

FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, DA INQUADRARE NELL'AREA ISTRUTTORI AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 (EX CAT. C PROFILO PROFESSIONALE GEOMETRA) A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 36 E PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI)

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs. del 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*,

Visto il Decreto-Legge 1 Aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

Visto il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021;

Visto il D. Lgs. dell'11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm, *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, *legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate* e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6 *sull'applicazione dell'articolo 20 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici*;

Visto il D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*,

Visto il D. Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. *Codice dell'amministrazione digitale*,

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150);

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 211 del 22 maggio 2023:

RENDE NOTO

È indetta una procedura di concorso pubblico, per titolo ed esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore tecnico, da inquadrare nell'Area Istruttori ai sensi del CCNL Funzioni Enti Locali 2019/2021 (ex categoria C, profilo professionale geometra), a tempo determinato per la durata di mesi 36 e con orario part time 50% pari a n.18 ore settimanali.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita e incondizionata di tutte le prescrizioni ivi previste.

Le comunicazioni ai candidati relative al presente concorso saranno fornite soltanto a mezzo del sito internet della Fondazione Campania Welfare tramite pubblicazione di appositi avvisi. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni relative alla presente procedura, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni e rinvii, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito web della >Fondazione Campania Welfare all'indirizzo www.fbna.it - Sezione Amministrazione trasparente — sottosezione “bandi di concorso”.

Questa forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Conseguentemente la mancata presentazione alle prove d'esame, nella data nel luogo e nell'ora stabilite comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 1 — REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso e l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale:

Requisiti soggettivi generali:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea. I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana
3. tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

b) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla scadenza del bando,

c) godimento dei diritti civili e politici,

d) essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie della funzione da ricoprire;

e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni,

f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione,

g) per i candidati di sesso maschile, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva,

h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire,
i) conoscenza base della lingua inglese.

Requisiti specifici.

a) titolo di studio: diploma di maturità quinquennale di geometra o perito edile, diploma rilasciato dagli istituti Tecnici – indirizzo “Costruzioni, ambiente e territorio” di cui al DPR N. 88/2010, o altro titolo equipollente per legge. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico. Sarà cura del candidato dimostrarne all’atto d’inoltro della domanda di partecipazione, l’equipollenza.

Sono considerati assorbenti del diploma di maturità tecnica richiesto, i seguenti titoli di studio superiori:

Laurea triennale ex DM 270/2004 classe:

L-7 Ingegneria civile e ambientale L-17 Scienze dell’architettura

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L-23 Scienze e tecniche dell’edilizia

Diploma universitario di durata triennale ex L. 341/90 equiparato ex D.L. 11/11/2011 in: Edilizia Ingegneria civile

Ingegneria delle infrastrutture

Ingegneria dell’ambiente e delle risorse

Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi Sistemi informativi territoriali Laurea triennale ex DM 509/99 classi:

04-Scienze dell’architettura e dell’ingegneria civile

07-Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale 08-Ingegneria civile e ambientale

Laurea magistrale ex DM 270/2004 classi:

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e ingegneria civile LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza LM-35 Ingegneria per l’ambiente ed il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale Laurea specialistica ex DM 509/1999 classi:

3-S Architettura del paesaggio

4-S Architettura e ingegneria civile 28-S Ingegneria civile 38-S Ingegneria per l’ambiente ed il territorio

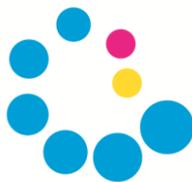
54-S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale Laurea vecchio ordinamento ante DM 509/1999 in:

Architettura Ingegneria-civile Ingegneria edile

Ingegneria edile-architettura

Ingegneria per l’ambiente ed il territorio Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale Urbanistica

I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità l’assorbenza del titolo di studio e



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

dovranno, altresì, allegare un'autocertificazione del certificato di laurea al fine di consentire all'Ente la verifica dell'assorbimento del diploma richiesto. E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. n. 165/2001

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 — TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022)

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto delle Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, il trattamento economico annuo di base spettante al personale dipendente inquadrato nell'area istruttori, ex categoria C, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- Stipendio tabellare annuo
- Indennità di comparto ed elemento perequativo secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- Tredicesima mensilità;
- Altri elementi accessori alla retribuzione dovuti per legge e contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato alle ore settimanali e al periodo di servizio prestato.

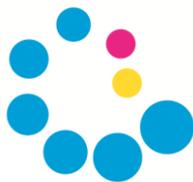
Lo stipendio è soggetto alle ritenute di legge erariali, assistenziali previdenziali.

La sede di lavoro è la sede della Fondazione Campania Welfare.

