualora non vi sia un'apposita graduatoria vigente.



I/Le candidati/e dichiarati/e vincitori/vincitrici, saranno invitati/e dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, previa firma del contratto individuale.

I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. I/Le candidati/e che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati/e rinunciatari/e.

## **ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai/dalle candidati/e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Costa Di Mezzate con sede in Via Roma n.19 cap 24060 Costa Di Mezzate (BG), nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

Il responsabile del trattamento è dott.ssa Silvia Lazzaroni – Responsabile Area Amministrativa e Contabile.

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i..

## **ART. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Prima dell'inizio della procedura concorsuale, il Funzionario che ha indetto il concorso può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/alle candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, senza che i/le candidati/e stessi/e possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date concorsuali restano valide le domande già presentate, con facoltà per i/le candidati/e di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di revoca della procedura anche di una sola posizione i termini previsti dal presente bando rimarranno invariati e le domande dei/delle candidati/e già pervenute saranno ritenute utili ai fini

dell'iscrizione alla selezione per la posizione rimanente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Costa Di Mezzate e alla normativa vigente in materia.

L'espletamento della selezione e l'assunzione dei vincitori/delle vincitrici della selezione per uno o entrambi i posti sono subordinati in ogni caso all'esito negativo della procedura art. 30 del D.Lgs 165/2001.

L'assunzione dei vincitori/delle vincitrici, ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché delle capacità assunzionali / effettive disponibilità finanziarie vigenti sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative dell'amministrazione, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

### **ART. 13 - INFORMAZIONI**

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Ragioneria, e-mail [ragioneria@comune.costadimezzate.bg.it](mailto:ragioneria@comune.costadimezzate.bg.it).

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Costa Di Mezzate ([www.comune.costadimezzate.bg.it](http://www.comune.costadimezzate.bg.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e tramite eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Costa Di Mezzate, 27.04.2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dr.ssa Silvia Lazzaroni

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e del DPCM 13/11/2014. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente nell'archivio del Comune di Costa Di Mezzate)

ALLEGATO A)

Al COMUNE DI Costa Di Mezzate  
Piazza V. Veneto 42  
– Costa Di Mezzate (BG)

**Domanda di ammissione al concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da assegnare all'area Istruttori (ex ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1).**

Il/la sottoscritto/a .....

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria sovracomunale all'area Istruttori (ex ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1)."

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

- Di essere nato/a il ..... a .....  
codice ..... fiscale

- Di essere residente a .....  
( .. ), invia....., n....., cap ..... ;  
Tel .....  
Cell. ....  
e-mail ..... e/o ..... Pec

..... Eventuale domicilio (solo se diverso dalla residenza):

Via..... n. .... cap..... Comune di .....

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza ..... Stato membro della Unione Europea e di possedere i requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 (godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ..... ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio, rilasciato dalla Scuola /Istituto  
 .....  
 ..... conseguito il .....
- Di possedere la patente di guida di categoria B, in corso di validità rilasciata in data \_\_\_\_\_;
- Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, neimpediscono il godimento;
- Di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge;
- Di non essere dipendente pubblico o privato in quiescenza;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, *oppure*
- Di aver riportato le condanne penali sotto indicate e/o di avere i seguenti procedimenti penali incorso:  
 .....  
 .....  
 .....
- Di non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ne' di essere stato dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di cittadinanza italiana di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Di possedere l'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;
- Di possedere i seguenti titoli di precedenza e/o di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge  
 .....  
 .....  
 .....
- Di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso;
- Di avere prestatato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
  - Servizio \_\_\_\_\_ presso..... dal \_\_\_\_\_  
 .....al.....  
 categoria e profilo professionale ..... ;
  - Servizio \_\_\_\_\_ presso..... dal \_\_\_\_\_  
 .....al.....  
 categoria e profilo professionale ..... ;

➤ Servizio \_\_\_\_\_ presso..... dal  
.....al.....  
categoria e profilo professionale .....

- Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del T.U. 196/2003.
- Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.
- Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Costa Di Mezzate.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA.....

***N.B. Alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.***