
**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI DUE UNITA' DI
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO DI
ISTRUTTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO
-AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. "C" -
DA ASSEGNARE
ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE DELL'UNIONE BASSA REGGIANA
E ALL'UFFICIO SCUOLA DEL COMUNE DI NOVELLARA**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Visto il D.P.R. n°487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d. lgs 267/00.

Visto il D.lgs. nr° 165/2001;

Visti gli artt. 42 e 43 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Bassa Reggiana, in materia di accesso agli impieghi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022 e gli altri C.C.N.L. a oggi vigenti;

Viste le deliberazioni:

- di Giunta del Comune di Novellara n.156 del 19/10/2022 avente per oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il periodo 2022/2024 di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021. Modifica sezione 3. Organizzazione e capitale umano - sottosezione programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale";
- di Giunta dell'Unione n. 19 del 15/02/2023 avente per oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025";

Nel rispetto del D.lgs. 11/04/2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del Regolamento europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR);

In esecuzione della propria determinazione n. 233 del 06/05/2023 conservata agli atti;

Dato atto:

- Che l'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti riguardo alle assunzioni a tempo indeterminato;
- La disciplina della selezione in oggetto è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Bassa Reggiana.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di due unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Giuridico Amministrativo" Area istruttori ex cat. C da assegnare all'ufficio unico del personale dell'Unione Bassa Reggiana e all'ufficio scuola del Comune di Novellara;

CARATTERISTICHE DEL PROFILO:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Come previsto da nuovo ordinamento professionale approvato con deliberazione di G.U. n. 38 del 29/03/2023 per tale figura è previsto:

LIVELLO ATTESO		
Essenziale	Medio	Elevato
1	2	3

CONOSCENZE/COMPETENZE

Conoscenze normative e generali amministrazioni pubbliche	Normativa di riferimento e funzionamento delle amministrazioni pubbliche		X	
Conoscenze di gestione del personale e organizzazione	Teorie e modelli di organizzazione aziendale, sistemi di gestione del personale	X		
Conoscenze delle tecniche di comunicazione interpersonale	Principali tecniche di comunicazione interpersonale, di negoziazione e gestione dei conflitti, team building, gestione dei gruppi.	X		
Capacità di utilizzare i principali strumenti informatici e di office-automation	Utilizzo di Internet, google suite e dei pacchetti applicativi di office-automation più comuni (word, excel, power point, access, posta elettronica, -		X	
Conoscenza lingue straniere	Lingue straniere	X		
Capacità di redigere atti amministrativi	Redazione atti amministrativi e relazioni riferiti all'attività amministrativa e/o contabile		X	
Verifica della qualità dei servizi	Tecniche di rilevazione delle esigenze e del grado di soddisfazione del cliente/utente interno e/o esterno	X		

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Qualità ed accuratezza	Capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro sia accurato e di standard elevato per prevenire errori e per garantire un buon livello qualitativo dei risultati finali		X	
Lavorare in team	Intesa come sentirsi parte del gruppo, collaborare positivamente e capacità di sviluppare relazioni positive e di support facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo.		X	

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello definito per la categoria d'inquadramento dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità oltre altre indennità se e in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini/e italiani/e anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano- San Marino -ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato;

OPPURE

2. Cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7.2.1994 n.174 di cui al successivo punto 3;

OPPURE

3. I/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art.38 del D.lgs. 165/01 che:

- Siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i. per i cittadini della Repubblica;
- Abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

6. Possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (diploma di maturità);

Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente del provvedimento di **equiparazione** del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001. Qualora tale decreto non sia ancora stato emanato il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it - Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando deve essere ottenuto, pena esclusione, entro la data di approvazione della graduatoria.

