



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N. 4 "AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE AL PERSONALE

Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*";

Visto il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della Direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Visto il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, recante "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*", convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante "*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*";

Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 9 luglio 2009, in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, e la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Camposano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 05/10/2017 e s.m.i.;

Visto lo Statuto del Comune di Camposano;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023/2025, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 dell'01/03/2023, che ha individuato, tra l'altro, per l'anno 2023, n. 4 posti di categoria C a tempo pieno e determinato, profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", da coprire attraverso la procedura concorsuale ai sensi del

D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare al Settore "Polizia Locale" dell'Ente;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 4 "Agenti di Polizia Municipale" - AREA ISTRUTTORI- per un periodo di quattro mesi, *prorogabili*.

L'Agente di Polizia Municipale provvede a vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune; inoltre, nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita funzioni di polizia amministrativa, svolge servizio di polizia stradale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza (servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta). L'Agente di Polizia Municipale provvede a tutelare il patrimonio, ad assolvere gli incarichi di raccolta notizie, accertamento e di rilevazione; presta opera di soccorso nelle pubbliche calamità e collabora con le forze di polizia dello Stato e della Protezione Civile.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso. La partecipazione da parte dei candidati comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Articolo 1

Trattamento economico

a) Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli Istruttori (ex categoria C):

Agente di Polizia Municipale dal vigente CCNL di comparto, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della normativa vigente.

Articolo 2

Competenze richieste

1. Problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);
2. Autonomia (capacità di organizzare il lavoro e individuare e gestire le priorità e le criticità);
3. Capacità relazionali (capacità di ascolto, di interazione e di mediazione);
4. Flessibilità e capacità di gestire la complessità, modificando piani e programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
5. Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
6. Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo).

Articolo 3

Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

- a)** cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza dellalingua italiana;

- b)** aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c)** idoneità psico-fisica da accertarsi direttamente dall'Amministrazione prima dell'assunzione sia per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia per il porto dell'arma d'ordinanza; non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4, L. n. 68/1999);
- d)** essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- e)** posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva per i candidate vi sono soggetti. Ai sensi dell'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., non possono partecipare alla selezione coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;
- f)** non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- g)** non essere incorso in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h)** assenza di condanne penali passate in giudicato per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i)** disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale;
- j)** conoscenza della lingua inglese;
- k)** non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'Art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs.39/2013;
- l)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m)** essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO: diploma di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità). Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo sarà considerato valido se riconosciuto equivalente dalle competenti autorità. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione in attesa del riconoscimento del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso di selezione. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

Requisiti specifici

- n) Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- o) Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- p) Assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- q) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi;
- r) Essere in possesso della patente di guida di categoria "B", senza limitazioni in particolare: Sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.Lgs. 59 del 18/04/2011, come modificato dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04.11.2016, attinenti alle modifiche del veicolo, a limitazioni dell'uso o a questioni amministrative; eventuali restrizioni relative al conducente (motivi medici) sono ammesse compatibilmente e nel rispetto dell'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dal bando, purché non comportino limitazioni nella guida tali da impedire il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza, anche in relazione al lavoro su turni/notturno. Le limitazioni previste dal codice della strada per i neopatentati non rientrano tra le restrizioni sopramenzionate relative a limitazioni dell'uso. L'accertamento di eventuali restrizioni della patente relative al conducente (motivi medici) non compatibili con l'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego e/o tali da determinare limitazioni nella guida che impediscono il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza, anche in relazione al lavoro su turni/notturno, comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alla prova d'esame.

Articolo 4

Publicazione del bando, termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (confirma per esteso e leggibile), o con firma digitale deve riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.";
- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire:

- in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.camposano@pec.it ;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Camposano.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di affissione dell'avviso di concorso all'Albo Pretorio del Comune di Camposano, coincidente con la data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, "IV Serie Speciale Concorsi ed Esami" ed entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione stessa alle ore 23:59.

Se il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo sempre alle ore 23:59.

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto

D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

L'oggetto della PEC dovrà essere: **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N. 4 "AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI"**.

