

ALLEGATO

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

**Al Comune di Cicciano  
Settore Personale  
c/o corso G. Garibaldi n.1  
Cicciano (NA) 80033**

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_  
Residenza città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ N° recapito telefonico \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
E-mail Pec \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1

**DICHIARA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue:

- di essere cittadino italiano, o di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o soggetto equiparato e avente diritto all'accesso agli impieghi, in base all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, e di possedere i requisiti, ai fini dell'accesso ai posti della P.A.,
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime: \_\_\_\_\_

- di non aver riportato condanne penali, salvo riabilitazione, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere specificamente indicati i carichi pendenti:

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. d) del Testo Unico degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957, ovvero i motivi per tali provvedimenti:

- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, secondo quanto previsto in dettaglio dal bando;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);

- di possedere i seguenti titoli di studio come previsto dal bando:

1. titolo di studio: \_\_\_\_\_ --  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno  
accademico \_\_\_\_\_;

2. eventuali ulteriori: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di possedere una conoscenza di base della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- di possedere una conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- (EVENTUALE) di essere in possesso dei seguenti titoli che, ai sensi dell'art. 5 comma 4 e 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., danno diritto a preferenze nella graduatoria:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, fa esplicita richiesta dei seguenti ausili, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 (EVENTUALE) di essere in possesso del requisito che consente la non partecipazione alla pre-selezione (grado di invalidità pari o superiore all'80%);

- di accettare incondizionatamente le norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate;

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cicciano;

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679;

- che l'indirizzo presso cui desidera ricevere ogni comunicazione è il seguente (a cui inviare ogni comunicazione): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto al Settore Personale le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Cicciano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Alla presente allega:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- fotocopia del proprio documento di identità;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- (EVENTUALE) certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici per lo svolgimento delle prove d'esame;
- (EVENTUALE) certificazione relativa all'esclusione dall'obbligo della prova preselettiva;
- (EVENTUALE) documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- (EVENTUALE) Autocertificazione di Titolo di Studio e di Servizio.

N.B. Alla domanda possono essere allegati tutti i documenti che i candidati ritengano utili produrre. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii.

Con osservanza.

---

**(luogo e data)**

---

**FIRMA LEGGIBILE (1)**

Note:

(1) La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda (Ai sensi del DPR 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)