



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALORE CIVILE

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO Servizio Risorse Umane

Allegato A)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "MESSO COMUNALE" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n.82 del 13.04.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023/2025;

In esecuzione della determinazione dirigenziale r.g.n.340 del 9 maggio 2023;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzioni e spese del personale;

Preso atto che rispetto al posto in questione ha avuto esito negativo la procedura ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs. 165/2001 avviata con nota prot. 15256 del 16/3/2023;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di "Messo Comunale" (profilo professionale di iniziale attribuzione nelle more di definizione e completamento degli adempimenti finalizzati all'attuazione del nuovo sistema di classificazione del personale così come previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021) – Area degli Operatori Esperti, con contratto a tempo indeterminato e pieno – luogo di lavoro: Palazzo dei Servizi, via Zanella n.2.

A norma dell'art. 35, c.3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per il presente concorso non è operante alcuna delle riserve previste dalla Legge 68/99 e dal successivo regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. 333/2000 né la riserva ai sensi dell'art.18 D. Lgs. 215/2001 a favore dei militari in ferma prolungata e dei volontari specializzati delle tre forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma contrattuale.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando;
 - c. idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di Messo comunale. Tale idoneità sarà accertata dall'Amministrazione al momento dell'immissione in servizio, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione in argomento implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo messo a concorso (L. 120/91 -art.1);
 - d. iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici;
 - e. non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;
 - f. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al concorso di coloro che dichiarino di essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti, alla luce del titolo del reato in relazione alle mansioni della posizione di lavoro a concorso;
 - g. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
 - h. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare e di quelli relativi al servizio militare (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 e soggetti all'obbligo medesimo).

REQUISITI SPECIFICI:

1. assolvimento dell'obbligo scolastico. I candidati che abbiano assolto a tale obbligo ed abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare purchè il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art.38, c.3, del D. Lgs. 165/2001 con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;
2. possesso dell'attestato di abilitazione per "messo notificatore" conseguito a seguito di corso di formazione come previsto dall'art.1, commi 158 e 159, della Legge n.296 del 27.12.2006;
3. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. possesso patente di guida categoria "B".

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione. Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e l'accertamento della mancanza anche di uno solo di essi comporterà, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto di lavoro.

ART. 2 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il difetto dei requisiti di ammissione e la mancata osservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda, costituiscono cause di esclusione dal concorso. L'esclusione dei candidati può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento. Nelle more della verifica

del possesso dei requisiti, tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alle prove. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché di forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 3 – TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

In materia di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm.ii..

Gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e saranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

Al presente bando si applica altresì quanto previsto dal comma 1 dell'art.24 del D.Lgs.81/2015 applicando, a parità di merito, il diritto di precedenza a chi abbia prestato attività lavorativa nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso, per un periodo superiore a sei mesi, presso il Comune di Cisterna di Latina (Lt) con contratto di lavoro a tempo determinato.

ART. 4 – MANSIONI ASCRIVIBILI AL PROFILO PROFESSIONALE

Posizione ascritta all'Area degli Operatori Esperti.

Appartiene alle famiglie professionali di tale Area il lavoratore inserito nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Il Messo comunale, nell'ambito delle mansioni relative all'Area di appartenenza, esegue lavori qualificati per la cui esecuzione sono richieste normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche, acquisibili in un breve periodo di esperienza lavorativa. Svolge attività di carattere ripetitivo anche con uso di strumenti informatici e macchinari vari. Nel campo amministrativo, oltre alle attività di notificazione agli utenti residenti nel territorio comunale con l'uso dell'automezzo comunale, provvede alla redazione di atti utilizzando il software gestionale in dotazione al Comune di Cisterna di Latina, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Pubblica atti e provvedimenti all'albo pretorio on-line del Comune. Intrattiene relazioni di natura diretta con gli utenti. Le prestazioni lavorative saranno stabilite in accordo con il Dirigente competente per materia (allo stato Settore 4 – Polizia locale Protezione civile) e saranno articolate, di regola, su cinque giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì).