ART. 3 — DOMANDA DI AMMISSIONE — CONTENUTO

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema di domanda, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale, stato civile, numero di figli a carico;
- residenza o domicilio, precisando l'esatto numero di C.A.P., il numero di telefono, l'indirizzo PEC e E-mail e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e del domicilio se diverso dalla residenza;



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

- indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- di essere cittadino italiano o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge ovvero i motivi del mancato godimento;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- la dichiarazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- per i candidati maschi: di essere in regola riguardo agli obblighi di leva;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di destituzione, dispensa da pubblici impieghi o i motivi per i quali siano stati dichiarati decaduti dagli stessi o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo;
- l'eventuale situazione di handicap con specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale successiva assunzione;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per la verifica prevista nell'ambito della prova orale;
- conoscenza della lingua inglese per la verifica prevista nell'ambito della prova orale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni concernenti la selezione;
- di possedere uno dei titoli di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'Istituto che lo ha rilasciato, e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- Godimento di diritti civili e politici;
- Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
- Non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- dichiarare il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 da presentare con le modalità previste all'art. 4



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

del presente bando. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;

- dichiarare i titoli valutabili secondo le modalità indicate nel modello di domanda allegato al presente bando.

In calce alla domanda il Candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice la seguente documentazione:

1. Documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e private, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina etc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt 46 e 47 e 76 del DPR n. 445 del 2000 e ss.mm.ii. contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
2. Curriculum professionale munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi artt 46 e 47 e 76 del DPR n, 445 del 2000 e ss.mm.ii. nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative, con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità, le competenze nonché ogni altra informazione ritenuta utile;
3. Contestualmente alla presentazione della domanda stessa di partecipazione dovrà essere documentato l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione di €. 10,33 (non rimborsabile) con causale "*Versamento tassa di partecipazione concorso Istruttore tecnico (ex categoria C, profilo professionale geometra) a tempo determinato per 36 mesi part-time 18 ore settimanali*" a mezzo bonifico bancario sul conto di tesoreria della Fondazione Campania Welfare, presso Banca Intesa San Paolo, Fil. di Napoli, all'IBAN: IT07 B 03069 09606 100000300211.

Per i soggetti portatori di handicap, copia delle certificazioni o della documentazione comprovante la suddetta condizione rilasciata dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

1. Fotocopia non autentica di un documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
2. Elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

ART. 5 — PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE.

La versione integrale del bando è disponibile sul portale Unico del Reclutamento "In PA",



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

raggiungibile al link: [//www.inpa.gov.it/](http://www.inpa.gov.it/), nonché sul sito web istituzionale della Fondazione Campania Welfare nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “bandi di concorso”.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento “InPA”, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 12 giugno 2023.**

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 — MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, residenza del Candidato;
- c) omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale intende partecipare il concorrente;
- d) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- e) omissione nella domanda dell'indicazione del possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
- f) inoltro della domanda con modalità diverse da quella descritta all'art. 5.

ART. 7 — AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

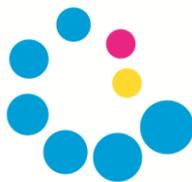
Tutti i Candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare al concorso.

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà pubblicato sull'homepage del sito istituzionale della Fondazione Campania Welfare, nella sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima della prova preselettiva (eventuale) o delle prove scritte.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcuna ulteriore comunicazione, nei giorni, ora e luogo indicati secondo le modalità dell'articolo 11 del presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice,

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 11 del presente bando, assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 — EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 50 unità, la Commissione deciderà a proprio insindacabile giudizio se procedere all'eventuale espletamento di prova preselettiva. In tal caso, la prova consisterà in quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale. La preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso,

Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 15 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco in ordine alfabetico dei candidati che hanno superato la prova verrà pubblicato nella sezione dedicata alla procedura concorsuale sul sito istituzionale della Fondazione Campania Welfare e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

ART. 9 - PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

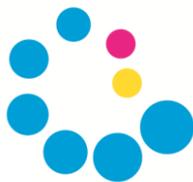
La prova scritta a carattere teorico — pratico potrà consistere in una o più delle seguenti prove:

- risposta sintetica a quesiti a carattere teorico e/o teorico-pratico;
- redazione di un tema;
- redazione di un atto amministrativo.

La prova scritta sarà attinente ad una o più argomenti delle materie di esame, che evidenzii la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e la capacità di adottare idonee strategie per il raggiungimento dell'obiettivo, valutare il contesto in cui si svolge la propria attività e quella dei propri collaboratori, utilizzare in modo efficace le risorse a disposizione;

La prova scritta verterà sulle materie di seguito indicate:

1. Legislazione degli Enti Locali;
2. Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;
3. Diritto di accesso ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

parte della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., al D.L.gs n.33/2013, così come modificato dal D.Lgs n. 97/2016;

4. Codice degli Appalti (D.L.gs n.50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi;
5. Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»);
6. Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation – GDPR*)];
7. Nozioni di estimo, catasto e topografia;
8. Elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri;
9. Normativa in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia e sanatoria delle opere abusive, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia» e alla Legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56 «Tutela ed uso del suolo»;
10. Legislazione regionale in materia di edilizia e di pianificazione territoriale;
11. Strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale;
12. Norme in tema di tutela del paesaggio, vincoli ambientali e aree protette, con particolare riferimento al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 «Codice dei beni culturali e del paesaggio», al decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017, n. 31 «Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata», alla Legge regionale 1 dicembre 2008, n. 32 «Provvedimenti urgenti di adeguamento al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42» e alla Legge regionale 9 agosto 1989, n. 45 «Nuove norme per gli interventi da eseguire in terreni sottoposti a vincolo per scopi idrogeologici»;
13. Diritti e doveri del pubblico dipendente;
14. Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
15. Reati di pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft, posta elettronica, internet), nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, modificato dall'art. 7, comma 1, del D.L.gs 25 maggio 2017, n.75.

