



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI-OPERAIO SPECIALIZZATO - AREA DEGLI
OPERATORI ESPERTI" DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA - SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 373 dell'11/11/1997 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Vista la Deliberazione G.C. n.74 del 16/07/2022, resa immediatamente eseguibile, relativa alla Programmazione del Fabbisogno di Personale del comune di Monte Urano per il triennio 2023 - 2024 – 2025, ridefinita con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 09/03/2022;

In esecuzione della propria determinazione n.26 del 20.04.2023;

Dato atto che è stata espletata, con esito negativo, la procedura prevista dall'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001, ai fini della mobilità obbligatoria. Nota 4783 dell'11/04/2023;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

a) È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a **tempo indeterminato e pieno** con profilo professionale di **"COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI-OPERAIO SPECIALIZZATO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI"** da assegnare all'area Tecnico – Manutentiva – Servizio Lavori Pubblici

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

- **Natura del rapporto:** Tempo Indeterminato e Pieno



- **Area degli Operatori Esperti**
- **Servizio:** Lavori Pubblici
- **Area:** Tecnico-Manutentiva
- **Il trattamento economico** è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 per l'Area degli Operatori Esperti, oltre all'indennità di comparto, alla 13^a mensilità e ad ogni altro emolumento previsto dalla vigente normativa. Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle vigenti normative.
- Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo degli Enti Locali.

ART. 3 COMPETENZE RICHIESTE

- a) Per il posto a concorso sono richieste le sotto indicate competenze e capacità, adeguate allo svolgimento delle specifiche funzioni assegnate:
- capacità di utilizzo attrezzature, arredi, automezzi ed impianti per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni patrimoniali, ivi compresi edifici e relativi impianti, messa a dimora e manutenzione del verde pubblico, pulizia e manutenzione delle strade, loro pertinenze e della segnaletica stradale, lavori edili di modesta entità, conduzione di automezzi, scuolabus, movimentazione di materiali, operazioni di allestimento locali;
 - utilizzo di macchine operatrici complesse;
 - conoscenza degli elementi di organizzazione del lavoro;
 - competenza tecnica strumentale: conoscere le regole per l'utilizzo e la manutenzione degli strumenti meccanici dati in dotazione.
- b) In base alla declaratoria contrattuale di cui all'Allegato A del CCNL 16/11/2022 per l'Area degli Operatori Esperti, sono richieste le seguenti specifiche professionali:
- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo;
 - capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
 - responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

ART. 4 - NORMATIVA DEL CONCORSO

- a) Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove di esame sono quelli fissati dal presente bando e dal vigente regolamento comunale delle procedure concorsuali.
- b) Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.



- c) Viene garantita, altresì, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento e nelle condizioni di lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. n.165/01).

ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

a) Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3-bis del D. Lgs. n.165/2001, cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. Idoneità fisica all'impiego: l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
6. Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale. La qualifica tecnica deve essere corrispondente al profilo del posto di lavoro oggetto della presente selezione.

In alternativa al diploma di qualifica professionale:

l'assolvimento dell'obbligo scolastico deve essere accompagnato da una esperienza lavorativa almeno triennale con qualifica tecnica corrispondente al profilo del posto di lavoro oggetto della presente selezione.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità.

7. Essere in possesso della Patente di Categoria "C" e della certificazione "CQC" merci, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
 8. Essere in possesso della patente di categoria "D" e della certificazione "CQC Persone", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
 9. Non avere subito condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 10. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
1. Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;



2. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 3. Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e debbono permanere anche al momento dell'assunzione.
- d) Il Comune si riserva di verificare, successivamente, la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al d.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso.
- e) L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro il 08/06/2023** (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi).
- b) **La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) alla piattaforma digitale "AsmelLab" dalla homepage dell'Ente, nella sezione "Link utili", a pena di esclusione, fino alle ore 23:59 del giorno 08/06/2023, tramite il seguente link:**

<https://www.asmelab.it/>

- c) La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).
- d) In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché entro i termini prescritti dal presente bando. I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un **PROPRIO** indirizzo di posta elettronica (e-mail), necessario per eventuali comunicazioni.
- e) **Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di concorso.**
- f) Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quello sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.
- g) Nei casi di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione (ad eccezione di quelle



COMUNE DI MONTE URANO

PROVINCIA DI FERMO · Piazza della Libertà, 1 · CAP 63813 · Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 · C.F. 81000910448 · P.I. 00356290445

relative alla generalità, residenza o recapito), l'Ente potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando termine per l'integrazione. Se entro il termine questi non verranno forniti la domanda si considererà come non presentata.

