



# COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

Piazza Libertà – C.A.P. 22070  
Tel. 031/880601 Fax 031/880575

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI (E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'INTESTATO ENTE.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2023 del 15.05.2023 e della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 23/Gen. 107 del 16.05.2023 di indizione della presente procedura selettiva;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2023 del 27.04.2023 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2024-2025, ove, tra l'altro, è indicata la programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2023/2024/2025, la revisione della dotazione organica dell'Ente, la ricognizione delle eccedenze di personale e l'approvazione del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2023;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il relativo allegato A) Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione giuntale n. 15/2019 del 06.03.2019, esecutiva ai sensi di Legge;

Vista la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché il D. Lgs. 09.07.2003 n. 216 in tema di parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari (e dell'elevata qualificazione) da assegnare al Settore Servizio Economico-Finanziario, a tempo indeterminato e rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore), con le modalità nel seguito riportate.

Si specifica che, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, pertanto, non sussiste alcuna riserva nel caso di specie, non avendo l'Ente raggiunto una somma di frazioni pari all'unità.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto bandito è annesso il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" nonché dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali a norma di legge.

## **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE** **“Area dei Funzionari (e dell’elevata qualificazione)”**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e un grado d’esperienza nell’ambito amministrativo-contabile.

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo e contabile, con responsabilità dei risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Il funzionario espleta attività istruttoria e decisionale sia in campo amministrativo che contabile, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti ad attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria dell’Ente e gestisce i relativi software.

Coordina l’attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Le relative attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d’appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale nel caso di attribuzione da parte del Sindaco delle funzioni di cui all’art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000.

Quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

### **REQUISITI GENERALI**

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della Unione Europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - 2) di un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l’accesso ai pubblici impieghi;
- c) età non inferiore a 18 anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- d) godimento dei diritti civili e politici (anche negli stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell’Unione Europea);
- e) assenza di licenziamento o dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non avere subito condanne penali ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- g) idoneità fisica a ricoprire il posto accertata con visita medica;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- i) possesso della patente di abilitazione per la guida cat. B;
- j) buona conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) possesso dei seguenti diplomi di laurea:
  - Diploma di laurea in economia e commercio, economia aziendale, scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l’equipollenza;  
ovvero
  - i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell’Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004:  
Diploma di laurea magistrale (LM) - (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:  
“LM-56”: classe delle lauree magistrali in scienze dell’economia;  
“LM-77”: classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o laurea specialistica (LS);  
(D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:  
“64/S” scienze dell’economia;  
“84/S” scienze economico-aziendale.

Resta fermo che l’equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

Per i titoli conseguiti all’estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane.

Detti requisiti dovranno essere posseduti, **a pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al concorso si deve presentare domanda di partecipazione in carta semplice **REDATA OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO (ALLEGATO 1)**.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove, di ausili nonché di eventuali tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, dovranno specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, allegando la certificazione medica della struttura pubblica preposta.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'archiviazione della domanda.

L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

**FALSE DICHIARAZIONI DA PARTE DEL CANDIDATO COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO E LA DENUNCIA ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.**

Unitamente alla domanda dovrà essere NECESSARIAMENTE presentata ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di €. 10,00 (euro dieci/00), effettuato tramite il servizio di pagamento on line del Comune di Luisago nella sezione "ALTRI PAGAMENTI" indicando la causale "Tassa di partecipazione concorso pubblico per la copertura di un posto nell'Area dei Funzionari (e dell'elevata qualificazione)".

Nessun altro documento è richiesto in ordine alla documentazione relativa ai titoli di ammissione/attribuzione punteggio, essendo sufficiente la dichiarazione degli stessi nella domanda. E' fatta comunque salva la possibilità, nell'interesse del candidato, di allegare copia della documentazione volta ad attestare il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione al concorso o alla preferenza in caso di parità di punteggio, nonché copia della documentazione attestante eventuali titoli posseduti.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, **REDATA OBBLIGATORIAMENTE SECONDO IL MODULO ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, debitamente sottoscritta in forma autografa, non soggetta ad autenticazione, dovrà essere indirizzata al Comune di Luisago - ufficio protocollo - Piazza Libertà - 22070 LUISAGO (Como).

