

# COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324.94213 fax 0324.94993

e-mail [protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it](mailto:protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it)

PEC: [comune@pec.santamariamaggiore.eu](mailto:comune@pec.santamariamaggiore.eu)

Scadenza presentazione domande: **ore 12:00 del 19.06.2023** (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami n. 38 del 19 maggio 2023).

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO DI CATEGORIA C, PRESSO IL SETTORE "URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – TERRITORIO E SERVIZI MANUTENTIVI"**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n.487 e smi;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e smi;

Visto il D.Lgs.11 aprile 2006 n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) così come modificato dal D.Lgs.25 gennaio 2010 n.5;

Visto il D.lgs. del 15 marzo 2010 n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento Militare" così come modificato dal D.Lgs.n.8/2014;

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, reso noto dal Dipartimento della Funzione pubblica con il documento prot. 25239 del 15/04/2021 e validato dal Comitato tecnico scientifico in data 29/03/2021;

Visto l'art.3 del D.L. n. 36/2022, entrato in vigore dal 01 maggio 2022, che riporta all'interno del T.U del pubblico impiego il nuovo art. 35-quater al D. Lgs 165/2001.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 6 febbraio 2023, esecutiva, di Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con direttiva del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 27 in data 08/05/2023 con la quale si è proceduto alla approvazione del bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico categoria C, con contratto a tempo parziale 50% e indeterminato presso l'Area "Urbanistica – Lavori Pubblici – Territorio e Servizi Manutentivi";

Atteso che sono state avviate preventivamente ed esperite, per la copertura dei suddetti posti, la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

Che in esecuzione del Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2023-2025 è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale 50% e indeterminato, di Istruttore tecnico-geometra, Area Istruttori del C.C.N.L. 2019-2021 comparto funzioni locali, da assegnare al settore **Urbanistica – Lavori Pubblici – Territorio e Servizi Manutentivi**.

# COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324.94213 fax 0324.94993

e-mail protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it

PEC: [comune@pec.santamariamaggiore.eu](mailto:comune@pec.santamariamaggiore.eu)

## Art. 1- RISERVE DI LEGGE

In riferimento al presente concorso non opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissa ai sensi dell'art.1014 del D.Lgs.15.03.2010 n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art.11 comma 1 lett.b) del D.Lgs.. 28.01.2014 n.8 e dall'art.678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo;

Si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Attualmente si è accumulata la seguente frazione di riserva: 0,30.

## Art. 2 REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale "concorsi ed esami" e quindi non oltre il giorno 19.06.2023, ore 12:00 (scadenza posticipata al primo giorno non festivo).

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

### Requisiti generali

- a)** Cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti: cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
  - essere in possesso fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- b)** Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c)** Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- d)** Idoneità psico-fisica alle specifiche proprie del profilo da ricoprire - essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, sarà effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia;
- e)** non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- f)** Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

# COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324.94213 fax 0324.94993

e-mail protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it

PEC: [comune@pec.santamariamaggiore.eu](mailto:comune@pec.santamariamaggiore.eu)

- g)** Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- h)** possesso di patente di guida cat. B.
- i)** conoscenza della lingua inglese.
- j)** conoscenza ed uso dell'applicativo Windows Word, Excel, Autocad e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.
- k)** Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza (di cui all'All.b)

## Requisiti specifici

Possesso del seguente titolo di studio od equipollenti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di geometra o di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente, territorio (D.P.R. 15/03/2010 n. 88);

*oppure*

- altro diploma di scuola secondaria di secondo grado seguito da uno dei seguenti titoli superiori:

Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente il D. M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento) in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Ingegneria Industriale; Ingegneria Meccanica; Pianificazione Territoriale e Urbanistica; Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale; Politica del Territorio; Urbanistica;

*oppure*

- Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) – equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato nella G. U. del 7/10/2009, n. 233, tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-33 Ingegneria Meccanica, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il Territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica Ambientale, 3/S Architettura del Paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria Civile, 28/S Ingegneria Civile, 36/S Ingegneria Meccanica, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il Territorio, 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;

*oppure*

- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. n. 509/1999: Classe 4 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, Classe 7 Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale, Classe 8 Ingegneria civile ed ambientale, Classe 10 Ingegneria Industriale;

*oppure*

Diploma di Laurea triennale (L) afferenti alle classi di Laurea (D. M. n. 270/2004 e equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009) seguenti: L - 7 Ingegneria civile ed ambientale, L - 9 Ingegneria industriale, L - 17 Scienze dell'Architettura, L - 21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L - 23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

*oppure*

# COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324.94213 fax 0324.94993

e-mail protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it

PEC: [comune@pec.santamariamaggiore.eu](mailto:comune@pec.santamariamaggiore.eu)

Diploma Universitario (DU- legge 19 novembre 1990, n. 341) Diploma universitario in: edilizia; sistemi informativi territoriali; ingegneria delle infrastrutture.