7. Conoscenza informatica;

8. Idoneità specifica alla mansione. L'Ente si riserva di sottoporre i/le candidati/candidate idonei/e del concorso a visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per l'accertamento dell'idoneità fisica. Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
9. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
10. Conoscenza della lingua inglese (lettura e comprensione del testo).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione;

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, e al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I/le concorrenti/e riconosciuti/e portatori/portatrici di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap;

RISERVE: Sulla presente selezione non operano riserve in quanto gli enti hanno assolto l'obbligo delle assunzioni obbligatorie L. 68/99 e alla riserva di cui agli artt. . 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/ in favore dei militari volontari congedati.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione alla selezione, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti **entro e non oltre le ore 12,00 di:**

mercoledì 7 Giugno 2023

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso (08/05/2023).

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è l'iscrizione on-line, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana, sezione "Amministrazione trasparente - Concorsi" al link:

https://bassareggiana.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=2023_UBR_C

Per la compilazione della domanda è necessario:

- Ottenere un'Identità Digitale SPID (per maggiori informazioni su come ottenere identità SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>);
- effettuare l'accesso al portale con le proprie credenziali SPID;
- compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati obbligatori;
- verificare il riepilogo della domanda;
- procedere alla convalida e all'inoltro della domanda
- verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro e, successivamente, una seconda mail con il numero di protocollo assegnato

Dichiarazioni:

1) Ai sensi dell'art. **20 della L.104/1992**, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai/le candidati/e che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;

2) I soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n.170 possono presentare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o degli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con idonea certificazione, rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate allo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

3) Ai fini dell'esenzione dalla prova preselettiva eventualmente espletata, i/le candidati/e che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. (**invalidità uguale o superiore all'80%**), devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio, allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta;

4) eventuale possesso dei titoli che danno diritto, a parità di punteggio, a **preferenza** ai sensi della vigente normativa, specificando la categoria tra quelle espressamente previste ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e della Legge n.191/98, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e titoli la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dall'essere più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 191/98).

Allegati necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

a) File o scansione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso (€ 10,00) da effettuare sul portale <https://portale-bassareggiana.entranext.it> con SPID/CIE/CNS selezionare PAGAMENTI --> NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO → TASSA CONCORSI

La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (€10,00) sarà sanabile solo qualora il pagamento venga effettuato entro la data indicata dall'amministrazione ai fini della regolarizzazione.

- b) Curriculum vitae in formato europeo;
- c) **Solo per i/le cittadini/e NON italiani/e e NON dell'Unione Europea:** scansione del permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- d) per i soli/le candidati/e che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: copia.pdf del titolo di studio estero con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando, oppure annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, così come richiesto dal presente bando, rilasciato dall'autorità competente (da allegare solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero);
- e) per i/le candidati/e affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione: certificazione rilasciata dalla struttura competente attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (da allegare solo per coloro che si trovano nella condizione prevista dall'art.20 comma 2-bis della Legge 104/1992);
- f) per i/le candidati/e con disabilità che richiedono ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la

condizione di disabilità e la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, in relazione alla propria limitazione (da allegare solo in caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92);

- g) per i/le candidati/e con diagnosi di DSA che richiedano la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza: certificazione dello stato di DSA rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato (da allegare solo in caso di richiesta delle misure previste dall'art.3 comma 4-bis del D.L. 80/2021).

La dimensione del file da allegare (esclusivamente in formato pdf o jpeg) non dovrà superare i 5 MB.

Il Sistema, acquisita la domanda di selezione, invierà in automatico all'indirizzo Email segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda.

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i/le candidati/e le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

In tutte le pubblicazioni relative alle fasi concorsuali il/la candidato/a sarà identificato mediante ID della domanda.

Art. 4 AMMISSIONE DEI/LE CANDIDATI/E

I/le candidati/e sono ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, del DPR 445/2000.

L'Unione Comuni Bassa Reggiana può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di/le candidati/e la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti.

L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell'Unione qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- domanda pervenuta con modalità diverse;
- mancato possesso di uno o più fra i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione;
- mancata trasmissione del curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana all'indirizzo www.bassareggiana.it alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei/le candidati/e verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

L'assenza del proprio ID DOMANDA nell'elenco dei/delle candidati/e che hanno superato le prove previste nella presente procedura concorsuale (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) varrà quale mancato superamento delle stesse e quindi come non ammissione alla prova successiva.

