



SKUPNOSTI GORESKEGA OBMOČJA NADIŽA IN TER - COMUNITÀT DI MONT DAL NADISON E DE TOR

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI UNICO, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, DI CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON PROFILO DI “ISTRUTTORE TECNICO” A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA, NONCHE’ PER LA FORMAZIONE DI RELATIVA GRADUATORIA.

La Responsabile dell’Area Amministrativa

Premesso che i Comuni aderenti alla Comunità di montagna del Natisone e Torre hanno affidato alla stessa la gestione delle procedure concorsuali e di mobilità, approvando in sede di Assemblea dei Sindaci la deliberazione n. 9 d.d. 10.06.2021, ad oggetto “Gestione in sede di Comunità di Montagna del Natisone e Torre di servizi inerenti la gestione del personale dei Comuni”;

Richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 17 d.d. 12.04.2023, ad oggetto “Procedure concorsuali svolte dalla Comunità di montagna del Natisone e Torre del Natisone e Torre _ ANNO 2023. Atto di indirizzo.”;

Verificata, ai sensi dell’art. 20, comma 1, lett. a) della L.R. 18/2016, l’insussistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso;

Richiamata la determinazione n. 92 d.d. 08.05.2023, con la quale si approva lo schema del presente bando di concorso, per soli esami, per la copertura di 1 posto, a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, di “Istruttore Tecnico” – Cat. C, posizione economica C1, da assegnare all’area tecnico-manutentiva del Comune di Magnano in Riviera;

Visto il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di personale dipendente, da inquadrare nella categoria “C”, con professionalità di “Istruttore Tecnico”, posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, da assegnare all’area tecnico-manutentiva del Comune di Magnano in Riviera.

Ai sensi dell’art. 1014, commi 1 e 3 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD-DLgs 82/2005)

Sede ed Uffici operativi: Via C. Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento (UD) Tel. 0432 – 798211 r.a.

Uffici operativi: Via Arengo della Slavia n. 1- 33049 San Pietro al Natisone (UD) Tel. 0432-727629/727552

Cod. Fisc. 94140780308 P.IVA 02863200305

pec: comunita.natisonatorre@certgov.fvg.it

Codice Univoco Ufficio eFatturaPA: UF6KDE

AREA AMMINISTRATIVA

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro d.d. 07.12.2006 – area non dirigenti.

La graduatoria definitiva, formata a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, sarà prioritariamente destinata al soddisfacimento delle necessità di personale espresse dai Comuni facenti parte della Comunità di montagna del Natisone e Torre, evidenziatesi anche in momenti successivi all'adozione della deliberazione del Comitato Esecutivo n. 17 del 12 aprile 2023 (*Procedure Concorsuali svolte dalla Comunità di Montagna del Natisone e Torre_ ANNO 2023. Atto di Indirizzo*) e, soltanto a soddisfacimento di tali esigenze, potrà essere oggetto di adesione da parte di Enti esterni.

1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. titolarità di uno dei seguenti status:

- Cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- Cittadino di uno degli Stati membri dell'UE;
- Cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

3. pieno godimento dei diritti civili e politici (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria);

4. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;

5. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego, ai sensi della vigente normativa, o licenziati per le medesime o altre cause;

AREA AMMINISTRATIVA

6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in Geometra o Perito edile o analogo diploma di Istituto tecnico ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio". Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso del titolo di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono considerati validi ai fini dell'accesso i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea ante D.M. 509/99 (c.d. "vecchio ordinamento") in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica;
- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 54/S;
- Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM-23, LM24, LM-26, LM-48;
- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08;
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L7, L-17, L-21, L-23.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia. E' consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e all'art. 2 del D.P.R. 189/2009, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.

8. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche;

9. adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.

10. possesso di patente di guida cat. B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

AREA AMMINISTRATIVA

2. REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA E TITOLI DI PREFERENZA

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

A parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/84 art. 5, comma 4 e 5, come di seguito elencati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD-DLgs 82/2005)

AREA AMMINISTRATIVA

A parità di merito e di titoli di preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato si coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997.

