



COMUNE DI TORRI DEL BENACO

Provincia di Verona

Viale F.lli Lavanda, 3 – Cap. 37010 – P.IVA 00661030239

☎ 0456205888 📠 Fax 0456205800 🌐 www.comune.torridelbenaco.vr.it

✉ PEC: torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORE ESPERTO
– A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – PROFILO TECNICO MANUTENTIVO – POSIZIONE ECONOMICA B1
- COMUNE DI TORRI DEL BENACO- PROVINCIA DI VERONA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 16.12.2022, esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 26.04.2023;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Vista la legge n. 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge 23 agosto 1988, n. 370 recante "Esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche";

Visto il regolamento UE sulla privacy;

Vista la Legge 11.04.2006 n. 198 che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro tra uomo e donna;

Visto il Piano triennale azioni positive approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 13.02.2023, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 25 del 13.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), successivamente integrato con delibera di G.C. n. 52 del 31.03.2023;

Visto il Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 13.02.2023, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 21.12.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato 2023-2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 21.12.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025;

Dato atto che le procedure previste dall'art. 34 bis del DLgs 165/2001 hanno dato esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 235 del 27.04.2023, con la quale è stato indetto bando di selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di operatore esperto a tempo indeterminato ed orario pieno profilo tecnico manutentivo;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di operatore esperto di cui all'allegato A del C.C.N.L. Autonomie Locali 2019-2021, a tempo pieno e indeterminato, profilo tecnico manutentivo, posizione economica B1.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base agli artt. 35 e 57 del D.Lgs 165/2001.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

La copertura dei posti resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

La graduatoria finale rimane efficace ai sensi di legge e potrà essere utilizzata per ulteriori posti che si renderanno vacanti nel medesimo inquadramento professionale nel periodo di vigenza della stessa.

La graduatoria risultante, a discrezione dell'Ente, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo inquadramento professionale del posto messo a concorso.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area degli operatori esperti introdotta dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali" 2019/2021, posizione economica B1, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti

saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di Operatore esperto tecnico manutentivo"; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato previamente all'assunzione dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 81/2008. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e che possano costituire presupposto per l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi del vigente codice disciplinare del personale del comparto Funzioni Locali, vale a dire non avere riportato condanne per uno o più dei seguenti delitti:
 - delitti previsti dall'art. 7, comma 1, e 8, comma 1, del D.Lgs. n. 235/2012;
 - delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27/03/2001, n. 97;
 - delitti previsti dagli articoli 314, I comma, 317, 318, 319, 319 ter, 319 quater e 320 cp;
 - delitti previsti dall'articolo 3 della L. n. 1383/1941;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per condanna penale o scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- g) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione
- h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile);
- i) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) l'assolvimento dell'obbligo scolastico, integrato con diploma od attestato di qualifica professionale di durata almeno biennale (post Scuola Secondaria di Primo Grado), rilasciato da

scuole o istituti professionali di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti attinenti al profilo tecnico manutentivo inerente all'area edilizia, impiantistica o manutentiva.

- b) l'assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente ad aver prestato attività lavorativa per un periodo di servizio di almeno tre anni inerente all'area edilizia, impiantistica o manutentiva, maturato presso pubbliche amministrazioni o imprese private o nell'attività artigiana nell'ultimo quinquennio. L'eventuale requisito triennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato mediante la presentazione di idonea attestazione.
- c) Diploma di scuola di secondo grado.
- j) essere in possesso della patente di guida cat. B.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

L'Amministrazione dispone in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il bando verrà pubblicato tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, sulla homepage del Comune di Torri del Benaco e nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente.

Per richiedere la partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata una domanda in carta libera, da redigersi unicamente secondo il modello di domanda allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i/le candidati/e sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, con firma autografa, **a pena d'esclusione**.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata a: "Comune di Torri del Benaco – Viale F.lli Lavanda, n. 3 - 37010 Torri de Benaco (VR)" e dovrà pervenire al Comune di Torri del Benaco, a pena d'esclusione dalla procedura stessa, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul portale "InPA"**.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R, all'indirizzo sopra indicato;
- consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune, aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì nell'orario 9:00 – 13:00;
- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Torri del Benaco: torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net.