La domanda dovrà essere inoltrata all'Amministrazione Comunale scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda stessa:**

- tramite consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente - Piazza Libertà - Luisago - negli orari di apertura al pubblico - che ne rilascerà ricevuta.

In questo caso farà fede la data e il numero di protocollo apposti dall'ufficio medesimo sulla domanda presentata. Alla domanda presentata a mano dovrà comunque essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

- invio postale a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Luisago - ufficio protocollo - Piazza Libertà - 22070 LUISAGO (Co). In questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Concorso pubblico per titoli ed esami per un posto nell'Area dei Funzionari (e dell'elevata qualificazione)". In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale della località di partenza;

- in modalità telematica inviando un messaggio avente oggetto “Concorso pubblico per titoli ed esami per un posto nell’Area dei Funzionari (e dell’elevata qualificazione)” con allegata domanda, all’indirizzo e-mail di posta certificata del Comune di Luisago: [comune.luisago@legalmail.it](mailto:comune.luisago@legalmail.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato stesso da un gestore di PEC iscritto nell’apposito elenco tenuto da DIGITPA. La domanda e gli allegati inviati per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Luisago dovrà pervenire in formato PDF e la data di presentazione è comprovata dalla ricevuta di accettazione dell’ufficio protocollo.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami** - e saranno accettate, ancorché spedite nei termini di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo entro **il quinto giorno** consecutivo successivo dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande stesse (termine perentorio).

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

**Nel caso in cui tale scadenza ricada in un giorno festivo, la stessa è prorogata al primo giorno seguente non festivo.**

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, la scadenza è prorogata alla stessa ora del primo giorno lavorativo utile successivo.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, postali o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della raccomandata.

## **ESCLUSIONE D’UFFICIO**

Costituiscono motivi di esclusione d’ufficio:

- l’inoltro della domanda oltre il termine sopra riportato;
- la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti.

Il responsabile del procedimento pronuncerà l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

## **PRESELEZIONE E PROVE D’ESAME**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 15 (quindici), sarà possibile effettuare una preselezione da svolgersi attraverso quiz a risposta multipla di carattere generale e sulle materie oggetto delle prove scritte indicate nel bando, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, con valutazione finale predeterminata.

Tale prova sarà considerata superata dai concorrenti che otterranno il punteggio maggiore sino ad arrivare ad un numero di concorrenti non superiore a 30 (trenta).

La Commissione, per l’organizzazione della prova selettiva e per la correzione dei test oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate.

La prova di selezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte; il punteggio ottenuto non concorre alla formazione della graduatoria finale, né costituisce elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del candidato alla prova di preselezione ne comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

Al termine della prova selettiva sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito.

I candidati classificati nei primi 30 (trenta) posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta, che potrà avere luogo nella medesima giornata della preselezione. I candidati ammessi dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

I candidati classificati a pari merito al trentesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prima prova concorsuale. I candidati classificati oltre il trentesimo posto, non saranno ammessi alla prova, con esclusione dal concorso.

Resta comunque inteso che, per accedere alla prima prova scritta i candidati dovranno avere ottenuto nella prova preselettiva un punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente.

Alla seconda prova, a contenuto teorico-pratico consistente nella redazione di atti o provvedimenti, saranno ammessi, in base al migliore punteggio ottenuto, nella prima prova - punteggio, comunque, non inferiore ad almeno 21/30 o equivalente - un numero massimo di candidati pari a 15, più i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Alla prova orale saranno ammessi, in base al migliore punteggio ottenuto nella seconda prova - punteggio, comunque, non inferiore ad almeno 21/30 o equivalente - un numero massimo di candidati pari a 10, più i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

## PROGRAMMA DELLE PROVE

**La sede e la data dell'eventuale preselezione e la sede e il calendario delle prove successive saranno pubblicati esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Luisago ([www.comune.luisago.co.it](http://www.comune.luisago.co.it)) 15 (quindici) giorni consecutivi prima dello svolgimento delle stesse:**

- **nella home page del Comune**
- **nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".**

Tale pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati risultanti in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti e, quindi, ammessi alla procedura. Non saranno inoltrate ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente ([www.comune.luisago.co.it](http://www.comune.luisago.co.it)):**

- **nella home page del Comune**
- **nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"**

**con valore di notifica**, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul succitato sito internet del Comune di Luisago.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

I candidati ammessi, muniti di un documento d'identità personale valido, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario concorsuale. In caso contrario saranno considerati rinunciatari.

