



## COMUNE DI CUNARDO

### Provincia di Varese

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – (EX CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1) - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

### LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visti:

- il D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n.165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e, in particolare, gli artt. 35, 35 ter e 35 quater;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 21.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "*Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 e dotazione organica-Approvazione*", inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, nella quale si dispone di procedere nell'anno 2023, all'indizione di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura del profilo di "Funzionario Tecnico" con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 21.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "*Macrostruttura del Comune di Cunardo -Organigramma e funzionigramma*";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.90 del 01.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "*Approvazione piano triennale di azioni positive per le pari opportunità 2021/2023*";
- la propria determinazione n.24 R.G. 92 del 26.04.2023 ad oggetto "*Approvazione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale" - area dei*

funzionari e dell'elevata qualificazione - a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Servizi Sociali

## **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto di "Assistente Sociale" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -(EX CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1) - a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Servizi Sociali.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n.198/2006, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

L'assunzione del/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, sottoscritto dalla responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16.11.2022.

Il trattamento economico annuo lordo sarà conforme a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stabilito per l'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione, (Ex D, posizione economica D1), oltre la tredicesima mensilità ed eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Il/la dipendente sarà chiamato/a a svolgere le mansioni proprie dei profili afferenti all'area Funzionari e della E.Q., in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022, nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.

Nello specifico, la figura richiesta, sarà adibito/a allo svolgimento delle seguenti attività esemplificative, ma non esaustive:

- attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche attraverso la promozione, la collaborazione e l'integrazione con gli altri Enti pubblici e privati coinvolti nel processo;
- attività di informazione ed orientamento dei servizi sociali e sui diritti delle/degli utenti;
- attività connesse alla tutela dei diritti delle persone minorenni o fragili, delle persone e dei nuclei in situazione di disagio;

- partecipazione in contesti di equipe multiprofessionali per la decodificazione di bisogni complessi e la definizione di progetti di intervento integrati e multilivello;
- compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;

La figura professionale richiesta sarà, inoltre, caratterizzata dalle seguenti competenze:

- conoscenze ad alto contenuto tecnico-amministrativo, gestionale o direttivo con responsabilità di risultato;
- abilità nella risoluzione di problemi;
- capacità di lavorare in gruppo, coordinare altri addetti interni e esterni, collaborare con altri uffici/servizi interni ed esterni all'ente;
- capacità di gestione delle relazioni esterne, anche complesse;
- autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornitegli;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- utilizzo di strumenti tecnici ed informatici;
- pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
- autocontrollo e gestione dello stress;
- affidabilità e senso di responsabilità;
- autonomia operativa;
- facoltà di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale;

*oppure*

- Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale;

*oppure*

- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;

*oppure*

- Diploma Universitario in Servizio Sociale ex L. 341/90;

*oppure*

- Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;

*oppure*

- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali.

2. Iscrizione all'albo professionale, istituito ai sensi della l. 84/93 e d.m. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste da ID.P.R.328/2001, art 21, comma 2;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (giusto art. 2 DPR 220 del 27/03/01).

L'equipollenza dei titoli di studio si intende aderente a quanto normativamente previsto e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il/la candidato/a sarà tenuto/a ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

Per i/le candidati/e di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11/1992. I/le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero potranno chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio;

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e dovrà essere prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

3. avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

4. essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero essere in possesso del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art 18 comma 1 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art 7 comma 1 della L. 06 agosto 2013 n.97 purchè legittimamente familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Potranno partecipare i/le cittadini/e di Paesi terzi dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art 38 comma 3 bis. D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art 7 comma 1 della L. 6 agosto 2013 n. 97. Potranno partecipare altresì i/le cittadini/e di paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art 25 del D.Lgs 19 novembre 2007 n. 251 così come modificato dall'art 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013 n. 97, e art. 38, comma 3 bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 come modificato dall'art 7 comma 1 della legge 6 agosto 2013, n 97). Sono considerati familiari, secondo la direttiva comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.  
Per i/le candidati/e non in possesso della cittadinanza italiana, la commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174.

5. idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di essere portatore di handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego.