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico per il profilo professionale di Messo comunale – Area degli Operatori Esperti – previsto nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro è pari ad un importo annuo lordo di €19.034,51 (retribuzione tabellare iniziale dell'Area degli Operatori esperti) cui aggiungere altre indennità dovute per legge, la 13^a mensilità e l'assegno per il nucleo familiare ove spettante. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART. 6 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami e sul sito istituzionale internet del Comune di Cisterna di Latina (Lt): www.comune.cisterna.latina.it – sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Le domande di partecipazione, che dovranno pervenire **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente bando nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n.38 del 19 maggio 2023, dovranno essere presentate, **pena l'esclusione**, **esclusivamente** nelle modalità di seguito specificate:

- a) per via telematica tramite il Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione on-line obbligatoria al portale medesimo,

autenticandosi con SPID/CIE/CNS o IDAS, compilando il format di candidatura e inviando la propria domanda, riferita alla procedura in argomento, la quale sarà attiva sul Portale “inPA” a partire dalle ore 00:01 del 20/05/2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 19/06/2023 (30 giorni dalla pubblicazione dell’avviso di concorso in Gazzetta Ufficiale); allo scadere di tale termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, deve contenere l’attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente bando. Il termine è perentorio e nel caso cada in giorno festivo deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal portale “inPA”; in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale “inPA”.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale “inPA”.

Occorre precisare che, all’atto della registrazione sul Portale, l’interessato compila il format di domanda completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art.46 del D.P.R. n.445/2000, indicando un indirizzo p.e.c. o un domicilio digitale certificato a lui intestato presso il quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’art.64, commi 2 quater e 2 nonies, del D.Lgs. n.82/2005.

- b) a mezzo p.e.c. al seguente indirizzo: mail@postacert.comune.cisterna.latina.it con oggetto “Domanda partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di Messo comunale – Area degli Operatori Esperti – con contratto a tempo indeterminato e pieno”, redatta su carta semplice con l’osservanza di quanto stabilito dal presente bando, secondo l’allegato schema di domanda, All. B), allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, e sottoscritta dal concorrente a pena di nullità della stessa. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:58 del 19/06/2023 (30 giorni dalla pubblicazione dell’avviso di concorso in Gazzetta Ufficiale); qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata al presente articolo comporterà l’esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo e-mail e p.e.c.;
- cittadinanza italiana (come specificato all’art.1 del presente bando);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro l’anno 1985);

- di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni relative al posto;
- il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione (generali e specifici) di cui all'art.1 del presente bando;
- eventuali titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza a parità di merito (art.3 del bando);
- l'autorizzazione al Comune di Cisterna di Latina, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, all'utilizzo dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente bando ai fini della gestione del concorso e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro con la precisazione che tali dati, nel rispetto del D.Lgs. 101/2018, possono essere comunicati a terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso;
- l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo nonché il preciso recapito (con relativo numero di avviamento postale) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la procedura concorsuale;
- l'assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione quale "Messo comunale" presso il Comune di Cisterna di Latina;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cisterna di Latina;

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande riguardanti il medesimo profilo professionale già in possesso del Comune di Cisterna di Latina.**

I candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art.20, comma 1, della Legge 104/1992, dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari e attesti i requisiti per i soggetti affetti da disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) ai sensi dell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021 n.80 o, quantomeno, la patologia che consenta alla Commissione di disporre di tutti gli elementi necessari per quantificarli o determinarli in relazione al tipo di prove.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovute a caso fortuito e/o a forza maggiore, a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi nella trasmissione informatica o imputabili a fatti di terzi.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali così come previsto dal Regolamento UE 679/2016.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) copia del **documento di identità** in corso di validità (solo per chi presenta domanda a mezzo p.e.c.);
- b) **ricevuta di versamento** comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €.10,00, non rimborsabile, effettuato tramite PAGOPA, collegandosi a mezzo SPID al sito: <https://comune.cisterna.latina.it> alla sezione Servizi on-line – pagamenti on-line – pagamenti spontanei – macrostruttura: Varie – specificando nella causale "tassa iscrizione concorso n.1 posto Messo comunale". Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso; la tassa di iscrizione non è rimborsabile.