- h) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione o cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- i) Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, di possedere i requisiti di cui all'art.5 del presente bando.
- j) Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda, come sopra indicato, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (D.P.R. 28/12/2000 n. 445).
- k) Ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

l) Nella domanda deve essere dichiarato:

- il cognome e nome del candidato, il luogo e la data di nascita;
- la residenza e l'eventuale recapito nonché l'eventuale numero di telefono per l'immediata reperibilità;
- l'indirizzo email sul quale far pervenire le comunicazioni inerenti il concorso;
- la cittadinanza;
- il titolo di studio posseduto, la data e il luogo di conseguimento, la scuola o l'istituto che lo ha rilasciato, il giudizio finale riportato;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso della Patente di Categoria "C", e della certificazione "CQC merci" non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- il possesso della patente di categoria "D" e della certificazione "CQC Persone", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza che danno diritto alla riserva o titoli di preferenza a parità di punteggio, previsti dall'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii. .



- m) I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale necessità di ausili, in relazione al loro handicap, per sostenere le prove di esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art.20 Legge n.104/92) .
- n) La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dei concorsi, dal codice di comportamento per i dipendenti della P.A., dal contratto nazionale di lavoro per i dipendenti degli enti locali.
- o) Nella domanda il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali.

ART.7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, **a pena di esclusione**, entro lo stesso termine di presentazione della stessa, la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 6,00 da corrispondere al Comune di Monte Urano con la seguente causale: "*Tassa concorso pubblico Collaboratore Servizi Tecnici – Operaio specializzato Area degli Opertori Esperti* e secondo le seguenti modalità:

- Bonifico bancario su conto corrente presso la Tesoreria Banca Intesa Sanpaolo spa
IBAN: IT 32 R 03069 69600 1000 0004 6022

E' sanabile la mancata presentazione della ricevuta della tassa di concorso, solo **qualora il versamento sia stato effettuato nei termini di scadenza previsti per la presentazione della domanda di partecipazione al presente selezione.**

Alla domanda di ammissione, dovranno essere, altresì, allegati, a pena di esclusione :

1. **Copia della patente di guida categoria "C" e della certificazione "CQC merci" ;**
2. **Copia patente di guida categoria "D" e della certificazione "CQC Persone";**
3. **Curriculum vitae.**

- b) Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione .
- c) Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al d.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione



di documenti.

ART. 8 - ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

- a) Non è in ogni caso sanabile e **comporta l'esclusione dal concorso** l'omissione nella domanda di:
- dell'indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita;
 - dell'indicazione titolo di studio
 - patenti di guida e relative certificazioni richieste dal bando;
 - curriculum vitae.
- b) Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione che dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

ART. 9 - PROCEDURA DI AMMISSIONE

- a) La verifica del possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni previste dalla legge, dallo statuto e dal regolamento avviene a cura del servizio personale del Comune di Monte Urano. Tale verifica viene effettuata solo per le domande pervenute nei termini previsti e con l'osservanza delle modalità stabilite dal presente bando.
- b) Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati mediante indirizzo email dagli stessi indicato nella presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
- c) Tutti i candidati che non ricevano la comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Monte Urano: **www.comune.monteurano.fm.it** nella sezione **"Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso"**. **Tale pubblicazione e tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**
- d) **L'Amministrazione non è tenuta, pertanto, a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai candidati**, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, quindi, i diretti interessati a **consultare periodicamente** la Sezione Bandi e Concorsi del sito istituzionale del Comune di Monte Urano **"www.comune.monteurano.fm.it"** dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.
- e) La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.



