

Prot. n. 1050

Oderzo, 12/05/2023

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI - AREA
DEGLI ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI –
A TEMPO PARZIALE 24 ORE E INDETERMINATO

SCADENZA: 08/06/2023

IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 58 del 20/04/2023

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo parziale 24 ore pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore servizi amministrativi e contabili – Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4 D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore di volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001

Art. 1 – Individuazione del posto e trattamento economico.

Il posto di istruttore servizi amministrativi e contabili rientra nell'area degli istruttori del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Le competenze principali del profilo di Istruttore servizi amministrativi e contabili sono:

Le competenze principali del profilo di Istruttore servizi amministrativi e contabili sono:

- svolgere attività amministrativo - contabili di programmazione e progettazione amministrativa, metodologie e organizzazione del lavoro in staff alla direzione;
- coordinare e dirigere unità operativa organica;
- svolgere attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e programmi che richiedono specializzazione professionale;

- svolgere attività di controllo e responsabilità sui risultati e sul conseguimento degli obiettivi relativi ai diversi processi produttivi/amministrativi assegnati;
- autonomia propositiva e di iniziativa nell'ambito delle funzioni e delle responsabilità assegnate;
- provvedere all'istruttoria, alla predisposizione e alla formazione di atti e provvedimenti rientranti nelle funzioni assegnate, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge;
- attestare la regolarità dell'istruttoria tecnico amministrativa in atti e provvedimenti di propria competenza;
- svolgere compiti accessori e collegati all'esercizio delle funzioni proprie, nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che completano le funzioni assegnate;
- su delega del Direttore trattazione preventiva di taluni incarichi di fiducia dei quali risponde per la corretta esecuzione.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali che attualmente prevedono, su base annua, per tempo parziale 24 ore:

- stipendio annuo iniziale: € 14.261,91
- indennità di comparto: € 366,40
- tredicesima mensilità ed altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali o di legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il trattamento giuridico è quello previsto dalle norme di legge, contrattuali e regolamentari dell'Ente attualmente in vigore.

Art. 2 - Normativa del concorso.

Il concorso è disciplinato dalle norme del Regolamento dell'Ente approvato con deliberazione n. 2 del 24 gennaio 2011 e dalle disposizioni speciali previste nel presente bando.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

E' garantita la pari opportunità di accesso tra uomini e donne ai sensi della legge 125/1991 e del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso. I requisiti generali per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 ovvero:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013, possono partecipare al concorso i familiari dei cittadini appartenenti all'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE.

Possono altresì partecipare i cittadini di paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria in possesso dei requisiti previsti per legge. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice mediante le prove concorsuali.

b) aver compiuto 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;

d) possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di II° grado (maturità quinquennale);

e) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;

f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957 n. 3;

g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

i) possesso di patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi debbono inoltre essere posseduti alla data di assunzione.

L' idoneità all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 05/02/1992 n. 104.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, compresa l'idoneità psico-fisica, comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la non possibilità di assunzione.

Art. 4 - Contributo spese di partecipazione alla selezione.

La richiesta di ammissione comporta l'obbligo del pagamento di una somma di €. 4,00 da corrispondere all'Ente con la modalità di versamento PAGO PA, come segue:

- collegarsi al sito www.raoderzo.it;
- selezionare servizio "Paga con PagoPA" che si trova nella parte inferiore a destra della homepage;
- andare in "Altre tipologie di pagamento";
- selezionare l'Ente "Residenza per Anziani di Oderzo"
- selezionare la tipologia di pagamento "Concorsi";
- compilare tutti i dati richiesti
- causale: concorso per istruttore amministrativo – nome e cognome del candidato.

La somma verrà rimborsata solo nell'ipotesi che il concorso non abbia luogo.

Art. 5 - Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso, firmata dal concorrente, deve essere compilata in carta semplice, in modo chiaro e leggibile, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, conformemente al modello allegato al presente bando e dovrà essere indirizzata al Segretario Direttore della Residenza per Anziani di Oderzo – Viale Gasparinetti 2/C - 31046 Oderzo (TV).

Le domande dovranno pervenire entro il seguente termine perentorio di giovedì 8 giugno 2023 ore 12:30.

Il termine di cui sopra è perentorio, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate o pervenute tardivamente al protocollo dell'ente.

