



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20006

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI E SERVIZI GENERALI

N. 208 Reg. Gen. del 17-05-2023

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'AREA
TECNICA DEL COMUNE DI PREGNANA MILANESE.

CIG. N.

Il Responsabile del Settore

Richiamato il decreto di nomina n. 36 del 29.12.2022 con il quale il sottoscritto dott. Daniele Stefanizzi è stato nominato posizione organizzativa del Settore Servizio Economico Finanziari e Servizi Generali;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 35 del 25/07/2022 avente per oggetto “*Approvazione Documento Unico di Programmazione DUP 2023 – 2025 ai sensi artt. 151 e 170 del D.Lgs. 267/2000*”
- la deliberazione di C.C. n. 22 del 22/03/2023 avente per oggetto “*Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.Lgs. 267/2000*”;
- la deliberazione di C.C. n. 23 del 22/03/2023 avente per oggetto “*Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025*”.
- la deliberazione della G.C. n. 25 del 08/03/2023, con la quale si è provveduto alla ricognizione annuale del personale, alla modifica della dotazione organica nonché all’aggiornamento del programma del fabbisogno di personale e piano occupazione per il triennio 2023/2025;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2023 che ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2023/2025, in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.lgs. n. 198/2006);
- la deliberazione di G.C. n. 56/2023 avente per oggetto “*Approvazione PIAO 2023-2025*”.

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

VISTO l’art. 91 del D.Lgs. 267/2000, il quale statuisce che gli Enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

CONSIDERATO che, in base a detto art. 91 la programmazione del fabbisogno di personale da parte degli enti avviene su base triennale e che, nell’arco temporale suddetto, l’Amministrazione può definire i piani annuali di acquisizione delle risorse umane.

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 25 del 08.03.2023, con la quale si è provveduto alla ricognizione annuale del personale, alla modifica della dotazione organica, nonché all’aggiornamento del programma del fabbisogno di personale e piano occupazionale per il triennio 2023/2025.

DATO ATTO che la citata deliberazione n. 25/2023 prevede, tra l’altro, di procedere all’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 Istruttori tecnici nell’anno 2023.

RITENUTO di procedere ad indire il bando di concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori tecnici presso il Settore ed Uso del Territorio dell’Ente.

VISTA la vigente normativa in materia di concorsi pubblici contenuta nel D.Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 487/1994, nella L. 127/97, nel D.P.R. 445/2000 e nella direttiva n. 3/2018 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, come da ultima modificata con L. 52/2022.

Atteso che le assunzioni in parola sono consentite ai sensi dell’art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 33 del D.L. 34/2019.

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di indire il concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori tecnici presso il Settore ed Uso del Territorio dell'Ente.
3. Di approvare il bando di concorso e la domanda di partecipazione, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che il bando di concorso sarà pubblicato, per 30 giorni consecutivi mediante:
 - pubblicazione sulla piattaforma telematica InPA;
 - pubblicazione all'Albo del Comune di Pregnana Milanese, nonché sull'homepage del sito istituzionale dell'Ente e nelle eventuali altre modalità previste dal Regolamento di organizzazione di uffici e servizi;
5. Di procedere alla pubblicazione del bando in oggetto nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", come previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013.
6. Di dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice per la suddetta procedura si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente.



Il Responsabile del Settore
Daniele Stefanizzi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria artt. 147 bis e 151 comma IV del D.Lgs. 267/2000.

Lì, 17.05.2023



Settore Servizi Economico-Finanziari e Servizi Generali
Il Responsabile
Daniele Stefanizzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno
e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Li,

Il Responsabile della Pubblicazione

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI PREGNANA MILANESE

In esecuzione della determinazione n. 208 del 17.05.2023

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore tecnico da assegnare al Settore Assetto ed Uso del Territorio dell'Ente. Le modalità della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando, nonché dalle norme di legge vigenti in materia. Il presente bando costituisce lex specialis del concorso. La partecipazione da parte dei candidati comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Principali processi/attività

Il candidato potrà essere assegnato ad una o più delle seguenti mansioni:

- Redazione di atti istruttori di natura tecnico-amministrativa inerenti le attività proprie dell'ufficio tecnico (capitolati prestazionali, contabilità di opere pubbliche, atti di approvazione dei progetti, determine a contrattare, procedure di aggiudicazione di lavori e servizi anche attraverso il mercato telematico...)
- Cura della gestione e del funzionamento degli strumenti e dei beni affidati per l'esercizio delle competenze ivi previste
- Svolgimento di attività istruttoria delle pratiche edilizie e di sportello unico per le attività produttive
- Collaborazione alla redazione di atti di pianificazione e svolgimento di attività istruttoria, di gestione e valutazione di atti di pianificazione generale e attuativa
- Svolgimento di attività di natura tecnico manutentiva, di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di progettazione nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde pubblico
- Svolgimento di attività tecnica di verifica e controllo dei lavori sul territorio