- c) copia dell'**attestato di abilitazione per "messo notificatore"** conseguito a seguito di corso di formazione come previsto dall'art.1, commi 158 e 159, della Legge n.296 del 27.12.2006;
- d) eventuale copia della certificazione, rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n.104/1992 e s.m.i..

ART. 8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente che sarà chiamato ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria; è facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e, pertanto, comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza e al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata indicazione nella domanda o mancato possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi al concorso;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo p.e.c., entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Risorse Umane.

Sono sanabili le irregolarità od omissioni nella domanda di partecipazione o nella documentazione di rito ad eccezione di:

- 1) generalità, luogo, data di nascita e residenza o domicilio del concorrente;
- 2) indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- 3) sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata a mezzo p.e.c.;
- 4) specifiche fattispecie di esclusione dal concorso previste dal presente bando ed alle quali si rinvia.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

ART. 9 – PRESELEZIONE EVENTUALE.

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori ad un numero di 40 (quaranta) il concorso sarà preceduto da una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla psico-attitudinali e professionali sulle materie previste per le prove d'esame.

La data e il luogo in cui sarà effettuata la preselezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Cisterna di Latina almeno venti giorni prima della data di inizio delle prove.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.

Alla preselezione verranno ammessi tutti i candidati con riserva di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di regolarità di presentazione della domanda di partecipazione. Tale verifica verrà effettuata esclusivamente per coloro che avranno superato con esito positivo la preselezione, prima dell'ammissione alla prova pratico-attitudinale.

A seguito della preselezione verranno ammessi alla successiva fase del concorso **i primi 30 candidati** utilmente collocati nella graduatoria.

In caso di sopravvenuta esclusione all'esito della procedura di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di regolarità di presentazione della domanda saranno ammessi alle successive fasi

concorsuali i candidati utilmente collocati di seguito nella graduatoria della preselezione fino a concorrenza del numero massimo come sopra determinato.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio conseguito ai fini della preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito del concorso.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente. Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati.

ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento sarà nominata apposita Commissione esaminatrice prevista dall'art.9 del D.P.R. n.487/1994, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previsti dagli artt.35 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del vigente Regolamento dei Concorsi. La composizione della Commissione potrà essere integrata da componenti esperti in informatica e lingua inglese.

ART. 11 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratico-attitudinale ed una prova orale che tenderanno a valutare complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche e all'esperienza professionale nonché a verificare la capacità di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico:

- 1) prova pratico-attitudinale: redazione di un documento/atto con riferimento alla soluzione di un caso pratico proposto e all'indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto richiesto o alla soluzione del caso proposto;
- 2) prova orale: colloquio sulle seguenti materie:
 - Organi istituzionali del comune: Sindaco - Giunta e Consiglio Comunale;
 - Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali;
 - Diritti ed obblighi dei pubblici dipendenti;
 - Normativa specifica inerente le notificazioni (prevista dal codice di procedura civile);
 - Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/1990);
 - Accertamento delle conoscenze informatiche più diffuse;
 - Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di apparecchi quali telefoni cellulari, tablet, etc..

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento pena l'esclusione dal concorso e di quanto indicato nell'avviso relativo al diario delle prove che verrà pubblicato sul sito istituzionale.

La Commissione stabilisce, prima all'inizio di tutte le prove, le modalità e i tempi da assegnare per l'espletamento delle stesse, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

ART. 12 – DIARIO DELLE PROVE.

