



Prot. 7857/P

Cividale del Friuli, 26 Aprile 2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 PROFILI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 (C.C.R.L. F.V.G.) DA ASSEGNARE AI COMUNI DI BUTTRIO E PREPOTTO. - SCADENZA 26 MAGGIO 2023**

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il decreto presidenziale n.8 del 29/12/2022 con cui è stato attribuito al Direttore Generale l'incarico T.P.O. per la Gestione del Servizio Personale della Comunità del Friuli Orientale;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 22 del 28/12/2022 con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 23 del 28/12/2022 con cui sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, la Nota integrativa e i relativi allegati;
- la deliberazione del Comitato esecutivo n. 8 del 30/01/2023 con cui è stato approvato il P.I.AO. 2023/2025 del quale costituiscono parte integrante e sostanziale il Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023/2025, il piano delle Performance 2023/2025 ed il Fabbisogno di Personale 2023/2025;

VISTO che la Legge regionale FVG, 29 novembre 2019 nr. 21 “Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia ed istituzione degli enti di decentramento regionale” ha previsto all'art. 3 che le forme di gestione associata delle funzioni e dei servizi dei Comuni del Friuli Venezia Giulia siano:

- a) le convenzioni;
- b) le Comunità;
- c) le Comunità di Montagna;

VISTA la Legge regionale FVG 23 ottobre 2020 n. 19, recante tra le altre anche norme urgenti e disposizioni speciali per “...la trasformazione dell'Unione territoriale intercomunale del Natisone in Comunità”;

CONSIDERATO che la Comunità del Friuli Orientale è un Ente locale con personalità giuridica, costituito tra i Comuni di: Buttrio, Cividale del Friuli, Moimacco, Premariacco, Prepotto, Remanzacco, San Giovanni al Natisone per l'esercizio associato di servizi e funzioni sovracomunali, con decorrenza 1.1.2021;

VISTA la modifica allo Statuto deliberata dall'Assemblea della Comunità con deliberazione n. 34 del 30/12/2021 con la quale è stato preso atto dell'ingresso in Comunità del Comune di Pradamano con decorrenza 01/01/2022;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n° 18 del 21/11/2022, esecutiva, con la quale è stato deliberato che dal 1° gennaio 2023 saranno esercitate dalla Comunità del Friuli Orientale le funzioni ed i servizi di seguito elencati, come da deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 14/2022, tra i quali per conto di tutti i Comuni aderenti, le funzioni del servizio Personale – trattamento giuridico ed economico;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Buttrio n. 12 del 15.02.2023 con la quale si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, prevedendo per il

2023, tra le altre, la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore direttivo tecnico – categoria D - Area tecnica e Tecnico manutentiva - Servizio edilizia pubblica, amministrativo, urbanistica e ambiente, mediante le modalità previste dall'art. 20 della L.R. 18/2016;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Prepotto n. 10 del 24.03.2022 con la quale si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, prevedendo per il 2023, la copertura a tempo indeterminato di tutti i posti delle dotazione organica che dovessero rendersi vacanti, per qualsiasi motivo, ed accertato che ad oggi risulta ancora vacante un posto di Categoria D - Istruttore Direttivo Tecnico;

VISTA la determinazione del Responsabile U.O. Gestione del Personale n. 125 del 21/04/2023, allegata al D.U.P. 2023-2025, con la quale si approvava lo schema del bando di concorso per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Profili di “Istruttore Direttivo Tecnico” – Categoria D – Posizione economica D1 (CCRL FVG) da assegnare ai Comuni di Buttrio e Prepotto;

RILEVATO che per i Comuni di Buttrio e Prepotto ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

DATO ATTO che in data odierna è stato verificato sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 18/2016;

In conformità alla normativa vigente ed ai CC.CC.RR.LL. del Comparto Unico del Personale non dirigenziale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

