



COMUNE di RONCO BIELLESE

P.zza Vittorio Veneto, 1 - 13845 - Ronco Biellese

P.Iva/C.F. 00390240026

Tel. 015 461085 - fax 015 461556

e-mail ronco@ptb.provincia.biella.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CANTONIERE – MESSO NOTIFICATORE - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO (SETTORE MANUTENTIVO – MESSO NOTIFICATORE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- richiamata la legge n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- richiamato il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- vista la deliberazione della G.C. n. 31 in data 04.05.2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è deciso di procedere a concorso pubblico, ai sensi del Regolamento di organizzazione del personale del Comune di Ronco Biellese, richiamate per *relationem* le motivazioni ivi esposte;

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di numero 1 posto di CANTONIERE – MESSO NOTIFICATORE - Categoria B - Posizione Economica B1. Il posto messo a concorso è a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- il presente avviso viene indetto tenendo presenti le disposizioni normative sulle pari opportunità tra uomini e donne e relativo trattamento sul lavoro;

ART. 1 NORME DI RIFERIMENTO.

1. Il presente concorso verrà espletato ai sensi del D.P.R. 487/94 e s.m.i. e del D.P.R. 693/96 e s.m.i. in quanto applicabili all'Ente Locale.
2. Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il concorso garantisce pari opportunità tra gli uomini e le donne nell'accesso al lavoro.
3. Il presente Bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate alle categorie di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili.

ART. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO.

1. Il trattamento economico annuo iniziale, relativo al posto messo a concorso, è quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni/Autonomie Locali;
2. La 13° mensilità e gli emolumenti orari con le relative maggiorazioni sono quelle stabilite nella misura di legge;
 - a. Trattamento economico comprensivo di tredicesima mensilità come previsto dall'attuale contratto collettivo nazionale.
 - b. La quota assegno per il nucleo familiare, se dovuta, è stabilita nella misura di legge;
3. Detti emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalle specifiche disposizioni legislative in materia
4. Eventuale premio correlato alla performance e/o specifiche responsabilità.

ART. 3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE.

1. Possono partecipare al concorso coloro che possiedono, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, i seguenti requisiti:
 - A) **Titolo di studio:** Assolvimento dell'obbligo scolastico
 - B) **Patente di guida di categoria B;**
 - C) **Cittadinanza:** italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Valgono le equiparazioni alla cittadinanza italiana previste dalla normativa vigente (italiani non appartenenti alla Repubblica). Sono comunque fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
 - D) **Età:** non inferiore agli anni 18, fatti salvi i requisiti abilitativi di cui alla precedente lettera B) per i quali sono previsti limiti di età differenti;
 - E) **Idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

- F) **Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.** Vale per i candidati di sesso maschile, cittadini italiani, se ed in quanto ancora soggetti all'obbligo di leva;
- G) **Godimento dei diritti politici:** per i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea vale il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- H) **Immunità da destituzione dall'impiego** presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dalla decadenza da un impiego presso la P.A., quest'ultima ai sensi dell'art. 127 comma 1° del Testo Unico delle disposizioni concernenti gli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
- I) **Immunità da condanne o da procedimenti,** che, ai sensi delle vigenti disposizioni, comportino il divieto della nomina a pubblico dipendente;
- J) **Adeguate conoscenza della lingua italiana.** Vale per i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

ART. 4. DOMANDE DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA.

1. Le domande di ammissione al concorso, **redatte in carta semplice e debitamente firmate,** devono essere indirizzate a: Comune di RONCO BIELLESE – Piazza Vittorio Veneto, 1 – CAP 13845 - RONCO BIELLESE (BI) e devono essere presentate **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente bando di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle ore 12:00 del primo giorno lavorativo utile.

2. La domanda dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:
- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ronco, in busta chiusa;
 - Spedizione a mezzo raccomandata A/R, recante sul retro della busta l'indicazione: "DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CANTONIERE – MESSO NOTIFICATORE". Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore. Al fine del rispetto della scadenza fa fede la data del timbro postale;

- Invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), **da un indirizzo di PEC, all'indirizzo PEC del Comune: ronco.biellese@pec.ptbiellese.it** SOTTOSCRITTA CON FIRMA AUTOGRAFA (SCANSIONATA) O SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE (CON CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE IN CORSO DI VALIDITA') CON OGGETTO: "DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CANTONIERE – MESSO NOTIFICATORE" – con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione della casella di PEC del Comune di Ronco Biellese.