La domanda, se tramite inoltrata tramite pec, deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Camposano e:

1. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della procedura.
2. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
3. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica

certificata(PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione o quello specificato sul modulo di partecipazione.

4. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica "piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, verrà presa in considerazione la domanda inviata per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di avaria temporanea del sistema informatico di acquisizione delle domande, l'Amministrazione comunale si riserva di posticipare il termine per il solo invio delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente bando per il possesso dei requisiti. Dell'avvenuto ripristino e dell'eventuale proroga verrà data notizia sul sito del Comune di Camposano, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- documento di riconoscimento: tipo di documento rilasciato il xxxxx, da xxxxx, scadenza xxxxx;
- la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- indirizzo PEC univoco riportante COGNOME NOME oppure NOME COGNOME del candidato;
- possesso della Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M n. 174/1994, nonché quanto previsto dai requisiti di ammissione
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non essere stati destituiti o dispensati dal servizio ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documento falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 3 lettera m del presente bando con esplicita indicazione del voto riportato;
- il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e senza limitazioni così come specificato dal presente Bando;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni;
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows pacchetto Office o analogo, posta elettronica, ecc.);
- la conoscenza della lingua inglese a livello scolastico;

- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, e dall'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR);
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n.174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.
- La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora da controlli d'ufficio emerga la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, quest'ultimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'esclusione potrà avvenire in qualsiasi fase della procedura concorsuale, ad insindacabile giudizio della Commissione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5 Ammissione, esclusione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati, ai sensi dell'art. 59 del Regolamento comunale sull'ordinamento Uffici e Servizi, verrà disposta con provvedimento del R.U.P. Scaduto il termine di presentazione delle domande il responsabile procede a:

- Verificare l'avvenuta diffusione del bando;
- Riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
- Procede ad escludere le istanze irregolari;
- Approvare l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla valutazione della Commissione esaminatrice e trasmettere detti elenchi a quest'ultima, per lo svolgimento delle prove;

Con successivo atto sarà nominata la Commissione esaminatrice che valuterà i requisiti richiesti dal bando e le prove della selezione, nonché trasmetterà al Responsabile del Servizio competente gli esiti della selezione per l'approvazione della graduatoria di merito.

La valutazione dei titoli, che deve in ogni caso seguire le prove scritte, ma precedere la loro valutazione, predeterminandone i criteri, sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale di merito dei vincitori e/o idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Area “Bandi e Concorsi” del Comune di Camposano.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili ai sensi della vigente normativa sarà attivato il soccorso istruttorio e richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Camposano.

Articolo 6 **Comunicazioni ai candidati**

I candidati alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova, esiti della procedura) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Camposano.

La pubblicazione delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti del Comune di Camposano quale ente gestore della procedura selettiva per la formulazione della graduatoria degli idonei di cui al presente avviso.

Eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura dovranno essere presentate al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Camposano.

La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Articolo 7 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice viene nominata dal R.U.P., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 62 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Articolo 8 **Prove d'esame**

Eventuale prova preselettiva

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 istanze di partecipazione, la Commissione esaminatrice ha facoltà a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva.

La prova preselettiva, consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e/o alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

In sede di prova preselettiva si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

Ai quesiti verranno attribuiti i seguenti punteggi:

+ (più) 0,50 punto per ogni risposta esatta;

- (meno) 0,15 punti per ogni risposta errata;

0 punti per ogni risposta omessa o multipla.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva. Il candidato dovrà conseguire una votazione di almeno 21/30. I primi **50** candidati (e i candidati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile) saranno ammessi alla successiva prova concorsuale.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione

della graduatoria finale di merito.

Prova scritta

La prova scritta, della durata di un'ora, consisterà in un elaborato sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire, volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30. Ai quesiti verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + (più)** 0,50 punto per ogni risposta esatta;
- (meno)** 0,25 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa o multipla.

Prova orale

La prova orale, riservata solo a coloro che superano la prova scritta, consiste in un colloquio, con domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame. La finalità è di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Calendario Prove d'esame

Le prove d'esame saranno rese note con successivo atto dal Responsabile dell'Ufficio Personale nella sezione Amministrazione Trasparente – Area “Bandi e Concorsi” del Comune di Camposano almeno n. 15 giorni prima delle prove stesse.

