



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

## SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORE ESPERTO (EX CATEGORIA B) – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 20/07/2000 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 19/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2023/2024/2025;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) in data 17/04/2023 acquisito al protocollo del comune al n. 8260 e che, entro i previsti 8 giorni dalla citata comunicazione non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco, previsto per le amministrazioni dello Stato;
- la determinazione di approvazione del presente bando di concorso.

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura **di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di operatore esperto (ex categoria B)** di cui all'ordinamento professionale del CCNL del 16/11/2022.

Ai sensi delle norme sopra citate, si richiama il rispetto delle leggi 10 aprile 1991, n. 125 e 12 marzo 1999, n. 68 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il diritto al lavoro dei disabili. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### 1. Trattamento Economico e Sede di Lavoro

Il trattamento economico lordo annuale è pari a € 19.034,51, definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Botticino – Piazza A. Moro 1 – U.O.C. Tecnica e Territorio e Cave.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

---

- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

## 2. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.  
Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso del seguente titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale;
- possesso della patente di guida di categoria B e in grado di utilizzare i mezzi comunali.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, indicato nel presente bando di selezione.



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

### 3. Titoli di preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Botticino;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

### 4. Contenuti della domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà fare richiesta di partecipare alla selezione e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;

personale



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

---

- 2) la residenza anagrafica e, laddove diverso dal luogo di residenza, il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 3) il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza con precisa indicazione di quello posseduto;
- 4) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando);
- 5) conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 6) il possesso della patente di guida di categoria B e la capacità di utilizzare mezzi comunali;
- 7) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 8) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 9) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 10) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 11) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 13) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 14) di non aver riportato sanzioni disciplinari o le sanzioni disciplinari che sono state comminate durante il rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- 15) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 16) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 17) di essere informato che il Comune di Botticino utilizzerà i dati personali contenuti nella domanda, per le finalità connesse alla presente selezione, nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, con modalità cartacea ed elettronica.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. L'omissione o l'incompletezza nella domanda da parte del concorrente anche di una sola delle suddette dichiarazioni non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione con le modalità ed entro un termine non inferiore a cinque giorni dall'inoltro della richiesta, con la quale l'Amministrazione invita l'interessato a provvedervi. La mancata regolarizzazione od integrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dal concorso del candidato

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

## 5. Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire **entro il termine perentorio fissato per il giorno 27 maggio 2023, corrispondente al trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento "InPa", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.**

La domanda di partecipazione al concorso, contenente l'esatta indicazione del concorso al quale si intende partecipare, deve essere presentata, corredata della documentazione richiesta, esclusivamente **TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, accessibile collegandosi al sito internet della Comune di Botticino – Sportello telematico polifunzionale disponibile al seguente link: <https://www.stu.comune.botticino.bs.it/>, sezione "occupazione, concorsi e assunzioni" e selezionando "partecipare ad un concorso pubblico".**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Conseguentemente non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'accesso alla procedura automatizzata di presentazione della domanda richiede la previa autenticazione mediante utilizzo di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale del candidato, oppure CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi - tessera sanitaria attivata con il PIN ad essa associato).

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF e successivamente inviare la domanda (eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione).



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

---

La data e ora di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda inviata cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella ricevuta di avvenuta trasmissione della domanda è presente il numero di protocollo assegnato alla domanda che identifica univocamente il candidato e che sarà utilizzato nelle pubblicazioni al posto del Nome e Cognome dello stesso, eccetto che per la pubblicazione della graduatoria finale.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura. Sarà onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva ricezione dell'istanza e di ogni comunicazione alla stessa inerente.