3. Nella domanda da redigersi in conformità allo schema allegato al presente bando, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Il nome e il cognome;
- b) La data e il luogo di nascita;
- c) La residenza;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto previsto all'articolo 3 comma 2° del presente bando, ovvero ai sensi di quanto ivi previsto, la cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- e) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Se abbia o meno riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali in corso. Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dalla decadenza da un impiego presso la P.A., quest'ultima ai sensi dell'art. 127 comma 1° del Testo Unico delle disposizioni concernenti gli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
- g) Di possedere idoneità fisica all'impiego;
- h) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) Titolo di studio posseduto e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
- j) Di essere in possesso della patente B;
- k) Il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.

- l) La firma da apporre in calce alla domanda. Si ricorda che tale firma **non deve essere autenticata**;
 - m) L'adeguata conoscenza della lingua italiana. **Si ricorda che tale requisito vale soltanto per i concorrenti non italiani**;
 - n) Gli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di precedenza, ovvero di preferenza alla nomina;
4. La mancata indicazione dei requisiti richiesti al precedente comma 5°, comporta l'inammissibilità della domanda.
5. Per quanto concerne il requisito di cui alla lettera k), l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; per quanto attiene la mancata indicazione dei requisiti di cui alla lettera o), non potranno essere considerati i diritti di riserva o precedenza, ovvero di preferenza alla nomina, eventualmente posseduti.

ART. 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1. Alla domanda dovranno essere allegati in **carta libera** i seguenti documenti:
- a) Attestazione di versamento entro il termine di scadenza del bando, della tassa di concorso di EURO 10,00 effettuato sul Conto corrente **IBAN IT72C03268449200B2906617830 Banca Sella S.p.a intestato a “ Tesoreria comunale Comune di RONCO BIELLESE ”** inserendo come causale “ **Nome – Cognome tassa concorso operatore**”
 - b) Fotocopia non autenticata della patente di guida B;
 - c) Fotocopia non autenticata del documento di identità;
2. I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali.
3. **Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione**, l'omissione nella domanda:
- a) del nome, cognome e residenza;
 - b) della firma in calce del concorrente;
 - c) la mancata osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda;
 - d) il mancato perfezionamento della domanda entro il termine indicato, quando richiesto, comunque prima dell'inizio della prova d'esame;
 - e) la mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio previsto nel bando per l'ammissione;
 - f) della dichiarazione del possesso della patente di guida di categoria B;

g) il mancato versamento della tassa di concorso.

4. **Indicazione delle riserve e modalità di compilazione della domanda di partecipazione.**

- a) I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. n. 104 del 92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere le prove stesse.
- d) In ragione di ciò è **opportuno** che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione ai soggetti sopra menzionati.
- e) Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione pervenga priva di detta certificazione, sarà cura dell'Amministrazione individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria, ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.
- f) La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.**
- g) Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.
- h) L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:
 - a. **presentazione diretta** all' "Ufficio Protocollo del Comune di Ronco Biellese" negli orari di apertura al pubblico;
 - b. **invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;**
 - c. **invio alla casella di posta elettronica istituzionale** del Comune di RONCO BIELLESE all'indirizzo: ronco.biellese@pec.ptbiellese.it Il candidato può trasmettere la domanda redatta con modalità informatica, con posta elettronica certificata. La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o rtf, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, e sottoscritta dall'interessato.
- i) La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In caso di presentazione diretta farà fede il timbro a data apposto a cura

dell'Ufficio ricevente.

- j) Nel caso di domande spedite con posta elettronica certificata, farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Ronco Biellese, attestata dalla ricevuta di consegna.
- k) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per errate spedizioni.

5. Verifica e ammissione dei candidati.

- a) All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.
- b) Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.
- c) La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.
- d) Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione. In sede di controllo formale sulle operazioni della Commissione Esaminatrice, sarà verificata la regolarità delle domande dei soli concorrenti inseriti nella graduatoria di merito. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato, a pena di esclusione dalla graduatoria.

ART. 6. TITOLI DI PREFERENZA E RISERVA POSTI.

