



# COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

Provincia di Piacenza

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C – AREA DEGLI ISTRUTTORI DAL 01.04.2023) DA DESTINARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 22.12.2022 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 (PTFP), della deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 07.12.2022 di ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenze di personale, della deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 05.04.2023 con la quale è stato approvato il PIAO, e della deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 19.01.2023 di avvio della copertura di n. 1 posto vacante di categoria giuridica C1 con qualifica di Istruttore amministrativo/contabile;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e l'art.57 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi ed Esami n. 35 del 09/05/2023

## RENDE NOTO

**E' indetto un concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex Cat C – Area degli istruttori dal 01.04.2023) da destinare al servizio amministrativo/contabile.**

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.



# COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

Provincia di Piacenza

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico in qualunque fase.

Inoltre non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali per l'area degli Istruttori – ex Posizione Economica C1, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda; detti requisiti dovranno essere posseduti altresì al momento della nomina ed alla stipula del contratto individuale di lavoro:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18 (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando (a norma dell'art. 3 comma 6 della legge n. 127/1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
3. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1°, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
5. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13/12/1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

Provincia di Piacenza

impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompreso nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto anche l'elevato utilizzo di procedure informatiche;
7. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. essere in possesso di un titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (si intende maturità quinquennale) rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.

Per titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, redatto/tradotto in italiano; in assenza di tale provvedimento, i candidati interessati sono ammessi con riserva, a condizione di aver presentato richiesta di riconoscimento.

Nel caso in cui i candidati risultino vincitori di concorso, agli stessi è fatto obbligo di osservare le condizioni di cui all'art. 38, c. 3 del D.Lgs. N. 165/2001, a pena di decadenza.

9. avere buona conoscenza della lingua inglese. Per i cittadini stranieri anche adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. possesso della patente B.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) Curriculum in formato europeo, datato e firmato (non soggetto a valutazione)
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO)

Non è sanabile e comporta l'esclusione della procedura concorsuale:

- la mancata firma della domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda fuori termine;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui al punto "Requisiti per l'ammissione"

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.



# COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

Provincia di Piacenza

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO, PAGAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 08/06/2023 entro le ore 12,00**, regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: Comune di Pianello V.T. – Largo Dal Verme n. 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE (Piacenza) - Telefono 05239941.

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- **direttamente**, tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianello V.T., dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
- **a mezzo del servizio postale**, con raccomandata AR, da pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione, NON farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;
- **pervenuta entro le ore 12,00 del giorno di scadenza**, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.): [comunepianellovaltidone@pec.it](mailto:comunepianellovaltidone@pec.it), esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata con documentazione sottoscritta con firma digitale.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo dell'ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, per cause fortuite o di forza maggiore.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale sopra indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla procedura concorsuale non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa o digitale la domanda di partecipazione e non abbiano allegato la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

**Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:**

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- copia della patente di guida in corso di validità.

**Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai**

*Largo dal Verme n° 46 – 29010 Pianello Val Tidone – C.F.e P.IVA 00229520333*

*e-mail: [segreteria@comunepianellovaltidone.it](mailto:segreteria@comunepianellovaltidone.it)*

*Telefono 0523.9941    Telefax 0523.998302*

*[www.comunepianellovaltidone.it](http://www.comunepianellovaltidone.it) – Pec: [comunepianellovaltidone@pec.it](mailto:comunepianellovaltidone@pec.it)*



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

Provincia di Piacenza

**sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e s.m.i. per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e s.m.i. e del DL 80/2021 così come convertito in legge 113/2021, mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.**

Alla domanda deve essere allegata la quietanza/ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di euro 10.00 (dieci) da effettuarsi:

- mediante bonifico bancario - Banca di Piacenza – Filiale di Pianello Val Tidone:

IT 74 Z 05156 65400 CC0120007652 intestato al Comune di Pianello Val Tidone – Servizio Tesoreria, *Causale: Tassa concorso istruttore amministrativo – Cognome e nome del candidato*

- mediante versamento su conto corrente postale n. 14580294 intestato a Comune di Pianello Val Tidone – Servizio Tesoreria, *Causale: Tassa concorso istruttore amministrativo – Cognome e nome del candidato*

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pianello V.T.

Tutte le indicazioni inerenti al bando avverranno esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Pianello V.T. alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

L'Amministrazione Comunale di Pianello V.T. non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



# COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

Provincia di Piacenza

## **AMMISSIONE/ESCLUSIONE**

L'ammissione dei candidati alle procedure concorsuali viene disposta con determina del Segretario Generale e viene comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.comunepianellovaltidone.it](http://www.comunepianellovaltidone.it) e all'Albo Pretorio dell'Ente. Il Responsabile del Servizio provvederà a dare comunicazione personale di non ammissione ai candidati esclusi. La proposta dell'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso viene recepita dalla commissione d'esame.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La Commissione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'ammissione con riserva è comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. Per quanto riguarda detta ammissione con riserva, ai candidati interessati verrà altresì inviata apposita comunicazione contenente la specificazione delle integrazioni richieste. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e consegnata prima della prova scritta.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Per la prova orale, al fine di verificare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione potrà essere integrata con esperti di lingua inglese e di informatica.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La prova orale sarà superata con una votazione di almeno 21 punti su 30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992, pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportare in appositi verbali.



# COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

Provincia di Piacenza

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, che consisterà nella stesura di un elaborato scritto, o nella redazione/compilazione di un provvedimento amministrativo, oppure nella somministrazione di più quesiti a risposta multipla o libera;
- una prova orale, consistente in un colloquio su argomenti e materie oggetto d'esame, con eventuale approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta. Verranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature edelle applicazioni informatiche più diffuse.

Non si procederà alla correzione della prova scritta quando l'elaborato sia stato consegnato in bianco o consenta l'identificazione del concorrente.

Durante l'espletamento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge e i dizionari.

Durante le prove d'esame non è possibile l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

## **DIARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

- **PROVA SCRITTA: 27.06.2023 ALLE ORE 10,00 presso il Teatro Comunale posto a Pianello V.T. in Piazza Mercato;**
- **PROVA ORALE: 03.07.2023 presso la Sala del Consiglio Comunale posta a Pianello V.T. in Largo Dal Verme n. 46, alle ore 15,00;**

**Le date sopra riportate potranno subire variazioni subordinate alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale o a causa di forza maggiore.**

Le eventuali comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: [www.comunepianellovaltidone.it](http://www.comunepianellovaltidone.it), sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. la sede e l'orario delle prove;
2. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
3. l'elenco dei candidati ammessi;
4. la graduatoria finale di merito degli idonei.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pianello V.T., ([www.comunepianellovaltidone.it](http://www.comunepianellovaltidone.it)), nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso".



# COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

Provincia di Piacenza

Coloro che non avranno ottenuto il punteggio suddetto saranno considerati esclusi dalla procedura selettiva.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pianello V.T. ([www.comunepianellovaltidone.it](http://www.comunepianellovaltidone.it)), nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso".

L'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive determina l'automatica esclusione dalla selezione.

**La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni legislative vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni.**

## **MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti tematiche/materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.);
- Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TARI, CANONE UNICO);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i, D.Lgs. n. 82/2005);
- Nozioni in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013) e privacy (D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.);
- Disciplina in materia di appalti, forniture e servizi a norma del codice degli appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Nozioni in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione, Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001 s.m.i.).

## **GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, concluse le prove, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. L'Ufficio Personale applicherà le preferenze a parità di merito soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio Personale potrà richiedere, qualora necessario e in caso di dubbio, eventuali integrazioni a quanto dichiarato nella domanda.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;





## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

Provincia di Piacenza

b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;

c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune. La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, o secondo diversa previsione di legge, e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

Il Comune di Pianello V.T. si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di pari profilo professionale. La rinuncia a questi ultimi non pregiudica la successiva eventuale chiamata per la stipula di contratti a tempo indeterminato.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Amministrazione dei vincoli normativi, contrattuali o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e presentazione dei documenti necessari. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il candidato dichiarato vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro la data stabilita, sarà considerato rinunciataro.

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, procederà d'ufficio alla verifica dei requisiti di accesso e di eventuali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato invitato alla stipulazione del contratto di lavoro dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 1 comma 60 L. 662/96. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.



# COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

Provincia di Piacenza

Il candidato accetta senza riserve il codice di comportamento del Comune di Pianello V.T.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

## **VISITA MEDICA**

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente dell'Ente. Il candidato vincitore è avviato a visita medica presso il Medico competente del Comune di Pianello V.T. per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

## **NORME FINALI DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personale forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione.

### **Titolare del trattamento dei dati:**

Si informa che, ai sensi dell'art.7 del GDPR "Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali", i dati forniti saranno trattati dal Comune di Pianello Val Tidone esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pianello Val Tidone. Il Responsabile della protezione dei dati personali è la Galli data Service Srl. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Pianello Val Tidone [www.comunepianellovaltidone.it](http://www.comunepianellovaltidone.it)

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Largo dal Verme n° 46 – 29010 Pianello Val Tidone – C.F.e P.IVA 00229520333

e-mail: [segreteria@comunepianellovaltidone.it](mailto:segreteria@comunepianellovaltidone.it)

Telefono 0523.9941 Telefax 0523.998302

[www.comunepianellovaltidone.it](http://www.comunepianellovaltidone.it) – Pec: [comunepianellovaltidone@pec.it](mailto:comunepianellovaltidone@pec.it)



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

Provincia di Piacenza

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 L. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente bando di concorso ed i relativi allegati sono pubblicati per almeno 30 gg.:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi;
- all'albo pretorio on-line del Comune di Pianello V.T. ed alla Sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso e trasmessi in via informatica ai Comuni e Province limitrofi, alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali.

Ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2009, si informa che il Responsabile del Procedimento è la dipendente Perina Tiziana, Responsabile Ufficio Personale.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'ufficio Personale di questo Comune, Largo Dal Verme n. 46 – 29010 Pianello V.T. (PC) - tel. 0523/994114-05 - durante i seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30 oppure via email: [ragioneria@comunepianellovaltidone.it](mailto:ragioneria@comunepianellovaltidone.it), oppure [segreteria@comunepianellovaltidone.it](mailto:segreteria@comunepianellovaltidone.it);

Ai sensi del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva di lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenendo conto della L. 68/1999 e s.m.i. nonché dei principi di cui alla L. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane.

Le prescrizioni, le misure organizzative e le modalità specifiche di effettuazione verranno pubblicate sul sito internet del Comune.

Pianello Val Tidone, 10 maggio 2023

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Laura Cassi