Nella domanda i candidati devono dichiarare e sottoscrivere sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle “autocertificazioni” o “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- c) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM del 07/02/1994 n. 174; i cittadini non appartenenti all'U.E. devono dichiarare e attestare il titolo per l'ammissione ai sensi dell'art. 7 c. 1 della L. 06/08/2013 n. 97;
- e) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dall'ammissione ai concorsi pubblici. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- j) l'incondizionata idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio utilizzato e i tempi necessari aggiuntivi;
- l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- m) i titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio che sono elencati nell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- n) il possesso della patente di categoria B;
- o) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, devono essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso dandosi atto che, in carenza, verranno inviate alla residenza dichiarata;

p) l'autorizzazione per il trattamento dei dati personali relativamente alla pratica concorsuale in oggetto ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente, entro il termine fissato dal bando negli orari: 08.00-12.30 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;
- b) con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso la domanda deve essere registrata al protocollo dell'Ente entro il termine fissato dal bando;
- c) mediante posta elettronica certificata (PEC) inviando obbligatoriamente tutti i documenti (compreso documento di identità) in formato PDF all'indirizzo: rao@pec.raoderzo.it entro il termine fissato dal bando. Non saranno presi in considerazione documenti in formato diverso da pdf. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalle ricevute di accettazione e di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

NB: le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate in PDF, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a casella di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Per le domande consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Ente verrà rilasciata ricevuta attestante la data dell'avvenuto ricevimento.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, entro il medesimo termine fissato dal bando:

- 1) fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità (non si considera tale la patente di guida);
- 2) fotocopia non autenticata della tessera sanitaria o del codice fiscale;
- 3) documenti comprovanti i requisiti previsti dall'art. 3 lett. A) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 4) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di €. 4,00 a titolo di contributo spese;

- 5) fotocopia del titolo di studio richiesto o documento avente corrispondente valore;
- 6) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- 7) certificazione medica rilasciata dall'organo competente attestante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;

I documenti di cui sopra devono essere presentati in originale o in copia o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

La presentazione del curriculum è richiesta solo per fare acquisire alla Commissione esaminatrice la conoscenza dell'esperienza di studio e professionale del candidato.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il vincitore dovrà provvedere alla regolarizzazione del titolo di studio (se prodotto mediante dichiarazione temporaneamente sostitutiva) al momento dell'assunzione in servizio.

Non verranno attribuiti punteggi a nessuna tipologia di titoli, servizi o esperienza maturati. I soli punteggi attribuiti nella procedura concorsuale hanno attinenza esclusivamente alle prove svolte in sede di concorso.

Art. 7 - Eventuale regolarizzazione della domanda

Le domande e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale, a pena di esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di pagamento effettuata dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso.

Non è sanabile e comporta tassativamente l'esclusione dal concorso l'omissione

nella domanda anche di una sola delle seguenti indicazioni:

- a) del cognome, del nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- d) la mancata regolarizzazione della domanda entro i termini prescritti.

Inoltre non saranno ammessi al concorso i candidati:

- a) la cui domanda sia pervenuta oltre il termine stabilito dal bando;
- b) che abbiano ommesso di allegare alla domanda la copia di idoneo documento di identità.

Art. 8 - Ammissione o esclusione dei candidati

L'ammissione, ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati sarà disposta dal Segretario Direttore previa istruttoria dell'ufficio preposto.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi al concorso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale www.raoderzo.it → Amministrazione trasparente → pubblicazioni > bandi di concorso, prima dell'inizio delle prove. Non è prevista alcuna comunicazione individuale, si invita pertanto a monitorare il sito dell'Ente dal giorno della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. Il concorrente che non si presenta nel giorno/i e ora stabiliti per le prove si considera rinunciatario e viene escluso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 9 - Commissione di concorso

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Direttore con le modalità stabilite dal "Regolamento di Amministrazione", provvederà ad espletare il concorso.

Art. 10 - Diario delle prove

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso nel sito istituzionale www.raoderzo.it → Amministrazione trasparente → pubblicazioni > bandi di concorso, come precisato all'art. 8, con un preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di variazioni del calendario, i concorrenti saranno tempestivamente avvisati, con congruo anticipo rispetto all'inizio delle prove.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno/i e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I concorrenti non presenti saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dovuta a cause di forza maggiore.

I medesimi non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati, né telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Non saranno ammessi alle prove i concorrenti ritardatari, che si presentino dopo l'inizio delle operazioni concorsuali.

Art. 11 – Programma e materie oggetto delle prove d'esame.

L'esame consiste in:

- A) una prova scritta teorica
- B) una prova scritta a contenuto teorico-pratico
- C) una prova orale

sulle materie previste dal programma, ovvero:

- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto amministrativo;
- legislazione sulle autonomie locali;
- legislazione nazionale e regionale sulle II.PP.A.B;
- normativa sul rapporto di pubblico impiego
- normativa contrattuale degli EE.PP.
- elementi di ragioneria generale ed applicata con particolare riferimento alle II.PP.A.B.