### **RENDE NOTO**

**È indetto un concorso pubblico, per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Profili di “Istruttore Direttivo Tecnico” – Categoria D – Posizione economica D1 (CCRL FVG) da assegnare ai Comuni di Buttrio e Prepotto.**

I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti. Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- b) Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

### ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.  
Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- j) idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.Lgs. 81/2008. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- k) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- m) essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.
- n) Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- o) Conoscenza della lingua inglese;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

Essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura - Ingegneria civile – Ingegneria dei materiali - Ingegneria edile - Ingegneria edile-architettura – Ingegneria gestionale - Ingegneria per l’ambiente e il territorio - Pianificazione territoriale e urbanistica - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale – Politica del territorio - Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali – Urbanistica o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l’ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;

- Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 04 (scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), 08 (ingegneria civile e ambientale);

- Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell’edilizia).

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L’Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli posseduti all’estero, è fatta dallo stesso Ufficio prima dell’approvazione della graduatoria finale. L’assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Al fine dell’accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

I soggetti di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un’adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d’esame.

## **ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata esclusivamente attraverso l’accesso al portale “Servizi Online” della Comunità del Friuli Orientale, raggiungibile al seguente link:

[https://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?ID\\_CON=12&ID\\_PROC=485102](https://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?ID_CON=12&ID_PROC=485102)

**Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CRS/CSN o CIE.**

Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall’asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il

**numero identificativo** e alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il codice istanza sarà inviato dal sistema all'indirizzo e-mail del candidato.

Il candidato potrà sempre accedere alla sua Area Personale-Servizi per visionare la domanda di partecipazione inviata.

**Si consiglia di prendere nota e conservare il CODICE della domanda per tutta la durata della procedura selettiva, in quanto, per tutte le comunicazioni pubblicate su Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente della Comunità del Friuli Orientale, i candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, tramite il CODICE numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.**

All'atto dell'invio della domanda di partecipazione, il sistema genererà un avviso di emissione spontaneo di pagamento della tassa concorso pari a € **10,00**, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa.

Tutte le indicazioni sulle modalità di pagamento tramite il sistema PagoPa sono reperibili nelle istruzioni riportate alla sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione trasparente nella pagina dedicata al bando di concorso specifico. Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale.

La compilazione, l'allegazione di documenti e l'invio dovranno necessariamente concludersi entro il termine di scadenza così fissato:

**delle ore 12.00 del giorno 26/05/2023**

Non saranno accettate domande presentate con altre modalità o inviate successivamente a tale scadenza. Gli aspiranti concorrenti devono dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, direttamente all'Ufficio del Personale della Comunità del Friuli Orientale mediante l'invio in formato PDF di dichiarazione sottoscritta digitalmente (o con sottoscrizione autografa ed allegata copia fotostatica del documento di identità) mediante posta elettronica certificata.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, Nome, Codice fiscale, Data e Luogo di nascita;
- Residenza, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e/o il recapito di posta elettronica certificata personale attive presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail o della PEC. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate a [personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it](mailto:personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it) indicando nell'oggetto il codice del concorso;
- le dichiarazioni previste all'articolo 1 - Requisiti generali di ammissione e Requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio;
- l'eventuale dichiarazione di essere nella condizione prevista dall'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. per la quale il candidato non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi l'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6

agosto 2021, n. 113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- l'eventuale possesso di diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare, sospendere o modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
- di aver preso atto del calendario delle prove d'esame (scritta e orale) e dell'eventuale prova di preselezione e che eventuali modifiche saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale all'Albo Pretorio On-line e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva, e l'informativa di cui al GDPR 2016/679 contenuta nel bando di concorso;
- la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487\_94 art. 5, comma 4 e 5.

La domanda dovrà essere corredata da ogni eventuale allegato richiesto dalla procedura telematica, ove ne ricorrano i presupposti.

***Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate NON VALIDE, quindi escluse, le candidature prodotte per posta, fax, posta elettronica, raccomandata A/R, raccomandata a mano o altre forme di invio della documentazione, non previste nel presente bando.***

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

Prima della conferma e dell'invio della domanda, il candidato prende visione dell'informativa e presta il proprio espresso **consenso al trattamento dei dati personali**.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC/PEO da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

### ART. 3 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando, comporterà l'automatica esclusione della procedura.

Al fine di assicurare la celerità del procedimento amministrativo, l'Amministrazione potrà ammettere i candidati al concorso con ampia riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti di ammissione.

L'esclusione dei candidati potrà quindi essere disposta in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche successivamente all'espletamento delle prove e indipendentemente dal loro superamento, qualora vengano accertati la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, o il loro venir meno durante la procedura di concorso, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori e delle modalità stabiliti dal presente bando senza che, in tal caso, i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

In caso di omissioni od imperfezioni sanabili nella domanda e nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati saranno ammessi con riserva alle prove concorsuali.

Eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria saranno oggetto di apposita comunicazione al candidato e dovranno essere regolarizzate entro il termine e secondo le modalità ivi indicati, a pena di esclusione dalla procedura di selezione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, anche se con riserva, identificati tramite il Codice Domanda di Partecipazione al Concorso, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>), all'Albo Pretorio On-line e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso". **I candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.**

*I candidati non presenti nella lista degli ammessi dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.*

*La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.*

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per l'assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità del Friuli Orientale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

### ART. 4 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30, viene prevista fin d'ora la facoltà per la Comunità di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

**Qualora si ricorra alla preselezione, la stessa si svolgerà il giorno: lunedì 5 giugno 2023**

**e (nell'eventualità venga effettuata), ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) all'Albo Pretorio On-line, ove verranno indicati, ora e luogo di svolgimento della stessa.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame pratica, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la trentesima posizione.  
I candidati ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

**L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) all'Albo Pretorio On-line.**

**I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date indicate nel successivo art. 6.**

## **ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Direttore/Responsabile U.O. Gestione del Personale dell'Ente sarà nominata una Commissione, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. n. 165/2001.

La commissione esaminatrice appositamente nominata ai sensi della normativa vigente, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e, infine, alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove scritte e orali, tenuto conto degli aventi titolo alle riserve dei posti previste dal presente bando di concorso e con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti e dichiarati nella domanda.

La Commissione potrà eventualmente avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

## ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

**1. Prova scritta teorico-pratica** sulle materie d'esame:

la prova può consistere nello svolgimento di una serie di quesiti a risposta sintetica, oppure nella redazione di un atto di competenza del settore tecnico oppure nella redazione di un atto con alcuni quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato;

**2. Prova orale** sulle materie d'esame, anche con riferimento ad aspetti pratico-operativi e alla soluzione di criticità operative che possono prospettarsi in servizio.

Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

**I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.**

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

- |                         |                               |                       |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| - Prova scritta-pratica | <b>martedì 6 giugno 2023</b>  | <b>alle ore 10.00</b> |
| - Prova orale           | <b>giovedì 15 giugno 2023</b> | <b>dalle ore 9.00</b> |

**Le prove d'esame si svolgeranno presso la Sala Polifunzionale – Consiliare del Comune di Buttrio, nei locali della ex Villa di Toppo – Florio in Via Morpurgo 6 – 33042 Buttrio.**

L'Amministrazione si riserva di comunicare eventuali modifiche alle giornate, orari o sedi i dei luoghi di svolgimento delle prove previa informazione ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Comunità del Friuli Orientale, in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>).

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

**MATERIE D'ESAME:**

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Normativa sul procedimento amministrativo, sull'accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza amministrativa, sull'anticorruzione e sulla tutela della riservatezza;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, in particolare contabilità lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi prezzi;
- Normativa in materia di appalti;
- Normativa in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione in materia di patrimonio degli EE.LL. e demanio pubblico;
- Progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base;

**I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.**

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

**Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.**

**La prova scritta-pratica** verrà valutata secondo i seguenti criteri, che possono essere meglio dettagliati a discrezione della commissione all'uopo nominata:

- capacità espositiva e di sintesi;
- conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- correttezza ortografica e grammaticale.

