



COMUNE DI FIUGGI

Provincia di Frosinone



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N.2 POSTI DI CATEGORIA B, POS.EC. B1, PROFILO PROFESSIONALE“COLLABORATORE TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – SERVIZIO TECNICO – Area degli operai-

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dirigente Dipartimento 1**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 28/11/2022, immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 – 2024;

Vista la delibera di aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale 2023/2025 n. 24 del 21.02.2023;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione con la quale veniva indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del presente bando;

Visti:

- Il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” sue successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- Il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il nuovo CCNL 16 novembre 2022 ed in particolare il titolo III con i nuovi profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023;

Preso atto della descrizione della figura ricercata dal Comune, da destinarsi al servizio tecnico comunale;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

ART. 1 - Posto messo a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di categoria B p.e. B3 (posizione giuridica già V^a q.f.), con profilo professionale di “COLLABORATORE TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato da destinare al Servizio tecnico del Comune di Fiuggi, orario lavorativo su cinque o sei giorni feriali dal lunedì al sabato a seconda delle esigenze dell'amministrazione, senza riserve per il personale interno o per le categorie protette di cui alla L. 12.03.1999 n. 68, cui è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali:

- Retribuzione posizione economica e giuridica “B1” oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto ed oltre il salario accessorio come da contratto collettivo decentrato di ente e altre indennità previste dalla legge o dal contratto);

- A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di due anni, o per il termine diversamente stabilito dalle leggi, dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

- E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

La copertura del posto, e quindi la relativa assunzione, avverrà solo nel caso di facoltà assunzionale da parte dell'ente ai sensi della normativa vigente. Qualora limiti o vincoli normativamente previsti impediscano di procedere all'assunzione, nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Amministrazione Comunale.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001. Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Fiuggi.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Fiuggi per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 2 - Requisiti per l'ammissione

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- g) Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- h) Non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- i) Idoneità fisica all'impiego;

j) Titolo di studio: possesso di Diploma di istruzione di 1 grado, con esperienza professionale almeno quinquennale documentata (artigiano- operaio-apprendista falegname-idraulico-elettricista-pavimentatore-manutentore- giardiniere); OPPURE possesso di diploma triennale di qualifica professionale, rilasciato da un istituto professionale di stato, afferente alle attribuzioni proprie della posizione da ricoprire (area edilizia, impiantistica, agraria, manutentiva) .

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

k) Possesso di patente di guida categoria "B" senza limitazioni;

Inoltre, al di fuori delle condanne ad una pena che abbia comportato l'interdizione dai pubblici uffici, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento motivato del Responsabile di servizio. Allo scopo di garantire la massima partecipazione al concorso la commissione giudicatrice può richiedere, in qualsiasi momento della procedura, integrazioni alla documentazione, per la sanatoria di imperfezioni formali e comunque non sostanziali, da presentarsi per l'ammissione anche oltre i termini e, in caso di situazioni non definite, ammettere con riserva alle prove i concorrenti, salvo buon fine.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento dell'assunzione.

ART. 3 - Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito, sono di seguito elencate:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani per caduti nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) Gli invalidi e i mutilati civili;
- 19) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20) Coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) Dalla maggiore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Non saranno ammesse integrazioni successivamente all'avvio delle prove preselettive o selettive.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

ART. 4 - Domanda e dichiarazioni

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **perentoriamente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno** successivo alla pubblicazione dell'avviso di emanazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale Sez. Concorsi (PUBBLICAZIONE PREVISTA SULLA G.U. NR. 35 DEL 09.05.2023).

Se tale data ricade in giorno festivo il termine si intende posticipato al primo giorno feriale utile.

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana preferibilmente su apposito modulo "allegato A" predisposto dal Comune di Fiuggi:

La domanda deve essere presentata nel termine suddetto, esclusivamente mediante :

a) A mano direttamente al Comune di Fiuggi, Piazza Trento e Trieste ,1 - 03014 Fiuggi (FR) (orario ufficio protocollo dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 9.30 alle ore 12,30);

b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In tal caso le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata entro il termine ultimo suddetto, purché pervengano entro i 5 giorni lavorativi successivi a detto termine. A tal fine fanno fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ed il timbro in arrivo del protocollo. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "contiene domanda di ammissione a concorso pubblico";

c) Tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo info@pec.comune.fiuggi.fr.it.

In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica personale certificata privata utilizzata per l'invio della domanda.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

o Le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;

o La residenza ed il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica o PEC (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);

o L'indirizzo dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito al Comune di Fiuggi;

o Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii. (cfr. punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");

o Il godimento dei diritti civili e politici;

o Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

o Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;

o Per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

o Di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

o L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve di legge previste dal presente bando;

o L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98;

o L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);

o Il possesso di tutti i requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;

o L'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La domanda cartacea deve riportare in calce la firma in originale del candidato; la firma non va autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione cartacea una copia fotostatica di un documento valido d'identità, **a pena di esclusione**.