Tutte le prove, ivi compresa quella preselettiva, verteranno su:

1. Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, in particolare in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (legge n. 241/1990 e s.m.i.).
2. Organizzazione degli enti locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione.
3. Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali; codice di comportamento dei dipendenti pubblici; gestione giuridica ed economica del personale.
4. Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori.
5. Reati contro la pubblica amministrazione.
6. Principi di diritto tributario con particolare riferimento alla normativa sui tributi degli Enti Locali.

7. Contabilità degli Enti Pubblici, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, ivi comprese le disposizioni recate dal D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione contabile, contabilità analitica; contabilità I.V.A. e adempimenti fiscali di competenza degli EE.LL.
8. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000).
9. Disciplina dei contratti pubblici.
10. Disciplina in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).
11. Conoscenza di programmi per l'automazione d'ufficio (tipo Windows, Microsoft Office etc.).
12. Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese).

Durante le prove **non sarà possibile, a pena di esclusione**, utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli eventualmente ed espressamente autorizzati dalla Commissione.

Parimenti non si potrà comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

**L'estratto del bando è comunicato a mezzo di avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 40 del 26 maggio 2023.**

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Le prove saranno valutate come previsto dall'art. 35 del vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale all. A) del ROUS.

Ciascuna prova sarà valutata in trentesimi o equivalente in base al punteggio massimo ottenibile. Ogni prova si intenderà superata se si raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

## **FORMAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Terminati i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale degli idonei ad insindacabile giudizio della stessa, ne predispose la pubblicazione all'albo pretorio on line e la trasmette al Responsabile del servizio personale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Comune di Luisago garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge dalla data di pubblicazione.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale Funzioni Locali in vigore.

L'Ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e per un periodo di prova, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente, secondo l'ordine della graduatoria.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio del vincitore è fissato, compatibilmente con la normativa nazionale in tema di assunzioni, dal Responsabile del servizio personale entro 180 giorni dall'approvazione della graduatoria finale e della nomina del vincitore.

Entro 10 giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento della comunicazione di assunzione in servizio, il vincitore dovrà produrre i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina e di tutti gli obblighi derivanti dalla stessa;
- i documenti necessari ad attestare il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli posseduti qualora non acquisibili d'ufficio da parte dell'Amministrazione a norma di legge.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e dal D. Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Luisago ed utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della selezione stessa. Saranno trattati con l'ausilio di strumenti informatici e/o cartacei, da parte del personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione concorsuale, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Tali dati saranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della presente procedura.

I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito o la graduatoria della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva (ivi compresa la pubblicazione all'albo on line e /o sul sito internet delle risultanze delle prove).

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione ed il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

Il titolare del trattamento, per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale, è il Comune di Luisago rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs.

Il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale dell'intestato Ente.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

Il procedimento si concluderà entro i termini previsti per legge.

## **PUBBLICITA'**

Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'albo pretorio on line dell'Ente e sul suo sito web istituzionale.

Al fine di assicurare la massima informazione, il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso.

Ha altresì la possibilità di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché, in ogni momento di escludere dal concorso un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Per ulteriori informazioni o delucidazioni sul presente concorso, oltre che per il ritiro del bando, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Luisago, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 - Tel. 031/880601 - 880620 (interno 6) o tramite e-mail all'indirizzo: [segreteria@comune.luisago.co.it](mailto:segreteria@comune.luisago.co.it)

Il presente bando è pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune di Luisago nonché, per tutta la vigenza dell'avviso, sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.luisago.co.it](http://www.comune.luisago.co.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

### **ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE BANDO**

- Modulo per la domanda di partecipazione (allegato 1)

Luisago, 25 maggio 2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*reggente temporaneo*  
(*avv. Gianpietro Natalino*)

**Documento informatico sottoscritto in forma digitale ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005.**