



## COMUNE DI TUFINO

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Felice Esposito - 80030 – TUFINO (NA)

tel. 0818298104 fax 0818297196 [protocollo@pec.comune.tufino.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.tufino.na.it)

**Avviso Pubblico per la selezione di n. 1 Esperto Tecnico Senior per l'attuazione del decreto 150/2022 dell'agenzia per la coesione territoriale avente ad oggetto: "Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233"**

### **Premesso che:**

- al fine di accelerare la definizione e l'attuazione degli interventi, l'art. 31 bis comma 7 e ss. della L. 29 dicembre 2021, n. 233 – Conversione in legge, con modificazioni, del DL 6 novembre 2021, n. 152 recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose, ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;
- l'Agenzia della Coesione Territoriale, in attuazione di tale disposto normativo, con Decreto 150/2022, ha indetto un "Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233", con il quale al Comune di Tufino è stata attribuita una dotazione di 200 giornate/persona per n. 1 profilo di Esperto tecnico, da attuare in forma aggregata con altri comuni fino al raggiungimento di 15.000 abitanti;
- l'art. 11 comma 2-bis del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022, ha disposto che "I singoli enti beneficiari, individuati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale a seguito della ricognizione dei fabbisogni, possono comunicare la volontà di procedere direttamente alla selezione e alla contrattualizzazione dei collaboratori, in deroga a quanto previsto dal primo periodo, sulla base di un contratto tipo predisposto dall'Agenzia stessa nel rispetto dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso le corrispondenti risorse sono trasferite dall'Agenzia agli enti beneficiari. L'Agenzia per la coesione territoriale provvede al periodico monitoraggio dell'attività concretamente svolta dal personale";

### **Considerato che:**

- i Comuni di Tufino e Cicciano hanno partecipato in forma aggregata all'Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex Art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del DL 6 novembre 2021, n. 152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 223, individuando come Comune capofila il Comune di Tufino;
- in riferimento al punto 2.1 lett. b), la suddetta aggregazione comporta un numero complessivo di abitanti superiore a 15.000 come previsto dal Decreto n. 150/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

**Dato atto che** il Comune di Tufino ha comunicato la volontà a voler procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti secondo quanto previsto dal sopracitato art. 11 comma 2- bis, della Legge di conversione n. 79/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR” seguendo quanto contenuto nelle “Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo” e utilizzando lo “Schema di contratto tipo” forniti dall’Agenzia per la Coesione;

**Viste:**

- la delibera di G.M. del Comune di Tufino n. 15 del 05/08/2022;
- la delibera di G.M. n. 17/2023 del Comune di Cicciano;

**Visto che** l’avviso di interpello approvato con determina dirigenziale n. 67 del 27/04/2023 al fine di accertare l’eventuale presenza di dipendenti adatti a ricoprire i ruoli in oggetto, tra il personale a tempo indeterminato degli Enti aderenti alla suddetta aggregazione;

**Dato atto che** alla scadenza del suddetto interpello, non sono pervenute candidature;

**Vista** la determina del Settore Amministrativo n. 77 del 17/05/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso.

Tutto ciò premesso

**RENDE NOTO**

è emanato il presente Avviso Pubblico finalizzato all’individuazione di n° 1 Esperto Tecnico Senior (esperienza uguale o maggiore di anni 7) per l’attuazione del Decreto 150/2022 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale.

**Art. 1 – Oggetto e finalità**

Con il presente Avviso il Comune indice, ai sensi del combinato disposto dell’art. 7, comma 4 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, secondo periodo e dell’art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una selezione pubblica finalizzata al conferimento di n. 1 incarichi di lavoro autonomo ad esperti esterni di comprovata qualificazione professionale per l’attuazione degli interventi del PNRR. Le attività di supporto specialistico saranno destinate al potenziamento delle attività di analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione per i sistemi richiesti dai fabbisogni delle amministrazioni allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle attività e garantire il raggiungimento dei Traguardi e Obiettivi delineati dal “Piano nazionale di ripresa e resilienza”.

L’intero costo degli esperti sarà a carico del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – iniziativa Professionisti al Sud - CUP E11C22001300005.