La pubblicazione sul sito www.bassareggiana.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) dell'elenco degli/delle ammessi/e assume valore di ammissione alla prova successiva.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Art. 5 PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove selettive sono espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata.

La procedura selettiva prevede:

- a) Preselezione (eventuale)
- b) Una prova scritta
- c) Una prova orale

La Commissione dispone di punti 60 per la valutazione delle prove di esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Le prove potranno essere svolte anche in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno comunicate successivamente.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi, anche a carattere normativo, o di strumentazioni tecnologiche di ogni tipo.

L'assenza alle prove nella data e nell'ora stabilita comporta l'esclusione dal concorso.

a) PRESELEZIONE (eventuale)

La preselezione, se disposta, sarà effettuata mediante somministrazione di quiz a risposta multipla chiusa di cui una sola corretta tra quelle proposte, vertenti sulle materie indicate nel programma d'esame più sotto riportato.

Il/le candidato/a dovrà presentarsi munito/a di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai/alle candidati/e durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di/le candidati/e/e ammessi/e alla prova scritta e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

Saranno ammessi secondo l'ordine di graduatoria i/le primi/e **80 candidati/e**, nonché gli/le eventuali pari merito.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i/le candidati/e di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, corredata da idonea documentazione.

b) PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà consistere in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla e/o nella redazione di un elaborato, di una relazione, di un provvedimento, di uno o più quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate nel programma d'esame.

Il/la candidato/a dovrà presentarsi munito/a di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai/alle candidati/e durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefonici cellulari o altro materiale elettronico informatico.

La prova scritta si intenderà superata per i/le candidati/e che otterranno una valutazione minima di 21/30.

Sarà sempre cura del/della candidato/a verificare la presenza del proprio ID DOMANDA nell'elenco degli/delle ammessi/e e dovrà presentarsi per sostenere tale prova, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nell'orario.

c) PROVA ORALE

I/le candidati/e inseriti nell'elenco degli/delle ammessi/e alla prova orale dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata prevista per la prova orale.

La prova prevede:

1. Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta;
2. L'accertamento delle conoscenze, anche pratiche, relative alle applicazioni informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

Il/la candidata dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i/le candidati/e che ottengono una valutazione minima di 21/30.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, procedimento amministrativo, atti degli enti locali;
- Ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali");
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Il contratto degli enti locali;

- Legge 104/1992;
- Diritto allo studio: le competenze dell'ente locale.

Nell'ambito della prova orale, inoltre, si provvederà ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Relativamente ad alcune materie del programma d'esame, i/le candidati/e potranno liberamente consultare il materiale introduttivo disponibile all'indirizzo:
<https://vimeo.com/showcase/8974667>.

DATE DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito dell'Unione Bassa Reggiana www.bassareggiana.it alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" almeno 8 (otto) giorni prima della data prevista.

ART. 6 GRADUATORIA

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, se superata, con la votazione conseguita nella prova orale e sarà espressa in sessantesimi.

In caso di parità di punteggio, la precedenza è attribuita al candidato più giovane d'età, ai sensi della Legge 127/97.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

La graduatoria finale resterà valida per un periodo di 2 (due) anni dalla data di approvazione ed è finalizzata, oltre alla copertura del posto oggetto della presente selezione, anche alle esigenze assunzionali dell'Unione e degli enti aderenti l'Unione Bassa Reggiana e potrà altresì essere utilizzata dagli stessi enti anche per eventuali altre assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, tempo pieno o parziale;

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

1. la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
2. la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
3. l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso

un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;

4. l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Ai sensi dell' art.35 c. 5 bis del d.lgs 165/2001 il/la candidato/a assunto/a dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il/la candidato/a in posizione utile sarà sottoposto/a a visita da parte del Medico competente e sarà assunto/a in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il/la candidato/a che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato/a dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque momento, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi delle legge 10.04.91 n.125 e le disposizioni di cui alla L.104/92 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

ART.8 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Bassa Reggiana si riserva la facoltà di:

1. integrare il presente bando di concorso;
2. prorogare il termine di scadenza del bando;
3. riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;
4. revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione, per giusti motivi.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è Balbi Settino Vanessa e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Bassa Reggiana.

