

COMUNE DI ROTONDELLA (PROVINCIA DI MATERA)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto del Sindaco del Comune di Rotondella nr. 14 del 12.06.2019, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile titolare di P.O. del Settore Amministrativo;

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTA la DCC n. 11 del 02.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, redatto secondo lo schema di cui al D.lgs. n. 118/2011;

VISTA la DGC n. 58 del 20.06.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024;

LETTO e RICHIAMATO il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Rotondella per il triennio 2022 – 2024 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, approvati con DGC n. 48 del 27.05.2022, nella quale è prevista l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile – categoria C1" del vigente CCNL delle Funzioni Locali;

VISTO il Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, approvato con DGC n. 49 dell'08.06.2021;

VISTO il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024, approvato con DGC n. 42 del 17.05.2023;

VISTO il vigente Modello Organizzativo del Comune di Rotondella e la relativa assegnazione del Personale ai Servizi;

CONSIDERATO:

- che nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n. 145 del 22/06/2019 è stata pubblicata la Legge n. 56 del 19/06/2019 contenente "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", entrata in vigore il 07/07/2019;
- che le nuove disposizioni recate dalla citata legge prevedono che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, vengono introdotte *importanti misure di semplificazione nell'ambito delle procedure concorsuali*;



- che, in particolare, con riferimento alla mobilità volontaria (art. 3 - comma 8), viene previsto che, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 (Enti Locali compresi) e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate *senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del medesimo decreto legislativo*;
- che tale facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 è stata estesa fino al 31/12/2024 dall'art. 1, comma 14 ter, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021;
- che, in ordine alla mobilità obbligatoria (art. 3 - comma 9, lett. a) e b)), nell'ambito delle misure inerenti la gestione del personale in disponibilità e delle procedure di mobilità obbligatoria (artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001), viene previsto che i tempi di attesa da parte delle amministrazioni, prima di procedere all'avvio della procedura concorsuale, vengono ridotti da due mesi a *venti* giorni.

In esecuzione della propria Determinazione n. 299 del 25/05/2023

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura concorsuale pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 unità** di personale profilo professionale **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1)**.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

L'Istruttore Amministrativo-Contabile svolge attività istruttorie nel campo amministrativo-contabile curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013 (familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente - art. 38, comma 1 - o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornati di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria - art. 38 - comma 3 bis). I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) età non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente;
- e) godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;



- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013: requisiti personali che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato assunto alla data di immissione in servizio;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226/2004; nel caso di coloro che hanno prestato servizio civile in qualità di obiettori di coscienza, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 363, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;

Requisiti Specifici:

- j) Diploma di scuola media secondaria superiore di durata quinquennale (Corso di studi con il superamento dell'esame di maturità). Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze a parità di punteggio finale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla riserva o alla preferenza, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica C1), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, a tempo pieno 36 ore settimanali, oltre la 13^a mensilità, indennità di comparto annua e assegni, se dovuti, previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalla vigente normativa.

ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line raggiungibile al seguente link

<https://www.csselezioni.it/comune-rotondella>

disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale www.comune.rotondella.mt.it



Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, la presentazione della domanda con altre modalità, tra cui - per esempio - presso la sede dell'Ente, con raccomandata A/R ovvero tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni ivi contenute per le tre fasi:

1. registrazione candidato;
2. compilazione domanda in formato elettronico;
3. inoltro della documentazione obbligatoria.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di rinviare la documentazione. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di identità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita;
- ✓ codice fiscale;
- ✓ indirizzo posta elettronica, eventuale PEC;
- ✓ residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;
- ✓ età superiore agli anni 18;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174;
- ✓ ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro pubblico impiego e di non essere stato licenziato per incapacità o insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;



- ✓ di non aver riportato condanne penali, di non essere stato interdetto, di non avere procedimenti penali a carico o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti pubblici;
- ✓ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- ✓ la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese
- ✓ di essere idoneo psichicamente e fisicamente allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto al quale si riferisce la selezione;
- ✓ l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi. Tali condizioni dichiarate dal candidato nella domanda on-line dovranno essere appositamente certificate su richiesta dell'amministrazione;
- ✓ l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva di cui al presente bando. Tale condizione dichiarata dal candidato nella domanda on-line dovrà essere appositamente certificata su richiesta dell'amministrazione;
- ✓ di aver effettuato il versamento della tassa di concorso.
- ✓ di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso.

Inoltre, nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti ad:

- ✓ autorizzare il Comune di Rotondella al trattamento e utilizzo dei dati personali, dichiarare di essere stato informato sul trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e che i dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90;
- ✓ autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Rotondella per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- ✓ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, potrà essere accertata direttamente dall'Amministrazione al momento o a valle dell'assunzione in servizio; è condizione di risoluzione, il caso di eventuale giudizio non favorevole di idoneità a seguito di visita medica del medico competente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande, per il presente bando, il candidato dovrà effettuare il versamento della "tassa di concorso" di € 10,33 (non rimborsabile) a mezzo di conto corrente bancario sul seguente IBAN: IT 51 N 08154 76530 000 000 830978, intestato al Comune di Rotondella, Servizio Tesoreria, indicando come causale: "Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori (ex Ctg. C) a tempo pieno ed indeterminato".