Tale modalità potrà essere scelta solo dal candidato titolare di indirizzo PEC personale. In caso di invio con PEC, la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e l'oggetto della PEC, alla quale verranno

allegati i suddetti atti, dovrà riportare l'indicazione: ***“Domanda procedura selettiva pubblica per operatore esperto – a tempo pieno e indeterminato profilo tecnico manutentivo, posizione economica B1”***.

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma non prevista dal presente bando.

Per la data di arrivo della domanda di partecipazione alla presente selezione farà fede: il timbro di arrivo, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Torri del Benaco, in caso di invio con Raccomandata A/R o consegna/ recapito a mano, oppure la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Torri del Benaco, se inviata con tale mezzo.

Saranno escluse le domande pervenute oltre di termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale di Torri del Benaco non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o a mezzo PEC (solo per il/la candidato/a titolare di indirizzo PEC personale).

Art.4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda il/la candidato/a deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

a) il cognome e il nome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) il codice fiscale;

d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo PEC personale e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà l'indirizzo di residenza dichiarato;

e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana; possesso della cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o nel caso di cittadino di un Paese terzo il possesso della titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o della titolarità di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;

f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

h) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;

k) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (**soltanto per i cittadini italiani di sesso maschile**);

m) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione della data e in cui è stato conseguito. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

n) la conoscenza della lingua INGLESE a livello scolastico;

o) la conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

p) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici;

q) il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92), compatibilmente con il profilo del bando. Inoltre, per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva deve dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e ss.mm.ii.;

r) ai fini della riserva prevista dal presente bando, di essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";

s) l'autorizzazione, a favore del Comune di Torri del Benaco, al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018 ss.mm.ii. Vedi paragrafo Trattamento Dati Personali;

t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali. Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di

tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni come sopra rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Ai fini dell'ammissione, il/la candidato/a deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento, in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
2. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di Euro 10,33 con la seguente modalità:
 - mediante bonifico sul seguente IBAN intestato a: Comune di Torri del Benaco - Servizio Tesoreria: IT791050345990000000001000.

Nella causale del versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome e Nome del/della candidato/a e la dicitura: "Tassa concorso pubblico operatore esperto". La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

3. Curriculum vitae.

Ad ogni domanda pervenuta verrà assegnato un codice che identificherà il richiedente e al quale lo stesso dovrà far riferimento per ogni adempimento, comunicazione e/o richiesta riferiti al presente concorso. Il codice sarà comunicato a ciascun interessato, singolarmente, all'indirizzo mail dichiarato nella domanda di partecipazione.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diversa da quella prescritta

Art. 6 - PREFERENZE E PRECEDENZE

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non saranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno ammessi alle prove i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel presente bando ed in possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti.

Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti e dei titoli prescritti.

Art. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE DI ESAME

Tutti gli ammessi alla procedura di selezione ed altre eventuali comunicazioni saranno resi noti sull'home page del sito del Comune di Torri del Benaco e in "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso". I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse, e secondo le modalità e le condizioni successivamente previste.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il programma d'esame prevede una prova teorico- pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- conoscenze generali dei materiali, delle strumentazioni e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere (lavori stradali, edili, verde pubblico, carpenteria, idraulica);
- nozioni di base in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenze base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

PROVA TEORICO-PRATICA La prova verrà effettuata il giorno **07 giugno 2023 ore 9.00** presso il Comune di Torri del Benaco, Viale F.lli Lavanda, 3. L'eventuale rinvio della prova e/o luogo di svolgimento sarà reso noto con almeno 48 ore di preavviso rispetto alla data sopraindicata, mediante pubblicazione di avviso sull'home page del sito di Comune di Torri del Benaco e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorsi", che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova teorico-pratica verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico professionale dei candidati e riguarderà l'accertamento teorico-pratico dei seguenti interventi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali;
- Realizzazione di manufatti;
- Svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, idrauliche, di giardinaggio, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie, impiantistiche e stradali;
- Posizionamento di segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili o per viabilità e/o nella risoluzione di quiz a risposta multipla

Prima dell'inizio della prova la commissione stabilirà le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti ed il tempo massimo consentito.