ART. 10 - PROVE DI ESAME

- a) L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere all'espletamento di una prova preselettiva qualora il numero dei concorrenti partecipanti al presente concorso sia superiore a 15. La preselezione consisterà in un test a risposta multipla il cui contenuto è da rifarsi alle materie oggetto delle prove d'esame.
- b) **L'esame consisterà in tre prove**, di cui una prova scritta teorico – pratica, un prova pratica ed una prova orale.
- La **prova scritta teorico-pratica** consiste nella redazione di un elaborato (questionario a risposta sintetica o multipla o atto amministrativo) a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e prevalenti richieste per la posizione del posto messo a concorso.
 - La **prova pratica** consisterà nello svolgimento di operazioni connesse alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire (es. realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di strumenti e attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida di mezzi pesanti, scuolabus, mezzi o macchine operatrici in dotazione all'ente, ecc.).
 - **La prova orale** consiste in un colloquio individuale.
Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.
- c) Le prove sono finalizzate ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento delle mansioni del posto messo a concorso nonché la conoscenza delle materie di seguito indicate:
- Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008), attinenti agli obblighi del lavoratore nell'ambito del profilo professionale messo a concorso;
 - Modalità tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale, degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico, con particolare riferimento alle modalità d'uso e alla corretta manutenzione di automezzi e macchine operatrici ed attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale;
 - Disciplina e tecniche di sicurezza nei cantieri;
 - Codice della strada;
 - Tecniche di primo soccorso;
 - Nozioni in materia di interventi di protezione civile in caso di emergenza la cui competenza fa capo all'Ente;



COMUNE DI MONTE URANO

PROVINCIA DI FERMO · Piazza della Libertà, 1 · CAP 63813 · Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 · C.F. 81000910448 · P.I. 00356290445

- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
 - Principali nozioni sull'ordinamento degli enti locali.
- d) Durante lo svolgimento delle prove di esame non saranno ammessi telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale.

Nella valutazione delle prove si terrà conto dei seguenti criteri:

PROVA SCRITTA TEORICO - PRATICA

- Capacità di individuare ed elaborare correttamente ed in modo pertinente gli aspetti contenuti nell'enunciato;
- Conseguenzialità nello sviluppo della tematica proposta;
- Capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
- Correttezza sintattica e ortografica.

PROVA PRATICA

- Capacità di uso e manutenzione strumenti per esecuzione lavoro;
- Conoscenze tecniche e procedure necessarie per esecuzione lavoro;
- Grado di autonomia nell'esecuzione lavoro;
- Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro.

PROVA ORALE

- attitudini al ruolo da ricoprire;
- preparazione professionale specifica;
- capacità relazionali;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- abilità nel fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- consequenzialità nello sviluppo della tematica proposta;
- capacità di sintesi e chiarezza espositiva.

I criteri di cui sopra potranno essere integrati dalla commissione esaminatrice.

ART. 11 - DIARIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

- a) All'eventuale preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda entro i termini.
- b) Le comunicazioni di ammissione dei candidati alle prove (preselezione, scritta, pratica ed orale), i giorni, le sedi e l'orario di espletamento, saranno resi noti con un preavviso minimo di 20 giorni,



COMUNE DI MONTE URANO

PROVINCIA DI FERMO · Piazza della Libertà, 1 · CAP 63813 · Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 · C.F. 81000910448 · P.I. 00356290445

esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Monte Urano: www.comune.monteurano.fm.it, sezione amministrazione trasparente-bandi e concorsi.

- c) **Le comunicazioni pubblicate sul sito internet di questo ente avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**
- d) I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite nel presente articolo muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.
- e) Nel caso di utilizzo della procedura di preselezione saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 15 candidati che avranno riportato il maggior punteggio, in ogni caso non inferiore a 21/30. Saranno ammessi tutti i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio nella 15esima posizione. La valutazione riportata nelle prove di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame.
- f) Per la valutazione delle prove scritta, pratica e orale la Commissione ha a disposizione 30 punti per ogni prova. Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta la votazione di, almeno, 21/30; saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova pratica la votazione di, almeno, 21/30.
- g) La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato, almeno, la votazione di 21/30.