**Art. 2 – Tipologia dell’incarico**

All’Esperto incaricato verrà conferito un contratto di lavoro autonomo regolato dall’articolo 2222 del Codice civile e seguenti. Lo stesso dovrà garantire supporto all’amministrazione comunale attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica e l’utilizzo di piattaforme ed applicativi informatici in stretta correlazione e secondo le direttive dell’amministrazione per lo svolgimento, in particolare, nelle seguenti attività:

- supporto ai RUP delle opere pubbliche finanziate con fondi PNRR;
- supporto ai progettisti interni e rapporti con progettisti esterni al fine di monitorare la predisposizione dei progetti, nei termini e con i contenuti del provvedimento di concessione del finanziamento;
- supporto al RUP nella validazione di progetti e nella redazione di capitolati e disciplinari di gara;
- supporto al RUP nei rapporti con la direzione lavori, monitoraggio avanzamento fisico, analisi stati di avanzamento, elaborazione di varianti e perizie per la buona riuscita dell’opera;
- supporto nell’esame riserve, contestazioni e reclami, gestione bonari componenti;
- supporto al RUP negli adempimenti per rendicontazione delle spese dei progetti e per la predisposizione delle domande di rimborso agli organismi competenti;
- gestione degli adempimenti tecnici delle procedure relative al controllo di primo livello delle spese e dei progetti.

**Art. 3 – Luogo, durata e trattamento economico**

L'incarico, fermo restando il limite massimo del 31 dicembre 2026, avrà una durata massima di 36 mesi decorrenti dalla firma del contratto individuale di lavoro. L'impegno complessivo richiesto per l'incarico è pari a 200 giornate/persona, ciascuna di durata variabile, da distribuire secondo le esigenze dei Comuni partecipanti all'Accordo in premessa, anche in modo frazionato e da espletare presso le sedi dei Comuni di Tufino e Cicciano per svolgere attività di raccordo e coordinamento, affiancamento al personale dipendente, compresa la partecipazione a riunioni/incontri periodici con il personale dell'Amministrazione. Tale presenza verrà concordata sulla base delle esigenze degli Enti. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso giornaliero di € 400,00 oltre Iva (se dovuta) e la rivalsa del contributo previdenziale.

#### **Art. 4 – Requisiti di partecipazione**

I requisiti richiesti, a pena di esclusione, sono:

- età non inferiore ad anni diciotto;
  - cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
  - padronanza della lingua italiana (in caso di cittadinanza in altro stato membro dell'Unione Europea) e conoscenza della lingua inglese;
  - godimento dei diritti politici;
  - assenza di fattispecie che comportino interdizione o che precludano l'accesso al pubblico impiego o che comportino situazioni di inconferibilità – incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale;
  - non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovrà essere fornita indicazione delle condanne subite anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o dei procedimenti penali eventualmente pendenti rispetto ai quali va riportata l'indicazione del procedimento, della natura e l'ipotesi di reato, in Italia e all'estero);
  - non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
  - non avere in corso un contenzioso con gli Enti; - non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dalle Amministrazioni comunali o da altre pubbliche amministrazioni;
  - non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, aziende, enti o istituti che hanno rapporti con le Amministrazioni comunali, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
  - non essere consulenti che prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto;
  - di essere a conoscenza e di obbligarci al pieno e puntuale rispetto del codice di comportamento dei Comuni di Tufino e Cicciano;
  - possesso di laurea magistrale o specialistica in Ingegneria civile e ambientale, Ingegneria Industriale, Scienze dell'architettura, Architettura e Ingegneria edile ed essere abilitati all'esercizio della professione conseguita previo superamento di Esame di Stato, per l'ammissione al quale è richiesto il possesso del relativo titolo di laurea;
  - documentata esperienza professionale, almeno settennale, in progettazione, direzione, contabilizzazione, in materia di opere pubbliche, maturata presso enti pubblici nazionali, regionali e locali e/o organismi internazionali o dell'Unione europea;
- Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione devono permanere per tutta la durata del servizio, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese implicitamente all'atto della propria candidatura sul Portale del Reclutamento e l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai partecipanti.