Responsabilità e risultati

- Autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza
- Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate

- Proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza
- Garanzia di un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi e alle attività svolte

Competenze professionali teoriche e tecniche

- Conoscenza delle principali norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento ai lavori pubblici, all'urbanistica, all'edilizia, all'ambiente ed alla sicurezza del lavoro
- Conoscenza dei sistemi costruttivi, stradali, idraulici, urbanistici
- Conoscenza adeguata degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine di permettere la massima partecipazione alla procedura selettiva potranno accedere al concorso i candidati in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Geometra, oppure Diploma di Perito in Costruzioni, Ambiente e Territorio (o altro titolo equipollente). Potrà essere ammesso alla selezione il candidato anche non in possesso di detti diplomi, purché detenga uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

Architettura

Ingegneria Civile

Ingegneria Edile Ingegneria Edile - Architettura

Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

Pianificazione territoriale e urbanistica

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Politica del territorio

Urbanistica

Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:

classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile

classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale

classe 42 – Disegno Industriale

Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:

classe L-4 - Disegno Industriale

classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

classe L-17 - Scienze dell'Architettura

classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia

Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:

classe 3/S Architettura del paesaggio

classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile

classe 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali

classe 28/S - Ingegneria Civile

classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

classe 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

classe 103/S Teorie e metodi del disegno industriale

Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:

classe LM-3 Architettura del paesaggio

classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura

classe LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali

classe LM-12 Design

classe LM-23 - Ingegneria Civile

classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizia

classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza

classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito presso Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

2. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea, oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di

cittadino UE). Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Età non inferiore agli anni 18.

4. Godimento dei diritti civili e politici.

5. Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione Comunale all'idoneità alla mansione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della L.120/1991, che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'utilizzo di personal computer per la gestione di dati anche contenuti in documenti cartacei.

6. Servizio militare: i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.

7. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana.

8. Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego.

9. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego ai sensi della L.97/2001. Ai sensi della L.134/2003 la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p., salvo diverse disposizioni di legge, è equiparata ad una pronuncia di condanna.

Tutti i sopra menzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale, anche all'atto dell'assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, oppure di riaprire il termine stesso, nonché di

disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso presentate con le modalità di seguito indicate sulla base dello schema allegato ed indirizzate all'Ufficio Personale devono essere inoltrate entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso in InPa;

La domanda, debitamente compilata, dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito indicate:

- trasmissione all'indirizzo p.e.c.: protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it
- invio di raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Pregnana Milanese – P.zza Libertà ,1 – 20010 Pregnana Milanese
- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo in orario di apertura.

Nella domanda di ammissione al concorso, a cui dovrà essere allegato un curriculum vitae formativo-professionale aggiornato, il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza, l'indirizzo email o di posta certificata, il preciso recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) il numero del proprio codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione alle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i) gli eventuali carichi penali pendenti, ovvero di non aver carichi penali pendenti;
- j) di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- l) il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, la relativa votazione, l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Autorità che lo ha rilasciato;
- n) il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e eventuale diffusione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione;
- o) di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
- p) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pregnana Milanese;
- q) l'eventuale ausilio necessario per la prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- r) l'eventuale dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione secondo quanto specificato più avanti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale;
- eventuale certificazione attestante la necessità di eventuale ausilio per la prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 11,00 (undici/00) da effettuarsi a mezzo bonifico bancario sul Conto di tesoreria del Comune di Pregnana Milanese – Banco BPM (codice IBAN IT77 P050342050400000000300) indicando nella causale la denominazione del concorso; si precisa che la tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o di esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda d'iscrizione e delle dichiarazioni ivi contenute, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Pertanto, in attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive. Ricade, pertanto, sul candidato ogni responsabilità sull'eventuale partecipazione alle prove in mancanza di uno dei requisiti fondamentali per l'ammissione al concorso. Si provvederà all'esclusione di coloro che dovessero risultare privi di uno o più requisiti di ammissione richiesti dal bando. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai

candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda verrà effettuato per i vincitori al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso verrà cancellato dalla graduatoria. In merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione da tutti i candidati saranno successivamente esperiti dei controlli a campione da parte dell'Ufficio Personale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94. A parità di merito la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico indipendentemente se il candidato sia coniugato o meno
- dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del Servizio
- dalla più giovane età.

L'appartenenza a una delle categorie che danno diritto alla preferenza deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine di 10 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, se non già risultanti dalla domanda di partecipazione, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE

L'indicazione della sede e il diario delle prove saranno pubblicati sul sito dell'Ente almeno sette giorni prima dell'inizio delle medesime. La pubblicazione dell'avviso, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Pregnana Milanese. Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti il concorso. I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel

giorno, nell'orario e nel luogo indicato. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Le prove d'esame potranno essere realizzate in modalità informatizzata con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, anche con sistemi di correzione automatizzata, avvalendosi nel caso di una società specializzata in selezione del personale. Diversamente saranno svolte nella modalità tradizionale cartacea.

MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Contrattualistica pubblica e gestione dei lavori pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Elementi in materia di urbanistica, pianificazione del territorio e di edilizia (D.P.R. 380/2001);
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Elementi in materia di tutela dell'ambiente (D.Lgs. 152/2006);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L.241/90).
- Legislazione in materia anticorruzione, trasparenza e controlli interni.

Ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001 gli esami sono costituiti da una prova scritta ed una prova orale. La prova scritta consisterà nello svolgimento di una serie di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica in un tempo predeterminato, ovvero di un elaborato teorico-pratico (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: atti, provvedimenti, determinazioni, deliberazioni, ordinanze, autorizzazioni, concessioni, oppure nella descrizione di una procedura amministrativa, inerenti una o più materie d'esame). I criteri per la valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa attenendosi alle indicazioni generali contenute nel presente bando. Durante la prova scritta i candidati non possono consultare testi di legge, né altra documentazione. La prova orale verterà sulle materie sopraindicate, nonché, ai sensi di quanto dispone l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, riguarderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (programmi di videoscrittura, di gestione di fogli di calcolo, di disegno tecnico) e della lingua inglese. Per la prova scritta e orale i voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale non dovrà consistere solo nella verifica della conoscenza, ma anche nella

capacità di creare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi, per sostenere una tesi, per mediare tra diverse posizioni. Anche il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30. Tutte le comunicazioni, in particolare in ordine all'ammissione al concorso, agli esiti delle prove e alla data e sede di espletamento della prova orale, verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune. La pubblicazione sul sito, cui non seguiranno altre forme di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti il concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e composta da esperti.

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria dei candidati è data dal voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.P.R. 487/94. La graduatoria è formata dai nominativi dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine dei punti complessivi ottenuti da ciascuno di essi, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge. La graduatoria a seguito della sua approvazione è immediatamente efficace. I vincitori saranno assunti in prova, previa stipulazione del contratto di lavoro individuale.

Il primo vincitore sarà assunto immediatamente dopo la fine della procedura di concorso, mentre il secondo presumibilmente nel mese di novembre 2023.

La graduatoria, dopo la sua approvazione, è pubblicata all'Albo online e sul sito istituzionale dell'Ente. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura dei posti che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, nonché per assunzioni a tempo determinato, ovvero part-time, nei limiti di quanto previsto dalla legge.

PROROGA O RIAPERTURA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Negli ultimi cinque giorni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ovvero nei dieci giorni successivi, il termine suddetto potrà essere prorogato o riaperto con atto motivato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è il Comune di Pregnana Milanese.

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione ed espletamento della procedura concorsuale a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Reg. UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Reg. UE 2016/679).

La graduatoria in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Pregnana Milanese alla pubblicazione del proprio nominativo sul proprio sito internet per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pregnana Milanese (tel. 02/93967207), ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo personale@comune.pregnana.mi.it

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore tecnico presso l'Area Tecnica dell'Ente.

A tal fine dichiara, sulla base di quanto indicato nel DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace:

- di essere nato/a _____ il _____;
- di essere residente a _____ (_____) CAP _____ in Via _____ num. tel. _____ e-mail _____; pec _____;
- di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere di stato civile _____ con n. _____ figli;
- di essere in posizione regolare agli effetti degli obblighi militari in quanto: _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione: _____;
- di non avere riportato condanne penali (in caso affermativo il candidato deve indicarle con una comunicazione da allegare alla domanda);
- di non avere carichi penali pendenti (in caso affermativo il candidato deve indicarle con una comunicazione da allegare alla domanda);
- di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente _____
conseguito presso _____ con sede _____
_____ in data _____ con
votazione _____;
- (**barrare se ricorre**) di avere diritto, a parità di punteggio, alla preferenza in quanto:

Dichiara inoltre: (**barrare solo se ricorre**)

- di avere diritto all'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

Dichiara infine: (**barrare ogni voce a conferma di quanto scritto**)

- di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pregnana Milanese;
- di dare il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento della procedura concorsuale e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Pregnana Milanese;
- di autorizzare il Comune di Pregnana Milanese alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente ai fini della presente procedura;
- di impegnarsi a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni di residenza o dei propri contatti, riconoscendo che il Comune di Pregnana Milanese sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto/a _____ unitamente alla
domanda di partecipazione al concorso pubblico, allega:

1. *Curriculum vitae* dettagliato e aggiornato (**obbligatorio**);
2. Ricevuta di versamento di Euro 11,00 per tassa di partecipazione al concorso (**obbligatoria**);
3. Eventuale certificazione attestante la necessità di eventuale ausilio per la prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 (**se ricorre**).

IN FEDE