Il Comune di Cunardo si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale; Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, viene stabilito che la condizione di non vedente, ai fini del presente avviso, per le conseguenti implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;

6. godimento dei diritti civili e dei diritti politici;

7. possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

8. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo in Italia o nello stato di appartenenza;

9. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per persistente e insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque

Comune di Cunardo-via Leonardo Da Vinci, 4 21035 Cunardo (VA)

[Tel.0332999222.affarigenerali@comune.cunardo.va.it](mailto:Tel.0332999222.affarigenerali@comune.cunardo.va.it)

con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'istaurazione o in vigenza del rapporto di lavoro;

10. assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Al sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
11. posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari. Sono esclusi coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 636 comma 1 D.Lgs. 66/2010, salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 del medesimo articolo (solo per i candidati di sesso maschile);
12. conoscenza della lingua inglese;
13. conoscenza dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto office e posta elettronica;

Tutti i sopramenzionati requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e perdurare al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.

Il Comune di Cunardo si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti richiesti.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso, in conformità al modello allegato, il/la candidato/a dovrà indicare sotto la propria personale responsabilità:

- cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- recapito telefonico- recapito di posta elettronica;
- possesso della cittadinanza richiesta;
- godimento dei diritti civili e politici (i soggetti di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile);
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto di concorso. La condizione di cecità è da considerare inidoneità fisica. Per i candidati portatori di handicap specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati è assicurata la possibilità di utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, che verranno stabiliti dalla commissione in base ai contenuti della certificazione prodotta;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso del titolo di studio prescritto dal bando con indicazione della votazione conseguita, dell'anno accademico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione dell'Università;
- conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse come indicate nei requisiti di ammissione;
- l'accettazione integrale delle clausole previste dal presente bando di concorso e delle vigenti norme in materia;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i, di cui al paragrafo dedicato, per le finalità del presente bando di concorso e di acconsentire al trattamento;
- eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96.

I concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria dell'Area Affari Generali del Comune di Cunardo, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

La dichiarazione generica di possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

Il Comune di Cunardo procederà, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 stessa norma.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae;
3. elenco in carta semplice dei documenti allegati, datato e sottoscritto dal candidato;

Altri allegati, solo eventuali:

1. provvedimento rilasciato dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero con quello richiesto dal bando;
2. documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 D. Lgs.165/2001 (per i cittadini extracomunitari);
3. certificazione medica attestante lo stato di handicap ai fini della fruizione dei necessari ausili o tempi aggiuntivi atti allo svolgimento della prova concorsuale.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al presente concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato sottoscritta dal/la candidato/a, anche digitalmente, a pena di nullità e di esclusione (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 la firma non dovrà essere autenticata), dovrà essere indirizzata alla Responsabile dell'Area Affari Generali, ed inviata al Comune di Cunardo attraverso una delle seguenti modalità:

- A mezzo di posta elettronica certificata (unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata (PEC)), nel rispetto delle modalità previste dal D.L. 185/2008, al seguente indirizzo: [comune.cunardo.va@halleypec.it](mailto:comune.cunardo.va@halleypec.it);
- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R, in busta chiusa, al seguente indirizzo: Comune di Cunardo – Area Affari Generali - Via L. Da Vinci ,4 - 21035 CUNARDO (VA),



con la dicitura "*Contente domanda di partecipazione al Concorso Pubblico Assistente Sociale per soli esami*";

- presentazione all'ufficio protocollo del Comune di Cunardo (VA)- via L. Da Vinci, 4 negli orari di apertura al pubblico (lunedì-sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00;

La domanda dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità datata e firmata;

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione dal concorso, **entro le ore 12:00 del 05 giugno 2023.**

Si precisa che:

- non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto, la raccomandata A/R dovrà pervenire al Comune di Cunardo con il ritiro della posta del 05 giugno 2023;
- non saranno ammesse domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata;
- Il Comune di Cunardo non si assumerà alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

## **COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E**

Tutte le informazioni e le comunicazioni relative al concorso, compresa l'eventuale esclusione, saranno effettuate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cunardo, all'indirizzo [www.comune.cunardo.va.it](http://www.comune.cunardo.va.it), nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di Concorso.

I/le candidati/e, al fine di ottenere tutte le comunicazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, saranno tenuti a consultare per tutta la durata del concorso il sito istituzionale dell'ente.