Si dovrà specificare in quale Istituto è stato conseguito il titolo di studio, la data e la votazione.

Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di **scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda** di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina e la risoluzione del rapporto di lavoro, individuale, ove già instaurato, senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Il funzionario competente può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992**, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Ai sensi del D.M. 9.11.2021** ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Nella domanda di partecipazione, il candidato che ha una diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che l'amministrazione possa giungere preparata alla prova.

Le necessità del candidato devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

# COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324.94213 fax 0324.94993

e-mail [protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it](mailto:protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it)

PEC: [comune@pec.santamariamaggiore.eu](mailto:comune@pec.santamariamaggiore.eu)

## Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai regolamenti del Comune di Santa Maria Maggiore e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Funzioni Locali" per l'Area istruttori, nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente secondo il modello allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando, rese sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le domande di ammissione potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Maggiore nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì al venerdì dalle 9,00 alle ore 12,00;
- invio a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Santa Maria Maggiore – Piazza Risorgimento, 28 cap. 28857 Santa Maria Maggiore (VB). Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza della presentazione delle domande a pena di esclusione. **(per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune, non farà fede la data del timbro postale)**. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami di Istruttore Tecnico Urbanistica – Lavori Pubblici – Territorio e Servizi Manutentivi";
- con posta elettronica certificata (P.E.C.) esclusivamente alla casella di posta [comune@pec.santamariamaggiore.eu](mailto:comune@pec.santamariamaggiore.eu) unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami di Istruttore Tecnico Urbanistica – Lavori Pubblici – Territorio E Servizi Manutentivi". La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Santa Maria Maggiore non dovrà superare i 3 MB. Anche in questo caso la PEC deve pervenire al Comune entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza della presentazione delle domande a pena di esclusione.

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda debitamente sottoscritta entro il termine perentorio ed improrogabile delle **ore 12:00 del giorno 19.06.2023** (30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale con proroga al primo giorno non festivo), a pena di esclusione, redatta su apposito modulo allegato al presente bando (Allegato A).

Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

# COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324.94213 fax 0324.94993

e-mail protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it

PEC: [comune@pec.santamariamaggiore.eu](mailto:comune@pec.santamariamaggiore.eu)

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

## Art. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, **il candidato deve allegare:**

- A. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Fiscale
- B. curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Documenti da **allegare facoltativamente** alla domanda:

- A. eventuali titoli che danno diritto a precedenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- C. certificazione rilasciata da strutture del SSN, o da strutture accreditate dallo stesso, attestante il diritto ad avvalersi di ausilio e/o di tempi aggiuntivi durante le prove concorsuali. Da presentare obbligatoriamente in sede di prove d'esame.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

## Art. 6 - CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

## Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) mancata copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- b) mancata apposizione della firma autografa;
- c) domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dal bando;
- d) mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
- e) domanda mancante di generalità o residenza o recapito.

Si considerano come dichiarati nella domanda a tutti gli effetti quei requisiti omessi che tuttavia siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione per coloro che, a procedura selettiva espletata, risultano utilmente collocati nella graduatoria.

# COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324.94213 fax 0324.94993

e-mail protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it

PEC: [comune@pec.santamariamaggiore.eu](mailto:comune@pec.santamariamaggiore.eu)

## Art. 8 - AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati sono disposti con apposito provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli NON ammessi alle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo [www.comune.santamariamaggiore.vb.it](http://www.comune.santamariamaggiore.vb.it).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione hanno valore di notifica per tutti i candidati iscritti ed interessati alla procedura selettiva.

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza ulteriore necessità di comunicazione scritta.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

## Art. 9 – PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma degli esami comprende una prova scritta ed una prova orale.

### PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

La correzione della prova scritta avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati. Soltanto in esito alle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/votazioni.

### PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle nozioni oggetto del programma d'esame.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art.37 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001.

