



COMUNE DI CICCIANO
Città Metropolitana di Napoli
Corso Garibaldi, 1 – 80033 Cicciano

CONCORSI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Richiamati:

- la deliberazione giunta n. 53 del 06/04/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025
- il D.P.C.M. n.174/1994 avente ad oggetto “regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”
- il d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l’articolo art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- la legge n. 68/1999 e s.m.i. avente ad oggetto “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la legge n. 104/92 per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- il d.lgs. n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”;
- il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente CCNL 2022

Visto il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2023 di nomina della sottoscritta d.ssa Rosaria Bianco, quale Responsabile del settore Affari Generali e Personale
La responsabile

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l’assunzione di complessivi n. 2 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato nella categoria C, posizione economica C1, presso il Comune di Cicciano da assegnare rispettivamente al Settore Affari Generali ed al Settore Finanziario.

ART. 1 POSTI A CONCORSO

Il numero complessivo dei posti a concorso per l’assunzione di Istruttore Cat. C1 è pari a 2 unità, nei profili professionali come di seguito specificati:

PROFILO	CATEGORIA	UNITA’	TEMPO PIENO INDETERMINATO	E
Istruttore amministrativo	Cat. C1	1	si	
Istruttore contabile	Cat. C1	1	si	

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall’art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Si dà atto di aver ottemperato alle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come da determina settoriale n. 102 del 12-04-2023 di presa d'atto di esito infruttuoso della procedura di mobilità, regolarmente pubblicata in albo .

Dato atto che trattandosi di ente in predissesto con piano di riequilibrio decennale approvato, le assunzioni restano subordinate ad autorizzazione della COSFEL – Ministero dell'Interno per la stabilità degli EELL- ed in caso di mancata autorizzazione non si potrà concludere l'iter assunzionale per cause non imputabili all'ente.

Atteso che dal prospetto informativo delle Amministrazioni riferito al 31 dicembre 2021 - riepilogativo della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenente alle altre categorie protette - la quota di riserva di cui agli artt. 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. risulta coperta, non è prevista la riserva di posti a favore delle predette categorie, ferma restando la verifica della copertura della predetta quota d'obbligo all'atto della formulazione della graduatoria finale.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e perdurare per tutto l'iter concorsuale, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 2. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo; 3. godimento dei diritti civili e politici; 4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; 5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti; 6. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; 7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi; 8. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva; 9. possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati,

con riferimento alla singola procedura concorsuale:

a) per il profilo di Istruttore Amministrativo: diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

b) per il profilo di Istruttore Contabile: diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) di ragioniere, perito commerciale, perito aziendale, analista contabile, operatore commerciale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria ovvero titolo di studio superiore, Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollente.

I titoli di studio sopra indicati si intendono conseguiti presso Scuole o altri Istituti equiparati della Repubblica Italiana. I candidati in possesso del titolo di studio sopraindicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

ART. 3 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

La domanda dovrà pervenire entro le ore 13.30 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla gazzetta ufficiale – serie concorsi ed esami.

Estratto del Bando, ai fini conoscitivi e di massima pubblicità, è stato trasmesso per la dovuta pubblicità alla Gazzetta ufficiale, IV Serie speciale Concorsi ed esami.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Settore affari Generali del Comune di Cicciano, corso G. Garibaldi n.1 entro 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente **Bando sulla Gazzetta Ufficiale**. La domanda di partecipazione, come da allegato modello di istanza, potrà:

- a) essere consegnata a mani direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune; in busta chiusa recante indicazione del mittente e oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI CICCIANO"

Oppure "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI CICCIANO"

- b) essere presentata per via telematica e precisamente: invio di un messaggio tramite la propria personale ed intestata casella di posta elettronica certificata con allegato il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato e la scansione dell'originale di un valido documento d'identità, all'indirizzo di posta elettronica certificata selezionicomunecicciano@asmepec.it

Si raccomanda che sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC vada apposta, a **seconda della procedura alla quale si intende partecipare**, la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI CICCIANO"

Oppure "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI CICCIANO"

- c) la domanda potrà anche essere spedita, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità, per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, tuttavia si sconsiglia tale mezzo di trasmissione in quanto l'istanza non pervenuta entro la data sopra indicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

Il termine indicato per la ricezione delle domande di ammissione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre lo stesso; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nella domanda dovrà essere indicato obbligatoriamente un indirizzo di posta certificata personale a cui trasmettere la comunicazione del colloquio.

TASSA DI CONCORSO: Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, **pena esclusione**, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro). Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, con la seguente modalità:

presso ogni ufficio postale attraverso conto corrente intestato al "Comune di Cicciano Servizio di Tesoreria" n. 95242814 – bonifico bancario IBAN: IT13A0542414900000001002661" con causale l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

La tassa di concorso non è rimborsabile in ogni caso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **copia di un documento di identità personale in corso di validità;**
- 2) **curriculum vitae datato e sottoscritto con firma autografa del candidato;**
- 3) **ricevuta di versamento di € 10,00 tassa di iscrizione al concorso**

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare:

1. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti, esclusivamente all'indirizzo pec selezionicomunecicciano@asmepec.it
2. il godimento dei diritti civili e politici;
3. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
5. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
7. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
8. il possesso del titolo di studio richiesti dal presente bando con esplicita indicazione della Scuola o Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
9. di aver attivato, ove necessario, la procedura per la dichiarazione di equipollenza/equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati dal presente bando;
10. l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve previste da legge;
11. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii, ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge;

12. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto l'informativa privacy riportata dal bando;

13. il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte del Comune di Cicciano e dell'affidatario del servizio dell'indirizzo di posta elettronica e di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

4. Calendario e sede delle prove

La data, l'ora e la sede delle prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Cicciano www.comune.cicciano.na.it almeno 7 giorni prima lo svolgimento delle prove; detta pubblicazione è da considerarsi quale formale convocazione alla prova.