1. I titoli che danno luogo a preferenze, a parità di punteggio, sono quelli elencati nel comma 4° dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di merito la preferenza è determinata dall'essere:

- a) insigniti di medaglia al valore militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;

- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) feriti in combattimento;
 - i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) invalidi e mutilati civili;
 - s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dalla minore età anagrafica.
2. I concorrenti che abbiano superato la prova scritta dovranno fare pervenire al Comune di Ronco Biellese, **entro il termine perentorio di giorni quindici**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dei risultati, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
3. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altra pubblica amministrazione.

ART. 7 - PROVE D'ESAME.

1. Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in quiz a risposta multipla e/o domande aperte di carattere sintetico, cui

verranno assegnati max punti n. 30/30, senza ausilio di testi di legge. I quiz saranno sulle seguenti materie:

- nozioni sulla Costituzione della Repubblica Italiana;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti dell'ente locale;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- nozioni in materia di diritto amministrativo e costituzionale;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere – lavori idraulici, stradali, edili, ambientali e di cura del verde;
- conoscenza del codice della strada e della normativa connessa al trasporto di persone;
- cenni di informatica.
- Elementi in materia di notifiche amministrative come delineato dal codice di procedura civile.

PROVA PRATICA - ATTITUDINALE consistente in sperimentazioni lavorative riferite a compiti specifici attinenti al posto messo a concorso.

PROVA ORALE: la prova orale verterà sulle materia oggetto della prima prova scritta

2. Il diario delle **PROVE** sarà pubblicato sul sito istituzionale, sulla HOME PAGE del sito internet del Comune e sulla sezione concorsi dell'amministrazione trasparente. La pubblicazione delle date delle prove vale come notifica ai singoli candidati, senza bisogno di ulteriore comunicazione.
3. I candidati ammessi dovranno presentarsi per la prova scritta muniti di idoneo documento di riconoscimento;
4. Sono ammessi alle prove pratiche - attitudinali i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
5. Le prove pratiche attitudinali si intendono superate se il candidato ottiene, in ciascuna di esse, la valutazione di almeno 21/30;
6. **La mancata presenza comporterà l'esclusione dalla selezione.**
7. Per ciascuna prova la Commissione ha a disposizione un massimo di punti 30. Le prove si intenderanno superate con il conseguimento di almeno 21/30 su ogni prova. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno e negli orari fissati muniti di un documento di riconoscimento valido. L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data e il luogo di svolgimento della prova dandone comunicazione in tempo utile ai candidati ammessi (sempre tramite pubblicazione sul sito web del Comune). L'esito delle prova sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Ronco Biellese e sulla sezione concorsi del sito istituzionale, dove chiunque potrà prenderne visione.

ART. 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

1. La Commissione Esaminatrice, costituita nel rispetto dell'art. 9 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, delle norme di cui all'art. 47 del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10.11.2020 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 18.01.2021, provvede a svolgere tutte le operazioni concorsuali in conformità alle norme e procedure contenute nello stesso D.P.R., nel regolamento per le procedure concorsuali vigente presso il Comune di Ronco Biellese e con norme di procedimento e di organizzazione che la Commissione potrà eventualmente di dettare in sede di prima riunione per l'esame di ammissibilità delle domande pervenute.
2. Il segretario della Commissione non ha diritto di voto.

ART. 9. GRADUATORIA.

1. La Commissione al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva (media tra prova scritta e prova attitudinale sommata alla votazione conseguita alla prova orale) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/1994.
2. Sono esclusi dalla graduatoria di merito i candidati non ammessi alla prova orale.
3. È dichiarato vincitore il candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria di merito;
4. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio ed è immediatamente efficace.
5. La suddetta graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed alla Sezione Concorsi del sito istituzionale;
6. La graduatoria del concorso rimane efficace per la durata di anni tre, a decorrere dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti dello stesso profilo professionale che si rendessero vacanti e disponibili entro tale termine, fatte salve le proroghe disposte in forza di norme di legge.

ART. 10. ASSUNZIONE.