Pertanto a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4[^] - del D.P.R. 487/94, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

3. EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia particolarmente elevato, viene prevista fin d'ora la facoltà per la Comunità di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto di prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità di montagna del Natisone e Torre (<https://natisone-torre.comunitafvg.it/>) all'Albo Pretorio on-line. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di cui al punto 9.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD-DLgs 82/2005)

AREA AMMINISTRATIVA

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la cinquantesima posizione. I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale della Comunità di montagna del Natisone e Torre (<https://natisone-torre.comunitafvg.it/>).

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date indicate nel successivo punto 4.

4. PROGRAMMA D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Prove d'esame

I candidati che saranno ammessi al concorso saranno invitati a sostenere le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

PROVA SCRITTA DI CARATTERE TEORICO-PRATICO: prova scritta teorico pratica consistente nell'elaborazione di un tema o di un test o quiz a risposta multipla o libera, nella stesura di un provvedimento amministrativo, nell'analisi e soluzione di un caso, nell'elaborazione di un programma o di un progetto, nella predisposizione di un elaborato tecnico, nell'illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali: **punti attribuibili 30, suddivisi in 10 per ciascun commissario; punteggio minimo per il superamento della prova: 21;**

PROVA ORALE: una prova orale vertente sulle medesime materie previste per le prove scritte: **punti attribuibili 30, suddivisi in 10 per ciascun commissario; punteggio minimo per il superamento della prova: 21;**

La prova pratica finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed il colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua inglese sono effettuati durante lo svolgimento della prova orale.

AREA AMMINISTRATIVA

Materie oggetto delle prove d'esame

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di procedimenti amministrativi e attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Legislazione in materia di patrimonio degli EE.LL. e demanio pubblico;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Normativa in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale, con particolare riguardo alla normativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base – capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia. Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale.
- Terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

AREA AMMINISTRATIVA

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il candidato affetto da DSA dovrà indicare le misure dispensative o gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e dei Ministri per le Disabilità e del Lavoro.

La data e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità di montagna del Natisone e Torre (<https://natisone-torre.comunitafvg.it>) all'Albo Pretorio On-line.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa della Comunità di montagna del Natisone e Torre verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, titolo VIII, capo II, art. 60 dell'Unione Territoriale Intercomunale del Torre, adottato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 43 del 11/10/2018 (U.T.I. del Torre) e modificato con deliberazione del Comitato Esecutivo (Comunità di montagna del Natisone e Torre) n. 20 del 08/04/2022.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD-DLgs 82/2005)

AREA AMMINISTRATIVA

Il candidato vincitore sarà assegnato all'Ente per il quale il presente concorso è bandito.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, con priorità per la Comunità di montagna del Natisone e Torre e per i Comuni ad essa aderenti.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE: CONTENUTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione dei candidati, consapevoli, anche, delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, Nome, Codice fiscale, Data e Luogo di Nascita;
- Residenza, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata personale attive presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail o della PEC.

Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate a **segreteria@natisone-torre.comunitafvg.it**, indicando nell'oggetto il codice del concorso;

- le dichiarazioni di cui al punto 1. "REQUISITI GENERALI" del presente bando;
- le dichiarazioni previste al punto 2. "REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA e TITOLI DI PREFERENZA" del presente bando;
- l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica; o indicare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di esame, in relazione allo specifico handicap (allegare apposita certificazione medica); o allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta nonché la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD-DLgs 82/2005)

AREA AMMINISTRATIVA

attestante la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito e/o PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
- di aver preso atto che il calendario della prova d'esame scritta e dell'eventuale prova di preselezione saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità di montagna del Natisone e Torre (<https://natisone-torre.comunitafvg.it/it>) – Sezione Albo Pretorio On-line e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487_94 art. 5, comma 4 e 5.
- **allegherà scansione pdf di documento di identità in corso di validità.**

La domanda dovrà essere corredata da ogni eventuale altro allegato richiesto dalla procedura telematica, ove ne ricorrano i presupposti.