Art. 12 – Votazione minime richieste per il superamento delle prove.

I punti messi a disposizione della commissione esaminatrice sono 90, così suddivisi:

- prova scritta teorica: massimo 30 punti
- prova scritta a contenuto teorico-pratico: massimo 30 punti
- prova orale: massimo 30 punti

Le prove si intendono superate qualora il candidato consegua in ciascuna di esse una votazione almeno pari a 21/30.

Alla prova scritta a contenuto teorico-pratico e alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 rispettivamente nella prova scritta teorica e nella prova scritta a contenuto teorico-pratico. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove.

Tutte le prove saranno espletate in lingua italiana ad eccezione delle domande in lingua straniera previste dall'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 13 - Graduatoria e assunzione dei vincitori

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Segretario Direttore. La graduatoria sarà pubblicata nel sito istituzionale www.raoderzo.it → Amministrazione trasparente → pubblicazioni > bandi di concorso e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso la Residenza per Anziani di Oderzo;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all’art. 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall’aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge. Essa è utilizzabile per eventuali coperture di posti, anche a tempo determinato, che dovessero rendersi disponibili successivamente alla data di approvazione del bando ed entro il periodo di validità della medesima graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 14 - Assunzione dei vincitori

I candidati risultati vincitori saranno invitati ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Prima di procedere alla stipula del contratto i vincitori verranno sottoposti alla visita medica da parte del Medico Competente dell’Ente per l’accertamento preventivo ai fini della valutazione della idoneità alle mansioni cui il lavoratore è destinato, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, i vincitori devono far pervenire all’Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto. Entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, i vincitori, pena decadenza dall’assunzione, devono assumere servizio, salvo che l’inosservanza del termine venga adeguatamente giustificata e accolta formalmente dall’Amministrazione. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

I vincitori dovranno produrre copia conforme all’originale ai sensi di legge del titolo di studio.

I vincitori dovranno presentare i seguenti documenti:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;

- copia del foglio di congedo illimitato relativamente agli obblighi di leva;
- dichiarazione circa l'insussistenza di incompatibilità.

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio. In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini di cui al comma precedente, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare entro 30 giorni le dichiarazioni incomplete, a pena di decadenza.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'Ente direttamente alle amministrazioni pubbliche competenti al loro rilascio. Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'Ente di procedere secondo legge.

Il candidato che rinuncia all'assunzione viene cancellato dalla graduatoria.

Art. 15 - Periodo di prova

La durata del servizio di prova sarà di sei mesi di servizio effettivo, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 16 - Pari Opportunità

Il presente bando di concorso garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 e nel rispetto della Legge 10/04/1991, n. 125.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

informazioni di cui al d.lgs. n. 196/2003 e al regolamento UE 2016/679 (dati raccolti presso l'interessato)

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 s.m.i., si informano i candidati che:

- il Titolare del Trattamento è la Residenza per Anziani di Oderzo avente sede legale in 31046 Oderzo (TV), via Luzzatti, 33
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è Robyone S.R.L., reperibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@robbyone.net.

Finalità e modalità del trattamento:

- i dati personali sono raccolti per l'espletamento della presente procedura concorsuale, per l'assunzione in servizio, per le finalità istituzionali della Residenza per Anziani di Oderzo, nonché per ogni altro adempimento imposto dalla normativa in tema di accesso al pubblico impiego;

- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali, consegue l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- all'Ufficio Personale dell'ente;
- alla Commissione esaminatrice;
- al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;
- al Tesoriere dell'Ente.

I candidati hanno diritto di: 1) chiedere al titolare l'accesso ai dati personali; 2) chiedere al titolare la rettifica o cancellazione dei dati personali; 3) chiedere al titolare la limitazione del trattamento; 4) opporsi al trattamento; 5) chiedere la portabilità dei dati; 6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; 7) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il periodo di conservazione dei dati è connesso alla durata di validità della graduatoria e all'espletamento degli obblighi di conservazione imposti dalla normativa al Titolare del Trattamento.

Art. 18 - Disposizioni finali

Il Segretario Direttore si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato. Per informazioni sul concorso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale della Residenza per Anziani di Oderzo, viale Gasparinetti 2/C Oderzo (TV) - tel. 0422/507720, dalle ore 8.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì, oppure visitare il sito www.raoderzo.it nella sezione Amministrazione trasparente → bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.



Il Segretario Direttore
Anna Vittoria Fiori