#### **Art. 5 – Termini e modalità per la presentazione delle candidature**

Le domande indirizzate al Comune di Tufino dovranno pervenire, a pena di esclusione, Direttamente attraverso il Portale del Reclutamento sul sito internet [www.inpa.gov.it/](http://www.inpa.gov.it/), seguendo le istruzioni ivi specificate.

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione dovranno essere completati entro e non oltre le ore 12:00 del 05/06/2023.

#### **Art. 6 – Procedura valutativa**

Tutti i candidati sono ammessi alla valutazione con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. Il Responsabile del Procedimento, verificata la correttezza formale della domanda, trasmette l'elenco dei candidati ad apposita Commissione di valutazione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. La procedura selettiva è esperita attraverso la valutazione titoli e lo svolgimento di successivi colloqui, al fine di accertare il possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni inerenti al profilo ricercato. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, sarà nominata una Commissione composta da un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, che può anche essere individuato in uno dei componenti la Commissione, scelti tra il personale di ruolo dei Comuni aderenti all'Accordo in premessa. La Commissione espleta l'attività valutativa delle domande pervenute, ai fini dell'attribuzione dei punteggi per titoli, secondo le previsioni dell'articolo 7 del presente Avviso. Sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, la commissione predispone l'elenco dei nominativi dei candidati idonei per l'ammissione al colloquio. Sono invitati al colloquio, un numero di candidati pari a dieci volte il numero delle posizioni richieste nell'Avviso, sulla base dell'ordine di inserimento nella graduatoria per punteggi conseguiti per i titoli prodotti. Con successive comunicazioni, a mezzo PEC e mediante avviso pubblicato sui canali istituzionali degli Enti, la Commissione comunicherà data e ora dei colloqui. L'assenza al colloquio equivale a rinuncia del candidato. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso. Nel caso in cui nessun candidato si presenti al colloquio, la Commissione individua un secondo gruppo di ammessi al colloquio. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base della somma dei punteggi per titolo e per colloquio, redige l'elenco finale, in ordine di punteggio, degli idonei all'incarico relativo all'intera procedura. L'elenco, approvato dal Responsabile del Procedimento, costituisce l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento dell'incarico. L'elenco finale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza di cui alla normativa in materia di tutela della Privacy. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze delle Amministrazioni, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze delle Amministrazioni.

#### **Art. 7 – Criteri valutazione**

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 60 punti con le seguenti modalità:

**Prima fase: valutazione curriculum vitae e professionale; il punteggio massimo è pari a 30 punti attribuito dalla Commissione, come di seguito indicato:**

**1) Valutazione dei titoli di studio e formazione post-universitaria specialistica (massimo 10 punti):**

Saranno valutate le qualificazioni formative universitarie e post-universitarie dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio concernenti la formazione universitaria e post-universitaria sulle materie attinenti all'oggetto delle competenze ed esperienze richieste dall'Avviso pubblico. La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso e nella documentazione allegata. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. La valutazione dei titoli di studio avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

**a) punteggio attribuito al voto di laurea (massimo 5 punti):**

da 95/110 a 99/110	punti 1
da 100/110 a 103/110	punti 2
da 104/110 a 107/110	punti 3
da 108/110 a 110/110	punti 4
110/110 e lode	punti 5

**b) ulteriori titoli di studio attinenti al profilo oggetto di selezione (massimo 5 punti):**

- master universitario di I livello e assegno di ricerca = punti 0,50
- diploma di specializzazione = punti 0,75
- master universitario di II livello = punti 1,00
- dottorato di ricerca o seconda laurea = punti 1,00
- pubblicazioni = 0,20 punti per ogni pubblicazione fino a max punti 1
- docenze (di durata non inferiore a 30 giornate) = punti 0,50
- per qualsiasi altro corso di specializzazione o formazione attinente al profilo professionale da ricoprire, di durata non inferiore a 30 ore e con valutazione finale = punti 0,25.

Si precisa, a tale riguardo, che il candidato dovrà descrivere analiticamente il titolo posseduto, la data di conseguimento e l'Università presso cui è stato conseguito. In assenza di tali dati la Commissione non procederà alla validazione del titolo.