8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio del

7 GIUGNO 2023

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere redatta e trasmessa **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** accedendo dal link disponibile sul sito istituzionale della Comunità di montagna del

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD-DLgs 82/2005)

AREA AMMINISTRATIVA

Natisone e Torre (<https://natisone-torre.comunitafvg.it/>) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nella pagina dedicata al concorso in oggetto.

L'invio della domanda di ammissione oltre i termini sopra descritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione al concorso e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate NON VALIDE quindi escluse le candidature prodotte per posta, fax, posta elettronica, o altre forme di invio della documentazione.

Si prega di prendere visione dell'istruzioni per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblicate sul sito istituzionale della Comunità di montagna del Natisone e Torre (<https://natisone-torre.comunitafvg.it>) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso nella pagina dedicata al concorso in oggetto.

Il compilatore della domanda deve accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero identificativo e alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

All'atto dell'invio della domanda di partecipazione, (vedasi istruzioni), il sistema genererà un avviso di emissione spontaneo di pagamento della tassa concorso pari a € 10,00.=, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa.

Tutte le indicazioni sulle modalità di pagamento tramite il sistema PagoPa sono reperibili sul sito istituzionale della Comunità sopra indicato.

AREA AMMINISTRATIVA

Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando.

9. CAUSE FORMALI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- le dichiarazioni di cui dal punto 1) Requisiti generali del presente bando;
- l'invio della domanda di partecipazione online oltre il termine di pubblicazione del presente bando;

Le domande che presentino imperfezioni formali, a pena di esclusione, potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

L'accertamento reale del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato prima dell'assunzione. E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

10. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno effettuate mediante pubblicazione di apposite notizie sul sito internet istituzionale della Comunità di montagna del Natisone e Torre (<http://natisone-torre.comunitafvg.it/>) nella pagina del concorso stesso, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Comunità.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei giorni indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza dalla procedura.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD-DLgs 82/2005)

AREA AMMINISTRATIVA

L'esito di ciascuna prova, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Comunità.

L'ammissione alla prova orale avverrà pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale della Comunità.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno e ne disporrà la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Comunità.

La Comunità non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa della Comunità di montagna del Natisone e Torre e pubblicata all'Albo Pretorio.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati (<http://natisone-torre.comunitafvg.it/>).

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate al punto 2 del presente bando. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere dichiarati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva.

Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Antecedentemente all'effettiva immissione in servizio, verranno effettuati, da parte dell'Ente che effettua l'assunzione, gli accertamenti sanitari atti a verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni

AREA AMMINISTRATIVA

proprie del profilo professionale al quale il concorso si riferisce. L'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale (categoria C – posizione economica C1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Friuli - Venezia Giulia, in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)

a. Titolare del Trattamento ed Esercente la titolarità

Titolare del trattamento è la COMUNITÀ DI MONTAGNA DEL NATISONE E TORRE (P.IVA 02863200305/C.F. 94140780308) con sede legale in 33017 Tarcento (UD), via C. Frangipane, n. 3 - telefono +39 0432 798211; fax + 39 0432791461; URL: [www.https://natisone-torre.comunitafvg.it/it/](https://natisone-torre.comunitafvg.it/it/); email: segreteria@natisone-torre.comunitafvg.it; pec: comunita.natisone-torre@certgov.fvg.it.

La sede amministrativo-operativa è in San Pietro al Natisone (UD), via Arengo della Slavia, n. 1.