Le domande inviate tramite PEC non necessitano di firma autografa o digitale e di copia del documento in quanto l'invio tramite PEC, come individuata al d.lgs. 82/2005, è sufficiente ad individuare l'autore della domanda ed a considerarla validamente sottoscritta.

Il Comune di Fuggi, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero lo

scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque prima dell'inizio della prima prova selettiva. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

- Alla domanda può essere incluso un allegato in forma libera per la valutazione dei titoli sottoscritto, finalizzato alla valutazione dei titoli ed eventualmente corredato da copie in carta semplice di diplomi od altra attestazione di titoli e/o crediti formativi conseguiti presso enti pubblici o privati;

- Curriculum formativo e professionale (redatto preferibilmente in formato europeo), datato e sottoscritto;

- Copia di documento di identità (fronte/retro);

- Eventualità certificazione medica attestante l'invalidità, o la diagnosi di DSA, e quindi la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi o di ausili. La mancata presentazione di tale documento vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

- Eventuale certificazione medica che indichi che il candidato è portatore di handicap con invalidità pari o superiore all' 80% e che non è pertanto tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

- Alla domanda di ammissione al concorso il concorrente deve altresì allegare la ricevuta, anche in copia, comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi su c/c presso TESORERIA UNICREDIT - IT 63 L 02008 74440 000400003372- intestato al Comune di Fiuggi, con indicazione della causale del versamento "Tassa per concorso".

ART. 5 - Materie d'esame

Le materie d'esame sulle base delle quali sarà svolto il concorso sono le seguenti:

- a) Nozioni di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- b) Elementi sul regolamento comunale riguardante la gestione del cimitero;
- c) Elementi in materia di normativa ambientale e smaltimento rifiuti;
- d) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- e) Nozioni sulla manutenzione di edifici, sedi stradali, giardini;
- f) Nozioni di idraulica, elettrotecnica, gestione del verde pubblico e sull'uso di attrezzature per lavori manutentitivi;
- g) Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- h) Utilizzo ed ordinaria manutenzione di veicoli e di macchine operatrici complesse;
- i) Capacità edilizie pratiche;
- j) Norme sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. (L. 190/2012).

ART. 6 - Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso è nominata con determinazione del Dirigente del Dipartimento 1- , da pubblicarsi all'Albo Pretorio almeno sette giorni prima l'inizio delle prove, composta di tre membri esperti ed un segretario verbalizzante anche esterni all'ente.

La Commissione potrà essere affiancata nel corso delle prove da esperti interni/esterni in caso di necessità.

ART. 7 - Prove d'esame

Il concorso consiste in tre prove, una scritta, una pratica ed una orale finalizzate all'assegnazione di un punteggio finale espresso in trentesimi, il cui peso è così suddiviso:

☒ Prova scritta: 21/30;

☒ Prova pratica: 21/30;

☒ Prova orale: 21/30.

La prima prova scritta e la prova pratica sono selettive ai fini dell'ammissione alla prova immediatamente successiva. La votazione finale è espressa sommando il voto conseguito nelle tre prove.

Art. 8 - Criteri di valutazione

La valutazione delle prove scritte ed orali sarà effettuata sulla base di criteri predeterminati che saranno resi noti dalla Commissione giudicatrice prima dell'avvio delle stesse e pubblicati nell'apposita sezione trasparenza del Comune di Fiuggi.

Art.9- PROVE

Programma prova scritta.

La prova scritta riguarderà le materie specificate all'art. 5 del presente bando e consisterà nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, o in domande a risposta aperta, inerenti le materie d'esame. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, regolamenti e di codici non commentati.

Prova pratica.

La prova pratica riguarderà le materie specificate all'art. 5 del presente bando e consisterà nella descrizione e nell'esecuzione di alcune operazioni ed attività finalizzate a verificare il grado di abilità necessario allo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo

professionale messo a concorso, anche con l'ausilio di macchinari e/o materiali che saranno forniti dall'amministrazione comunale.

Per ragioni connesse all'utilizzo di particolari attrezzature, tale prova potrà essere svolta singolarmente da ciascun candidato. Prima del loro turno, i candidati non potranno assistere all'esecuzione della prova da parte dei candidati che li precedono; fatta salva tale limitazione, posta a tutela del principio della par condicio, la prova pratica è pubblica. Prova orale.

La prova orale riguarderà tutte le materie specificate all'articolo 5 del presente bando.

Durante tale prova non è ammessa la consultazione di alcuna documentazione.

La prova consisterà in un colloquio teso a verificare le competenze tecniche anche mediante la descrizione dell'esecuzione di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature. Verrà accertata la conoscenza della materie oggetto della prova scritta.

I candidati dovranno tassativamente esprimersi, in forma scritta ed orale, in lingua italiana.