Sarà esclusiva cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo/codice identificativo nell'elenco degli ammessi/e a sostenere le prove.

I/le candidati/e impossibilitati/e ad accedere al sito istituzionale potranno rivolgersi personalmente all'Ufficio Segreteria-Area Affari Generali in orario d'ufficio (0332/999222).

## **AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'ammissione o l'esclusione al concorso per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non siano corredate dai documenti obbligatori previsti dal presente bando, avverrà con specifico provvedimento.

L'elenco degli ammessi/e e/o esclusi/e al concorso sarà comunicato ai/alle candidati/e esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.cunardo.va.it](http://www.comune.cunardo.va.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - prima dell'inizio delle prove d'esame. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati/e.

I nominativi dei/delle candidati/e saranno sostituiti dal numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

- la ricezione, da parte del Comune di Cunardo, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via PEC secondo le modalità prescritte nel presente bando;

#### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Le prove si terranno presso la Residenza Municipale -sita in via L. Da Vinci, 4 -Cunardo (VA).

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di identità.

I/le candidati/e che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il Comune di Cunardo si riserva la possibilità di modificare la modalità di svolgimento delle prove.

**PROVA PRESELETTIVA            19 giugno 2023 ore 10:00;**

**PROVA SCRITTA                04 luglio 2023 ore 10:00;**

**PROVA ORALE                 14 luglio 2023 ore 10:00.**

**La comunicazione degli ammessi/e e non ammessi/e alla selezione, oltre che la conferma dell'eventuale preselezione avverrà unicamente con avviso in data 07.06.2023, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cunardo, all'indirizzo [www.comune.cunardo.va.it](http://www.comune.cunardo.va.it), nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di Concorso.**

## **PROVE D'ESAME - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA**

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, la sfera attitudinale, oltre che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazione.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, o altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, tablet o altre apparecchiature elettroniche personali che dovranno essere spenti o consegnati alla commissione esaminatrice che non si assumerà alcuna responsabilità di custodia degli stessi.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/92, la persona in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap, affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non sarà tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

In base al numero di candidati il Comune di Cunardo si riserverà di valutare l'opportunità di svolgere la prova preselettiva e teorico pratica in forma digitale da remoto, in tal caso i candidati dovranno essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione che sarà prevista per la partecipazione alla selezione digitale da remoto, e che verrà indicata contestualmente alla comunicazione di ammissione/non ammissione del 07.06.2023.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento delle procedure selettive verrà nominata una commissione esaminatrice, con successivo provvedimento della responsabile dell'Area Affari Generali, nel rispetto dei principi della parità di genere, di cui si darà comunicazione nelle forme previste nel paragrafo *comunicazione ai/alle candidate*.

## **MATERIE D'ESAME**

- Ordinamento in materia di servizi sociali, sia a livello nazionale (es. Legge 328/2000) sia a livello regionale (es. L.R. 23/1999, L.R. 3/2008) sia relativamente alle più recenti innovazioni in materia di inclusione sociale (interventi di contrasto alla povertà, reddito autonomia, progetti per la vita

indipendente delle persone con disabilità e per il Dopo di Noi, interventi per la non autosufficienza, contrasto all'emergenza abitativa);

- legislazione socio sanitaria nazionale e regionale con riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, persone con disabilità, tossicodipendenze, alcool dipendenze, immigrati, famiglia;
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- elementi di Diritto Costituzionale, Diritto Civile della persona e della famiglia, Diritto minorile;
- metodologie del Servizio Sociale con particolare riferimento all'accoglienza e segretariato sociale, professionale, alla progettazione personalizzata, al lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità, promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- diritto Penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- responsabilità civile, amministrativo-contabile, penale dei pubblici dipendenti;
- diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e al D.P.R. n. 445/2000;
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii)
- conoscenza dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei programmi Word, Excel, Posta elettronica;

In concomitanza della prova orale, saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e le capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

## **PROVA PRESELETTIVA**

La prova preselettiva avrà luogo qualora le domande pervenute saranno superiori a quaranta. L'elenco degli/delle ammessi/e, nonché l'esito della stessa saranno resi noti tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.cunardo.va.it](http://www.comune.cunardo.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La prova consisterà in 30 domande a risposta multipla sulle materie d'esame previste dal presente avviso di selezione, al fine di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto a concorso. La valutazione sarà espressa in trentesimi.