Le prove di esame si terranno in data, orario e sede stabiliti dalla commissione esaminatrice; **tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti**, nonché il giorno, l'ora, la sede della prova pratico-attitudinale e della prova orale saranno

resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Cisterna di Latina all'indirizzo: <http://comune.cisterna.latina.it> – sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso – **almeno venti giorni prima della data di svolgimento delle stesse.**

Si invitano, quindi, i candidati a consultare il sito internet del Comune di Cisterna di Latina – Amministrazione trasparente – bandi di concorso – per la consultazione degli avvisi inerenti la procedura in argomento.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 13 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Complessivamente la Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova; ciascuna prova si intenderà superata per i candidati che otterranno una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili. Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che otterranno un punteggio minimo di 21/30 alla prova pratico-attitudinale.

ART. 14 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare i punteggi assegnati a ciascun concorrente per le prove d'esame e a formare la graduatoria, con il candidato vincitore e i candidati idonei, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La Commissione giudicatrice nel formare la graduatoria del vincitore e degli eventuali idonei, in ordine di merito, dovrà osservare le precedenze e le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni e precisate nell'art. 3 del presente bando di concorso nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto di usufruire di tali provvidenze.

Più in particolare, a parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche.

Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito la quale sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on-line, e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La graduatoria avrà validità ed utilizzazione secondo le vigenti disposizioni di legge per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il vincitore del concorso di cui al presente bando è tenuto a permanere nella sede del Comune di Cisterna di Latina per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, entro i suddetti termini di efficacia, per assunzioni anche a tempo determinato e a tempo parziale, di personale della stessa categoria e profilo professionale del posto messo a concorso.

ART. 15 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà far pervenire al Comune di Cisterna di Latina, **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno del ricevimento della richiesta**, a pena di decadenza e sulla base di quanto stabilito dalle norme vigenti, i documenti di rito richiesti per l'ammissione all'impiego nonché gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione ovvero una dichiarazione sostitutiva, conforme a quella già resa nella domanda, dalla quale risulti altresì il

possesso degli specifici requisiti di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti nonché dei titoli dichiarati ai fini della formazione della graduatoria e/o di provvedere direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti e titoli.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni fase della procedura l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

ART. 16 – ASSUNZIONE IN PROVA

L'amministrazione provvederà all'assunzione del vincitore nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti locali.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. Lo stesso, altresì, dovrà presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine e secondo le modalità sopracitate decadrà dalla nomina.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine.

L'assunzione del vincitore acquisirà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di due mesi di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del vigente contratto collettivo nazionale di riferimento. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

ART. 17 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Cisterna di Latina è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il trattamento avverrà presso la sede del Servizio Risorse Umane da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Cisterna di Latina. Riveste la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, il Dirigente del Settore 1 Amministrativo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cisterna di Latina nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di Cisterna di Latina – Servizio Risorse Umane.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'ente, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 487/94 e successive modifiche nonché le norme del vigente regolamento comunale dei concorsi e del Contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Regioni-Enti locali -.

Il presente bando viene emanato tenuto conto di quanto disposto dalla legge 104/92- legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e dalla legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cisterna di Latina pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in un tempo successivo all'espletamento delle prove previste all'art.11.

Ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento nominato per la procedura è la d.ssa Silvia Pallante.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile, in via amministrativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero, in sede giurisdizionale, ricorso al Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro 60 giorni dalla stessa data.

Copia integrale del presente bando recante in calce il modulo per la domanda è disponibile:

- a) sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>;
- b) sul sito del Comune di Cisterna di Latina (Lt): www.comune.cisterna.latina.it – sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso".
- c) sull'Albo Pretorio on-line del medesimo sito web istituzionale;
- d) presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Cisterna di Latina, Via Zanella, n.2, - 04012 – Cisterna di Latina (LT).

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere acquisiti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Cisterna di Latina, via Zanella n. 2 - 04012 – Cisterna di Latina (LT), Tel. 06.96834257 – 332.

f.to
Il Dirigente
del Settore 1 Amministrativo
d.ssa Stefania Savocchi