ART. 10 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, ed delle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del comune di Fuggi nella pagina relativa a bandi e Concorsi.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Si comunica che entro 10 giorni dalla scadenza del bando verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente una prima comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il diario di ciascuna delle prove e della eventuale prova preselettiva saranno pubblicati con almeno quindici giorni di anticipo all'albo pretorio del Comune di Fuggi (<http://www.comunedifiuggi.it>). Non

saranno inviate convocazioni personali ai concorrenti.

I candidati, a pena d'inammissibilità, dovranno presentarsi a tutte le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La sede delle prove sarà specificata nell'avviso di convocazione.

Il presente Bando vale come notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alla prima prova nel luogo e nella data indicata negli avvisi all'Albo Pretorio, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso per irregolarità ed omissioni non sanabili.

Eventuali variazioni del diario o della sede delle prove verranno comunicate con almeno sette giorni, o anche inferiori in caso di manifesta impossibilità, di anticipo mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove d'esame, si applicano, se non derogate dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Campo Ligure o da successive comunicazione della Commissione Giudicatrice, le disposizioni previste dagli artt. 10-15 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 11 - Graduatoria

La Commissione giudicatrice, espletate le prove concorsuali, procederà alla formazione della graduatoria dei concorrenti, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente. Tale graduatoria, formulata in base al punteggio finale

conseguito dai candidati, verrà poi approvata, assieme ai processi verbali delle operazioni concorsuali, dal responsabile del personale, previa verifica della documentazione e delle dichiarazioni prodotte dal concorrente.

La graduatoria sarà pubblica all'Albo Pretorio del Comune di Fiuggi. Di detta pubblicazione verrà anche data notizia ai candidati in graduatoria. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per l'impugnazione della stessa.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

A seguito dell'avvenuta approvazione dei verbali di concorso, individuato il vincitore del concorso, verranno avviati gli adempimenti tecnici per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, nel periodo di validità previsto dalla legge, per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro, anche a tempo determinato o parziale e di concedere l'utilizzo della stessa da parte di altri Enti che ne facciano richiesta.

La graduatoria ha validità di due anni, fatti salvi interventi normativi diversi.

ART. 10 - Assunzione in servizio

L'amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, provvederà all'accertamento dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro nel pubblico impiego, nonché l'effettivo possesso dei titoli dichiarati in sede di domanda.

L'assunzione, disposta con provvedimento del responsabile del personale, verrà comunicata all'interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero pec, con l'invito ad assumere servizio, a pena di decadenza, entro cinque giorni prorogabile di ulteriori trenta giorni solo per eccezionali e motivate esigenze

Il vincitore del concorso dovrà presentare entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione la documentazione richiesta, riguardante il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal Bando. L'amministrazione comunale si riserva di fare accertare dagli organi sanitari competenti le capacità lavorative del vincitore in relazione alle funzioni inerenti al posto messo a concorso.

Il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Deve altresì dichiarare l'eventuale esistenza di altra attività lavorativa, autonoma o subordinata e, in tal caso, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

All'assunzione stessa, compatibilmente con la normativa in materia di dinamiche assunzionali degli enti locali, si procederà mediante la stipulazione di contratto di lavoro individuale. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di sei mesi, costituito da periodi di servizio effettivo.

E' fatta salva la facoltà, nel caso sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro in via provvisoria con riserva dell'accertamento successivo del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di interesse pubblico, di non procedere alla stipulazione del contratto.

ART. 11 - Norme di salvaguardia

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento la facoltà, di prorogare, sospendere, annullare, revocare o modificare il presente Bando e le procedure di concorso ed assunzione, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e di tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

Copia del bando e del fac-simile della domanda potranno essere ritirate presso la Segreteria del Comune (che non effettua servizio di trasmissione via fax – mail o con altro mezzo), negli orari di apertura al pubblico già specificati al precedente art. 4, e sono altresì rinvenibili all'Albo Pretorio del Comune di Fiuggi.

Eventuali chiarimenti e informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Personale al num.

0775-5464316, o all'indirizzo di posta elettronica: paola.buttinelli@comunedifiuggi.it

Il termine di conclusione della presente procedura selettiva è stabilito in mesi sei dal giorno di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune.

Avverso il presente provvedimento è ammesso unicamente ricorso giurisdizionale al T.A.R. ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 30 giorni decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 79 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, o comunque dalla conoscenza dell'atto, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs.

02/07/2010 n. 104.

Dalla residenza comunale, lì 08 maggio 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dirigente Dipartimento 1
(Dott. Raffaele ALLOCCA)

INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI FIUGGI

Legale rappresentante: SINDACO DI FIUGGI

sede in Piazza Trento e Trieste,1.

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono 0775-5461316; indirizzo

mail: paola.buttinelli@comunedifiuggi.it ;

casella di posta elettronica certificata (PEC):

info@pec.comune.fiuggi.fr.it ;

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy

www.garanteprivacy.it

Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di Fiuggi nella sezione dedicata alla presente selezione verranno altresì comunicate tutte le eventuali informazioni; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Comunale Dott. Raffaele ALLOCCA