Saranno ammessi/e alla prima prova scritta i/le primi/e 15 candidati/e con il miglior punteggio, nonché tutti/e i/le candidati/e che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del/della candidato/a collocato/a nell'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nella preselezione non verrà conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale, ma sarà considerato esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prima prova scritta.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/92, il/la candidato/a in possesso di certificazione attestante lo stato di disabilità, pari e o superiore all'80%, non sarà tenuto/a a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

### **PROVA SCRITTA TEORICO -PRATICA**

La prova scritta teorico-pratica consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica sulle materie di esame, nonché nella redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative oggetto del concorso e/o nella risoluzione di uno o più casi pratici e/o nella redazione di uno o più atti formali;

Alla prova verrà assegnato un punteggio massimo fino a 30 punti. La prova si intenderà superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio e sarà diretta ad accertare la conoscenza del/la candidato/a nelle materie d'esame previste e a valutare le competenze richieste.

Durante la prova orale, saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e le capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Per la prova orale verrà assegnato un punteggio fino a 30 punti. La prova si intenderà superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

I punteggi delle singole prove saranno espressi in trentesimi.

- Prova scritta teorico-pratica: i/le candidati/e partecipanti alla prova scritta, per essere ammessi/e alla prova orale, dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30.

- Prova orale: i/le candidati/e per superare la prova orale dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30.
- Punteggio finale: il punteggio globale delle prove per la formazione della graduatoria finale di merito sarà espresso in sessantesimi e determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova teorico-pratica e nella prova orale.

A parità di punteggio, saranno osservati i titoli di preferenza dichiarati secondo quanto previsto nel paragrafo *"Titoli di preferenza"* del presente bando.

## **FORMAZIONE, VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente determinato dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a all'esito delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui al successivo paragrafo.

Per l'inserimento nella graduatoria di merito il punteggio conseguito dovrà essere almeno pari a 42/60.

I titoli di preferenza opereranno a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione.

In caso di candidati/e con medesimo punteggio nella graduatoria finale, contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria finale, redatta dalla commissione esaminatrice verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.cunardo.va.it](http://www.comune.cunardo.va.it), sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - oltre che all'albo on line per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione, mentre i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria - Area Affari Generali, ai fini della eventuale presa visione da parte dei/delle candidati/e.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti anche a tempo parziale, ovvero per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Qualora tra i/le concorrenti dichiarati/e idonei/e nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto del titolo che dà diritto alla riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dal DPR 487/1994.

Il Comune di Cunardo procederà all'assunzione dei/delle candidati/e secondo l'ordine della graduatoria di merito, nel limite dei posti indicati nell'avviso di selezione. In caso di rinuncia, subentrerà il/la candidato/a

successivo/a nella graduatoria di merito.

Il rapporto di lavoro si intenderà costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16/11/2022;

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il/la vincitore/vincitrice, sotto la sua personale responsabilità, dovrà dichiarare l'insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il Comune di Cunardo provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal/dalla candidato/a vincitore/vincitrice all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il/la dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

Il Comune di Cunardo si riserva la facoltà di sottoporre il/la vincitore/vincitrice a visita medica di controllo del medico competente dell'Ente prima dell'assunzione in servizio, al fine di accertare il possesso dell'idoneità fisica necessaria allo svolgimento delle mansioni che è chiamato/a a svolgere.

Il/la lavoratore/lavoratrice sarà sottoposto/a ad un periodo di prova pari a sei mesi di prestazione effettiva, secondo la disciplina dell'art. 25 del CCNL del 16.11.2022.

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice che, in seguito a chiamata, comunichi in forma scritta di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decadrà dal diritto all'assunzione

### **RISERVE PREVISTE PER LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli che daranno diritto a preferenze sono elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994. In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.. La graduatoria terrà altresì conto, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalla legge (art. 5, comma 4, DPR 487/1994) secondo l'ordine seguente:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata da:

1. dal numero dei figli a carico;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche per almeno sei mesi;
3. dalla minore età anagrafica.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) si informano i/le candidati/e che dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente.



Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati personali anche particolari comunicati saranno trattati dal Titolare per la gestione del concorso sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato anche in materia di diritto del lavoro sulla base della normativa di legge dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri.
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i suoi dati verranno trattati per la gestione del bando al fine di:

- espletare le procedure di selezione e valutazione del personale;
- accertare della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute);

I dati trattati potranno essere raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale;

#### Oggetto del trattamento

I dati trattati per le finalità espresse sono dati personali identificativi quali:

- cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, mail, immagini;
- dati contenuti nel C.V. relativi ad esperienze lavorative;
- situazione familiare;
- situazione economica e fiscale;

Potranno essere trattati anche dati particolari (dati sanitari) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari).

#### Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Verranno raccolti i soli dati considerati indispensabili per la gestione del procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

### Modalità Trattamento dei dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento. L'Ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

### Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare la mancata accettazione della domanda.

### Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione:

I dati personali dell'interessato verranno conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario per i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi. Il curriculum vitae, nonché la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico dal Comune di Cunardo per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

### Accesso ai dati

I dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte da:

- dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite;
- società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
- i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio Segreteria-Area Affari Generali;

### Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte quali:

- Istituzioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura ecc.);
- Regione o amministrazioni provinciali;

- strutture sanitarie, e medici in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute;
- organi giudiziari quali il Tribunale ed alle autorità di pubblica sicurezza;
- Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)
- servizio postale o trasportatori per la trasmissione di documenti.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa di legge:

- Adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa;
- Adempimento di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line;

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.

#### Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 20 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR))

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE

#### Diritto di presentare reclamo Art. 13.2. del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

#### Il Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento è il Comune di Cunardo, con sede in Via L. Da Vinci n.4, nella persona del Sindaco pro tempore.

#### Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC: halleylombardia@halleypec.it – e-mail: info@halleylombardia.it  
Referente per il titolare: Team DPO – PEC: gdpr@halleypec.it – e-mail: gdpr@halleylombardia.i

## **CLAUSOLA DI GARANZIA**

È facoltà del Comune di Cunardo procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, qualora, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

Per i/le nuovi/e candidati/e i requisiti di accesso dovranno essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i/le candidati/e di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.

È facoltà del Comune di Cunardo procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti/e i/le candidati/e interessati/e attraverso la pubblicazione all'albo on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Per quanto non previsto dal presente bando, rimangono valide le disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

## **NORME FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporterà l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici.

I/le candidati/e avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i..

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso potranno essere reperiti presso l'Ufficio Segreteria-Area Affari Generali del Comune di Cunardo – via L.Da Vinci, 4 o scaricati dal sito istituzionale dell'Ente - [www.comune.cunardo.va.it](http://www.comune.cunardo.va.it)- Home page - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi del combinato disposto degli art.2-3-4-7-8-10-22 della Legge 7 Agosto 1990 n.241 e del regolamento recante disciplina in materia di accesso dei documenti amministrativi D.P.R. 12 Aprile 2006 n.184 si comunica che:

- La comunicazione di avvio del procedimento, si intende resa attraverso il presente bando, come previsto dal comma 3 dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 141;
- Amministrazione competente è il Comune di Cunardo – Area Affari Generali;
- Oggetto del procedimento è: " *Bando di concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n.1 posto di "assistente sociale" - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – (ex categoria d – posizione economica d1) - a tempo pieno ed indeterminato* ";
- Responsabile del procedimento è: la responsabile dell'Area Affari Generali Patrizia C.M.Pisciotti ;
- Domicilio digitale: [comune.cunardo.va@halleypec.it](mailto:comune.cunardo.va@halleypec.it);
- Per l'eventuale visione degli atti ed ogni qualsivoglia informazione o chiarimento in merito la S.V. può contattare la responsabile del procedimento tramite tel. 0332999222 – alla mail [affarigenerali@comune.cunardo.va.it](mailto:affarigenerali@comune.cunardo.va.it), alla pec [comune.cunardo.va@halleypec.it](mailto:comune.cunardo.va@halleypec.it) o rivolgersi direttamente all'ufficio Segreteria – Affari Generali- negli orari di apertura al pubblico;

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Cunardo [www.comune.cunardo.va.it](http://www.comune.cunardo.va.it), nella home page, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" - nella sezione Albo on line e tramite la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it))