A norma dell'art 11 co 5 del Dpr 487/94 il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura selettiva.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione " Bandi di concorso ", nonché sul portale unico del Reclutamento InPA;

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Dlgs 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

- D.Lgs 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all’Ufficio Unico del personale dell’Unione Bassa Reggiana a mezzo e-mail personale@bassareggiana.it - tel. 0522/1702012.

Guastalla , 08/05/2023

**IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO UNICO
DEL PERSONALE**

Rag. Alessandra Branchini

Documento firmato digitalmente ai sensi d.lgs 82/2005

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE
[SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE, SERVIZI ONLINE CONCORSI e TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI SERVIZI AL PUBBLICO]

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

situazione fiscale

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

Dati inerenti l'origine razziale o etnica

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

salute, vita o orientamento sessuale

dati genetici e biometrici

dati relativi a condanne penali

I dati raccolti sono limitati ai dettagli anagrafici delle persone fisiche e giuridiche (con relativi rappresentanti legali) richiedenti i servizi/istanze ONLINE tramite il portale ElixForms. Il servizio avviene esclusivamente on line tramite i servizi di front - end di Linea Comune, previo rilascio di credenziali e/o tramite sistemi di identificazione individuali SPID/FEDERA; pertanto i dati anagrafici suddetti sono unicamente quelli contenuta nella sezione anagrafica dei servizi on line dell'Unione Bassa Reggiana, inseriti dagli utenti stessi in occasione del processo di autenticazione o rinvenibili dai sistemi nazionale/regionali di identificazione.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Oltre agli utilizzi previsti dall'UCC, i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm., e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR.

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

raffronto od interconnessione

limitazione

cancellazione o distruzione

profilazione

pseudonimizzazione

ogni altra operazione applicata a dati personali

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

Persone fisiche

Altri uffici comunali

Enti terzi interessati al procedimento

Il trattamento:

comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, consistente in

[X] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

[X] Sistemi di autenticazione;

[X] sistemi di autorizzazione;

[X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro);

[X] minimizzazione;

[X] cifratura;

[X] misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;

[X] procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

[X] Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono conservati:

[X] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

[] per un periodo di anni in quanto

Disclaimer del fornitore: In primis, confermiamo che NESSUN dato fornito dall'ente o dagli utenti, sia in fase di registrazione, sia in fase di compilazione delle istanze, viene utilizzato o consegnato a soggetti diversi dell'ente, assoluto proprietario, nonchè Titolare del trattamento. I dati sono tutti conservati su un'infrastruttura di server gestita da Anthesi fino a livello 2 della pila ISO OSI, senza nessuna possibilità di accesso da parte di terzi, oltre gli amministratori di sistema Anthesi. L'infrastruttura su cui i dati sono archiviati è da sempre ospitata presso centri servizi certificati almeno ISO 27001 e collocati presso un paese della Comunità Europea. La ridondanza degli apparati, i cluster master/slave delle base dati, garantiscono alta disponibilità del servizio ed i backup 5 giorni su 7 dei medesimi sono effettuati in modalità che i dati non possano essere accessibili se non mediante ripristini con 3 livelli di utenza abilitata.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Titolare e delegato del Titolare: Unione dei Comuni Bassa Reggiana

+39 0522.655438 - unionebassareggiana@cert.provincia.re.it

DPO/RPD: Avv. Corà Nadia

+39 0376.803074 - +39 0376.801249 consulenza@entionline.it

Contatto web del titolare: www.bassareggiana.it.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Sito istituzionale Unione Bassa Reggiana: sezione Privacy

[Regolamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE \(regolamento generale sulla protezione dei dati\) \(Testo rilevante ai fini del SEE\)](#)

[Garante europeo della protezione dei dati \(GEPD\)](#)

[Garante italiano della protezione dei dati](#)

IL TITOLARE

UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA con sede in Guastalla (RE) P.zza Mazzini , 1 – C.F. 90013600359. sito web www.bassareggiana.it