



# COMUNE DI GRAGNANO

Città Metropolitana di Napoli

Via Vittorio Veneto, 15 – 80054 – Tel. 0818732311 / Fax 0818732364

*SETTORE FINANZIARIO*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N.1 "ISTRUTTORE TECNICO" – AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C).**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In conformità a quanto stabilito dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 29/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del DUP e dei relativi allegati tra cui il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 e della **determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2023 - n. \_\_\_/RG del \_\_\_/\_\_\_/2023** di indizione della presente procedura selettiva;

**Richiamato** il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e le norme di accesso agli impieghi del Comune di Gragnano, approvato con delibera di Giunta comunale n. 120 del 21.05.2019;

### RENDE NOTO

Che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" – AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) - a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022.

Che l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge del 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Che la procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

In applicazione dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, come modificato e integrato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari a 0,30 che sommata alle frazioni già verificatesi in procedure precedenti, determina una frazione di 0,75, a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei

prossimi provvedimenti di assunzione tramite concorso o tramite utilizzo delle graduatorie formate dall'Ente.

## **ART. 1**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Geometra e Diploma di Perito Edile oppure, in alternativa, Laurea in Architettura, Laurea in Ingegneria Edile, Laurea in Ingegneria Ambientale o equipollente (triennale, magistrale/specialistica), in quanto il possesso di un titolo di studio superiore risulta assorbente a quello richiesto dal bando di concorso o titolo equipollente ed in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione.

2. Per l'ammissione al concorso è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
- b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- c) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) Non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 68/1999;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- h) la conoscenza della lingua inglese;
- i) Per i cittadini stranieri: buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) Possesso della patente di guida di categoria B;

3. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, pena di esclusione.

## **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo all' Area Istruttori di cui all'art. 12 del contratto collettivo 2019/2021 (EX CAT. C), per il comparto Funzioni Locali e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa.

2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

## **ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente accedendo, mediante SPID, sul sito Istituzionale del comune di Gragnano: **<https://www.comune.gragnano.na.it>**:

- Accedi ai Servizi
- Istanze on Line
- Domanda di concorso per la copertura di n. 1 posti Area Istruttori Tecnico;

ovvero collegandosi al seguente link:  
<https://www.comune.gragnano.na.it/portal/autenticazione/?redirect=%2Fportal%2Fservizi%2Fmoduli%2F8%2Fmodulo>

e avendo cura di compilare tutti i campi previsti dal form visualizzabile, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente bando.

2. Nel form (domanda on line) di partecipazione il candidato dovrà attestare, altresì:

- la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
- l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Gragnano.

3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, obbligatoriamente, la seguente documentazione così come indicato nella procedura on line:

- fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae.

4. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 5;
- la mancanza del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la carenza di anche solo un requisito di accesso di cui all'art. 1 del presente bando.

5. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

6. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **ART. 5 INOLTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPA" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sul sito web istituzionale del Comune di Gragnano ("Albo pretorio" e "Amministrazione Trasparente").

Il testo integrale del bando, è disponibile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Gragnano in Via Vittorio Veneto n. 15 ed è pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.gragnano.na.it](http://www.comune.gragnano.na.it) sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi».

La presentazione delle domande potrà avvenire, dalle ore 00.01 del primo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e dell'estratto del presente bando in Gazzetta Ufficiale e termina tassativamente alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi;

La domanda potrà pervenire unicamente mediante la procedura on line di cui all'art 3, ogni altra forma di inoltro della domanda non verrà presa in considerazione;

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 TASSA DI CONCORSO**

1. La tassa di concorso è di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso – mediante PAGO PA previsto nella procedura on line.

2. Tale pagamento è vincolante per l'inoltro della domanda.

**ART. 6**  
**PROCEDURA DI AMMISSIONE**

1. Alle prove scritte vengono ammessi tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione, purché non soggette a cause di esclusione.
2. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Responsabile del Servizio personale.
3. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio on line; la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio dell'ente – costituito dal portale web [www.comune.gragnano.na.it](http://www.comune.gragnano.na.it) – sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

**ART. 7**  
**DIARIO DELLE PROVE**

1. Il calendario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito web del Comune di Gragnano [www.comune.gragnano.na.it](http://www.comune.gragnano.na.it), all'apposito link "Concorsi", almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione nelle seguenti date:  
**1) Prova scritta: in data 14/06/2023 alle ore 10:00.**  
Mediante avviso pubblico pubblicato sul sito internet istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.  
**2) Prova orale: in data 28/06/2023 alle ore 10:00.**  
Fatto salvo eventuale ulteriore comunicazione circa le date suddette, da pubblicare mediante avviso pubblico sul sito internet istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune.

**ART. 10**  
**PROGRAMMA DI ESAME**

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una orale:
  - a) Prova scritta: elaborato a contenuto teorico ovvero, a discrezione della Commissione esaminatrice, elaborato a contenuto tecnico-professionale mediante la predisposizione di quesiti a risposta sintetica vertenti, in relazione al profilo professionale messo a concorso, sulle seguenti materie:

- ✓ Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'Ordinamento degli enti locali di cui al d.lgs. n. 267/2000 e al Testo unico sul pubblico impiego di cui al d.lgs. n. 165/2001;
- ✓ Legislazione edilizia, urbanistica e ambientale;
- ✓ Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- ✓ Occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- ✓ Norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e in particolare in ambito tecnico (Autocad);
- ✓ Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- ✓ Cenni sui principi normativi in materia di Anticorruzione.

b) Prova orale: verterà sulle materie trattate dal candidato nella prova scritta e sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso; nonché sulla normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi; Stato giuridico dei dipendenti pubblici e responsabilità; Valutazione delle competenze trasversali e relazionali.

c) Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

2. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

3. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta.

## **ART. 11 GRADUATORIA**

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispose la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "Concorsi". Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Responsabile del settore competente, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria durante il suo periodo di validità può essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 3 comma 61, della legge n. 350/2003, nonché per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme.

## **ART. 12 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 119 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.
3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal comma 8 del succitato art. 119.

## **ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione al concorso.
3. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022.
4. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Se il giudizio è sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'amministrazione comunale e da un medico designato dall'interessato. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

5. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.
6. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
7. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

#### **ART. 14**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui al citato Regolamento.

#### **ART. 15**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalle Manovre Finanziarie e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.
4. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Gragnano, tel. 081/8732353.



Gragnano 17/04/2023

**Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa Anna Curci**