Articolo 9 Materie d'esame

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e smi;
- Anticorruzione, trasparenza, controlli interni e normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2006 e smi);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Elementi fondamentali della disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/01 e smie CCNL comparto Regione e Autonomie locali);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
- Ruolo, Ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92 e regolamento di esecuzione ed attuazione d.P.R. 495/82 ed altre norme sulla circolazione stradale);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Elementi di diritto processuale penale con particolare riferimento alle attività della polizia giudiziaria ed alla fase delle indagini preliminari;
- Legislazione in materia di edilizia, ambiente, commercio e pubblici esercizi;
- Lingua Inglese;
- Nozioni di informatica.

Articolo 10 Valutazione dei titoli

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di

presentazione della domanda.

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 73 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 10;

- **TITOLI DI STUDIO (max punti 2,5);**
- **TITOLI VARI (max punti 2,5);**
- **TITOLI DI SERVIZIO (Max punti 5)**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato, mediante la pubblicazione della graduatoria parziale, riportante gli esiti della prova scritta, all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Nel caso di titoli conseguiti all'estero in cui è richiesta la procedura di equivalenza, il candidato procede alla conversione del voto conseguito.

Articolo 11

Approvazione della graduatoria di merito

1. La graduatoria sarà formata dalla Commissione esaminatrice al termine della prova orale, con espressa indicazione del voto complessivo, come risultato della sommatoria dei voti riportati dai candidati per l'eventuale prova preselettiva, per la prova scritta, per la prova orale e dal punteggio assegnato per i titoli.
2. La stessa sarà approvata, dal Responsabile dell'Ufficio Personale con l'indicazione dei nominativi dei vincitori, e tenendo conto delle riserve nonché dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
3. A parità di merito, è preferito il candidato più giovane d'età.
4. Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio *online* e sul sito web del Comune di Camposano alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Articolo 12

Assunzione in servizio

Ai candidati vincitori sarà data comunicazione dell'esito del concorso, e contestualmente a tale comunicazione gli stessi saranno invitati a presentarsi per **la stipula del contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio è prevista dal mese di Luglio 2023 per un periodo di quattro mesi, prorogabili.**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore.

Ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro

Ente, prima del compimento del terzo anno di servizio. È fatta comunque salva la possibilità di concedere l'autorizzazione nel caso il posto sia immediatamente ricopribile o con corrispondente trasferimento di personale dall'Ente di destinazione del richiedente, ovvero in caso di presenza di graduatoria concorsuale in corso di validità.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Camposano.

Articolo 13 Utilizzo della Graduatoria

La graduatoria formulata con la presente selezione sarà utilizzata per l'assunzione a tempo pieno e determinato, di n. 4 Agenti di Polizia Municipale ed in relazione alle eventuali ulteriori e future necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria ha validità di 3 anni dalla data della relativa approvazione, fatti salvi orientamenti applicativi più favorevoli.

Articolo 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Camposano fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati. Il Comune di Camposano con sede in Camposano alla Piazza Umberto I n. 2 quale titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal citato regolamento U.E. per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Detti dati, necessari ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro e saranno comunicati al personale dell'Ente o ai soggetti coinvolti nel relativo procedimento.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Articolo 15 Accesso agli atti

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della vigente normativa.
2. Nelle procedure concorsuali l'accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 24 L. n. 241/1990, è differito sino all'approvazione della graduatoria ad eccezione dell'elaborato del candidato richiedente, che potrà essere reso disponibile con le modalità previste dal sistema informatico in uso per lo svolgimento della prova scritta.

Articolo 16 Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è individuato nella Dott.ssa Margherita Dello Iacono pec: protocollo.camposano@pec.it;
2. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla L.7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

Articolo 17 Norme di salvaguardia

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nei vigenti Contratti Collettivi, nel Regolamento dei concorsi e nella normativa vigente in materia di assunzioni.

Il Responsabile Ufficio Personale
Dr.ssa Margherita Dello Iacono
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*