PROVA ORALE La prova orale verrà effettuata il giorno **07 giugno alle ore 15.00** presso il Comune di Torri del Benaco, Viale F.lli Lavanda, 3. L'eventuale rinvio della prova e/o luogo di svolgimento sarà reso noto con almeno 48 ore di preavviso rispetto alla data sopraindicata, mediante pubblicazione di avviso sull'home page del sito di Comune di Torri del Benaco e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorsi", che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova consisterà in un colloquio professionale, finalizzato ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la chiarezza di esposizione, i requisiti tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni del profilo messo a concorso.

Nel corso della prova orale, verranno accertate le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese a livello base.

Art. 9 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà raggiungere nella prova teorico-pratica un punteggio minimo di 21/30.

Per superare la prova orale occorrerà raggiungere nella prova stessa un punteggio minimo di 21/30.

La commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la prova pratica e 30 punti per la prova orale. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico-pratica (max 30) e nella prova orale (max 30), per un totale di 60 punti.

Saranno verificate in sede di prova orale l'idoneità della lingua inglese e le conoscenze di base nell'uso delle apparecchiature informatiche.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova teorico-pratica e saranno ammessi automaticamente alla prova orale, sarà pubblicato sull'home page del sito del Comune di Torri del Benaco e in "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario della Commissione e verrà nominata dopo la scadenza per la presentazione della domanda.

Art. 11 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Torri del Benaco. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica (compresa la cartella dello SPAM).

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio Personale al numero telefonico 045 6205809 o a mezzo e-mail all'indirizzo roberta.morando@comune.torridelbenaco.vr.it

Art. 12 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area competente e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul

sito web del Comune Torri del Benaco: <http://www.comune.torridelbenaco.vr.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, e avrà validità secondo la normativa vigente.

Da tale data di pubblicazione decorrerà il termine di legge per eventuali impugnative. Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei/delle vincitori/vincitrici.

Il/la vincitore/vincitrice della procedura selettiva sarà invitato/a a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Torri del Benaco, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per n. 36 ore di servizio settimanali.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del/della vincitore/vincitrice del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e quelle in materia di semplificazione amministrativa e ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il vincitore che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di assunzione senza giustificato motivo, decade dal diritto all'assunzione e anche dal diritto all'iscrizione e alla permanenza nella graduatoria, con conseguente definitivo deperennamento.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti, per la copertura di ulteriori posti di pari area di appartenenza e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

L'Amministrazione comunale, al verificarsi delle condizioni previste dalla normativa, avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari area contrattuale e profilo professionale, utilizzando la graduatoria in questione secondo il principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Art. 13 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.

I dati trattati sono i dati personali anagrafici e di contatto, dati particolari e giudiziari; sono trattati solo per finalità determinate, esplicite e legittime, ossia per la gestione della procedura concorsuale in tutte le sue fasi, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie ove previste. I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati personali raccolti saranno conservati per i tempi previsti dalla legislazione in materia e comunque per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Torri del Benaco è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it – pec: empathia@legalmail.it

Titolare del trattamento: Comune di Torri del Benaco - Viale Fratelli Lavanda n. 3 - P.IVA e C.F.: 00661030239 – Tel. 0456205888 - PEC: torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative vigenti, contrattuali e regolamentari. Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato sul "Portale unico del reclutamento" (InPa), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Torri del Benaco: <http://www.comune.torridelbenaco.vr.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è la Rag. Patrizia Moretti; recapito telefonico: 045 6205809.

Torri del Benaco, lì 27.04.2023



Responsabile dell'Ufficio Personale
Rag. Patrizia Moretti

Patrizia Moretti