

RENDE NOTO

che il Comune di Maser intende procedere ad una selezione pubblica – per *curriculum* e colloquio – finalizzata all'individuazione del candidato cui conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, 1° comma di Funzionario Servizi Amministrativi, cui conferire l'incarico di responsabile dell'Area Affari Generali Servizi alla Cultura e alla Persona .

DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo parziale (27 ore settimanali) e determinato della durata di 12 mesi e comunque fino alla data della nuova elezione del Sindaco, con applicazione del CCNL del comparto Funzioni Locali, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico come indicato dal vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 relativo all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a cui conferire l'incarico di responsabile dell'Area Affari Generali Servizi alla Cultura e alla Persona è pari ad € 23.212,35 e l'indennità di posizione è pari ad € 6565,22 annui parametrati all'orario di lavoro (27/36) oltre all'indennità di comparto, la 13° mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1) Requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;
- **non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento** ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii;
- **di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** (in caso contrario indicare quali), **non essere stato dichiarato interdetto** o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità;
- **trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- **conoscenza delle applicazioni informatiche**
- **conoscenza, scritta e parlata di una lingua straniera.**

2) Titolo di studio:

- **essere in possesso** del Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento, ovvero Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti o laurea breve nelle stesse materie (è onere del dichiarante dimostrare l'equipollenza);

3) Esperienza lavorativa:

- **Comprovata esperienza professionale**, di almeno 12 mesi, maturata presso Enti locali o altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di contratti di lavoro subordinato di categoria D ovvero;
- **aver svolto attività negli organismi o enti pubblici o aziende pubbliche** con esperienza acquisita per almeno un anno in funzioni corrispondenti per contenuto alla categoria richiesta con attività collaborative di natura autonoma o di incarico professionale ovvero;
- **aver maturato esperienza professionale**, per almeno 24 mesi per attività libero professionale nell'ambito delle materie giuridico / amministrative ovvero presso organismi privati.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di scadenza per la partecipazione, come può altresì revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, dovrà pervenire al protocollo dell'Ente e indirizzata al Responsabile dell'Area Affari Generali Servizi alla Cultura e alla Persona entro e non oltre il termine delle **ore 12.00 del giorno 4 giugno 2023**.

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- **con consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Maser, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30);
- **per Raccomandata A.R.** Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve apporre la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per il conferimento di n.1 posto a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del TUEL "Funzionario Servizi Amministrativi" Area dell'Elevata Qualificazione da destinare all'Area "Affari Generali Servizi alla Cultura e alla Persona";*
- **per via telematica** alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione Comunale: comune.maser.tv@pecveneto.it allegando la scansione in formato PDF. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo posta, **NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante**, ma unicamente la data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Maser con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Si precisa che il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio *curriculum* dettagliato debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

PROCEDIMENTO E VALUTAZIONE CURRICULUM

Il procedimento di selezione sarà effettuato da apposita Commissione, da nominare con separato atto, la quale procederà alla valutazione dei curricula e al colloquio. La valutazione e comparazione dei curricula avverrà attraverso l'applicazione dei seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1) esperienza lavorativa e professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consensuali, collaborativa, incarichi, ruoli di responsabilità), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 2) – medio (punti 4) – alto (punti 7)", per mezzo dei seguenti sotto criteri: - grado di attinenza - durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;

2) specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti, docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 1) – medio (punti 2) – alto (punti 3)", per mezzo dei seguenti sottocriteri: - attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione; - significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza; - numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche;

L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, in quanto i candidati ammessi al colloquio, partiranno da una posizione di ex aequo.

COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso curriculum vitae, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di risoluzione dei problemi connessi al ruolo da ricoprire. Durante il colloquio saranno approfonditi, inoltre, la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché il possesso di competenze e cognizioni tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico: - Ordinamento degli Enti Locali; - Normativa nazionale e regionale in materia di attività amministrativa e funzioni del Comune.

Al candidato sarà attribuito, in sede di colloquio, un giudizio sintetico, accompagnato da motivazione.

Ad esito della valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione individuerà un elenco di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco che, tra i candidati idonei, con proprio decreto individuerà il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs.165/2001.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

La data del colloquio è fissata per il giorno giovedì 22 giugno 2023.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONE RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

AVVERTENZE GENERALI

Il Responsabile di procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Paolo Orso (Segretario Comunale – tel. 0423 923126). L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Maser – Tel.0423 923126 – email segreteria@comune.maser.tv.it. Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo pretorio on line del Comune di Maser e sulla home page del sito.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003 e ss.mm.ii.

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il titolare del trattamento è il Comune di Maser, con sede in Piazzale Municipio, 1 – 31010 Maser (TV) – E-mail: segreteria@comune.maser.tv.it – Pec: comune.maser.tv@pecveneto.it – centralino 0423 923126.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RDP)/Data Protection Officer (DPO) è la Ditta Boxxapps s.r.l., con sede legale in via Torino n. 180 – 30172 Mestre Venezia, P. Iva 0415508027 – tel. 0413090915 – email info@boxxapps.com – pec boxxapps@legalmail.it.

Il titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica.

Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzare le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Maser. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale o europea.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra Autorità Europea di controllo competente.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Maser – Piazzale Municipio n. 1 – 31010 Maser (TV).

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito internet del COMUNE DI MASER www.comune.maser.tv.it, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

Maser, 03/05/2023

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Paolo Orso