



# CITTÀ DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE” PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE”

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 124 del 21.03.2023 ;  
In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 787 del 24.04.2023

### SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “ vice commissario di polizia locale” – presso il Corpo di Polizia Locale;

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

### 1) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO E REQUISITI RICHIESTI.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale del reclutamento INPA e quindi non oltre il giorno 01.06.2023.

In caso di scadenza in giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere **presentata unicamente**, a pena di esclusione, mediante **iscrizione on-line**, utilizzando l'apposita procedura accessibile dal sito dell'ente all'indirizzo:

<https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-verbania/it/servizi/domanda-di-ammissione-al-bando-di-concorso-pubblico-per-la-copertura-di-n-1-posto-a-tempo-pieno-indeterminato-di-vice-commissario-di-polizia-locale/access>

in alternativa accedendo alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di concorso”;

La procedura per la compilazione della domanda di partecipazione tramite identificazione è effettuata attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, pena esclusione dal concorso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente **entro le ore 23,59 del 01.06.2023**).

Dopo aver espletato la predetta procedura, il sistema informativo invierà via mail al candidato la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda e un'ulteriore mail con il numero di protocollo.

Nella mail sarà indicato il numero di protocollo assegnato che diventerà **identificativo del candidato** in ogni fase della procedura concorsuale e che pertanto dovrà essere scrupolosamente conservato.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Verbania attraverso la notifica di cui sopra. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Si suggerisce di evitare di inviare la propria candidatura in prossimità del termine ultimo per la presentazione della stessa, onde evitare problemi tecnici di qualunque natura che si specifica fin da ora non potranno costituire giustificato motivo per la mancata presentazione della domanda.

Alla domanda in formato elettronico, dovrà essere allegato, in formato PDF, **copia del curriculum formativo e professionale compilato in formato europeo**;

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- le proprie generalità complete, cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale ed il preciso recapito, numero di cellulare ed indirizzo mail;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- di essere cittadino italiano (si veda l'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. e. i. "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea": )
- di indicare il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- di essere di sana e robusta costituzione fisica e di non avere imperfezioni fisiche o difetti che possano limitare lo svolgimento del servizio;
- patente di guida categoria "B" (solo categoria "B" se conseguita prima del 26.4.1988) e di impegnarsi a conseguire entro 6 (sei) mesi dalla data di assunzione la patente di categoria "A2", idonea per la conduzione dei veicoli in possesso del Corpo di Polizia Municipale;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 (L)
  - diploma di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (DL)
  - laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 (LS)
  - laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 (LM)

Si dovrà specificare in quale Istituto è stato conseguito il titolo di studio, la data e la votazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente.

- gli eventuali titoli, di cui all'art.5 c. 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando si concorso, esclude il candidato dal beneficio);

- di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali in tutti gli atti inerenti l'iter concorsuale, nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679;
- di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni.

**Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992**, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Ai sensi del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)** sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Nella domanda di partecipazione, il candidato che ha una diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che l'amministrazione possa giungere preparata alla prova.

Le necessità del candidato devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 2°, D.P.R. 487/94).

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il possesso dei requisiti prescritti sarà accertato, in ogni caso prima dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale, ove già instaurato, senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

**Il versamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamento elettronico pagopa al termine della compilazione della domanda on line.**

### **3) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal CCNL 16.11.2022.  
Spetta, inoltre tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti leggi in materia;

### **4) PROVE D'ESAME**

Il programma degli esami comprende una prova scritta ed una prova orale .

**PROVA SCRITTA** : a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di uno o più quesiti a risposta sintetica o quesiti a risposta chiusa su scelta multipla vertente le seguenti materie d'esame:

- Ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. 267/2000)
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale (L. 65/1986 e L.R. Piemonte 58/1987 e 57/1991 e DGR 50-9268/08 DGR 50-9269/08)
- codice della strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i. ) e regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada (DPR 485/1992 e s.m.i.);
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S.);
- Normativa in materia commerciale, edilizia ed ambientale;
- Diritto penale e diritto processuale penale, con particolare riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- Norme che regolano il T.S.O. (L.180/78 e L. 833/78),
- Infortunistica e rilievo sinistri stradali;
- Legge 689/81 e norme sulla depenalizzazione e sui procedimenti amministrativi;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali, con particolare riferimento al personale di polizia locale;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016).

#### PROVA ORALE:

- colloquio riguardante le materie della prova scritta;
- l'accertamento di attitudini, capacità personali e motivazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire;

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse senza attribuzione di punteggio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità, ai sensi dell'art. 37 c. 1 D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti prova scritta
- 30 punti prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale saranno rese pubbliche sul sito internet dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Nelle comunicazioni che verranno pubblicate nel corso della procedura i candidati verranno identificati con un **codice numerico** (numero di protocollo della domanda) che è quello ricevuto nella propria mail al termine dell'invio della domanda di partecipazione al concorso.

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame **muniti di un valido documento di riconoscimento** pena l'esclusione dalla selezione e **di quanto indicato nell'Avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale relativo al diario delle prove.**

**Ai candidati ammessi alla prova scritta non perverranno ulteriori comunicazioni.**

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

In entrambe le prove non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Le prove concorsuali saranno espletate in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

## **5) DIARIO DELLE PROVE**

Il giorno, l'ora, la sede della **prova scritta e della prova orale** saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Verbania : <http://www.comune.verbania.it> nell'apposita area (accedendo al sito internet del comune: amministrazione trasparente/bandi di concorso) almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Verbania – Amministrazione Trasparente – Concorsi per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti la procedura.**

## **6) FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso ha validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia al momento della relativa approvazione.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la presente graduatoria per la copertura di posti di pari profilo professionale disponibili o che dovessero successivamente rendersi disponibili.

Il candidato che rifiuti la proposta di lavoro a tempo indeterminato fatta dall'Amministrazione, sia essa a tempo pieno o a tempo parziale, sarà escluso dalla graduatoria.

La rinuncia o l'eventuale accettazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato.

La medesima graduatoria, dopo l'approvazione, potrà essere ceduta ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, secondo le norme di legge al riguardo.

A parità di merito e di titoli di preferenza la graduatoria, sarà determinata in conformità all'art. 5. c. 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

I concorrenti facenti parte della graduatoria finale, dovranno far pervenire all'amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

## **6) PREFERENZE:**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1.gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2.i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3.i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4.i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5.gli orfani di guerra;
- 6.gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7.gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8.i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis). gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Verbania in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Verbania.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Comune di Verbania in qualità di titolare, P.zza Garibaldi n. 15 - 28922 Verbania Pallanza – Ufficio Personale al seguente indirizzo e-mail: [istituzionale.verbania@legalmail.it](mailto:istituzionale.verbania@legalmail.it)
- al Responsabile per la protezione dei dati.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: GARANTE PRIVACY.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542229 – 0323 542228 – 0323 542249 – 0323 542248 - 0323 542265.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet [www.comune.verbania.it](http://www.comune.verbania.it)

Il Responsabile del presente Procedimento è l'istruttore direttivo del Settore Personale dott.ssa Raffaella De Benedetti.

Verbania, 02.05.2023

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE  
(dott.ssa Raffaella Rizzato)