1. Ai sensi dell'art. 14 comma 5 C.C.N.L. 1994/1997, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo di assicurata convenzionale o a mezzo p.e.c., a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

2. Il termine per la presentazione della documentazione sarà di giorni 15 decorrenti dalla data di ricezione della richiesta
3. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori giorni 15 in casi particolari.
4. Entro lo stesso termine, il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..
5. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
6. I requisiti di ammissibilità al concorso, di cui all'art. 3, sono altresì requisiti per l'assunzione del vincitore.
7. Ai fini dell'assunzione sarà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato così come previsto dal C.C.N.L..
8. Il periodo di prova ha la durata prevista nel C.C.N.L..
9. Il contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. n. 487/1994, producendone comunque gli effetti; la sottoscrizione dello stesso costituisce accettazione da parte del dipendente, in maniera incondizionata, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico per i dipendenti degli enti locali, stabiliti dalla vigente normativa, ivi compresi il Codice civile e le leggi in materia di lavoro o privato, nonché dalla Contrattazione Collettiva del personale degli enti locali.
10. L'assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'espletamento in modo infruttuoso delle procedure previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
11. L'Amministrazione Comunale si riserva il potere di revocare il presente procedimento sino alla formazione della graduatoria finale. Il provvedimento di approvazione della graduatoria finale emesso dall'Amministrazione Comunale di Ronco Biellese potrà, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, essere annullato in autotutela e non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. I Candidati che partecipano alla selezione pubblica non potranno vantare alcun diritto nei confronti di provvedimenti di annullamento dell'Amministrazione Comunale e la partecipazione alla procedura concorsuale è inequivocabilmente atto di accettazione della presente clausola rescissoria stabilita a favore della Pubblica Amministrazione titolare della procedura di assunzione.

ART. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i. e regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici, esclusivamente per le

finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 12. NORME DI RIFERIMENTO, DI SALVAGUARDIA E FINALI.

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
 - a) prorogare il termine di scadenza del concorso;
 - b) riaprire il termine allorché già scaduto;
 - c) revocare il concorso stesso ove ricorra il pubblico interesse o quando ciò sia richiesto per adeguamento alla normativa vigente;
 - d) procedere all'assunzione solo nel rispetto delle norme in materia di assunzione e finanziarie vigenti al momento dell'assunzione stessa.
2. In tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti
3. Per tutto quanto non previsto nel presente bando per le norme non derogate, trova applicazione altresì il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabile all'ente locale.

Il responsabile del Servizio
CLERICO Dott. Mario Alberto

AL COMUNE DI RONCO BIELLESE (BI)

....I... sottoscritt.....

C.F..... Carta d' identità n.....

scad..... rilasciata da

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il "concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di **CANTONIERE – MESSO NOTIFICATORE** - categoria B - posizione economica B1 – area degli operatori esperti, a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno (settore manutentivo – messo notificatore)".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto d.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat... il a
2. di essere residente in (Prov)
.....
Via/Piazza N.
3. di essere cittadino
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
Prov.....
(Ovvero di essere cancellato ed il motivo)
.....
5. di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso
(Ovvero le condanne riportate o i procedimenti in corso)
.....
6. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dalla decadenza da un impiego presso una P.A., quest'ultima ai sensi dell'art. 127 comma 1° del Testo Unico delle disposizioni concernenti gli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957
7. di possedere l'idoneità fisica all'impiego
8. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente.....
(N.B.: solo per i candidati di sesso maschile e solo se ed in quanto soggetti)
9. di essere in possesso del titolo di studio di
.....

- conseguito pressodi
10. di essere in possesso della patente B;
11. il domicilio presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative al concorso è il seguente:
.....
Tel..... indirizzo email.....
(anche non certificata) - indirizzo di posta elettronica certificata (ove disponibile)
.....
12. si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria del Comune, le eventuali successive variazioni di domicilio.
13. di possedere conoscenza adeguata della lingua italiana **(per gli stranieri)**
14. di avere diritto a preferenza, precedenza alla nomina in quanto:
.....
(dichiarazione da farsi soltanto ove ricorrano le condizioni)
15. di essere consapevole che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'espletamento in modo infruttuoso delle procedure previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 il cui esito positivo dà luogo alla revoca del bando;
16. di accettare specificamente tutte le clausole previste dal bando di concorso che il candidato dichiara di ben conoscere;
17. Il sottoscritto unisce elenco di tutti i documenti allegati alla presente:
- (1) Fotocopia non autenticata documento di identità;
 - (2) Fotocopia fronte/retro della patente di guida;
 - (3) Fotocopia/attestato versamento tassa di concorso;

Luogo e data

Firma