**2) Valutazione delle comprovate esperienze lavorative e/o professionali, in relazione alle competenze specifiche richieste e maturate a favore di Pubbliche Amministrazioni, in attività coerenti e pertinenti alla professionalità ricercata con il presente avviso (massimo 10 punti).**

Sono valutabili gli anni di esperienza eccedenti il periodo minimo di 7 anni, richiesto per l'ammissione alla procedura. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti a rapporti lavorativi, ovvero a prestazioni professionali attinenti alle competenze richieste con il presente Avviso. Non sono cumulabili le esperienze svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata dal candidato l'esperienza ritenuta più qualificante. Saranno valutate solo le esperienze per le quali siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

I titoli di servizio posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo le specifiche di seguito descritte:

- per ogni anno di esperienza sono attribuiti punti pari ad 1 fino ad un massimo di 10 punti;
- per frazione di mese, sono attribuiti punti 0,08.

Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione.

Il servizio prestato a part-time è conteggiato con il criterio di proporzionalità.

**3) Valutazione complessiva del curriculum basato sulla rilevanza, significatività delle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando (massimo di 10 punti):**

I punti sono assegnati dalla commissione sulla base di un giudizio complessivo, con la seguente graduazione:

- eccellente: 10
- significativo: 8
- adeguato: 6
- sufficiente: 4
- non rilevante: 2

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Potranno essere ammessi al colloquio solo i candidati che abbiano raggiunto un punteggio per titoli (fase 1) non inferiore a 10\30, in numero massimo pari a dieci volte il numero delle posizioni richieste nell'Avviso, sulla base dell'ordine di inserimento nella graduatoria per punteggi conseguiti per i titoli prodotti.

**Seconda fase: colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico.**

In tale fase, a giudizio della Commissione, potrà essere oggetto di valutazione anche la conoscenza della lingua inglese ed eventualmente una buona conoscenza degli strumenti e delle piattaforme informatiche. Per esso è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

Nel corso del colloquio, la Commissione valuterà, quale criterio premiale, la conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il colloquio è superato solo in caso di conseguimento di un punteggio non inferiore a 21 punti. Il mancato superamento del colloquio determina l'esclusione del candidato dall'inserimento nell'elenco degli idonei in ordine di punteggio. In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito nel colloquio.

**Art. 8 – Conferimento dell'incarico**

L'incarico di prestazione professionale verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, come da modello allegato al Decreto n. 150/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede all'individuazione di altro professionista da incaricare. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazione, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco secondo l'ordine di punteggio non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte delle Amministrazioni che si riservano, inoltre, la facoltà, a loro insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sui propri siti istituzionali, ovvero di non stipulare il relativo contratto alla luce di sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

Le Amministrazioni si riservano di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e al conferimento dell'incarico di coloro che abbiano riportato condanne penali, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente Avviso. In caso di mendacità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive non si procederà ad affidamento dall'incarico ed il candidato decadrà dalla procedura.

**Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedura di conferimento dell'incarico professionale, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica

possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alle Amministrazioni coinvolte e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii., del regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e del D.lgs. 101 del 2018 e ss.mm.ii., anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

#### **Art. 10 – Disposizioni finali**

Le Amministrazioni si riservano, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Il presente Avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso i Comuni coinvolti. In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale di cui al presente Avviso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 11 – Informazione e pubblicità**

Il presente Avviso, così come le successive comunicazioni inerenti allo stesso, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Tufino e sul sito istituzionale, così come previsto dal D.lgs. 33/2013. L'Avviso è inoltre pubblicato, in virtù dell'aggregazione tra gli enti partecipanti, all'Albo Pretorio online del Comune di Cicciano e sul sito istituzionale.

Lo stesso è pubblicata, ai fini della partecipazione, sul Portale del Reclutamento al link: [www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi](http://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi)

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Filomena Strocchia, Responsabile del Settore Amministrativo, a cui potranno essere chiesti chiarimenti all'indirizzo PEC del Comune di Tufino: [protocollo@pec.comune.tufino.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.tufino.na.it) e/o all'indirizzo mail: [mena.strocchia@comune.tufino.na.it](mailto:mena.strocchia@comune.tufino.na.it)

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Avv. Filomena Strocchia  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/1993