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale - debitamente sottoscritta in originale - dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.



ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, considerati i tempi necessari per l'istruttoria dell'ammissibilità dei candidati e l'esigenza di celerità di svolgimento della selezione, tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al presente bando saranno ammessi alle prove di esame *con riserva*, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Comportano l'esclusione automatica dal concorso:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
- b) la ricezione da parte del Comune di Rotondella della domanda inviata in modo diverso da quello previsto obbligatoriamente dal presente bando di concorso ovvero pervenuta successivamente ai termini di scadenza del bando stesso;
- c) il mancato pagamento della tassa di concorso, effettuato con le modalità e nel termine previsti dal presente bando di concorso;
- d) la mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento nonché della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, nel giorno della prima prova (preselettiva o scritta).

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito e successivo provvedimento dell'Amministrazione Comunale e sarà composta dal Presidente e da altri due membri esperti, nonché dal segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più componenti aggiuntivi per la verifica delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) una eventuale prova preselettiva che il Comune di Rotondella si riserva di svolgere, qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia elevato, consistente nella somministrazione di n. 30 test a risposta multipla riferiti alle materie oggetto delle prove d'esame;
- b) una prova scritta, per i soli candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui alla lettera a);
- c) una prova orale, che dovrà essere sostenuta da tutti coloro che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera b).

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni sull'Ordinamento contabile degli Enti locali (D.Lgs. n. 118/2011);
- Nozioni di Codice civile limitatamente ai libri I-III-IV;
- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a:
 - procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990)



- legislazione sulla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013),
- normativa anticorruzione (Legge n. 190/2012),
- documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000),
- disciplina in materia di riservatezza e gestione dati personali (D.Lgs. 196/2003 – Reg U.E. 679/2016);
- codice di comportamento del pubblico dipendente (DPR n. 62/2013);
- nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016);
- Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A.

PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un *test a risposta multipla* atta a rilevare prevalentemente le conoscenze delle materie d'esame. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno pubblicati sul sito istituzionale. **Gli stessi dovranno presentarsi, altresì, con un valido documento di riconoscimento.** L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle eventuali misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'*esclusione* dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i candidati che alla prova preselettiva si siano utilmente collocati nei primi 30 (trenta) posti della relativa graduatoria formulata secondo l'ordine decrescente, nonché di tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

È facoltà dell'amministrazione ricorrere ad *operatori economici specializzati* in selezione di personale per la *predisposizione e gestione della preselezione e/o della prova scritta*.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o in un test a risposta multipla, nella soluzione di casi da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30** (ventuno/trentesimi). La correzione degli elaborati da parte della Commissione avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando anche strumenti digitali. Una volta terminate le correzioni di tutti gli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato. Al termine delle operazioni verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rotondella nella Sezione dedicata. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a **21/30 nella prova scritta**. La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto a valutare la completezza della conoscenza delle materie d'esame oltre che ad accertare la conoscenza della lingua straniera (inglese) e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook). Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30** (ventuno/trentesimi).

ART. 8 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché la data delle prove e le sedi delle prove stesse, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune www.comune.rotondella.mt.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line.

Le comunicazioni di ammissione alla prova orale nonché l'esito della prova precedente, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune www.comune.rotondella.mt.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati, sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- ✧ **domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal candidato;**
- ✧ **documento di riconoscimento in corso di validità;**
- ✧ **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- ✧ **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.**

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 9 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale sarà approvata con Determinazione del Responsabile competente e rimarrà valida per un periodo di *due* anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge n. 160/2019. La stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune di Rotondella - sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo pretorio on-line.

ART. 10 ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. Nel caso di assunzione con la predetta procedura il presente concorso si intenderà revocato. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

I vincitori saranno sottoposti ad accertamento medico preventivo pre-assuntivo, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire, presso il medico competente, nominato dall'Ente ai sensi della normativa vigente in materia.

Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.



Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 445/2000, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati potrebbero essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura concorsuale, è il Comune di Rotondella che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Rotondella per tutte le informazioni inerenti al presente avviso e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge.

I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*".

La dichiarazione effettuata dal candidato, contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.



Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo regionale per la Regione Basilicata entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o, in alternativa, è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni dalla stessa data.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rotondella e sul sito web dell'Ente nella sezione dedicata ai concorsi.

Dell'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione di avviso sulla "Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi".

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la procedura concorsuale, gli interessati potranno contattare il Responsabile del Comune di Rotondella al seguente recapito telefonico: 0835/844111 o tramite la seguente e-mail: protocollo@comune.rotondella.mt.it.

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda online, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo anche un servizio helpdesk.

Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, e s.m.i. è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Rotondella, 26 maggio 2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Avv. Giuseppe Dimuccio