ART. 12 - GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE

- a) La commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame o in altra apposita, da tenersi nei giorni successivi.
- b) La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale conseguito facendo la sommatoria dei punteggi ottenuti in ciascuna prova di esame, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando. L'approvazione della graduatoria degli idonei viene effettuata dal Responsabile del Servizio personale che procede a determinare l'assunzione del vincitore.
- c) Il periodo di validità della graduatoria, decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima all'Albo Pretorio del Comune, è fissato dalle norme tempo per tempo in vigore.
- d) L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita sanitaria il candidato dichiarato vincitore per verificare l'idoneità fisica dello stesso all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- e) Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda entro il termine previsto dal vigente regolamento e, successivamente assunto in ruolo in prova, nel rispetto della normativa vigente in



COMUNE DI MONTE URANO

PROVINCIA DI FERMO - Piazza della Libertà, 1 - CAP 63813 - Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 - C.F. 81000910448 - P.I. 00356290445

materia di Pubblico Impiego al momento dell'assunzione.

- f) Il nominato vincitore che non assuma servizio alla data prefissata al riguardo, è dichiarato rinunciatario alla assunzione.
- g) Una volta accertato il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, l'ente invita il vincitore a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
- h) In caso d'urgenza il vincitore del concorso può essere assunto in ruolo ed invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.
- i) La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato per le causali contrattuali previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro nonché dalla normativa tempo per tempo vigente.
- j) È facoltà dell'Amministrazione inoltre utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti della medesima area e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, anche nell'ambito di Settori diversi rispetto a quella per cui è stata bandita la presente selezione.
- k) L'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza del candidato dalla posizione in graduatoria.
- l) Il Comune di Monte Urano, successivamente alla copertura del posto messo a concorso, potrà autorizzare altri enti allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di merito. L'eventuale rinuncia all'assunzione presso gli enti autorizzati allo scorrimento della graduatoria non comporta la decadenza del candidato dalla graduatoria che potrà pertanto essere utilizzata dal Comune di Monte Urano, titolare della stessa. Nel caso in cui il candidato rinunci invece all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Monte Urano, verrà considerato decaduto dalla graduatoria.

ART. 13 - PROROGA, RIAPERTURA, TERMINI REVOCA DEL BANDO

- a) Il presente bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione che, pertanto, si riserva la facoltà di modificarlo, prorogarlo, sospenderlo o revocarlo, a suo insindacabile giudizio, senza che alcuna pretesa o diritto possano essere avanzati dai candidati.
- b) Nel caso di proroga o riapertura dei termini del bando, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
- c) La revoca deve essere sempre antecedente all'approvazione della graduatoria di merito. Il provvedimento di revoca va reso noto a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.



ART. 14 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

- a) Il presente bando viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Monte Urano, sul sito WEB istituzionale dell'Ente **www.comune.monteurano.fm.it** sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso
- b) Estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi
- c) Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 07/08/1992, n. 241 il servizio incaricato di svolgere la presente procedura di concorso è il servizio lavori pubblici del Comune di Monte Urano, presso il quale si potranno ottenere eventuali informazioni, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- a) Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è l'ing. Lara Millevolte (0734-848734 e.mail lara.millevolte@comune.monteurano.fm.it), contattabile, nei predetti medesimi giorni ed orari.

Art. 16 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

- a) La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari UE GDPR 679/2016.
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Urano, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.
- c) Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è Società Biotreconsulting di Piersanti A. & C. Snc, con sede a Porto Sant'Elpidio (FM) in via Brodolini n. 18 – P. Iva 01676980444, - tel. 0734 902561.
- d) I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso. Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici. Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.
- e) Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso. Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (senza intervento umano) che



COMUNE DI MONTE URANO

PROVINCIA DI FERMO · Piazza della Libertà, 1 · CAP 63813 · Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 · C.F. 81000910448 · P.I. 00356290445

comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

- f) La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
- g) Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- h) Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
- i) La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 17 DICHIARAZIONI FINALI

- a) L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*".
- b) Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale in materia.