Con riferimento alle prove di idoneità linguistica e informatica effettuate nel corso della prova orale, la Commissione provvede esclusivamente ad esprimere, per ciascuna delle due prove, un giudizio di idoneità o non idoneità.

La Commissione esaminatrice nell'avviso concernente le date di svolgimento della prova scritta con indicazione del giorno, dell'ora e del luogo, comunicherà altresì se potranno essere consultati codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione. Nel caso di prova scritta svolta tramite quesiti a risposta multipla chiusa non verrà consentito l'utilizzo di alcun testo, compresi codici e testi di legge non



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

commentati. Non saranno ammessi nelle aule d'esame telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso. Il mancato inoltro della suddetta documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio, sulle stesse materie previste per la prova scritta, finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese. Il colloquio è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso.

L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese e l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse non danno luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART.10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Il punteggio riservato ai titoli sarà ripartito come segue:

- Titoli di studio punti 4;
- Titoli di servizio punti 4;
- Curriculum formativo e professionale punti 1;
- Titoli vari e culturali punti 1.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I punti dei titoli di studio (fino a 4) sono attribuiti come segue:



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0,5
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	1
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	2
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	3
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari. **La lode può essere valutata fra i titoli culturali.**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa presso pubbliche amministrazioni nello stesso settore del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiorepunti: 0,25

a.2 - in categoria inferiorepunti: 0,15

b) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa presso pubbliche amministrazioni in settore diverso da quello del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiorepunti: 0,10

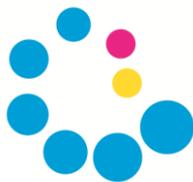
2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

VALUTAZIONE TITOLI VARIE CULTURALI

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti

ART. 11 — CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE.

La sede, il giorno e l'orario dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale verranno comunicati con apposito avviso nella sezione dedicata al concorso sul sito istituzionale della Fondazione Campania Welfare- www.fbna.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima della relativa prova. Le citate comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto non saranno seguite da ulteriori comunicazioni personali.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del Candidato alle prove, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

ART. 12 — COMMISSIONE ESAMINATRICE. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI.

La Fondazione Campania Welfare mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Bando, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

A ciascun commissario sono attribuiti:

- a) massimo 10 punti per la valutazione dei titoli;
- b) massimo 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Il punteggio sui titoli complessivamente determinato dalla Commissione è suddiviso per il numero dei commissari per un massimo di 10 punti.

Nella valutazione di ogni prova per determinare il punteggio attribuito a ciascun candidato si procede suddividendo la somma dei voti espressi da tutti i commissari nell'ambito del punteggio loro attribuito per il numero dei commissari.

Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale ed aggiungendo il punteggio derivato dalla valutazione dei titoli.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria conserva validità biennale, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on - line salvo eventuali proroghe.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Direttore Generale.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio *on line* e sul sito internet istituzionale della Fondazione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

ART. 13 — CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni ai Candidati, come già specificato, saranno effettuate tramite il sito **istituzionale** dell'Ente: www.fbna.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente, *sotto sezione* Bandi di Concorso. In particolare saranno pubblicati sul sito, oltre a quanto previsto, anche:

- sedi, date e orari per lo svolgimento delle prove (eventuali prove preselettive, prova scritta e prova orale) ed eventuali modifiche;
- l'elenco dei Candidati ammessi alle prove;
- la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 14 — UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per il termine stabilito dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio della Fondazione. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali dichiarati dai candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio che verrà indicato dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

ART.15 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

La stipulazione del contratto di lavoro, nelle forme previste dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 16 - NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo, alle norme previste dalla legislazione generale, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Amministrativo ed economico-finanziario, dott.ssa Pasqualina Mignano. Si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del suddetto Responsabile. Termine conclusivo si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito.

Il presente bando (con allegata domanda di partecipazione) è pubblicato in forma integrale:

1. sul sito internet www.fbna.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;
2. sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", raggiungibile al link: <http://www.inpa.gov.it/>. Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Fondazione Campania Welfare, Area Amministrativa al seguente numero di telefono: 081--- nei seguenti orari: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 da lunedì al venerdì.
3. Sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC).

ART. 17 – PROROGA RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

Regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge pertanto, in presenza di disposizioni ostantive, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Campania Welfare per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente della Fondazione Campania Welfare coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione interessata, titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Napoli, 23 maggio 2023

Il Direttore Generale
Dott. Gavino Nuzzo