Si consiglia di inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica nei termini. Nel caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando, l'Amministrazione si riserva di differire la scadenza del termine di invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

## **6. Allegati alla domanda**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione;
2. scansione/fotocopia della patente di guida in corso di validità;
3. la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
4. il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
5. ricevuta del versamento della tassa concorsuale dell'ammontare di € 10,00 che è possibile effettuare nei seguenti modi:
  - 1) versamento bancario, effettuato direttamente presso il Tesoriere Comunale (Banca La Valsabbina – Agenzia di Botticino) riportante la causale: Tassa di Concorso n. 2 posti di operatore esperto (ex categoria B) – a tempo pieno ed indeterminato;
  - 2) pagamento del bollettino postale su conto corrente postale n. 12670253 intestato al Tesoriere Comunale Banca La Valsabbina, riportando come causale: Tassa di Concorso n. 2 posti di operatore esperto (ex categoria B)– a tempo pieno ed indeterminato;
  - 3) bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale Banca La Valsabbina – Agenzia di Botticino), Codice IBAN: IT 17C051165413000000001500, riportando come causale: Tassa di Concorso n. 2 posti di operatore esperto (ex categoria B) – a tempo pieno ed indeterminato;
6. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

personale@pec.comune.botticino.bs.it



# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

## 7. Programma d'esame

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie d'esame indicate di seguito.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno 21/30. Qualora gli idonei fossero in numero superiore a 30, saranno ammessi i primi 30 classificati, oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito web del Comune di Botticino.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria di merito del concorso.

I punteggi massimi conseguibili nelle prove sono i seguenti:

- a) punti 30 per la prova pratica
- b) punti 30 per la prova orale

Le prove consisteranno in:

**7.A Prova pratica:** dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- sistemazione pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- sistemazione opere presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie,...);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccoli lavori in muratura;
- sfalcio del verde e potatura siepi;
- utilizzo spazzatrice e manutenzione aree verdi.

**7.B. Prova orale:** colloquio tendente ad accertare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova riguarderà i seguenti argomenti:

- argomenti della prova pratica;
- norme in materia antinfortunistica e sicurezza sul lavoro e dispositivi di protezione;
- nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
- nozioni elementari sui diritti e doveri del dipendente pubblico e sugli organi di governo dell'Ente locale.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono utilizzare cellulari, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico. I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione di almeno 21/30.



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

Il punteggio complessivo finale delle prove d'esame sarà determinato dalla media dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

## **8. Calendario e sede delle prove d'esame e modalità delle comunicazioni relative alla selezione**

Il diario, la sede e le modalità di svolgimento delle prove selettive verranno resi noti mediante la pubblicazione di un avviso sul sito internet del Comune di Botticino - Amministrazione Trasparente – Sez. Bandi di concorso all'indirizzo [www.comune.botticino.bs.it](http://www.comune.botticino.bs.it), ai sensi dell'art. 9 del presente bando (comunicazione ai candidati).

## **9. Comunicazioni ai candidati**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario, contenente l'indicazione dell'orario e del luogo delle prove d'esame, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Botticino - Amministrazione Trasparente – Sez. Bandi di concorso all'indirizzo [www.comune.botticino.bs.it](http://www.comune.botticino.bs.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati. Il responsabile del servizio amministrativo provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante posta elettronica all'indirizzo email o pec indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

Pertanto, tutti coloro che non ricevono la suddetta comunicazione di esclusione si intendono ammessi con riserva alla selezione. La pubblicazione del presente bando e l'avviso di cui al periodo precedente valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione, delle prove e della conferma/variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

I candidati ammessi alla prova pratica e alla prova orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Botticino.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

## **10. Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito e dei titoli di preferenza e posizioni riservatarie**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato la prova pratica e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle diverse prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando al punto 3 (Titoli di preferenza). La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile dell'U.O.C. Amministrativa del Comune di Botticino, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Botticino per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace secondo le vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in caso ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo od eccezionale.





# COMUNE DI BOTTICINO

Provincia di Brescia

## 11. Informazioni generali

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatori i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di due mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro e dal CCNL vigente.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Botticino, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è la Responsabile dell'U.O.C. Amministrativa del Comune di Botticino, Marzadri dott.ssa Monica.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

## 12. Riserva per le FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

## 13. Disposizioni finali



# COMUNE DI BOTTICINO

*Provincia di Brescia*

---

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel “Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 20/07/2000 e s.m.i., disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Botticino alla sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti”.

L'avviso di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione sarà disponibile sul Sito Internet del Comune di Botticino, “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Il Segretario Comunale  
*Però dott.ssa Marilena*

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.