L'esercente la titolarità è il Presidente, nonché legale rappresentante *pro tempore* del Titolare del trattamento.

b. Responsabile Esterno del Trattamento

Responsabile Esterno del trattamento è colui il quale tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento e nel caso di specie sono i seguenti soggetti: medico competente, elaborazione buste paga, RSPP, e altri soggetti di cui si rendesse necessaria la nomina. I relativi contratti di nomina/atti di nomina a Responsabili Esterni del trattamento sono conservati presso la segreteria del Titolare del trattamento.

Responsabile della Protezione dei dati (D.P.O.) è l'avvocato Elena Feresin (v. dati di contatto del Titolare del Trattamento).

c. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato unicamente alla gestione di tutte le operazioni relative all'espletamento delle procedure concorsuali, come da deliberazione n. 17 del 12 aprile 2023 del Comitato esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 16 dello Statuto.

Per tale finalità i dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 4, 1° comma, punto 2) del Regolamento UE.

d. Comunicazione dei dati

I dati personali vengono comunicati internamente agli incaricati del trattamento (detti anche autorizzati al trattamento) che in virtù di uno specifico profilo di autorizzazione sono preposti alla gestione delle attività di selezione del personale (Segreteria) dando attuazione alle finalità di cui al punto 3..

I dati personali vengono altresì comunicati all'esterno per le finalità esplicate al precedente punto 3. ad autonomi Titolari del Trattamento nei casi previsti *ex lege* o su loro specifica richiesta (INPS, INAIL, ASS, Direzione Provinciale del Lavoro, Istituti bancari, Istituti Assicurativi, Autorità giudiziaria ordinaria, amministrativa o tributaria o ad altre Autorità, ecc) o a Responsabili Esterni del trattamento dello scrivente Titolare qualora la comunicazione dei dati personali sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità, ecc.).

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD-DLgs 82/2005)

AREA AMMINISTRATIVA

e. Trasferimento dei dati personali in un Paese Terzo (extra UE) o ad un'organizzazione internazionale

I dati personali non sono soggetti al trasferimento in un Paese terzo (extra UE) o ad un'organizzazione internazionale.

f. Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo casi in cui ciò è richiesto obbligatoriamente dalla normativa di settore (legge 190/2012 e s.m.i., d.lgs. 33/2013 e s.m.i., d.lgs. 39/2013 e s.m.i.).

g. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono soggetti alla conservazione per il periodo di dieci anni o eventualmente un diverso o maggiore periodo previsto *ex lege* o da esigenze istituzionali di cui verrà data previa comunicazione agli interessati.

h. Diritti dell'interessato

Il Regolamento UE riconosce all'interessato l'esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione del trattamento e infine il diritto alla portabilità dei dati, alla revoca del consenso, alla proposizione di un reclamo innanzi a un'autorità di controllo, nonché ogni altro diritto previsto nel medesimo Regolamento e compatibile con le finalità del trattamento di cui al punto 3.

i. Conferimento dei dati e sue conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per la partecipazione alla selezione nonché per tutti gli adempimenti connessi quali a titolo esemplificativo la verifica dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione in parola, precludendo al Titolare del Trattamento di conseguire le finalità di cui al punto 3.

13. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto la Comunità di montagna del Natisone e Torre si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.



SKUPNOSTI GORESKEGA OBMOČJA NADIŽA IN TER - COMUNITÀT DI MONT DAL NADISON E DE TOR

AREA AMMINISTRATIVA

In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie degli Enti, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Teresa Fiscelli, Responsabile dell'Area Amministrativa della Comunità di montagna del Natisone e Torre.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD-DLgs 82/2005)

Sede ed Uffici operativi: Via C. Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento (UD) Tel. 0432 – 798211 r.a.
Uffici operativi: Via Arengo della Slavia n. 1- 33049 San Pietro al Natisone (UD) Tel. 0432-727629/727552
Cod. Fisc. 94140780308 P.IVA 02863200305 pec: comunita.natisonatorre@certgov.fvg.it
Codice Univoco Ufficio eFatturaPA: UF6KDE