**La prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame e verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

**Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.**

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta-pratica una votazione di almeno 21/30.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta-pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

**Per ogni singola prova d'esame, l'elenco dei candidati che avranno superato la stessa e saranno ammessi alla prova successiva, sarà pubblicato sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) all'Albo Pretorio On-line.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

## **ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Direttore/Responsabile U.O. Gestione del Personale della Comunità del Friuli Orientale, tenendo conto della verifica dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando, degli aventi titolo alle riserve dei posti previste dal presente bando di concorso, nonché degli eventuali titoli di preferenza e precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997,

verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line della C.F.O. per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

I candidati vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione.

**Qualora i candidati vincitori non accettino l'Ente di assegnazione proposto, non comunichino l'accettazione e/o non presentino i documenti richiesti entro il termine assegnato o non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro, saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e verranno cancellati dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione.**

I posti riservati che non dovessero essere ricoperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale della Comunità del Friuli orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria resterà valida secondo quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione. La stessa potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

L'utilizzo della graduatoria concorsuale sarà consentito solo per le assunzioni da parte dei Comuni della Comunità del Friuli Orientale (Buttrio, Cividale del Friuli, Moimacco, Pradamano, Premariacco, Prepotto, Remanzacco e San Giovanni al Natisone), fatta salva eventuale diversa futura determinazione ai sensi dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005.

## **ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per il fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, in una delle Amministrazioni che hanno indetto il concorso;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi quello indicato dalle norme vigenti al momento della pubblicazione del bando per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (ex art. 3, comma 7, della Legge 127/97).

I predetti titoli di preferenza dovranno essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

## **ART. 9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

**Qualora i candidati vincitori non accettino l'assegnazione, non comunichi l'accettazione e/o non presenti i documenti richiesti entro il termine assegnato o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione.**

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte delle Amministrazioni a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore verrà sottoposto a visita medica di accertamento dei requisiti di idoneità fisica necessari per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto da ricoprire, conformemente alla normativa vigente. Il candidato inidoneo decade automaticamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001 quali, ad esempio, l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 (sei) mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, ai sensi dell'articolo 16 del C.C.R.L. di Comparto unico – non dirigenti – relativo al quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005.

#### **ART. 10 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento. Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Comunità del Friuli Orientale e sulla pagina web della Comunità del Friuli Orientale nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>), in Albo Pretorio on- line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento Comunità del Friuli Orientale informa gli aspiranti alla presente selezione che:

Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità del Friuli Orientale.

- La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
- I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connesse, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
- La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
- Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
- I dati forniti sono raccolti presso la Comunità del Friuli Orientale e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura concorsuale.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste alla Comunità del Friuli Orientale, con sede in Cividale del Friuli, Corso Paolino d'Aquileia n. 6.
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Paolo Vicenzotto reperibile presso lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto - Corso G. Garibaldi, n. 4 G - 33170 Pordenone – contatti: telefono: 04341856002, e-mail: [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it)

## ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia nonché al Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente bando e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono a disposizione per visione e download sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi dell’art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che:

- Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Claudio Del Fabro;
- Responsabile dell’istruttoria è la dott.ssa Anna Vesca

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l’Ufficio Personale della Comunità del Friuli Orientale – tel. 0432 710126 – e-mail: [personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it](mailto:personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it);

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell’art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l’atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prova scritta.

Il presente bando non vincola in alcun modo l’Amministrazione, che su indicazione dei Comuni di Buttrio e Prepotto, si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, sospenderlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all’assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità del Friuli Orientale e dei Comuni stessi.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Claudio Del Fabro  
(documento sottoscritto digitalmente)