#### PROGRAMMA DI ESAME

- Legislazione edilizia, urbanistica e ambientale
- Elementi normativi in materia impiantistica
- Procedure e adempimenti catastali previsti dalla normativa vigente
- Verifiche istruttorie di un progetto e/o piano attuativo; conoscenza delle modalità di verifica di tutti i parametri urbanistici ed edilizi
- Procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi e paesaggistici; procedimenti del SUAP e SUE

# COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324.94213 fax 0324.94993

e-mail [protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it](mailto:protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it)

PEC: [comune@pec.santamariamaggiore.eu](mailto:comune@pec.santamariamaggiore.eu)

- Nozioni di legislazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture e concessioni;
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e alla sicurezza sui cantieri;
- Nozioni in materia di ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego con riferimento al personale dipendente degli enti locali, responsabilità del pubblico dipendente e reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni di diritto amministrativo con riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti prova scritta

- 30 punti prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ottiene una votazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- Sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- Non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili;
- Non possono introdurre carta da scrivere, appunti manoscritti, codici, codici commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere

La Commissione si riserva in considerazione del contenuto della prova, di non ammettere l'utilizzo di testi di legge anche non commentati.

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento pena l'esclusione dalla selezione e di quanto indicato nell'Avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale relativo al diario delle prove.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

## Art. 10 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

IL GIORNO, L'ORA, la SEDE delle prove concorsuali, scritta ed orale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi, **saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria Maggiore e sul sito internet del Comune di Santa Maria Maggiore nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso"** all'indirizzo [www.comune.santamariamaggiore.vb.it](http://www.comune.santamariamaggiore.vb.it) con un preavviso di almeno 20 giorni (consecutivi) prima dell'espletamento.

In caso di cambiamento dei giorni e/o orari delle prove sarà data immediata comunicazione agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Santa Maria Maggiore.

**Le comunicazioni a mezzo pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Santa Maria Maggiore hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

# COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324.94213 fax 0324.94993

e-mail protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it

PEC: [comune@pec.santamariamaggiore.eu](mailto:comune@pec.santamariamaggiore.eu)

**Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il sito e l'albo pretorio suindicato per tutte le comunicazioni, informazioni, aggiornamenti e notizie dedicate alla procedura concorsuale del presente bando di concorso.**

Trattandosi di procedura concorsuale per esami non si darà luogo a valutazione di titoli.

## **Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione della Responsabile del Servizio risorse umane ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e sarà composta da un Presidente e da due commissari esperti.

## **Art. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è fissata in almeno 21/30.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando:

- a) la votazione conseguita nella prova scritta;
- b) la votazione conseguita nella prova orale.

## **Art. 13 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Espletate le prove, al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d'esame.

La graduatoria di merito finale approvata con determinazione del Responsabile del Servizio verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Santa Maria Maggiore e mediante avviso sulla Gazzetta Pubblica Ufficiale.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98 (All. b). I concorrenti dovranno far pervenire all'Amministrazione, in sede di domanda di ammissione al concorso, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

## **Art. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dal Comune ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto.

# COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324.94213 fax 0324.94993

e-mail protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it

PEC: [comune@pec.santamariamaggiore.eu](mailto:comune@pec.santamariamaggiore.eu)

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi del CCNL vigente. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali, in vigore.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima della sottoscrizione del contratto l'Amministrazione accerterà a mezzo del medico incaricato per la sorveglianza sanitaria se il vincitore abbia idoneità psicofisica per esercitare le funzioni cui è chiamato. Non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto sia nel caso l'accertamento fosse negativo, sia nel caso l'interessato non si presentasse, senza giustificato motivo, o rifiutasse di sottoporsi alla visita sanitaria. Il vincitore del concorso che non assumerà servizio alla data indicata dal Comune sarà ritenuto rinunciario al posto.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

**Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.**

## **Art.15 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del Reg.UE 679/2016 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene

# COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324.94213 fax 0324.94993

e-mail [protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it](mailto:protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it)

PEC: [comune@pec.santamariamaggiore.eu](mailto:comune@pec.santamariamaggiore.eu)

effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria Maggiore rappresentato ai fini del Reg. UE dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Vice-Segretario Comunale, Dott. Luigi Spadone.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Santa Maria Maggiore per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Vice-Segretario Comunale, Dott. Luigi Spadone.

## **Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Santa Maria Maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

## **ART. 17 - COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990**

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di cui sopra.

La responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dottoressa Antonella Salina.

## **ART. 18 - INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria Maggiore, Piazza Risorgimento, 28 – telefono 0324/94213 dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il presente bando è pubblicato in data 19.05.2023 e lo sarà per giorni trenta.

Santa Maria Maggiore, li 19.05.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

F.to Dott.ssa Antonella Salina