La prova orale si svolgerà in data da stabilirsi, dopo l'espletamento della prove scritte, e sarà pubblicata sul sito del Comune. La comunicazione ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà effettuata tramite PEC ove richiesto e pubblicata come formale convocazione sul sito del Comune di Cicciano www.comune.cicciano.na.it. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nell'ora fissati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

5- PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande di ammissione alla selezione superino le 50 unità, l'Amministrazione ha la facoltà di indire una preselezione mediante una prova con quesiti a risposta multipla da svolgersi in un tempo predeterminato riguardanti le materie previste per la prova scritta.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale. Il risultato conseguito sarà valido esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta.

Saranno ammessi alla prova scritta i 50 candidati che avranno riportato il punteggio più alto; il limite di cinquanta candidati ammessi sarà superato in caso di situazioni di parità di punteggio.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità maggiore o uguale all'80%, che pertanto saranno ammessi alla prova scritta in aggiunta ai candidati di cui al punto precedente.

Per lo svolgimento della prova preselettiva, ad insindacabile valutazione della commissione, eventualmente ci si potrà avvalere di una ditta esterna per la predisposizione dei quesiti, per l'organizzazione e la somministrazione della prova e per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare testi di legge, manuali, libri, appunti né documentazione di ogni genere.

6. PROVA SCRITTA

La prova scritta è riservata ai candidati che avranno superato la eventuale prova preselettiva di cui al precedente punto 5) . Nell'ambito della prova scritta, si procederà ad accertare il possesso di competenze digitali (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web internet e intranet), **nonché le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste, mediante la somministrazione di n. 3 (sei) domande a risposta aperta, ciascuna con valore di massimo punteggio attribuibile di 10 (cinque) fino ad un totale complessivo di 30 (trenta).**

6-a) Le materie della prova scritta per il profilo di Istruttore Amministrativo saranno:

- elementi di diritto costituzionale; - nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali; - elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali; - documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli; - nozioni dei contratti nella Pubblica Amministrazione; - nozioni sui principali servizi dei Comuni; - norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari; - nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione; - competenze digitali.

6-b) Le materie della prova scritta per il profilo di Istruttore contabile saranno:

- elementi di diritto costituzionale; - nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi; - nozioni sulla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione; - elementi dell'ordinamento istituzionale finanziario e contabile degli enti locali; - normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti e informazioni della pubblica amministrazione; - nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione; - disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento e procedimento disciplinare; - nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione; - competenze digitali.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

La prova d'esame si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Gli esiti della correzione della prova, con i relativi punteggi, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Cicciano e tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica agli interessati.

7. PROVA ORALE

La prova orale, che si svolgerà in presenza, verterà sulle materie oggetto delle prove scritte. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. La valutazione finale è espressa in trentesimi. Supereranno la prova i candidati che hanno riportato il punteggio di almeno 21/30.

La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova orale sono pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione <https://www.comune.cicciano.na.it> , **almeno 10 giorni prima della data della prova stessa.**

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, salvo gravi e certificati motivi di salute, comporta l'esclusione dal concorso. Nel caso di mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova orale per gravi e certificati motivi di salute, la Commissione fissa una nuova data, non oltre l'ultimo giorno previsto per l'effettuazione della prova orale da parte di tutti i candidati, dandone comunicazione all'interessato. La ulteriore mancata presentazione del candidato comporta l'esclusione automatica dal concorso.

All'esito positivo della prova orale, le commissioni esaminatrici, per ciascuno dei profili messi a concorso, redigeranno la graduatoria definitiva finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

8. GRADUATORIA FINALE

Sarà nominata una commissione giudicatrice per ciascuna procedura concorsuale: una per l'assunzione del profilo di Istruttore Amministrativo e l'altra per il profilo di Istruttore contabile e saranno stilate due differenti graduatorie di merito.

Al termine dei propri lavori, le Commissioni giudicatrici formuleranno le due graduatorie di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando. Le graduatorie di merito saranno pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Cicciano per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarranno efficaci per il termine di legge previsto e decorrente dalla predetta data di pubblicazione. Le graduatorie potranno essere utilizzate anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

9. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Si precisa che l'assunzione del vincitore è in ogni caso subordinata all'autorizzazione del piano del fabbisogno del personale da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno (Cosfel).

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito Contratto individuale ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. 6/7/1995 e ss.mm.ii. per il comparto Regioni - Autonomie Locali. Il candidato vincitore del concorso sarà invitato, con posta elettronica certificata o a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro un termine comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando. L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile. Il vincitore non potrà chiedere il trasferimento prima del conseguimento di anni 5 di servizio presso l'Ente.

10. INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del D. Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati relativamente a questa procedura concorsuale è il comune di Cicciano. Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cicciano che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare l'avviso stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla

L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al d.p.r. n. 487/1994.

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosaria Bianco, Responsabile del Servizio Affari generali e personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Si rende noto che tutte le domande di assunzione eventualmente presentate al Comune di Cicciano prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cicciano, Uffici personale-risorse umane, tel 081-3150443/480 nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo: www.comune.cicciano.na.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – serie concorsi ed esami.

12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Cicciano, corso G. Garibaldi n. 1. Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del servizio affari generali dott.ssa Rosaria Bianco. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Antonello Botte.

Cicciano,

La responsabile del settore Affari Generali
d.ssa Rosaria Bianco

