



# Comune di Baselice

(Prov. di Benevento)

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – PROFESSIONISTA MIDDLE.**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

**VISTO** l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;

### DATO ATTO:

- che con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 4536 in data 20.07.2022 l'Agenzia per la Coesione

Territoriale comunicava che il Comune di Baselice è destinatario delle risorse per la stipula di contratti di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con professionisti per l'espletamento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo Junior o Middle;

- che nello specifico si procederà alla selezione di 1 (uno) unità di Funzionario Tecnico Esperto (Codice FT) Middle con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, avuto riguardo alle linee guida, a tal fine predisposte dall'Agenzia per la coesione, e secondo le scelte dell'Ente (Delibera di Giunta comunale n. 24 del 06.04.2023), che dovrà corrispondere al profilo di Middle con impiego per numero massimo giornate annue pari a 100 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 115.098,69 nel triennio;

**RITENUTO** necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR;

**DATO ATTO:**

- che con avviso di interpello interno, prot. n. 2454 del 06.04.2023, si informava il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;
- che l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta, appurando pertanto l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato.

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali**

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione, tramite procedura comparativa, di n. 1 (uno) Funzionario Tecnico Esperto (Codice FT) Middle con competenza in materia di supporto, progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., da sottoscrivere con il Comune di Baselice.

Il profilo ricercato è il seguente: Esperto in funzioni tecniche – Profilo MIDDLE, con esperienza lavorativa superiore a tre anni.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale svolta presso la P.A., per conto della P.A. o privati.

**Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a. cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti politici;
- c. assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- d. non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e. essere a conoscenza di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire indicazione del procedimento in corso anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti rispetto ai quali va riportata l'indicazione del procedimento, della natura e l'ipotesi di reato, in Italia e all'estero);
- f. non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
- g. non avere in corso un contenzioso con l'Ente;
- h. non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
- i. non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- j. essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS), a titolo esemplificativo:
  - Laurea (L):** L-1 Beni culturali; L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali L; L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia; L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura; L-34 Scienze geologiche;
  - Laurea Magistrale (LM):** LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 Scienze geofisiche; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM- 31 Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- k. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
- l. conoscenza dei principali applicativi informatici;
- m. essere in possesso di comprovata esperienza professionale (maggiore di tre anni).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli

successivi.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web del Comune di Baselice <http://www.comune.baselice.bn.it>, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

### **Art. 3 – Luogo, durata e trattamento economico**

L'incarico avrà una durata di un anno prorogabile fino ad un massimo di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque nei limiti della durata di attuazione dei progetti del PNRR, ovvero fino al 31 dicembre 2026. Eventuali proroghe sono ammesse nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'impegno complessivo richiesto per ogni incarico è pari a 100 giornate all'anno per un massimo di 36 mesi, da espletare presso la sede del Comune di Baselice (BN) con assegnazione a specifico Servizio comunale individuato in fase di definizione del contratto.

Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso giornaliero di Euro € 380,64 comprensivo di Iva e rivalsa del contributo previdenziale per 100 giornate/anno per un massimo di 36 mesi.

Il compenso per la prestazione professionale sarà quantificato, avuto riguardo al regime fiscale dei vincitori, sulla base dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione delle parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso sarà corrisposto all'esperto selezionato indicativamente in rate bimestrali posticipati, e, comunque, in base al programma di lavoro concordato al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

Il compenso è da intendersi al lordo di ogni qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente

bancario indicato dall'esperto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'Esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute. L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

#### **Art.4 – Termini e modalità per la presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione alla selezione per la selezione di n. 1 Esperto in funzioni tecniche – Profilo MIDDLE, con esperienza lavorativa superiore a tre anni, deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19.05.2023;

deve essere presentata esclusivamente tramite il portale unico di reclutamento "InPa" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). I candidati dovranno accedere al portale, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

1. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "InPa" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.
2. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.
3. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

#### **Art. 5 – Ammissione dei candidati e procedura valutativa**

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dall' art. 4 del presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:
  - a) la presentazione della domanda attraverso modalità diverse dal Portale INPA.
  - b) la mancanza del *curriculum vitae*;
  - c) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
  - d) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione

nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza. Si potrà stabilire che uno dei componenti assolva anche alle funzioni di segretario;

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- **Fase A)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **50 punti**;

sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo, l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

- **Fase B)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, la conoscenza della strategia di finanziamento PNRR e la conoscenza delle problematiche legate alla progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

**Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 80 punti.**

5. La Commissione, al termine della Fase A) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Sono invitati al colloquio, un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste nell'Avviso. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

I candidati ammessi alla FASE B) – e quindi a sostenere il colloquio – saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.baselice.bn.it](http://www.comune.baselice.bn.it)) recante data e ora di svolgimento dello stesso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Sala Consiliare della sede comunale sita in Via Santa Maria in Baselice (BN). Il candidato ammesso al colloquio dovrà presentarsi alla prova munito di documento di identità senza ulteriori convocazioni. L'assenza al colloquio equivale a rinuncia del candidato. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso. Nel caso in cui nessun candidato si presenti al colloquio, la Commissione individua un secondo gruppo di ammessi al colloquio. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

6. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati:

– con comunicazione sul sito del Comune: <http://www.comune.baselice.bn.it>.

7. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione

dalla procedura selettiva

8. Al termine della Fase B) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della Fase A) e B).

La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le Fasi A) e B), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso)
- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le Fasi A) e B), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

L'elenco approvato costituisce l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento dell'incarico. A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

9. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
10. Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito del Comune di Baselice, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima “graduatoria finale” avrà una durata di 36 mesi dalla data della pubblicazione.
11. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Si applicano, ove ci siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

12. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Baselice al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Baselice <http://www.comune.baselice.bn.it>, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
13. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

Tuttavia l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la stessa graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato. L'elenco finale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza di cui alla normativa in materia di tutela della Privacy.

#### **Art. 6. - Criteri di valutazione**

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 80) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.



<b>Fase a) max punti 50</b>	
<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 32</b>
<p>Laurea di cui all'art.2 Votazione:</p> <p>da 60/110 a 70/110 o equivalente punti 15;</p> <p>da 71/110 a 81/110 o equivalente punti 16;</p> <p>da 81/110 a 90/110 o equivalente punti 17;</p> <p>da 91/110 a 100/110 o equivalente punti 18;</p> <p>da 101/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 23</p>	Punti. max 23
<p>Formazione post laurea:</p> <p>titoli post laurea o master attinente all'ambito dell'incarico 0,5 punti cad.</p>	Punti max 1
<p>Formazione professionale:</p> <p>Iscrizione in albi professionali attinenti l'ambito dell'incarico 2 punti</p> <p>Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica dirigenziale o per categoria rientrante nell'area direttiva per la posizione professionale relativa al posto messo a concorso o affine 6 punti</p>	<p>Punti max 8</p> <p>Punti 2</p> <p>Punti 6</p>
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 18</b>
<p>Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:</p> <p>Esperienza nell'ambito della Governance e P.M.O. di progetti finanziati con fondi comunitari 3 punti cad.</p> <p>Collaborazioni tecniche in ambito Universitario 3 punti cad.</p> <p>Esperienza di supporto per attività in procedimenti relativi ad esecuzione Opera pubblica o Forniture di Beni e Servizi in materie attinenti all'oggetto della selezione 3 punti cad.</p> <p>Attività di supporto specialistico presso PA mediante forme di lavoro, anche flessibili 3 punti cad.</p>	<p>Punti 3</p> <p>Punti 3</p> <p>Punti 3</p> <p>Punti 3</p>
<b>Fase b) max punti 30</b>	
<p>Conoscenza della strategia di finanziamento - PNRR</p>	Max punti 10
<p>Dimostrazione conoscenza delle problematiche legate alla progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla</p>	Max punti 10

loro realizzazione	
Competenze tecniche acquisite nelle esperienze descritte nel curriculum vitae	Max punti 10
<b>TOTALE PUNTEGGIO (fase a +fase b)</b>	<b>Punti Max 80</b>

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine del rispetto delle norme sulla trasparenza, la Commissione dovrà attenersi a quanto indicato nella seguente griglia di valutazione:

<b>VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI</b>	<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
I/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in maniera estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	INSUFFICIENTE	0-5
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta	MEDIOCRE	6-10
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	SUFFICIENTE	11-15
I/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato	BUONO	16-20
Il/la candidato/a possiede un'ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento	OTTIMO	21-30

#### **Art.7 – Conferimento dell'incarico**

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede all'individuazione di altro professionista da incaricare. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco secondo l'ordine di punteggio non generano in alcun modo l'obbligo di Via Santa Maria - c.a.p. 82020 – Baselice (BN) – Part. IVA 00071920623 – Cod. Fisc. 82002220620 – Cod Istat 062007 Tel. (0824) 968066 – Fax (0824) 968513 – <http://www.comune.baselice.bn.it> PEC: [comune.baselice@asmepec.it](mailto:comune.baselice@asmepec.it)

conferimento dell'incarico da parte del Comune di Baselice che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto alla luce di sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

**In caso di mendacità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** non si procederà ad affidamento dall'incarico ed il candidato decade dalla procedura.

Il contratto di lavoro autonomo sarà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia della coesione territoriale che definisce le modalità anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8.06.2018. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione comunale ed i vincitori in sede contrattuale. L'esperto selezionato potrà organizzare autonomamente la propria attività senza vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche ed organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre di intesa con il Servizio in cui è incardinata l'attività oggetto dell'incarico.

#### **Art. 8. – Incarico, durata e trattamento economico**

1. L'incarico è annuale e potrà essere rinnovato per una durata massima complessiva di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza bimestrale, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella tabella che segue:

<b>Profilo</b>	<b>Importo onnicomprensivo o massimo</b>	<b>Costo singola giornata</b>	<b>Cassa previdenzial e</b>	<b>IVA (se dovuta)</b>	<b>Costo totale lordo singola giornata</b>	<b>N. massimo giornate annue</b>
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

6. l'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Il Collaboratore, una volta sottoscritto il contratto, dovrà attestare la propria presenza presso gli uffici comunali per 100 giornate lavorative all'anno.

Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente punto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

Resta inteso che i giorni di assenza dovranno essere recuperati in corso d'anno.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Baselice. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

#### **Art. 10 - Informazione e pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Baselice - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica: [comune.baselice@asmepec.it](mailto:comune.baselice@asmepec.it) specificando nell'oggetto "Funzionario Tecnico Esperto (Codice FT) Middle"

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune di Baselice.

1. Responsabile del procedimento è il Dott. Michele Ferro, contattabile all'indirizzo pec del comune:

[comune.baselice@asmecpec.it](mailto:comune.baselice@asmecpec.it).

Baselice, 03.05.2023

Il Responsabile del Procedimento

dott. Michele Ferro

(Sottoscrizione con firma digitale)

